

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ В КООПЕРАТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной нагрузки	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	38(1,06)	10(0,28)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	38(1,06)	8 (0,22)
• лекции	18(0,5)	4(0,11)
• практические занятия	20(0,56)	4(0,11)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	2(0,055)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	34(0,94)	60(1,67)
• др. форма самостоятельной работы	34(0,94)	60(1,7)
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	2(0,055)
Итого	72(2)	72(2)

Миннигалеева В.З. Контроль и ревизия в кооперативных организациях: Рабочая программа дисциплины (модуля). - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 64 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия в кооперативных организациях» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Миннигалеевой В.З., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Миннигалеева В.З., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	8
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	8
6. Лабораторный практикум	8
7. Практические занятия (семинары)	9
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)	10
9. Самостоятельная работа студента.....	10
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	15
14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии	17
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	20
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	20
1.3 Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	21
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	23
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	27
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	27
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации	33
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине	34
2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине.....	39
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	40
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	41
КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ	42
СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ	47
Вопросы для коллоквиумов, опросов, коллективных дискуссий.....	49
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	52
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ	59
ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ.....	61
Комплект заданий для проведения текущей аттестации	63

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний концептуальных основ и практических навыков осуществления контроля в экономике посредством проведения ревизий и проверок в практической контрольно-ревизионной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о содержании контрольно-ревизионной работы как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин;
- приобретение системы знаний о контрольно-ревизионной работе как одной из функций предпринимательской деятельности,
- совершенствование навыков работы с действующим законодательством в области контрольно-ревизионной работы;
- формирование навыков системно решать вопросы организации контрольно-ревизионной работы в соответствии с действующими нормативными актами;
- закрепление практических умений ведения и оформления документации по контрольно-ревизионной работе;
- совершенствование практических умений ведения контрольно-ревизионной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономическая теория (ОК-3)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-2 ПК-17 ПК-18	Знать объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок, методы контрольно-ревизионных проверок	Доклад Тесты Опрос
	Знать основные направления контрольно-ревизионных проверок; этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов	
	Знать документирование контрольно-ревизионного процесса, использование материалов контрольно-ревизионных проверок.	
	Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей	
	Знать методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах	
	Знать систему современного налогообложения	
	Уметь составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;	Реферат Решение задач
	Уметь провести контрольно-ревизионные проверки	
	Уметь сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации	
	Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	
	Уметь анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	
	Уметь анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	
	Владеть методами контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки	Контрольная работа Ситуационные задания
	Владеть практическими навыками применения программных продуктов в области контроля и ревизии	
	Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	
	Владеть знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	
	Владеть анализом расчета налогов по предприятию	

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	38	38
Аудиторные занятия всего, в том числе:	38	38
Лекции	18	18
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	34	34
Другие виды самостоятельной работы:	34	34
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	-
ИТОГО:		
часов	72	72
Общая трудоемкость	зач.ед.	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	60	60
Другие виды самостоятельной работы:	60	60
Вид промежуточной аттестации – зачет/оценкой	2	2
ИТОГО:		
часов	72	72
Общая трудоемкость	зач.ед.	2

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Сущность, роль и значение государственного финансового контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Цель экономического контроля. Принципы экономического контроля. Контроль как функция управления. Классификация видов и форм контроля. Органы контроля и их функции. Характеристика государственного финансового контроля, внутрихозяйственного контроля, независимого (аудиторского) контроля, общественного контроля. Контролирующие органы.

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Планирование контрольного мероприятия. Действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия. Проведение контрольного

мероприятия в форме ревизий и проверок. Этапы внешнего контроля. Принципы внешнего контроля. Оформление результатов внешнего контроля. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.

Тема 3. Ревизия как инструмент контроля

Сущность ревизии, ее виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии. Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия. Определение законности действий материально- ответственных лиц. Понятие материальной ответственности. Ограниченная, полная, коллективная материальная ответственность. Нормативные документы, регулирующие материальную ответственность. Установление размера причиненного ущерба. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

Тема 4 Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях

Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный). Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами. Предписания следственных работников. Формирование общего, промежуточного акта ревизии, изъятие документов, лабораторный анализ, расчеты потерь и материального ущерба, заключения экспертов, заключения контролеров –ревизоров. Организация контроля за выполнением решений.

Тема 5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

Контроль и ревизия внеоборотных активов. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей. Контроль и ревизия состояния, хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений. Контроль и ревизия расчетных операций. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль и ревизия финансовых результатов.

Тема 6. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

Обобщения и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Контроль и ревизия в кооперативных организациях» формирует ПК-2, ПК-17, ПК-18 компетенции, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	2	2	4	8
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	2	2	6	10
3	Ревизия как инструмент контроля	2	2	6	10
4	Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях	2	4	6	12
5	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	8	8	6	22
6	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	2	2	6	10
	ИТОГО:	18	20	34	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.		1	10	11
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	1		10	11
3	Ревизия как инструмент контроля		1	10	11
4	Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях	1	1	10	12
5	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	2	1	10	13
6	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля			10	10
	ИТОГО:	4	4	60	68

6. Лабораторный практикум

Лабораторные работы не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Сущность, роль и значение государственного финансового контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Цель экономического контроля. Принципы экономического контроля. Контроль как функция управления. Классификация видов и форм контроля.	2
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	Планирование контрольного мероприятия. Действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия. Проведение контрольного мероприятия в форме ревизий и проверок. Этапы внешнего контроля. Принципы внешнего контроля. Оформление результатов внешнего контроля.	2
3	Ревизия как инструмент контроля	Сущность ревизии, ее виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии. Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия.	2
4	Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях	Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса. Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный). Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами.	4
5	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	8
6	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	Обобщения и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.	2
ИТОГО:			20

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Сущность, роль и значение государственного финансового контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Цель экономического контроля. Принципы экономического контроля. Контроль как	1

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		функция управления. Классификация видов и форм контроля.	
2	Ревизия как инструмент контроля	Сущность ревизии, ее виды и основные задачи. Отличие ревизии от аудита. Организация ревизионной работы на предприятии. Права и обязанности ревизора, ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Задачи, обязанности и права ревизионных комиссий. Порядок составления и содержания акта ревизии деятельности предприятия.	1
3	Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях	Подготовительные работы к проведению ревизии. Характеристика основных этапов ревизионного процесса Планирование ревизии. Проведение ревизии. Применяемые методы контроля (сплошной, выборочный). Акт ревизии как источник доказательств о растратах и хищениях и проведение проверки правоохранительными органами.	1
4	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	1
	ИТОГО:		4

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативными документами.</p> <p>3. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; - вопросы к коллективной дискуссии по предложенным темам докладов. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.</p> <p>4. Подготовьте публичный доклад, для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - составьте план доклада; - напишите текст доклада, прочитайте и отредактируйте его. <p>5. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к дискуссии по теме практического занятия и предложенным темам докладов.</p>	<p>1. Устные опросы.</p> <p>2. Публичные доклады.</p> <p>3. Коллективная дискуссия.</p>

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; - ответы на предложенные письменные проверочные работы. <p>3. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; - вопросы к коллективной дискуссии по предложенным темам докладов. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы, для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы. <p>4. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к дискуссии по теме практического занятия и предложенным темам докладов.</p>	<p>1. Письменные проверочные работы.</p> <p>2. Устный опрос.</p> <p>3. Публичные доклады.</p>

Тема 3 Ревизия как инструмент контроля

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - ответы на контрольные вопросы. <p>3. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; - вопросы к коллективной дискуссии по предложенным темам докладов. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные контрольные вопросы.</p> <p>Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; <p>4. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к дискуссии по теме практического занятия и предложенным темам докладов.</p>	<p>1. Устный опрос.</p> <p>3. Письменные проверочные работы.</p> <p>3. Публичные доклады.</p>

Тема 4 Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный) материал.</p> <p>2. Подготовить: - конспект в форме тезисов; - ответы на контрольные вопросы.</p> <p>3. Решить предложенные ситуационные задания.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные контрольные вопросы для этого: - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - решите ситуационные задания по образцу, данному на практических занятиях.</p>	<p>1. Устный опрос.</p> <p>3. Письменные проверочные работы.</p> <p>3. Публичные доклады.</p>

Тема 5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный) материал.</p> <p>2. Подготовить: - конспект в форме тезисов; - ответы на контрольные вопросы.</p> <p>3. Решить предложенные ситуационные задания.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные контрольные вопросы. Для этого: - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - решите ситуационные задания по образцу, данному на практических занятиях.</p>	<p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Тест.</p> <p>3. Решение ситуационных заданий.</p>

Тема 6. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный) материал.</p> <p>2. Подготовить: - конспект в форме тезисов; - ответы на контрольные вопросы.</p> <p>3. Решить предложенные ситуационные задания.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные контрольные вопросы для этого: - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - решите ситуационные задания по образцу, данному на практических занятиях.</p>	<p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Тест.</p> <p>3. Решение заданий.</p>

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография /Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/534702>

б) дополнительная литература:

1. Контроль и ревизия: Шпаргалка. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 207 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/185821>

2. Контроль финансовых потоков: Учебное пособие / Селезнев А.З.; Под ред. Катасонова В.Ю. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, 2010. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/179631>

3. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль: учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492098>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 03.08.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. 29.07.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. 03.08.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 11.10.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

5. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 19.07.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 29.07.2018)- - [Электронный ресурс]/ —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный закон 30.12.2008 N 307-ФЗ Об аудиторской деятельности: (ред. от 23.04.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].

8. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (ред. от 8.11.2010) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) - [Электронный ресурс]/ —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

б) основная литература:

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография /Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2016. - 152 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/534702>

в) дополнительная литература:

1. Контроль и ревизия: Шпаргалка. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 207 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/185821>

2. Контроль финансовых потоков: Учебное пособие / Селезнев А.З.; Под ред. Катасонова В.Ю. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, 2010. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/179631>

3. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль: учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492098>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
6. <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Контроль и ревизия в кооперативных организациях» состоит из 6 тем и изучается на лекционных занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной материал дается на лекционных занятиях. Лекционные занятия включают все темы и основные вопросы контрольно-ревизионной работы. Для максимальной эффективности изучения необходимо знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами бакалавриата проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные вопросы практические вопросы контроля и ревизии, решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к

практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету с оценкой по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: опрос, реферат, доклад, решение задач, ситуационные задания;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета с оценкой.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных организациях» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;

2) обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол).

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
2	Ревизия как инструмент контроля	2	2		1

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)				
3	Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
4	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
	Итого:	8	8		4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ В КООПЕРАТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенции ПК-2 формируются в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Теория экономического анализа

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности _

Аудит

Анализ финансовой отчетности

Внутренний контроль

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

1.2.2 Компетенции ПК-17 формируются в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Отчетность экономических субъектов

Международные стандарты финансовой отчетности

Налоговый учет и налоговое планирование

Учет и налогообложение предпринимательской деятельности

Организация и методика налоговых проверок

Внутренний контроль

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

1.2.3 Компетенции ПК-18 формируются в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Отчетность экономических субъектов

Налоговый учет и налоговое планирование

Внутренний контроль

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3 Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1 2 3	ПК-2 ПК-17 ПК-18	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Тема 3. Ревизия как инструмент контроля Тема 4. Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях Тема 5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов Тема 6. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	Опрос Тесты Доклад Реферат Решение задач Контрольная работа Ситуационные задания

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

- суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций

определяется уровень сформированности компетенций студента и
выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-2 ПК-17 ПК-18	Знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок, методы контрольно-ревизионных проверок (доклад, тесты, опрос)	Верно и в полном объеме знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок, методы контрольно-ревизионных проверок;	С незначительными замечаниями знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок, методы контрольно-ревизионных проверок;	На базовом уровне, с ошибками знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок, методы контрольно-ревизионных проверок;	Не знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок, методы контрольно-ревизионных проверок;	24
	Знает основные направления контрольно-ревизионных проверок; этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов (доклад, тесты, опрос)	Верно и в полном объеме знает основные направления контрольно-ревизионных проверок; этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов	С незначительными замечаниями знает основные направления контрольно-ревизионных проверок; этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов;	На базовом уровне, с ошибками знает основные направления контрольно-ревизионных проверок; этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов	Не знает основные направления контрольно-ревизионных проверок; этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов	
	Знает документирование контрольно-ревизионного процесса, использование материалов контрольно-ревизионных проверок (доклад, тесты, опрос)	Верно и в полном объеме знает документирование контрольно-ревизионного процесса, использование материалов контрольно-ревизионных проверок	С незначительными замечаниями знает документирование контрольно-ревизионного процесса, использование материалов контрольно-ревизионных проверок	На базовом уровне, с ошибками знает документирование контрольно-ревизионного процесса, использование материалов контрольно-ревизионных проверок	Не знает документирование контрольно-ревизионного процесса, использование материалов контрольно-ревизионных проверок	
	Знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей (доклад, тесты, опрос)	Верно и в полном объеме знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей	С незначительными замечаниями знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей	На базовом уровне, с ошибками знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей	Не знает основную нормативно-правовую базу экономических показателей	
	Знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских	Верно и в полном объеме знает методы отражения результатов хозяйственной	С незначительными замечаниями знает методы отражения результатов	На базовом уровне, с ошибками знает методы отражения результатов	Не знает методы отражения результатов хозяйственной	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	счетах (доклад, тесты, опрос)	деятельности на бухгалтерских счетах	хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах	хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах	деятельности на бухгалтерских счетах	
	Знает систему современного налогообложения (доклад, тесты, опрос)	Верно и в полном объеме знает систему современного налогообложения	С незначительными замечаниями знает систему современного налогообложения	На базовом уровне, с ошибками знает систему современного налогообложения	Не знает систему современного налогообложения	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-2 ПК-17 ПК-18	Умеет составить план и программу контрольно-ревизионных проверок; (реферат, решение задач)	Верно и в полном объеме может составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;	С незначительными замечаниями может составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;	На базовом уровне, с ошибками может составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;	Не может составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;	24
	Умеет провести контрольно-ревизионные проверки (реферат, решение задач)	Верно и в полном объеме может провести контрольно-ревизионные проверки	С незначительными замечаниями может провести контрольно-ревизионные проверки	На базовом уровне, с ошибками может провести контрольно-ревизионные проверки	Не может провести контрольно-ревизионные проверки	
	Уметь сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации (реферат, решение задач)	Верно и в полном объеме может сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации	С незначительными замечаниями может сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации	На базовом уровне, с ошибками может сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации	Не может сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации	
	Умеет проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей (реферат, решение задач)	Верно и в полном объеме может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	С незначительными замечаниями может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	На базовом уровне, с ошибками может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	Не может проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	
	Умеет анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета (реферат, решение задач)	Верно и в полном объеме может анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	С незначительными замечаниями может анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам	На базовом уровне, с ошибками может анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам	Не может анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
			бухгалтерского учета	бухгалтерского учета		
	Умеет анализировать существующую систему налогообложения для предприятия (реферат, решение задач)	Верно и в полном объеме может анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	С незначительными замечаниями может анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	На базовом уровне, с ошибками может анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	Не может анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	
<i>Владеет</i>						
ПК-2 ПК-17 ПК-18	Владеет методами контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки (контрольная работа, ситуационные задания)	Верно и в полном объеме владеет методами контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки	С незначительными замечаниями владеет методами контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки	На базовом уровне, с ошибками владеет методами контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки	Не владеет методами контроля и ревизии применительно к конкретным объектам проверки	20
	Владеет практическими навыками применения программных продуктов в области контроля и ревизии (контрольная работа, ситуационные задания)	Верно и в полном объеме владеет практическими навыками применения программных продуктов в области контроля и ревизии	С незначительными замечаниями владеет практическими навыками применения программных продуктов в области контроля и ревизии	На базовом уровне, с ошибками владеет практическими навыками применения программных продуктов в области контроля и ревизии	Не владеет практическими навыками применения программных продуктов в области контроля и ревизии	
	Владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей (контрольная работа, ситуационные задания)	Верно и в полном объеме владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	С незначительными замечаниями владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	На базовом уровне, с ошибками владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	Не владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	
	Владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности (контрольная работа, ситуационные задания)	Верно и в полном объеме владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	С незначительными замечаниями владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	На базовом уровне, с ошибками владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	Не владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	
	Владеет анализом расчета налогов по предприятию (контрольная работа,	Верно и в полном объеме владеет анализом расчета налогов по предприятию	С незначительными замечаниями владеет анализом расчета налогов	На базовом уровне, с ошибками владеет анализом расчета налогов	Не владеет анализом расчета налогов по предприятию	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	ситуационные задания)		по предприятию	по предприятию		
	<i>ВСЕГО:</i>					68

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	59-68	высокий
хорошо	49-58	хороший
удовлетворительно	35-48	достаточный
неудовлетворительно	34 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики.
2. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
3. Виды контроля и его элементы.
4. Общегосударственный финансовый контроль.
5. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
6. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.
7. Независимый финансовый контроль.
8. Виды, услуги аудита.
9. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
10. Предмет, содержание, задачи ревизии в организации контрольно-ревизионной работы
11. Цели и задачи ревизии и контроля.
12. Отличие ревизии от аудита.
13. Ревизия как форма экономического контроля.
14. Предварительный, последующий, оперативный контроль.
15. Правила проведения ревизии.
16. Виды ревизии.
17. Функции ревизора.
18. Профессиональная этика ревизора.
19. Организация и методика проведения ревизии
20. Планирование ревизии.
21. Программа, план ревизии.
22. Предварительная подготовка ревизии.
23. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.
24. Документальные методы проведения ревизии.
25. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка
26. Методы фактического контроля.
27. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка.
28. Ревизия управления организацией.
29. Ревизия договорной дисциплины
30. Ревизия основных средств и нематериальных активов
31. Ревизия сохранности основных средств.

32. Ревизия товарно-материальных ценностей
33. Ревизия готовой продукции
34. Ревизия денежных средств
35. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
36. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
37. Ревизия в сфере общественного питания
38. Ревизия в торговле
39. Оформление итогов ревизии
40. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации

Типовые контрольные задания:

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии главного бухгалтера ООО «Дом» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.20__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.
2. Приходный ордер № 127 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.
3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главный бухгалтером они предоставлены не были.
4. Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.
5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.
6. Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Требуется:

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.20__ г.
2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Дом».
3. Составить ведомость нарушений
4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутривоздушного контроля.

2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля;
- б) оперативного контроля;
- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

3. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

- а) лабораторные анализы;
- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;
- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

4. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

5. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

6. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

7. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
- д) верно (а) и (б) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

8. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.

9. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;

- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

10. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

Литература для подготовки к зачету с оценкой:

- а) нормативные документы:
 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 03.08.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].
 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. 29.07.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].
 3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. 03.08.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].
 4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 11.10.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].
 5. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 19.07.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].
 6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 29.07.2018)- - [Электронный ресурс]/ —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 7. Федеральный закон 30.12.2008 N 307-ФЗ Об аудиторской деятельности: (ред. от 23.04.2018)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018].
 8. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (ред. от 8.11.2010) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) - [Электронный ресурс]/ —Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

б) основная литература:

1. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография /Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/534702>

в) дополнительная литература:

1. Контроль и ревизия: Шпаргалка. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 207 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/185821>

2. Контроль финансовых потоков: Учебное пособие / Селезнев А.З.; Под ред. Катасонова В.Ю. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, 2010. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/179631>

3. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль: учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492098>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Контроль и ревизия в кооперативных организациях

БИЛЕТ № 1

1. Сущность финансового контроля.
2. Основания и периодичность проведения ревизии.

БИЛЕТ № 2

1. Государственный и муниципальный финансовый контроль в РФ.
2. Различия аудита (внешнего и внутреннего) от ревизии.

БИЛЕТ № 3

1. Классификации контроля и ревизии. Система внутреннего контроля и ревизии в организации.
2. Основные аспекты понятия «контроль в управлении».

БИЛЕТ № 4

1. Значение финансового контроля как специализированного вида финансового контроля, его роль.
2. Цели и задачи ревизии.

БИЛЕТ № 5

1. Принципы финансового контроля. Методы финансового контроля.
2. Цель и основные задачи ревизии.

БИЛЕТ № 6

1. Аудит внутренний и внешний.
2. Предметная область проведения проверок.

БИЛЕТ № 7

1. Нормативно-правовое регулирование контроля.
2. Задачи бюджетного контроля.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Контроль и ревизия в кооперативных организациях

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутривозвратного контроля.

2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля;
- б) оперативного контроля;
- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

3. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

- а) лабораторные анализы;
- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;
- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

4. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

5. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и некомплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

6. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

7. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
- д) верно (а) и (б) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

8. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;

- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.

9. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

10. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

2. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) послать этот акт по почте или другим способом;
- д) сделать одновременно (а) и (б);

е) сделать одновременно (а), (б) и (в).

3. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

4. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) да, должен.

5. Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
- в) верно (а) и (б) одновременно;
- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

6. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:

- а) контроль;
- б) ревизия;
- в) аудит.

7. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.

8. Предельный срок ревизии составляет:

- а) 60 дней;
- б) 45 дней;
- в) 30 дней;
- г) зависит от ведомства.

9. Методами документального контроля являются:

- а) экспертная оценка;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) лабораторные анализы;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (г) и (е);
- з) верно (а) и (г).

10. Методами фактического контроля являются:

- а) встречная проверка;
- б) инвентаризация;
- в) нормативная проверка;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (а) и (б);
- з) верно (б) и (д).

11. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.

12. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- д) обследование.

13. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

- а) Центральный банк РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Федеральная налоговая служба РФ;
- г) Счетная палата РФ.

14. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:

- а) проводятся перед составлением общего плана проверки;
- б) проводятся перед составлением программы проверки;
- в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;
- г) проводятся при формировании календарного плана проверок;
- д) вообще не проводятся в ходе ревизии;
- е) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку.

15. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) сплошные и выборочные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) верно (а) и (б) одновременно;
- д) верно (в) и (г) одновременно.

2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

После завершения тестирования на зачете с оценкой на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет с оценкой, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете с оценкой (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;

- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переекзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурной компетенции студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических задач;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенции (элементов компетенции) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий;
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы;
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ В КООПЕРАТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Материалы для текущего контроля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных организациях»

1. Внутренний контроль в организации различают по:
 - а) характеру расположения взаимоотношений субъекта и объекта контроля;
 - б) количественному соотношению сотрудников;
 - в) степени имеющихся у организации полномочий.

2. Контроль в организации является внутренним, если субъект и объект контроля:
 - а) не входят в одну систему;
 - б) существуют в отдельных, параллельно существующих системах;
 - в) входят в одну систему;
 - г) находятся в одном территориальном округе.

3. В организации наличие внутреннего контроля_____. Закончите предложение.
 - а) должно быть предусмотрено в любом случае;
 - б) может быть предусмотрено или нет;
 - в) может быть предусмотрено, если организация является филиалом.

4. В организации есть необходимость в службе внутреннего контроля:
 - а) есть данная служба предусмотрено в Уставе организации;
 - б) если существует Положение о службе внутреннего контроля;
 - в) если существует ревизионный отдел в структуре бухгалтерии;
 - г) функции контроля предусмотрены в инструкциях о должностных обязанностях сотрудников.

5. В организации объектом внутреннего контроля является:
 - а) хозяйственная и финансовая деятельность
 - б) качество услуг;
 - в) технология бухгалтерского дела.

6. В организации на организацию нормативного обеспечения системы внутреннего контроля влияет:

- а) специфики оказываемых услуг;
- б) качество обслуживания клиентов;
- в) схема документооборота.

7. В организации фиксация схемы документооборота во внутренних документах и их взаимосвязи с нормативными документами обеспечения системы внутреннего контроля:

- а) положительно влияет на осуществление внутреннего контроля;
- б) не оказывает непосредственного влияния на осуществление внутреннего контроля;
- в) рассматривается как элемент управленческого учета.

8. При внутреннем контроле в организации идентичности подписей одних и тех же людей применение метода:

- а) сопоставления однородных фактов;
- б) рассмотрения хозяйственных явлений и процессов в динамике;
- в) постоянного контакта с хозяйственной действительностью.

9. Ревизор проверяет ведется ли учет выдачи чековых книжек, выдаются ли они подотчетному лицу под расписку, проверяется ли порядок заполнения реквизитов чеков:

- а) в процессе ревизии расчетов чеками
- б) в процессе ревизии расчетов с поставщиками
- в) в процессе ревизии ценных бумаг

10. Служба внутреннего контроля и аудита относится к форме организации...

- а) бухгалтерского учета в любом случае;
- б) распорядительных документов;
- в) относится к форме организации управленческого учета.

11. Функционирование службы внутреннего контроля:

- а) обеспечивает достоверность учета;
- б) формирует финансовые потоки;
- в) способствует росту прибыли.

12. Важнейшую задачу внутреннего контроля в организации можно сформулировать как:

- а) соизмерение затрат и результатов;
- б) сохранность активов;
- в) выполнение договорных обязательств.

13. Установление законности произведенных операций и их целесообразность, обоснованность получения и использования ссуд, своевременность их погашения:

- а) это цель ревизии расчетов с банком
- б) это результат ревизии
- в) это цель ревизии расчетов с поставщиками

14. В организации уровень автоматизации процесса оказываемых услуг:

- а) не влияет на организацию внутреннего контроля;
- б) влияет на организацию внутреннего контроля;
- в) зависит от внутреннего контроля.

15. Функционирование ревизионного отдела организации относится:

- а) к формам внутреннего контроля;
- б) к формам внешнего контроля;
- в) к формам внутреннего и внешнего контроля.

16. Оперативность внутреннего контроля...

- а) является одним из необходимых условий функционирования внутреннего контроля;
- б) не относится к условиям функционирования внутреннего контроля;
- в) является условием функционирования управленческого учета.

17. Предупреждение отклонений от заданных параметров функционирования организации в большинстве случаев является задачей:

- а) внешнего контроля;
- б) внутреннего контроля;
- в) налогового контроля.

18. Снижение вероятности возникновения нарушений в режиме функционирования организации является задачей:

- а) как внутреннего так и внешнего контроля;
- б) внешнего контроля;
- в) внутреннего контроля.

19. Выявление хищений является задачей:

- а) внешнего контроля;
- б) внутреннего контроля;
- в) налогового контроля;

20. К задачам управления рисками относятся:

- а) выявление допущенных отклонений от нормального функционирования объекта контроля;
- б) выявление отклонений от норм объекта контроля;
- в) снижение вероятности отклонений от норм объекта контроля.

21. Ревизору необходимо изучить действующий в организации порядок разделения обязанностей. Для предотвращения роста дебиторской задолженности одно и то же должностное лицо ни в коем случае не должно совмещать следующие функции:

- а) начальника отдела сбыта и начальника финансовой службы
- б) начальника финансовой службы и главного бухгалтера
- в) начальника отдела сбыта и отдела снабжения.

22. Ревизор сверяет ведомость выпуска готовой продукции в кооперативных организациях:

- а) с первичными документами на сдачу продукции на склад и с карточками учета готовой продукции на складе
- б) с карточками учета основных средств на складе
- в) с первичными документами на отгрузку продукции

23. При ревизии поступления материалов на склады кооперативной организации автотранспортом проводится проверка:

- а) журнала учета поступающих грузов и автотранспортных накладных
- б) лимитно-заборных карт
- в) расходных ордеров

24. При внутреннем контроле в организации применение аналитических процедур по сравнению с детальными процедурами:

- а) повышает риск ошибки в процессе проверки;
- б) снижает риск ошибки в процессе проверки;
- в) риск одинаков при аналитических и детальных процедурах проверки.

25. Методы идентификации рисков при внутреннем контроле определенного вида деятельности организации являются одной из..

- а) форм контроля;
- б) способов контроля;
- в) приемов контроля.

26. Оценка рисков при организации контроля определенного вида услуг является одной из:

- а) форм внешнего контроля
- б) форм внутреннего контроля
- в) форм ревизии.

27. Мониторинг рисков и проверка соблюдения положений нормативных актов при организации контроля определенного вида услуг является:

- а) одной из форм внутреннего контроля
- б) формой организации бухгалтерского учета;
- в) одной из форм организации управленческого учета.

28. Объем проверяемой информации при внешних и внутренних проверках...

- а) одинаков;
- б) выборочный;
- в) различен.

29. Возможности мониторинга рисков и постоянного контроля реализуется в рамках...

- а) внешнего контроля;
- б) внутреннего контроля;
- в) управленческого учета.

30. При внутреннем контроле в организации сопоставление однородных фактов означает:

- а) оценку идентичности отражения одинаковых хозяйственных операций в разные периоды времени;
- б) проверку списания ресурсов;
- в) опрос участников хозяйственных операций.

31. Информационное обеспечение внутреннего контроля начинается при помощи:

- а) проверки учетных регистров и их связи с документами;
- б) рассмотрения хозяйственных процессов в динамике;
- в) рассмотрения хозяйственных явлений;

32. При внутреннем контроле, выводы относительно сложившейся динамики хозяйственных явлений, определяющей значение финансовых показателей:

- а) должны быть подкреплены результатами проверки документов и фактов;
- б) сами по себе являются достоверным доказательством;
- в) могут не приниматься при формировании итоговых выводов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных организациях»

Задача 1. На основании расчетных документов, оплата труда уборщицы потребительского общества, начислена в сумме 70 тыс. руб. за 11 месяцев. И отнесена главным бухгалтером на статью "Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта".

Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

Задача 2. По счету 5 от 22 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 500 руб., за разгрузку товара с автомашин. проверяя товарно-кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил.

Решить какие меры должен принять ревизор. Составить запись в основной акт ревизии.

Задача 3. Продавец потребительского общества за январь (24 рабочих дня), начислена премия в размере 3600 рублей. Ревизор установил, что в данном месяце работник 7 дней болел и 10 дней находился в очередном отпуске.

Определить сумму переплаты и составить запись для включения в основной акт ревизии.

Задача 4. В командированном удостоверении к авансовому отчету бухгалтера не указана цель и сроки командировки, отсутствует приказ на командировку. Под отчет выдано 3 тыс.руб. На 1 число следующего месяца, за данным работником числится задолженность в сумме 3 тыс. руб.

Проверить законность операции, сформулировать запись в акт ревизии.

Задача 5. По итогам работы потребительское общество получило прибыль после налогообложения 100 тыс. руб. 5% направлено на создание резервного капитала, оставшиеся часть прибыли направлена на выплату дивидендов пайщикам.

Какие проводки должен сделать бухгалтер?

Задача 6. В пассиве баланса по счету 70 числится 150 тыс. руб. ревизор установил что по главной книге что по сальдо не выданной оплаты труда на 1 апреля 200 тыс. руб. и задолженность за отдельными работниками равна 50 тыс. руб.

Определите характер нарушения и сделать запись в акт ревизии.

Задача 7. На строительство помещения было списано 14 тыс. шт. кирпича. Ревизор установил что длинна стены 12 м высота 5 м а толщина 0,4 м. В соответствии с нормами на 1 м³ стены расходуется 350 шт. кирпича.

Определить правильность расходов строительных материалов.

Задача 8. В сличительной ведомости отражена недостача на сумму 3 тыс. руб. проверяя материалы инвентаризации и отчеты материально ответственного лица ревизор обнаружил акт на списание порчи товара на сумму 600 рублей не утвержденный руководителем организации.

Как изменится результат инвентаризации.

Критерии оценки:

- оценка «10 балл» выставляется студенту, если задание выполнено более чем на 85%;
- оценка «5 балл», если задание выполнено менее чем на 50%.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Вопросы для коллоквиумов, опросов, коллективных дискуссий

по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных организациях»

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

1. Сущность, основные принципы, цели и задачи экономического контроля в управлении экономикой.
2. Виды экономического контроля.
3. Контролирующие органы.

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

1. Основы подготовки, планирования и проведения внешнего контроля.
2. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита.
3. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок.
4. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме аудиторских проверок.
5. Организация внешнего финансового контроля.
6. Развитие государственного контроля в России.
7. Государственные органы, осуществляющие внешний финансовый контроль.
8. Независимый внешний финансовый контроль

Тема 3. Ревизия как инструмент контроля

1. Цель, задачи и виды ревизии
2. Основания и периодичность проведения ревизии.
3. Направления ревизионной проверки.
4. Отличие ревизии от аудита.
5. Правила проведения ревизии.
6. Права и обязанности ревизора.

Тема 4. Организация, подготовка и проведение ревизии в кооперативных организациях

1. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
2. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?

3. Кто назначает ревизии?
4. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
5. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
6. Что учитывают при планировании ревизии?
7. Что такое досье проверяемого объекта, кто его заводит?
8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
9. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
10. Каков порядок проведения комплексной ревизии?
11. Каким путем устанавливается достоверность финансово-хозяйственных операций?
12. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначивший ревизию?
13. Как проводится оформление результатов комплексной ревизии?
14. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий и производственных объединений?
15. Какие сферы контроля охватывает комплексная ревизия и в чем состоят ее отличия от сквозной ревизии?

Тема 5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

1. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
2. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
3. Проверка операций по ремонту основных средств
4. Проверка правильности начисления амортизационных отчислений.
5. Контроль и ревизия движения нематериальных активов.
6. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.
7. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.
8. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.
9. Контроль и ревизия выбытия материально- производственных запасов, списания на производство продукции.
10. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.
11. Инвентаризация кассы, проверка ведения кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.
12. Проверка правильности использования нормативных документов по ведению кассовых операций.
13. Проверка операций по расчётному счёту, валютному счёту и другим счетам в банках.
14. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками.

15. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
17. Ревизия расчётов с подотчётными лицами.
18. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
19. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами

Тема 6. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

1. Законодательные и нормативно правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизий.

2. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии.

3. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрал 15 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрал 12 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрал 9 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрал менее 6 баллов.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных организациях»

Контрольные работы по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных организациях» состоят из тестовых вопросов и задачи.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики:
 - а) состоит в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
 - б) представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя;
 - в) состоит в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания.

2. Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?
 - а) Общественный;
 - б) аудиторский;
 - в) государственный;
 - г) внутривладельческий.

3. Основные организационные формы экономического контроля:
 - а) счетная палата РФ, главное контрольное управление Президента РФ;
 - б) министерство экономического развития и торговли РФ, министерство финансов; федеральная налоговая служба, федеральная таможенная служба, судебные и правоохранительные органы, органы специализированного государственного контроля
 - в) отраслевые министерства и ведомства, государственные органы субъектов РФ и муниципальные органы местного самоуправления.
 - г) все выше названные.

4. Методы экономического контроля:

- а) документальный;
- б) экономический анализ;
- в) фактический.
- г) документальный и фактический.

5. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:

- а) сменить состав ревизионной группы;
- б) отложить ревизию;
- в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем, чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
- г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.

6. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?

- а) Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
- б) имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;
- в) такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
- г) в этом нет необходимости.

7. Ревизии по объёму проверки подразделяются:

- а) сплошные, выборочные
- б) полные, частичные
- в) сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.

8. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:

- а) тематические, комплексные
- б) комплексные, некомплексные
- в) тематические, сквозные, комплексные, некомплексные.

9. В плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий в соответствии с характеристикой плана:

- а) конкретность;
- б) действенность;
- в) реальность;
- г) гибкость и мобильность.

10. План корректируется до тех пор, пока по каждому выявленному факту не будут собраны материалы, дающие верное представление об изучаемых явлениях в соответствии с характеристикой плана:

- а) действенность;

- б) реальность;
- в) конкретность;
- г) гибкость и мобильность.

11. Рабочий план составляется:

- а) для каждого члена ревизионной бригады;
- б) в целом на бригаду;
- в) приемлемы оба варианта.

12. К методам фактического контроля можно отнести:

- а) инвентаризацию;
- б) взаимную сверку;
- в) сканирование.

13. В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:

- а) предварительный и последующий;
- б) камеральный и выездной;
- в) документальный и фактический.

14. К приёмам и методам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ;
- б) инвентаризация;
- в) экспертная оценка

15. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным:

- а) да;
- б) нет.

16. Основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- б) в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж, за исключением возмещаемых налогов;
- в) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов.

17. Сумма уценки основных средств при проведении их переоценки относится:

- а) на добавочный капитал организации
- б) счет прибылей и убытков;
- в) счета затрат.

18. Книга кассира-операциониста должна быть: (выберите все правильные утверждения)

- а) прошнурована;
- б) заверена в налоговых органах;
- в) подписана представителем собственника организации.

19. Важным условием проведения инвентаризации денежной наличности в кассе является:

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) присутствие кассира.

20. Выявив нарушение, ревизор должен предупредить руководство организации, что за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в расчетах наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, с этой организации взимается штраф в размере:

- а) 3 - кратном произведенного платежа;
- б) 5 - кратном произведенного платежа
- в) от 400 до 500 МРОТ.

21. Выявив нарушение, ревизор должен предупредить руководство организации, что за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в расчетах наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, на должностных лиц этой организации взимается штраф в размере:

- а) 3 - кратном произведенного платежа;
- б) 5 - кратном произведенного платежа
- в) от 40 до 50 МРОТ
- г) штраф не взимается.

22. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе ревизором используются:

- а) кассовая книга;
- б) журнал-ордер №2 и ведомость №2;
- в) приходные и расходные кассовые ордера;
- г) журнал регистрации приходных и расходных документов.

23. Сдача выручки из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет организации, что подтверждается квитанцией отражается в учете записью:

- а) Дт 55 кт 50;
- б) Дт 57 Кт50;
- в) Дт 51 Кт 50.

24. Внутренний контроль за правильность ведения кассовой книги возложен на:

- а) кассира;
- б) руководителя организации;
- в) главного бухгалтера.

25. В кассе организации можно хранить денежные суммы:

- а) в пределах, установленных нормативными документами;
- б) в пределах, установленного банком;
- в) в пределах, установленными самой организацией.

26. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:

- а) в обязательном порядке;
- б) по усмотрению руководства организации;
- в) по усмотрению главного бухгалтера;
- г) не ведется, в соответствии с новыми правилами.

27. Ведение кассовой книги возлагается:

- а) на главного бухгалтера;
- б) старшего бухгалтера организации;
- в) кассира.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

Задание 1: «Проверка кассовых операций»

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии главного бухгалтера ООО «Дом» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.20__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 127 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главный бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Требуется:

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.20_ г.

2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Дом».

3. Составить ведомость нарушений

4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Задание 2: «Проверка финансовых вложений»

Исходные данные.

ООО «Восход» приобретено 2 пакета акций ОАО «Авангард»

с целью их перепродажи:

1-й пакет – 100 шт. – по цене 25 руб. за 1 шт.;

2-й пакет – 150 шт. – по цене 27 руб. за 1 шт.;

Предприятием произведен обмен 120 акций АО «Авангард» на 120 акций ОАО «Сирена», принадлежащих брокерской фирме «Агат». Сумма сделки по согласованной оценке составила 5000 рублей. Сделка зарегистрирована брокерской фирмой. Начислен налог на операции с ценными бумагами, который удержан брокерской фирмой в следующем размере:

- за проданные предприятием акции $5000 * 0,3 / 100 = 15$ руб.;

- за приобретенные предприятием акции $5000 * 0,3 / 100 = 15$ руб.

Начислен налог на операции с ценными бумагами :

Дебет сч.99 – Кредит сч.68.

Перечислен налог на операции с ценными бумагами брокерской фирме:

Дебет сч.68 – Кредит сч.51.

Получено по акту от брокерской фирмы 120 акций по согласованной оценке (5000 руб.).

Дебет сч.58 – Кредит сч.91-2.

Передано по акту от брокерской фирме 120 акций. Учетная стоимость переданных акций (3240 руб.); (120 шт*27 руб.):

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.58.

Результат от операций обмена ценных бумаг /5000 руб. – 3240 руб./

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.91-9. 1760 руб.

ООО «Восход» платежным поручением №168 перечислено с расчетного счета Межрегиональной ассоциации «Инком» взнос в уставный капитал по договору №18 от 02.02.20 г. – 500 тыс.руб. В учете эта операция отражена:

Дебет сч.58 – Кредит сч.51. 500 тыс.руб.

При проверке оказалось, что договор отсутствует. Был сделан запрос в ассоциацию «Инком», на запрос получен ответ и копия договора №18 от 02.02.20 г. «О предоставлении краткосрочного займа в сумме 450 тыс.руб.».

На субсчете 50-3 «Денежные документы» числятся приобретенные в январе 20__ г. облигации номинальной стоимостью 50 тыс.руб.

Требуется:

1. Составить план проверки финансовых вложений.
2. Составить перечень тестов по проверке финансовых вложений.
3. Определить характер выявленных нарушений, указать, какие исправительные записи должны быть сделаны в учете.
4. Сделать выводы и предложения.

Задание 3: Условие: На основании расчетных документов, оплата труда уборщицы потребительского общества, начислена в сумме 70 тыс.руб. за 11 месяцев. И отнесена главным бухгалтером на статью "Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта".

Требуется:

Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

Задание 4: Условие: По счету №5 от 22 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 500 руб. за разгрузку товара с автомашин. проверяя товарно-кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил.

Требуется:

Решить какие меры должен принять ревизор. Составить запись в основной акт ревизии.

Задание 5: Условие: В командированном удостоверении к авансовому отчету бухгалтера не указана цель и сроки командировки, отсутствует приказ на командировку. Под отчет выдано 3 тыс.руб. На 1 число следующего месяца, за данным работником числится задолженность в сумме 3 тыс.руб.

Требуется:

Проверить законность операции, сформулировать запись в акт ревизии.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено более чем на 70%;
- оценка «не зачтено», если задание выполнено менее чем на 70%.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных организациях»

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
2. Функции и задачи финансово-экономического контроля.
3. Общие принципы финансово-экономического контроля.
4. Системы финансово-экономического контроля.
5. Методология финансово-экономического контроля.
6. Формы финансово-экономического контроля.
7. Приемы и способы документального контроля.
8. Приемы и способы фактического контроля.
9. Виды внутреннего финансово-экономического контроля.
10. Виды внешнего финансово-экономического контроля.
11. Общегосударственный и административный контроль.
12. Ведомственный и межведомственный контроль.
13. Валютный контроль.
14. Виды государственного финансово-экономического контроля.
15. Общественный контроль.
16. Независимый аудиторский контроль.
17. Органы внутреннего финансово-экономического контроля - служба бухгалтерского контроля.
18. Ревизионная комиссия. Ее состав, правовой статус и компетенция.
19. Служба внутреннего контроля (аудита).
20. Ограничение рисков хозяйственной деятельности как функция службы внутреннего контроля коммерческой организации.
21. Ограничение рисков на индивидуальном уровне, на микроуровне, на макроуровне.
22. Счетная палата РФ как орган государственного контроля.
23. Региональные органы государственного финансового контроля.
24. Министерство финансов Российской Федерации и его контрольные функции.
25. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам.
26. Федеральная служба налоговой полиции и ее контрольная функция.
27. Распорядители бюджетных средств и их контрольные функции.
28. Органы финансово-экономического контроля федеральной исполнительной власти.
29. Правоохранительные органы и их участие в государственном финансово-экономическом контроле.

- 30.Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля.
- 31.Подготовка к проведению ревизии (проверки).
- 32.Планирование ревизии (проверки).
- 33.Проведение внешнего финансово-экономического контроля и ревизии.
- 34.Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля как части ревизии.
- 35.Проведение ревизии хозяйственной деятельности, ее составные части.
- 36.Порядок проведения инвентаризации.
- 37.Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
- 38.Инвентаризация финансовых вложений.
- 39.Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
- 40.Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов.
- 41.Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
- 42.Инвентаризация расчетов.
- 43.Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.
- 44.Документирование ревизии (проверки).
- 45.Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации (проверки).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных
организациях»

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.
2. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
3. Основное содержание экономического контроля.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
6. Внешний и внутренний контроль их взаимосвязь и отличие.
7. Министерство финансов РФ и его контрольные функции.
8. Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля.
9. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
10. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Проведение ревизии на предприятии.
12. Ревизия счетных и кредитных операций.
13. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
14. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
15. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе.
16. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки.
17. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии.
18. Выводы и предложения по материалам ревизии.
19. Порядок составления акта ревизии.
20. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.
21. Контроль и ревизия внутреннего перемещения и ремонта основных средств.
22. Контроль и ревизия производственной деятельности основного производства.
23. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг.
24. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.

25. Особенности ревизии списания естественной убыли.

26. Оформление итогов инвентаризации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

2. Материалы для проведения текущей аттестации Текущая аттестация 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Комплект заданий для проведения текущей аттестации (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Контроль и ревизия в кооперативных организациях »

Вариант 1

1. Ревизором Беляковой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый ряд» Захарченко О.Е. и кассира Петренко О.П. 10.04.2015 г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций. Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5788 358,00 на начало рабочего дня – 5595 650,00.

По данным отчета Петренко О.П. остаток на начало дня составил 2850 руб. При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.2015 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за продажу с лотков.

2. Приходный ордер № 127 от 10.04.2015 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.2015 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриленковой О.П. (450 руб.) и Алексеевской П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл. бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.2015 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Горелковым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.2015г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Вороненкова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.2015 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 2015 г. (242 874 руб.).

Требуется:

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.2015 г.
2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».
3. Составить ведомость нарушений.
4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Вариант 1

Организация осуществляет строительство сборочного цеха. Часть строительных работ выполняется силами самой организации, остальная часть - подрядчиком ООО «Стройинвест». В течение месяца были произведены следующие затраты по строительству: израсходовано собственных материалов – 120 000 руб.; зарплата рабочих по возведению здания – 63 000 руб.; общехозяйственные расходы – 13 000 руб.; охрана объекта строительства сторонней организацией – 15 000 руб.; предъявлено ООО «Стройинвест» работ – 212 400 руб. (в том числе НДС 32 400 руб.); проектно-инженерные работы ООО «Энерго» – 24 000 руб. (без НДС). В конце месяца бухгалтером были сделаны следующие записи:

- Дебет сч. 20 - Кредит сч. 10 – 120 000 руб. на сумму израсходованных материалов;
- Дебет сч. 20 - Кредит сч. 70 – 63 000 руб. на сумму начисленной заработной платы;
- Дебет сч. 08 - Кредит сч. 26 – 13 000 руб. на сумму общехозяйственных расходов;
- Дебет сч. 08 - Кредит сч. 60 – 15 000 руб. на сумму расходов на охрану объекта;
- Дебет сч. 08 - Кредит сч. 60 – 212 400 руб. на сумму подрядной организации;
- Дебет сч. 91 - Кредит сч. 76 – 24 000 руб. на сумму проектных работ.

1) Выявите нарушения в формировании стоимости строительно-монтажных работ.

2) Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрал 15 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрал 12 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрал 9 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрал менее 6 баллов.