

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной нагрузки	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	72(2)	16(0,44)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	72(2)	14(0,39)
• лабораторные работы	72(2)	14(0,39)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	2(0,055)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	36(1)	90(2,5)
• др. форма самостоятельной работы	36(1)	90(2,5)
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	2(0,055)
Итого	108(3)	108(3)

Яхина Л.Т. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Рабочая программа дисциплины (модуля). - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. - 89 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Яхиной Л.Т., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

### **Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

**одобрена** Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ  
«Российский университет  
кооперации» Казанский  
кооперативный институт  
(филиал), 2019  
© Яхина Л.Т., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	6
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	7
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) .....	10
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	10
6. Лабораторный практикум.....	11
7. Практические занятия (семинары).....	12
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	12
9. Самостоятельная работа студента .....	12
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	17
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости) .....	17
14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	18
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии.....	19
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>21</b>
1. Паспорт фонда оценочных средств .....	22
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	22
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций .....	22
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции.....	23
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания .....	25
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации .....	28
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации .....	28
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации .....	35
Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине .....	36
2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине.....	41
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине.....	42
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>43</b>
<b>КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>44</b>
<b>КЕЙС-ЗАДАЧИ .....</b>	<b>65</b>
<b>КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТРЕНИНГОВ .....</b>	<b>69</b>
<b>КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ.....</b>	<b>73</b>
<b>ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ.....</b>	<b>79</b>
<b>КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1 .....</b>	<b>81</b>



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся профессиональных компетенций в процессе закрепления полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- формирование навыков системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского финансового учёта в соответствии с действующими нормативными актами;
- обучение студентов целостно воспринимать нормативно-правовое поле, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- усвоение порядка ведения бухгалтерских записей на счетах синтетического и аналитического учёта;
- изучение внутренней логики построения учётных регистров и их взаимосвязь;
- освоение алгоритма формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности;
- закрепление знаний, полученных при изучении теоретических курсов;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского финансового и налогового учета;
- ознакомление со специализированными программами, предназначенными для ведения бухгалтерского финансового и налогового учета.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Бухгалтерский финансовый учет (ПК-14; ПК-15; ПК-16);

Бухгалтерский управленческий учет (ПК-14; ПК-15);

Отчетность экономических субъектов (ПК-3, ПК-17, ПК-18).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-14 ПК-15	Знать основные виды информационных систем, используемых в учетной деятельности	<i>Тесты Решение задач Доклад</i>
	Знать основы бухгалтерского учета	
	Знать организацию и технологию функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерской учета	
	Знать цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	
	Знать цели и задачи инвентаризации	
	Уметь использовать систему полученных знаний для обработки информации о движении объектов учета	<i>Контрольная работа Кейс-задачи</i>
	Уметь использовать бухгалтерскую информацию для управления и финансово-хозяйственной деятельностью организации	
	Уметь применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	
	Уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	
	Уметь проводить анализ финансовых обязательств организации	<i>Тренинг Разноуровневые задачи</i>
	Владеть практическими навыками ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерских документов и систематизации бухгалтерской информации	
	Владеть практическими навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета	
	Владеть практическими навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности	
	Владеть навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	
	Владеть навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

##### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	72	72
Аудиторные занятия всего, в том числе:	72	72
Лабораторные работы	72	72
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	36	36
Другие виды самостоятельной работы:	36	36
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	-	-
ИТОГО:		
Итого часов	108	108
Общая трудоемкость	зач.ед.	3

##### *заочная форма обучения*

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Аудиторные занятия всего, в том числе:	14	14
Лабораторные работы	14	14
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	90	90
Другие виды самостоятельной работы:	90	90
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	2	2
ИТОГО:		
Итого часов	108	108
Общая трудоемкость	зач.ед.	3

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

###### **Тема 1. Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Правовые аспекты организации бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете. Учетная политика организации. Порядок применения справочной информации. Порядок оформления результатов работы. Требования, предъявляемые к оформлению результатов работы. Информация об учебном предприятии, которое включает информацию о названии, организационно-правовой форме, видах деятельности, технологическом процессе, организационной структуре, номенклатуре выпускаемой продукции и др. Внутренние организационно-распорядительные документы учебного предприятия, определяющие порядок совершения отдельных хозяйственных операций

###### **Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

Документальное оформление операций по движению основных средств с помощью первичной учетной документации: составление акта приемки-

передачи основных средств, инвентарной карточки учета основных средств. Учет движения основных средств: обработка хозяйственных операций; формирование регистров. Учет амортизации основных средств: метод начисления; порядок расчета; формирование регистра. Составление схемы обработки учетной информации по учету движения основных средств. Учет нематериальных активов.

### **Тема 3. Учет материально-производственных запасов**

Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов организации. Организация аналитического учета материально-производственных запасов. Организация синтетического учета материально-производственных запасов. Внутреннее перемещение материалов между материально-ответственными лицами. Учет поступления и выбытия материалов: порядок оценки; обработка хозяйственных операций, составление регистров.

### **Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Организация аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Организация синтетического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды договоров, заключаемых между участками хозяйственного процесса. Сроки исполнения договорных обязательств. Ответственность сторон за выполнение обязательств, предусмотренных договорами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: отражение хозяйственных операций; составление и обработка документов; составление регистров.

### **Тема 5. Учет оплаты труда**

Документальное оформление учета оплаты труда. Организация аналитического учета оплаты труда. Организация синтетического учета оплаты труда. Состав фонда заработной платы, выплат социального характера и не относящихся к ним выплат. Порядок оформления первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: учет кадров и учет использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Заполнение первичных документов. Последовательность работы по начислению заработной платы и расчету удержаний из нее. Расчет заработной платы различным категориям работников предприятия по видам начислений.

### **Тема 6. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами**

Документальное оформление учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Организация аналитического учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Организация синтетического учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных средств в кассе: составление первичных документов по учету кассовых операций (приходный и расходный кассовые ордера, кассовая книга) и их обработка; составление регистров. Учет денежных документов: составление

хозяйственных операций и регистра. Составление схемы обработки учетной информации по учету денежных средств и денежных документов.

### **Тема 7. Учет производства и продаж**

Документальное оформление учета производства и продаж. Организация аналитического учета производства и продаж. Организация синтетического учета производства и продаж. Порядок и сроки оформления первичной учетной документации по отпуску и отгрузке готовой продукции покупателям. Момент перехода права собственности на отгруженную продукцию. Построение аналитического учета продаж. Выписка расчетных документов на отгруженную продукцию (накладные, счета-фактуры). Учет продажи готовой продукции: отражение хозяйственных операций; составление регистра. Учет отгруженной продукции: отражение хозяйственных

### **Тема 8. Учет денежных средств на валютном счете**

Документальное оформление учета денежных средств на валютном счете.

Организация аналитического учета денежных средств на валютном счете.

Организация синтетического учета денежных средств на валютном счете.

### **Тема 9. Учет денежных средств на расчетном счете**

Документальное оформление учета денежных средств на расчетном счете. Организация аналитического учета денежных средств на расчетном счете. Организация синтетического учета денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на расчетных счетах: составление платежных поручений; обработка выписок банка; формирование регистров бухгалтерского учета по расчетному счету

### **Тема 10. Расчет налогов и формирование финансовых результатов**

Документальное оформление учета налогов и финансовых результатов организации. Организация учета налогов. Организация учета финансовых результатов организации. Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности: определение и списание финансового результата. Формирование финансовых результатов от прочих видов деятельности: определение и списание сальдо прочих доходов и расходов. Реформация по счетам финансовых результатов. Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период.

### **Тема 11. Бухгалтерская отчетность**

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.

## 5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» формирует ПК-14, ПК-15 компетенции, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций ПК-17, ПК-18.

## 5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу Студент (в часах)		
		Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»	6	2	8
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	8	4	12
3.	Учет материально-производственных запасов	8	2	10
4.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	6	4	10
5.	Учет оплаты труда	6	4	10
6.	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	6	4	10
7.	Учет производства и продаж	6	4	10
8.	Учет денежных средств на валютном счете	6	2	8
9.	Учет денежных средств на расчетном счете	6	4	10
10.	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	8	4	12
11.	Бухгалтерская отчетность	6	2	8
	Всего:	72	36	108

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу Студент (в часах)		
		Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»	1	8	9
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	2	10	12
3.	Учет материально-производственных запасов	1	8	9
4.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1	8	9
5.	Учет оплаты труда	2	8	10
6.	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	1	8	9
7.	Учет производства и продаж	1	8	9
8.	Учет денежных средств на валютном счете	1	8	9
9.	Учет денежных средств на расчетном счете	1	8	9
10.	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	2	8	10
11.	Бухгалтерская отчетность	1	8	9
	Всего:	14	90	104

## 6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика лабораторных практикумов	Трудоемкость (час.)
1	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»	6
2	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов	8
3	Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов	8
4	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	6
5	Учет оплаты труда	Учет оплаты труда	6
6	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	6
7	Учет производства и продаж	Учет производства и продаж	6
8	Учет денежных средств на валютном счете	Учет денежных средств на валютном счете	6
9	Учет денежных средств на расчетном счете	Учет денежных средств на расчетном счете	6
10	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	8
11	Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская отчетность	6
	Всего		72

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика лабораторных практикумов	Трудоемкость (час.)
1	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»	Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»	1
2	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств и нематериальных активов	2
3	Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов	1
4	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1
5	Учет оплаты труда	Учет оплаты труда	2
6	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	1
7	Учет производства и продаж	Учет производства и продаж	1
8	Учет денежных средств на валютном счете	Учет денежных средств на валютном счете	1
9	Учет денежных средств на расчетном счете	Учет денежных средств на расчетном счете	1
10	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	2

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика лабораторных практикумов	Трудоемкость (час.)
11	Бухгалтерская отчетность	Формирование показателей в финансовой отчетности	1
	Всего		14

### 7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) не предусмотрены учебными планами.

### 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

### 9. Самостоятельная работа студента

#### Тема 1. Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами; 4. Ответы на контрольные вопросы	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. 4. Решение задач по образцу.	1. Устные опросы. 2. Решение задач

#### Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами; 4. Ответы на контрольные вопросы	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. 4. Подготовка доклада	1. Устные опросы. 2. Доклад

### Тема 3. Учет материально-производственных запасов

<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения</b>
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. 4. Решение тестов	1. Устные опросы. 2. Тест

### Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения</b>
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами; 4. Ответы на контрольные вопросы	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.	1. Устные опросы. 2. Кейс-задание

### Тема 5. Учет оплаты труда

<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения</b>
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами; 4. Ответы на контрольные вопросы	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. 4. Решение задач по образцу.	1. Устные опросы. 2. Решение задач

### Тема 6. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами; 4. Ответы на контрольные вопросы	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. 4. Подготовка доклада	1. Устные опросы. 2. Доклад

### Тема 7. Учет производства и продаж

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами; 4. Ответы на контрольные вопросы	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.	Устные опросы.

### Тема 8. Учет денежных средств на валютном счете

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.	1. Устные опросы. 2. Тренинг

### Тема 9. Учет денежных средств на расчетном счете

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами;	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных	1. Устные опросы. 2. Решение задач

<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения</b>
4. Ответы на контрольные вопросы	источниках. 4. Решение задач по образцу.	

### **Тема 10. Расчет налогов и формирование финансовых результатов**

<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения</b>
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.	1. Устные опросы. 2. Кейс-задача

### **Тема 11. Бухгалтерская отчетность**

<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения</b>
1. Чтение учебной литературы; 2. Конспектирование текста с составлением схем и таблиц; 3. Ознакомление с нормативными документами; 4. Ответы на контрольные вопросы	1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников. 2. Прочитайте материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме. 3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. 4. Подготовка доклада	1. Устные опросы. 2. Доклад

## **10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение

необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501132>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552445>

2. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" Учебно-методическое пособие / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550672>

## **11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017].

5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс]/ —

Электрон. текстовые данные, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18290>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные, 2015.— 17 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30526>.— ЭБС «IPRbooks».

б) основная литература:

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501132>

в) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552445>

2. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" Учебно-методическое пособие / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550672>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)**

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
  - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
  - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.

4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО
6. 1С: Предприятие 8

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

#### **14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит из 11 тем и изучается на лабораторных занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной материал дается на лабораторных занятиях. Лабораторные занятия включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к лабораторным занятиям.

Для закрепления материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков принятия управленческих решений по организации и ведению бухгалтерского учета со студентами бакалавриата проводятся лабораторные занятия. В ходе лабораторных занятий разбираются

основные и дополнительные вопросы бухгалтерского учета, решаются практические задачи на разработку и обоснование управленческих решений по ведению бухгалтерского финансового учета, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов лабораторных занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лабораторных занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету с оценкой по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

## **16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии**

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты, задачи;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета с оценкой.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» используются следующие образовательные технологии:

- 1) обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол);
- 2) тренинг.

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Лаб.	Лекция	Лаб.
1	Учет основных средств и нематериальных активов Виды: Лабораторные занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		4		1
2	Учет материально-производственных запасов Виды: Лабораторные занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		4		1
3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Виды: Лабораторные занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		4		1
4	Учет оплаты труда Виды: Лабораторные занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		4		1
5	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами Виды: Лабораторные занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		4		1
	Итого:		20		5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

### 1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

#### *1.2.1 Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):*

Бухгалтерский финансовый учет  
Бухгалтерский управленческий учет  
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности  
Организация и технология учетной деятельности  
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях  
История бухгалтерского учета  
Бухгалтерский учет в строительных организациях  
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях  
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
Производственная практика. Преддипломная практика

#### *1.2.2 Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):*

Бухгалтерский финансовый учет  
Бухгалтерский управленческий учет  
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности  
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях  
История бухгалтерского учета  
Бухгалтерский учет в строительных организациях  
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях  
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
Производственная практика. Преддипломная практика

### 1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1 2	ПК-14 ПК-15	Тема 1. Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3. Учет материально-производственных запасов Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Тема 5. Учет оплаты труда Тема 6. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами Тема 7. Учет производства и продаж Тема 8. Учет денежных средств на валютном счете Тема 9. Учет денежных средств на расчетном счете Тема 10. Расчет налогов и формирование финансовых результатов Тема 11. Бухгалтерская отчетность	Тесты Доклад Кейс-задачи Решение задач Контрольная работа Тренинг Разноуровневые задачи

#### Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;
- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;
- суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

## 1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-14 ПК-15	Знает основные виды информационных систем, используемых в учетной деятельности (тесты, доклад, решение задач)	Верно и в полном объеме знает основные виды информационных систем, используемых в учетной деятельности	С незначительными замечаниями знает основные виды информационных систем, используемых в учетной деятельности	На базовом уровне, с ошибками знает основные виды информационных систем, используемых в учетной деятельности	Не знает основные виды информационных систем, используемых в учетной деятельности	20
	Знает основы бухгалтерского учета (тесты, доклад, решение задач)	Верно и в полном объеме знает основы бухгалтерского учета;	С незначительными замечаниями знает основы бухгалтерского учета;	На базовом уровне, с ошибками знает основы бухгалтерского учета	Не знает основы бухгалтерского учета	
	Знает организацию и технологию функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерской учета (тесты, доклад, решение задач)	Верно и в полном объеме знает организацию и технологию функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерской учета	С незначительными замечаниями знает организацию и технологию функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерской учета	На базовом уровне, с ошибками знает организацию и технологию функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерской учета	Не знает организацию и технологию функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерской учета	
	Знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций (тесты, доклад, решение задач)	Верно и в полном объеме знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	С незначительными замечаниями знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	На базовом уровне, с ошибками знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	Не знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	
	Знает цели и задачи инвентаризации (тесты, доклад, решение задач)	Верно и в полном объеме знает цели и задачи инвентаризации	С незначительными замечаниями знает цели и задачи инвентаризации	На базовом уровне, с ошибками знает цели и задачи инвентаризации	Не знает цели и задачи инвентаризации	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-14 ПК-15	Умеет использовать систему полученных знаний для обработки информации о движении объектов учета (контрольная работа, кейс)	Верно и в полном объеме умеет использовать систему полученных знаний для обработки информации о движении	С незначительными замечаниями умеет использовать систему полученных знаний для обработки информации о	На базовом уровне, с ошибками умеет использовать систему полученных знаний для обработки информации о	Не умеет использовать систему полученных знаний для обработки информации о движении объектов учета	20

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
		объектов учета	движении объектов учета	движении объектов учета		
	Умеет использовать бухгалтерскую информацию для управления и финансово-хозяйственной деятельностью организации (контрольная работа, кейс)	Верно и в полном объеме умеет использовать бухгалтерскую информацию для управления и финансово-хозяйственной деятельностью организации	С незначительными замечаниями умеет использовать бухгалтерскую информацию для управления и финансово-хозяйственной деятельностью организации	На базовом уровне, с ошибками умеет использовать бухгалтерскую информацию для управления и финансово-хозяйственной деятельностью организации	Не умеет использовать бухгалтерскую информацию для управления и финансово-хозяйственной деятельностью организации	
	Умеет применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач (контрольная работа, кейс)	Верно и в полном объеме умеет применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	С незначительными замечаниями умеет применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	На базовом уровне, с ошибками умеет применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	Не умеет применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	
	Умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия (контрольная работа, кейс)	Верно и в полном объеме умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	С незначительными замечаниями умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	На базовом уровне, с ошибками умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	Не умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия	
	Умеет проводить анализ финансовых обязательств организации (контрольная работа, кейс)	Верно и в полном объеме умеет проводить анализ финансовых обязательств организации	С незначительными замечаниями умеет проводить анализ финансовых обязательств организации	На базовом уровне, с ошибками умеет проводить анализ финансовых обязательств организации	Не умеет проводить анализ финансовых обязательств организации	
<i>Владеет</i>						
<i>ПК-14 ПК-15</i>	Владеет практическими навыками ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерских документов и систематизации бухгалтерской информации (тренинг, разноуровневые	Верно и в полном объеме владеет практическими навыками ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерских документов и систематизации бухгалтерской	С незначительными замечаниями владеет практическими навыками ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерских документов и систематизации бухгалтерской информации	На базовом уровне, с ошибками владеет практическими навыками ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерских документов и систематизации бухгалтерской	Не владеет практическими навыками ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерских документов и систематизации	20

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	задачи)	информации		информации	бухгалтерской информации	
	Владеет практическими навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета (тренинг, разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме владеет практическими навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета	С незначительными замечаниями владеет практическими навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета	На базовом уровне, с ошибками владеет практическими навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета	Не владеет практическими навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета	
	Владеет практическими навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности (тренинг, разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме владеет практическими навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности	С незначительными замечаниями владеет практическими навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности	На базовом уровне, с ошибками владеет практическими навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности	Не владеет практическими навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности	
	Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии (тренинг, разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	С незначительными замечаниями владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	Не владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	
	Владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации (тренинг, разноуровневые задачи)	Верно и в полном объеме владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	С незначительными замечаниями владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации	
	<i>ВСЕГО:</i>					60

### Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	52-60	высокий
хорошо	42-51	хороший
удовлетворительно	31-41	достаточный
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

## 2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

### 2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Учет, контроль и анализ как функции управления.
2. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
3. Базовые принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
4. Учетная политика организации.
5. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета.
6. Реализация контрольной функции бухгалтерского учета.
7. Понятие, характеристика и классификация объектов основных средств.
8. Документальное оформление операций, связанных с объектами основных средств.
9. Оценка основных средств.
10. Порядок амортизации основных средств.
11. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
12. Отражение информации об основных средствах в финансовой отчетности.
13. Понятие, характеристика и классификация нематериальных активов.
14. Оценка нематериальных активов.
15. Документальное оформление операций, связанных с нематериальными активами.
16. Амортизация нематериальных активов.
17. Синтетический учет нематериальных активов.
18. Учет прав на использование объектов промышленной собственности.
19. Учет расходов на НИОКР.
20. Отражение информации об основных средствах в финансовой отчетности.
21. Понятие и характеристика материально-производственных запасов.
22. Классификация материалов.
23. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов.

24. Оценка материально-производственных запасов при их принятии к учету и выбытии.
25. Синтетический учет и аналитический материалов в организации.
26. Учет транспортно-заготовительных расходов.
27. Учет тары.
28. Понятие и виды текущих обязательств организации.
29. Синтетический учет текущих обязательств и расчетов.
30. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям и поступающих и уплаченных штрафов.
33. Формирование резерва по сомнительным долгам.
34. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
35. Понятие готовой продукции.
36. Оценка готовой продукции в учете и отчетности организации.
37. Организация синтетического учета готовой продукции.
38. Использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
39. Документальное отражение отгрузки готовой продукции покупателям.
40. Учет доходов и расходов по продаже продукции.
41. Учет НДС.
42. Формирование финансового результата от продажи продукции.
43. Понятия «оплаты труда» и «заработная плата».
44. Повременная, сдельная и аккордная формы оплаты труда.
45. Состав удержаний из заработной платы.
46. Унифицированные формы первичных документов по учету труда и его оплаты. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
47. Синтетический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Ее состав и виды.
49. Объекты калькулирования и виды калькуляций.
50. Принципы калькулирования.
51. Порядок организации учета производственных затрат.
52. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
53. Учет прямых и косвенных затрат.
54. Влияние методов распределения косвенных расходов на себестоимость продукции (работ, услуг).
55. Использование нормативного метода учета.
56. Анализ отклонений по затратам с использованием инструментов бюджетирования.
57. Значение показателя финансового результата деятельности организации для различных пользователей учетных данных.
58. Понятие и классификация доходов организации.
59. Условия признания доходов организации.
60. Понятие и классификация расходов организации.

61. Состав расходов по обычным видам деятельности.
62. Синтетический учет доходов и расходов организации и формирование итогового финансового результата деятельности организации.
63. Реформация баланса.
64. Представление информации в финансовой отчетности организации.

### **Типовые контрольные задания:**

1. Безвозмездное поступление основных средств.

Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение и оприходование прибора, рассчитать линейным способом и отразить сумму ежемесячной амортизации, определить дату с которой начинается амортизация. Организация безвозмездно получила оргтехнику в сумме 100000 руб., НДС 18000 руб., расходы по доставке (зарплата грузчикам своего предприятия) 5000 руб. Оплачена задолженность поставщику (сумму рассчитать). Отразить на счетах безвозмездное поступление основных средств и рассчитать амортизацию линейным способом, если  $K_{ам}=20\%$ , определить дату с которой начисляется амортизация.

2. Предприятие по договору приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 720000 руб. (в т.ч. НДС). Срок полезного использования определен в 5 лет. Какие бухгалтерские проводки будут сделаны при оприходовании и начислении амортизации по данному программному продукту?

3. Составить бухгалтерские проводки

- начислена зарплата водителю автобуса;
- начислена премия за экономию горючего;
- начислена доплата за работу в ночное время (сверхурочно);
- начислена зарплата ремонтным рабочим за технический ремонт автобусов;
- начислено пособие по временной нетрудоспособности;
- начислена зарплата подсобным рабочим;
- начислена зарплата ИТР и служащим;
- начислена премия ИТР за выполнение плана;
- из начисленной зарплаты произведены следующие удержания:
  - а) подоходный налог 13%;
  - б) профсоюзный взнос 1%;
  - в) аванс;
  - г) неиспользованные подотчетные суммы;
  - д) за перерасход горючего;
  - е) займы;
  - ж) по исполнительным листам;
- из кассы выдана зарплата;
- с расчетного счета перечислена зарплата на лицевой счет в банке;

4. Определить производственную себестоимость изделий А-10 и В-15:

а) начислена зарплата

- производственным рабочим по изделию А-10 400000 руб.;
- производственным рабочим по изделию В-15 300000 руб.;
- рабочим по обслуживанию оборудования 45000 руб.;
- рабочим паросилового цеха 9000 руб.;
- специалистам и служащим основных цехов 25000 руб.;
- специалистам и служащим паросилового цеха 3200 руб.;
- специалистам и служащим управления фабрики 35000 руб.

б) произведены отчисления на социальные нужды с зарплаты (сумму рассчитать);

в) отпущены основные материалы на производство

- изделие А-10 800000 руб.;
- изделие В-15 500000 руб.

г) отпущены вспомогательные материалы

- на содержание оборудования основных цехов;
- на хозяйственные нужды основных цехов 2000 руб.;
- паросиловому цеху 2100 руб.;
- управлению фабрики 3500 руб.

д) отпущено топливо паросиловому цеху 9600 руб.;

е) начислена амортизация

- оборудования основных цехов 20000 руб.;
- зданий основных цехов 5000 руб.;
- оборудования и здания паросилового цеха 1200 руб.;
- основных средств общехозяйственных служб 1800 руб.;

ж) оплачена электроэнергия со стороны

- для основных цехов 600 руб.;
- для паросилового цеха 200 руб.

5. Продажа продукции («по моменту отгрузки»). Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- отгружена продукция по договорной цене 18000 руб.;
- отражены расходы на продажу

а) израсходованы материалы на продажу 2900 руб.;

б) начислена оплата труда работнику, занятому продажей 14800 руб.;

в) начислено в государственные социальные фонды (сумму рассчитать).

- списывается производственная себестоимость проданной продукции 120000 руб.;

- списываются расходы на продажу (сумму рассчитать);

- отражена сумма НДС 30000 руб.;

- поступили платежи за проданную продукцию 180000 руб.;

- перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом 36000 руб.

6. ООО «Шанс» реализовало готовую продукцию ООО «Прогресс» по договорной цене 1500000 руб., в т.ч. НДС. Производственная себестоимость 1200000 руб., командировочные расходы составили 10000 руб. Определить финансовый результат от продажи (в учетной политике ООО «Шанс» выручка определяется «по моменту оплаты»).

7. Отобразить на счетах бухгалтерского учета сдачу выполненных работ («по моменту отгрузки»):

- предъявлен счет на выполненные работы 480000 руб.;
- писана себестоимость выполненных работ 250000 руб.;
- отражена сумма НДС по выполненным работам 80000 руб.;
- поступила оплата от заказчиков 480000 руб.;
- определен финансовый результат.

**Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:**

1. Учетная политика организации включает:

- а) все аспекты учетного процесса
- б) только методические аспекты
- в) только организационные аспекты
- г) организационные и технические аспекты

2. Поступления наличных денег в кассу организации оформляется

- а) квитанцией
- б) заявлением на взнос наличными
- в) расходным кассовым ордером
- г) приходным кассовым ордером

3. Погашение задолженности перед работниками по оплате труда отражается в учете записью:

- а) дебет 71 кредит 50
- б) дебет 75 кредит 50
- в) дебет 57 кредит 50
- г) дебет 70 кредит 50

4. Основное содержание долгосрочных инвестиций включает в себя

а) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного (свыше одного года) пользования, не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги и уставные капиталы других организаций

б) затраты организации в объекты, которые в дальнейшем будут приняты на учет в качестве основных средств и нематериальных активов

в) затраты застройщика по возведению объектов строительства до момента ввода его в эксплуатацию

5. В состав капитальных вложений не включаются затраты на

- а) монтажные работы
- б) проектно-изыскательские работы
- в) техническое перевооружение основных средств
- г) техническое обслуживание основных средств

6. Первоначальная стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:

- а) реконструкции
- б) достройки
- в) капитального ремонта
- г) дооборудования

7. Дооценка основных средств, если ранее не проводилась переоценка этих же объектов, отражается проводкой:

- а) дебет 01 кредит 84
- б) дебет 01 кредит 83
- в) дебет 01 кредит 91

8. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция "С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы работникам организации"?

- а) дебет 50 кредит 52
- б) дебет 70 кредит 51
- в) дебет 50 кредит 51
- г) дебет 51 кредит 70

### **Литература для подготовки к зачету с оценкой:**

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017].

5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18290>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные, 2015.— 17 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30526>.— ЭБС «IPRbooks».

б) основная литература:

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501132>

в) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552445>

2. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" Учебно-методическое пособие / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550672>

## **Промежуточная аттестация**

### **2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

Дисциплина: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

#### **БИЛЕТ № 1**

1. Цели и задачи финансового учета
2. Учет расчетов на специальных счетах в банке
3. Учет переоценки основных средств

#### **БИЛЕТ № 2**

1. Предмет и объекты финансового учета
2. Учет расчетов по аккредитивам и чеками
3. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

#### **БИЛЕТ № 3**

1. Нормативное регулирование финансового учета в России.
2. Учет расчетов с использованием банковских карт
3. Понятие и виды нематериальных активов.

#### **БИЛЕТ № 4**

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Учет поступления нематериальных активов

#### **БИЛЕТ № 5**

1. Отличие финансового учета от управленческого учета
2. Документирование расчетов с подотчетными лицами
3. Оценка материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения

#### **БИЛЕТ № 6**

1. Принципы - допущения бухгалтерского учета
2. Оценка основных средств
3. Оценка материалов при отпуске со склада

**Промежуточная аттестация**  
**Комплект тестовых заданий для проведения зачета с оценкой по дисциплине**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

Дисциплина: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Предмет бухгалтерского учета – это:

а) наука, изучающая теоретические, методологические основы и практические рекомендации по организации системы бухгалтерского учета в целом;

б) система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в) система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;

г) система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности.

2. Объектом бухгалтерского учета является:

а) хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе деятельности;

б) имущество организации;

в) план счетов бухгалтерского учета;

г) бухгалтерская отчетность.

3. Бухгалтерская запись Д 51 К 50 означает:

а) увеличение денежных средств в кассе и уменьшение денежных средств на расчетном счете;

б) увеличение денежных средств на расчетном счете и уменьшение денежных средств в кассе;

в) уменьшение денежных средств в кассе и уменьшение денежных средств на расчетном счете;

г) увеличение денежных средств в кассе и увеличение денежных средств на расчетном счете.

4. Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличает:

- а) обязательное регулирование;
- б) относительная свобода;
- в) группировка затрат на производство по статьям калькуляции.

5. Бухгалтерский финансовый учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:

- а) внешних;
- б) внутренних.

6. Выдача из кассы аванса работникам в счет оплаты труда приводит:

- а) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению дебиторской задолженности работников по оплате труда;
- б) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению затрат по оплате труда;
- в) к уменьшению денежных средств на в кассе и к увеличению кредиторской задолженности перед работниками по оплате труда;
- г) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению дебиторской задолженности работников по оплате труда;
- д) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению затрат по оплате труда.

7. Возврат неиспользованных подотчетных сумм в кассу приводит:

- а) к увеличению денежных средств в кассе и к уменьшению дебиторской задолженности подотчетного лица;
- б) к увеличению денежных средств в кассе и к увеличению дебиторской задолженности подотчетного лица;
- в) к увеличению денежных средств в кассе и к увеличению затрат на производство;
- г) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению кредиторской задолженности подотчетному лицу.

8. Перечисление с расчетного счета денежных средств поставщику за полученные материалы ведет:

- а) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению кредиторской задолженности поставщику;
- б) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению дебиторской задолженности поставщика;
- в) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к увеличению материалов на складе;
- г) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к увеличению кредиторской задолженности поставщику

9. Выдача из кассы аванса подотчетному лицу приводит к:
- а) к увеличению дебиторской задолженности подотчетного лица;
  - б) к увеличению кредиторской задолженности подотчетного лица;
  - в) к уменьшению дебиторской задолженности подотчетного лица;
  - г) к уменьшению кредиторской задолженности подотчетного лица.

10. Выдача из кассы заработной платы работникам приводит:
- а) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению дебиторской задолженности работников по оплате труда;
  - б) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению затрат по оплате труда;
  - в) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению кредиторской задолженности перед работниками по оплате труда;
  - г) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению кредиторской задолженности перед работниками по оплате труда;
  - д) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению затрат по оплате труда.

11. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России:
- а) является основой построения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и может заменять в случае противоречия другие нормативные акты;
  - б) является основой построения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, но не заменяет никаких нормативных актов по бухгалтерскому учету;
  - в) является составляющей частью системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
  - г) в настоящее время такого документа нет.

12. В системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета рабочий план счетов – это документ:
- а) первого уровня;
  - б) второго уровня;
  - в) третьего уровня;
  - г) четвертого уровня;
  - д) нет правильного ответа, поскольку данный документ относится к организационным документам системы управления.

13. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:
- а) формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных;
  - б) интересы собственников организации;
  - в) интересы органов государственного управления.

14. Поступление в кассу аванса от покупателя:

- а) увеличивает денежные средства в кассе и уменьшает кредиторскую задолженность покупателю;
- б) увеличивает денежные средства в кассе и уменьшает дебиторскую задолженность покупателя;
- в) увеличивает денежные средства в кассе и увеличивает кредиторскую задолженность покупателю;
- г) уменьшает денежные средства в кассе и уменьшает кредиторскую задолженность покупателю.

15. Поступление в кассу платежа от покупателя за отгруженную продукцию:

- а) увеличивает денежные средства в кассе и уменьшает кредиторскую задолженность покупателю;
- б) увеличивает денежные средства в кассе и уменьшает дебиторскую задолженность покупателя;
- в) увеличивает денежные средства в кассе и увеличивает кредиторскую задолженность покупателю;
- г) уменьшает денежные средства в кассе и уменьшает кредиторскую задолженность покупателю.

16. Бухгалтерская запись Д 50 К 71 может означать:

- а) увеличение денежных средств в кассе и уменьшение кредиторской задолженности;
- б) уменьшение денежных средств в кассе и уменьшение кредиторской задолженности;
- в) уменьшение денежных средств в кассе и уменьшение дебиторской задолженности;
- г) увеличение денежных средств в кассе и увеличение дебиторской задолженности;
- д) увеличение денежных средств в кассе и уменьшение дебиторской задолженности.

17. Основные средства это активы, используемые:

- а) для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг, для управленческих целей в течение длительного времени, сроком более 12 месяцев;
- б) в течение длительного времени, сроком более 12 месяцев;
- в) для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг, для управленческих целей в течение длительного времени;
- г) для управленческих целей в течение длительного времени, сроком более 12 месяцев.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Поступление в кассу краткосрочного займа от физического лица отражается:

- а) Д 67 К 50
- б) Д 50 К 66
- в) Д 50 К 67
- г) Д 50 К 76
- д) Д 66 К 50

2. Возврат из кассы краткосрочного займа физическому лицу:

- а) Д 67 К 50
- б) Д 50 К 66
- в) Д 50 К 67
- г) Д 50 К 76
- д) Д 66 К 50

3. Поступление в кассу аванса от покупателя отражается:

- а) Д 60 К 50
- б) Д 50 К 60
- в) Д 50 К 62
- г) Д 50 К 76
- д) Д 62 К 50

4. Поступление в кассу платежа от покупателя за отгруженную продукцию отражается:

- а) Д 60 К 50
- б) Д 50 К 60
- в) Д 50 К 62
- г) Д 50 К 76
- д) Д 62 К 50

5. Перечисление с расчетного счета аванса поставщику за материалы отражается:

- а) Д 62 К 51
- б) Д 51 К 10
- в) Д 60 К 51
- г) Д 10 К 51
- д) Д 51 К 60

6. Перечисление с расчетного счета поставщику денежных средств за полученные материалы:

- а) Д 62 К 51
- б) Д 10 К 51

- в) Д 51 К 60
- г) Д 51 К 10
- д) Д 60 К 51

7. Перечисление с расчетного счета налоговой инспекции налога на прибыль:

- а) Д 68 К 51
- б) Д 51 К 68
- в) Д 51 К 69
- г) Д 51 К 67
- д) Д 69 К 51

8. Увеличение кредиторской задолженности подотчетных лиц отражается:

- а) по дебету счета 71
- б) по кредиту счета 71
- в) по дебету счета 73
- г) по кредиту счета 73

9. Уменьшение кредиторской задолженности подотчетных лиц отражается:

- а) по дебету счета 71
- б) по кредиту счета 71
- в) по дебету счета 73
- г) по кредиту счета 73

10. Выдача из кассы аванса подотчетному лицу отражается в следующем порядке:

- а) Д 50 К 71
- б) Д 51 К 50
- в) Д 71 К 50

### **2.3. Критерии оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине**

После завершения тестирования на зачете с оценкой на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет с оценкой, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете с оценкой (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

#### **2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине**

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Контрольная работа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит из тестовых вопросов и задач.

#### I. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
  - а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
  - б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
  - в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
  - г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе их деятельности
  
2. Функциями бухгалтерского учета являются:
  - а) контрольная и информационная
  - б) аналитическая и информационная
  - в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи
  
3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
  - а) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях
  - б) бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи
  - в) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ - в рублях
  - г) обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации

4. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?
- а) автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность
  - б) автономность, двойная запись, преемственность
  - в) автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность
  - г) объективность начислений, преемственность, периодичность
5. Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетные и текущие валютные счета?
- а) дебет 51, 52 Кредит 67
  - б) дебет 51, 52 Кредит 76
  - в) дебет 51, 52 Кредит 66
  - г) дебет 50, 51 Кредит 60
6. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита и займа за счет неиспользованного остатка аккредитива?
- а) дебет 67 кредит 51
  - б) дебет 66 кредит 50
  - в) дебет 66 кредит 55
  - г) дебет 67 кредит 50
7. Какая бухгалтерская запись составляется организацией на сумму в рублях полученных кредитов вексельной формы и начисленного процента банку?
- а) дебет 51,91 кредит 66, 67
  - б) дебет 55, 91 кредит 66, 67
  - в) дебет 50, 91 кредит 66, 67
  - г) дебет 52, 91 кредит 66, 67
8. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков и займами, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после ввода их в эксплуатацию?
- а) дебет 26 кредит 66, 67
  - б) дебет 20 кредит 66, 67
  - в) дебет 91 кредит 66, 67
  - г) дебет 25 кредит 66, 67
9. Какая бухгалтерская запись составляется на сумму начисленных процентов за пользование кредитами и займами, полученными на приобретение объектов основных средств до ввода их в эксплуатацию?
- а) дебет 08 кредит 66, 67
  - б) дебет 01 кредит 66, 67
  - в) дебет 04 кредит 66, 67
  - г) дебет 26 кредит 66, 67

10. Какая проводка составляется на начисление суммы процентов по долгосрочным кредитам, полученным на приобретение основных средств производственного назначения?

- а) дебет 91 кредит 66
- б) дебет 84 кредит 08
- в) дебет 84 кредит 07
- г) дебет 91 кредит 67

11. Что является источником формирования целевого финансирования? Дайте наиболее полный ответ.

- а) бюджетные ассигнования и внебюджетные фонды
- б) фонды специального назначения, взносы родителей и плата за обучение
- в) полученные средства от третьих лиц и фонды специального назначения
- г) бюджетные и внебюджетные фонды, полученные безвозмездно от юридических и физических лиц

12. Какая проводка составляется по поводу решения государственного и муниципального органа о выделении унитарной организации средств целевого назначения?

- а) дебет 75 кредит 86
- б) дебет 79 кредит 86
- в) дебет 75-3 кредит 86
- г) дебет 76 кредит 86

13. Назначение бухгалтерского баланса:

- а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
- б) подтвердить наличие источников формирования активов организации
- в) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату

14. По итогам года бухгалтерский баланс составляется:

- а) сводный
- б) вступительный
- в) заключительный

15. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) только главным бухгалтером
- б) только руководителем и налоговым инспектором
- в) руководителем и главным бухгалтером
- г) руководителем, главным бухгалтером и аудитором

Вопрос 16. Пассив баланса формируется исходя из:

- а) степени срочности возврата обязательств
- б) порядка нумерации балансовых счетов
- в) возврата кредиторской задолженности
- г) срочности заемных средств

17. Что такое счет в бухгалтерском учете?

- а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций
- б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств
- в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете

18. Двойная запись – это способ:

- а) полноты и своевременности отражения хозяйственных операций
- б) удобства регистрации экономических событий
- в) отражения каждой хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме

19. Дайте определение бухгалтерской проводки:

- а) отражение на счетах хозяйственных операций
- б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа
- в) технический прием отражения на счетах хозяйственной операции

20. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами
- б) разновидностью аналитического счета
- в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах

21. Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

- а) по дебету одного и кредиту другого счета
- б) два счета по дебету и два по кредиту
- в) один счет по дебету и два по кредиту

22. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

- а) по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета
- б) по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов
- в) по дебету одного и кредиту другого счета
- г) по дебету нескольких и кредиту нескольких счетов

23. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а) бухгалтерской документации
- б) показателей счетов
- в) бухгалтерских проводок

24. Синтетический учет ведется:

- а) на аналитических счетах
- б) на аналитических счетах и синтетических счетах одновременно
- в) на синтетических счетах

25. Аналитические счета служат для:

- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета
- б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета
- в) расчетов с покупателями

26. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером

27. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается стоимость чистых активов:

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет об изменениях капитала

29. Прямые затраты - это:

- а) затраты на содержание основных средств
- б) коммерческие расходы
- в) имплицитные издержки
- г) зарплата производственных рабочих

30. Постоянные расходы - это:

- а) сырье и материалы
- б) дополнительная зарплата рабочих
- в) затраты на электроэнергию
- г) зарплата административно-хозяйственного аппарата

## II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

Задача 1. На предприятии имеются следующие остатки по счетам.

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	12 500
2	Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)	30 000
3	Нематериальные активы	41 000
4	Износ не материальных активов	9 000
5	Товары на складе	16 500
6	Незавершенное производство	50 000
7	Готовая продукция	80 000
8	Касса	25 000
9	Валютный счет	170 000
10	Расчетный счет	160 000
11	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторы)	100 000
12	Уставный капитал	160 000
13	Краткосрочные кредиты банков	200 000
14	Расчеты с поставщиками (кредиторы)	130 000
15	Расчеты с персоналом по оплате труда	140 000
16	Расчеты с подотчетными лицами	76 000
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	70 000

За месяц произведены следующие операции.

Оприходованы основные средства, поступившие от поставщика, - 47000 руб. Поступили от иностранного поставщика нематериальные активы - 90000 руб. Выдано из кассы 30 000 руб. подотчетному лицу. Отгружена готовая продукция заказчику на сумму 30000 руб. Подотчетное лицо отчиталось по командировке (представлен авансовый отчет: проживание в гостинице, проезд, суточные) - 30000 руб. Предприятие получило краткосрочный кредит в банке - 30500 руб. Оплачена с расчетного счета поставщику стоимость поступивших основных средств - 47000 руб. С расчетного счета получены в кассу предприятия наличные денежные средства для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды - 50000 руб. Начислена заработная плата рабочим основного производства - 50000 руб. Выдана из кассы заработная плата работникам - 30000 руб. Выданы под отчет денежные средства сотруднику на хозяйственные нужды - 10000 руб. Возвращена в кассу не использованная подотчетным лицом сумма - 5000 руб.

Требуется:

Указать номера счетов. Открыть счета и составить бухгалтерские записи. Определить сальдо на конец отчетного периода. Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс. Составить оборотную ведомость.

Задача 2. На начало отчетного периода имеются следующие остатки средств.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	224 200
2	Износ основных средств	45 000
3	Нематериальные активы	140 000
4	Износ не материальных активов	20 000
5	Материалы	69 000
6	Остатки незавершенного производства	24 800
7	Готовая продукция	97 200
8	Касса	34 000
9	Расчетный счет	289 600
10	Специальные счета в банке	100 000
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	50 000
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	100
13	Расчеты с бюджетом	14 000
14	Расчеты по социальному страхованию	31 600
15	Расчеты с персоналом по заработной плате	84 500
16	Расчеты с подотчетными лицами(дебиторы)	27 400
17	Расчеты с различными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	22 000
18	Уставный капитал	216 500
19	Резервный фонд	70 000
20	Нераспределенная прибыль	68 200
21	Прибыль и убытки (прибыль)	124 300
22	Краткосрочные кредиты банков	60 000
23	Долгосрочные займы	200 000

За отчетный период проведены следующие хозяйственные операции.

С расчетного счета поступили денежные средства для выдачи заработной платы - 84 500 руб. Выплачена заработная плата рабочим и служащим - 84 500 руб. Завхозу выдано под отчет на покупку канцтоваров 28 000 руб. На склад поступили канцтовары от завхоза на сумму 24 600 руб. Остаток денежных средств завхоз вернул в кассу. Произведен расчет с поставщиками за ранее поставленные материалы - 45 000 руб. Перечислены налоги в бюджет - 15 000 руб. Погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту - 60 000 руб. 11. Покупатели перечислили аванс за продукцию -30 000 руб. Предприятие получило долгосрочный кредит в банке - 50 000 руб. Поступили от поставщика и оприходованы на складе запчасти на сумму 5000 руб. С расчетного счета поступило в кассу 20 000 руб. Выдано под отчет сотруднику на командировочные расходы 10 000 руб.

Требуется: открыть счета и составить бухгалтерские записи; определить сальдо на конец отчетного периода; указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на баланс; составить оборотную ведомость.

### Задача 3.

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	135 500
2	Износ основных средств	456 200
3	Материалы	71 400
4	Нематериальные активы	146 400
5	Износ не материальных активов	30 000
6	Касса	23 300
7	Расчетный счет	300 000
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	100 000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	123 000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	77 400
11	Расчеты с бюджетом	76 300
12	Долгосрочные займы	54 000
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	95 600
14	Прибыль и убытки (прибыль)	85 200
15	Уставный капитал	137 000
16	Резервный фонд	61 500
17	Нераспределенная прибыль	36 100
18	Краткосрочные кредиты банков	113 900

На предприятии имеются начальные остатка на 1 март по приведенным счетам.

За март месяц произведены следующие хозяйственные операции.

С расчетного счета в банке получены денежные средства для выплаты заработной платы и оприходованы в кассе предприятия - 100 000 руб. Из кассы предприятия выплачена заработная плата - 100 000 руб. С расчетного счета перечислена задолженность во внебюджетный фонд - 19 400 руб. Перечислены деньги поставщику за материалы - 72 000 руб. На склад предприятия поступили от поставщика товары - 40 000 руб. В кассу поступили денежные средства от покупателя - 50 000 руб. Из кассы внесены в банк на расчетный счет денежные средства - 50 000 руб. Со склада предприятия переданы материалы в основное производство - 15 000 руб. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 33400 руб. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 52000 руб. Со склада во вспомогательное производство переданы материалы - 45000 руб. Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на формирование резерва по сомнительным долгам - 25 000 руб. Из кассы предприятия выдано под отчет для приобретения канцтоваров 13300 руб. От подотчетного лица поступили канцтовары - 11 300 руб. Завхоз вернул в кассу предприятия неиспользованную сумму - 2 000 руб. Поступили от поставщиков и оприходованы на складе: топливо - 8 600 руб.; запасные части - 10 000 руб.; строительные материалы - 15 000 руб.

Требуется: указать номера счетов; открыть счета и составить бухгалтерские записи; определить сальдо на конец отчетного периода; указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс; составить оборотную ведомость.

Задача 4. На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	435 500
2	Износ основных средств	69 200
3	Материалы	37 000
4	Нематериальные активы	15 400
5	Износ не материальных активов	1 200
6	Касса	97 300
7	Расчетный счет	350 500
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	25 800
9	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	39 100
10	Расчеты с покупателями (кредиторы)	50 500
11	Расчеты с бюджетом	13 200
12	Расчеты по внебюджетным платежам	10 500
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15 400
14	Прибыль и убытки (прибыль)	164 800
15	Уставный капитал	148 700
16	Резервный фонд	63 100
17	Фонды специального назначения	45 100
18	Краткосрочные кредиты банков	70 800
19	Кредиты банков для работников	88 300
20	Нераспределенная прибыль прошлых лет	130 00

За месяц на предприятии произведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию – 5 400 руб.

2. С расчетного счета получены в кассу деньги для выдачи заработной платы - 26 000 руб.

3. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим - 25 200 руб.

4. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту – 9 800 руб.

5. На расчетный счет получены средства кредита банка для работников – 5 000 руб.

6. Во вспомогательное производство переданы запасные части – 2 500 руб.

7. В основное производство переданы материалы – 4 500 руб.

8. Выдано под отчет для приобретения материалов завхозу предприятия - 6100 руб.

9. Поступили материалы от подотчетного лица на - 6 000 руб.

10. Остаток денежных средств возвращен в кассу -100 руб.

11. Перечислены налоги в бюджет – 3 200 руб.

12. Поступили от поставщика нематериальные активы - 14 800 руб.

13. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 10 000 руб.

14. Из кассы внесены на расчетный счет денежные средства - 36 000 руб.

15. Получен краткосрочный кредит в банке –19 800руб.

16. Часть нераспределенной прибыли прошлых лет направлена на формирование резерва предстоящих расходов и платежей - 41 000 руб.

17. Часть нераспределенной прибыли прошлых лет направлена на формирование резервного фонда - 12 500 руб.

18. От поставщика поступили товары на 15 000 руб.

19. На расчетный счет получен аванс от покупателя за продукцию - 18 000 руб.

Требуется:

Указать номера счетов.

Открыть счета и составить бухгалтерские записи.

Определить сальдо на конец отчетного периода.

Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.

Составить оборотную ведомость.

Задача 5. На предприятии имеются следующие остатки хозяйственных средств и их источники.

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	334 400
2	Износ основных средств	36 700
3	Материалы	59 000
4	Готовая продукция	54 300
5	Касса	125 400
6	Расчетный счет	494 800
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	36 100
8	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	98 000
9	Расчеты с бюджетом	42 800
10	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	52 000
11	Расчеты с персоналом по оплате труда	101 000
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	54 600
13	Прибыль и убытки (прибыль)	84 000
14	Уставный капитал	160 700
15	Резервный фонд	80 000
16	Краткосрочные кредиты банков	31 200
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	400 000

Произведены следующие хозяйственные операции.

1. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя - 20 000 руб.

2. С расчетного счета получены деньги и оприходованы в кассе - 50 500 руб.

3. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит - 30 000 руб.

4. Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим - 33 900 руб.

5. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за основные средства - 12 800 руб.

6. Из кассы выданы деньги под отчет на командировочные расходы –5 200 руб.

7. Поступили от поставщика и оприходованы на складе МБП - 12 400 руб.

8. Поступили деньги в кассу от покупателя - 51 200 руб.

9. С расчетного счета перечислены отчисления во внебюджетный фонд – 2 500 руб.

10. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 18 000 руб.

11. На склад поступили материалы от поставщика -16 300 руб.

12. Оприходована на складе готовая продукция из основного производства - 24 500 руб.

13. Из кассы внесены в банк на расчетный счет денежные средства - 13 400 руб.

14. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 18 400 руб.

15. Часть нераспределенной прибыли прошлого направлена на формирование фондов резерва по сомнительным долгам - 25 300 руб.

16. За счет нераспределенной прибыли начислена премия рабочим – 4 000 руб.

17. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет –3 200 руб.

18. На предприятие поступили материалы от поставщика и оприходованы на складе - 30 000 руб.

19. Часть прибыли прошлого года направлена на формирование резервного фонда – 2 500 руб.

Требуется:

Указать номера счетов.

Открыть счета и составить бухгалтерские записи.

Определить сальдо на конец отчетного периода.

Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.

Составить оборотную ведомость.

Задача 6. На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	161 000
2	Нематериальные активы	30 000
3	Износ нематериальных активов	17 000
4	Материалы	70 000
5	Износ основных средств	4000
6	Готовая продукция	55 000
7	Касса	3 000
8	Расчетный счет	395 000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	85 000
10	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторы)	60 000
11	Расчеты с бюджетом	47 000
12	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19 000
13	Расчеты с персоналом по оплате труда	50 000
14	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	74 000
15	Краткосрочные кредиты банков	180 000
16	Уставной капитал	220 000
17	Долгосрочные займы	190 000

На предприятии проведены следующие хозяйственные операции.

1. На предприятие от поставщика поступили основные фонды на сумму - 10000 руб.
2. Поступили материалы от поставщика на сумму – 3 000 руб.
3. Начислена зарплата рабочим основного производства - 20 000 руб.
4. Начислены отчисления в ФСЗН – 7 500 руб., с одновременным включением этой суммы в затраты на основное производство.
5. Начислены налоги в бюджет с одновременным включением начисленных сумм в затраты на основное производство – 1 000 руб.
6. Перечислены деньги поставщику для приобретения нематериальных активов – 1 600 руб.
7. Предприятие получило нематериальные активы на сумму - 1 600 руб.
8. Начислен износ по нематериальным активам - 300 руб.
9. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 5 000 руб.
10. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим – 5 000 руб.
11. На расчетный счет предприятия поступил краткосрочный кредит банка - 45 000 руб.
12. На расчетный счет поступили деньги от покупателя за продукцию - 40 000 руб.
13. С расчетного счета в кассу поступили деньги на хозяйственные нужды – 2 500 руб.
14. Выдано под отчет товароведу на приобретение материальных ценностей 2 500 руб.
15. Поступили на склад материалы от подотчетного лица на сумму 2

000 руб.

17. Товаровед вернул неиспользованные деньги в кассу - 500 руб.

18. Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы 3 000 руб.

Требуется:

Указать номера счетов.

Открыть счета и составить бухгалтерские записи.

Определить сальдо на конец отчетного периода.

Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.

Составить оборотную ведомость.

Задача 7. На начало месяца имеются следующие остатки по счетам.

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	700 000
2	Износ основных средств	50 000
3	Нематериальные активы	110 000
4	Материалы	305 000
5	Товары	300 000
6	Касса	115 000
7	Расчетный счет	800 000
8	Денежные документы	225 000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	190 000
10	Расчеты с покупателями (кредиторы)	110 000
11	Расчеты с бюджетом	145 000
12	Расчеты по оплате труда	180 000
13	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	70 000
14	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	120 000
15	Расчеты с учредителями (дебиторы)	325 000
16	Прибыль и убытки (прибыль)	400 000
17	Уставной капитал	520 000
18	Резервный фонд	175 000
19	Доходы будущих периодов	215 000
20	Краткосрочные кредиты банков	265 000
21	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторы)	280 000
22	Долгосрочные займы	300 000
23	Готовая продукция	280 000
24	Торговая наценка	50 000
25	Нераспределенная прибыль прошлых лет	300 000

В течение месяца проведены следующие хозяйственные операции.

1. От поставщика поступили основные средства -270 000 руб.

2. Перечислены налоги в бюджет - 45 000 руб.

3. С расчетного счета получены деньги в кассу -180 000 руб.

4. Выплачена заработная плата из кассы - 180 000 руб.

5. Погашена кредиторская задолженность поставщикам с расчетного счета - 120 000 руб.

6. Отгружены товары со склада - 70 000 руб.

7. Учредители внесли на расчетный счет учредительский взнос - 110 000 руб.

8. Главный инженер отчитался за командировочные расходы - 54 000 руб.
9. Остаток возвращен в кассу - 16 000 руб.
10. Выданы деньги под отчет на приобретение канцтоваров - 80 000 руб.
11. Часть прибыли прошлого года направлена на формирование резервного фонда - 95 000 руб.
12. Погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 230 000 руб.
13. Часть материалов со склада передана во вспомогательное производство — 175 000 руб.
14. На специальный счет в банке получен долгосрочный кредит - 400 000 руб.
15. Приобретены товары подотчетным лицом –76 000 руб.
16. Возвращен остаток денег в кассу от подотчетного лица - 4000 руб.
17. Погашена задолженность поставщику - 190 000 руб.
18. Перечислены поставщику деньги для приобретения авиабилетов - 115 000 руб.
19. Поступили на предприятие денежные документы (авиабилеты) от поставщика на 115 000 руб.
20. Перечислен аванс поставщику со специального счета в банке для приобретения основных средств –270 000 руб.
- Требуется:  
 Указать номера счетов.  
 Открыть счета и составить бухгалтерские записи.  
 Определить сальдо на конец отчетного периода.  
 Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.  
 Составить оборотную ведомость.

Задача 8. На предприятии имеются остатки по приведенным ниже счетам.

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	350 200
2	Износ основных средств	65 000
3	Нематериальные активы	99 000
4	Износ нематериальных активов	24 500
5	Материалы	124 500
6	Касса	14 800
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (дебиторы)	127 800
8	Расчетный счет	224 000
9	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	87 400
10	Расчеты по социальному страхованию	33 000
11	Расчеты по оплате труда	152 300
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	51 600
13	Прибыль и убытки (прибыль)	280 300
14	Уставной капитал	187 300
15	Резервный фонд	149 800
16	Резерв по сомнительным долгам	15 000
17	Краткосрочные кредиты банков	50 800

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
18	Резерв предстоящих расходов и платежей	96 500
19	Товары	100 000
20	Расчеты с учредителями (дебиторы)	50 000

В течение месяца проведены следующие хозяйственные операции.

1. Поступило и оприходовано на склад от поставщиков сырье - 49 000 руб.
  2. Перечислено с расчетного счета поставщику 34 500 руб.
  3. Перечислена с расчетного счета задолженность по краткосрочному кредиту банка - 25 000 руб.
  4. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты рабочим и служащим 152 300 руб.
  5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим - 152 300 руб.
  6. С расчетного счета поступили деньги в кассу на хозяйственные нужды – 5 000 руб.
  7. Выдано под отчет завхозу на хозяйственные нужды 3 500 руб.
  8. Израсходовано завхозом на приобретение материалов 2 600 руб.
  9. Получен в кассу остаток задолженности - 900 руб.
  10. Со склада переданы материалы в основное производство - 35 000 руб.
  11. Со склада переданы запасные части во вспомогательное производство - 16 500 руб.
  12. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя - 106 000 руб.
  13. Поступили нематериальные активы от учредителей - 42 000 руб.
  14. Часть прибыли использована на формирование резервного фонда - 61 800 руб.
  15. В кассу поступили денежные средства от заказчика - 27 000 руб.
  16. Из кассы выдано под отчет сотруднику на командировочные расходы 20 000 руб.
  17. Часть прибыли использована на формирование резерва по сомнительным долгам - 45 000 руб.
  18. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 18 300 руб.
  19. В кассу поступил остаток денежных средств от подотчетного лица – 2 000 руб.
- Требуется:
- Указать номера счетов.
  - Открыть счета и составить бухгалтерские записи.
  - Определить сальдо на конец отчетного периода.
  - Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.
  - Составить оборотную ведомость.

Задача 9. Предприятие безвозмездно передает детскому дому столы и стулья. Первоначальная стоимость передаваемых столов и стульев - 994 000 руб. Сумма износа к моменту передачи - 112 000 руб. Для упаковки мебели со склада отпущены фанера на сумму 430 руб. и гвозди на сумму 160 руб. Начислена заработная плата рабочим за упаковку и погрузку - 3000 руб. На заработную плату начислены налоги и отчисления по ставкам, действующим на данный период времени. Начислено и выплачено сторонней организации за перевозку мебели 4080 руб., в т.ч. НДС – 18%.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов.

Выявить финансовый результат от передачи основных фондов.

Справочно: Рассчитать НДС от списания основных средств

Задача 10. Фирма передает в качестве вноса в уставный фонд дочернего предприятия 2 компьютера, которые эксплуатировались на предприятии один год. Первоначальная стоимость одного компьютера - 544 000 руб. Норма амортизации - 11 %. Начислено автотранспортной организации за перевозку компьютеров 3700 руб. Предприятие передало компьютеры в уставный фонд по акту приема-передачи. Стоимость каждого компьютера, по оценке комиссии, по неденежным вкладам - 520 000 руб. (на основании законодательства Республики Беларусь вклады в уставный фонд без начисления НДС)

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить начисление износа за год.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с передачей основных фондов.

Выявить и отразить бухгалтерскими записями финансовый результат от передачи основных средств.

Задача 11. Организация приобретает у поставщика строительные материалы на сумму 4 164 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Форма расчета - акцептная. Предприятие несет следующие затраты, связанные с приобретением материалов:

1. Начислено и выплачено железной дороге за доставку материалов 25 440 руб., в т.ч. НДС – 18%.

2. Начислено и выплачено товарной бирже за оказание посреднических услуг 6000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

3. Начислена и оплачена таможенная пошлина -12000 руб. (без НДС).

Строительные материалы на сумму 432 000 руб. переданы со склада на капитальное строительство помещения мастерской.

Определить долю отклонений в стоимости (транспортно-

заготовительных расходов), приходящуюся на партию материалов, переданных со склада.

На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 12000 руб., а стоимость строительных материалов - 1 200 000 руб.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению и списанию материалов.

Задача 12. Предприятие приобретает пиломатериалы (доску половую) для ремонта производственного помещения на 5 396 000 руб., в т.ч. начислен НДС -18%. Форма расчета - акцептная. При доставке пиломатериалов предприятие несет следующие затраты:.

1. Начислена заработная плата водителю за перевозку материалов с пиломатериала на склад предприятия -10200 руб.

2. Начислены налоги на зарплату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

3. Начислено и выплачено подрядной организации за погрузку-разгрузку пиломатериалов - 3500 руб.

4. Списаны командировочные расходы водителя за экспедирование груза - 920 руб.

5. Списано топливо из баков, сожженное при доставке материалов, на 2700 руб.

6. Начислен износ автомобиля, перевозившего доску, -370 руб.

Со склада в ремонтное производство переданы пиломатериалы на 632 000 руб.

Определить долю отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов), приходящуюся на партию материалов, переданных со склада в ремонтное производство.

На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 53 190 руб., а стоимость материалов - 22 400 000 руб.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению пиломатериалов и передаче их в ремонтное производство.

Задача 13. ООО «Мод» приобретает у поставщика 2500м плащевой ткани по 1060 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. за метр, и 2000 м подкладочной ткани по 384руб., в т.ч. начислен НДС - 64 руб. за метр.

Форма расчета аккредитивная.

Предприятие выставило аккредитив за счет средств краткосрочного кредита банка.

При приобретении и доставке ткани предприятие несет следующие

затраты:

1. Начислена и оплачена 7600 руб. (без НДС).
2. Начислено и выплачено комиссионное вознаграждение внешнеэкономической организации - 26 040 руб., в т.ч. НДС – 18%.
3. Начислено и выплачено автотранспортному предприятию за доставку ткани на склад предприятия 40800 руб., в т.ч. НДС – 18%.
4. Списаны командировочные расходы товароведа -1200 руб.
  - плащевая - 900 м,
  - ткань подкладочная - 780 м.

Определить долю отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов), приходящуюся на переданную в производство ткань.

На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 11 000 руб., а стоимость ткани - 4 309 000 руб.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению и передаче ткани.

Задача 14. Прачечное объединение приобретает стиральные средства на сумму 9 154 800 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Расчет произведен расчетным чеком из чековой книжки. При доставке сырья на склад предприятие несет следующие затраты:

1. Начислена и оплачена таможенная пошлина -1430 руб. (без НДС).
2. Начислено и выплачено сторонней организации за доставку сырья на предприятие 5340 руб., в т.ч. НДС – 18%.
3. Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку сырья на предприятии – 6000 руб.
4. Начислены налоги заработную плату ( по ставкам, существующим на текущий период времени).

Со склада в основное производство передан стиральный порошок на сумму 875 000 руб. Определить долю отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов), приходящуюся на переданное в производство сырье. На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 6500 руб., а стоимость сырья – 146 700 руб.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учёта.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению и передаче сырья в производство.

Задача 15. Предприятие приобретает у поставщика оборудование (основные средства). В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 1 122 000 руб.

2. Поставщик по накладной передал оборудование на предприятие - 1 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

Согласно счету-фактуре за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации 138 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации - 138 000 руб.

Согласно договору за монтаж оборудования начислено подрядной организации 28 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.

6. С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 28 800 руб.

7. На основании акта ввода в эксплуатацию оборудование оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных средств и формированием первоначальной стоимости объекта.

Задача 16. Предприятие приобретает мягкий уголок для офиса у поставщика на сумму 261 600 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Перечислены поставщику деньги за мягкий уголок.

2. Поставщик по накладной передал мягкий уголок на предприятие.

3. За перевозку мебели согласно счету-фактуре начислено транс агентству 21 600 руб., в т.ч. НДС – 18%.

4. Оплачены услуги транс агентства. 5. За сборку мебели начислено по договору подряда частному предпринимателю 130 000 руб. (без НДС).

5. Из кассы предприятия оплачены услуги частного предпринимателя.

6. Согласно акту ввода в эксплуатацию мягкий уголок оприходован на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением мягкого уголка.

Задача 19. Предприятие приобретает холодильную установку для продовольственного магазина стоимостью 1 500 000 руб.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Поставщик по накладной передал холодильную установку для магазина, стоимость которой 1 500 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

2. Перечислены деньги поставщику за холодильную установку.

3. Согласно счету-фактуре за погрузку-разгрузку и перевозку холодильной установки начислено автотранспортной организации 16 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.

4. За наладку и подключение согласно договору начислено сторонней организации 156 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

5. Оплачены услуги:

а) автотранспортной организации;

б) организации, выполнявшей подключение и наладку установки.

6. Согласно акту ввода в эксплуатацию холодильная установка оприходована на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением холодильной установки и формированием первоначальной стоимости объекта.

Задача 17. В соответствии с договором организация приобрела у поставщика деревообрабатывающий станок, стоимость которого 11 400 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Порядок расчета - предоплата 100 %. За монтаж и пусконаладочные работы начислена заработная плата рабочему предприятия - 100 руб. Начислены налоги и отчисления на заработную плату (по ставкам, уставовленным законодательством Республики Беларусь). По завершении всех работ станок оприходован в составе основных средств.

Требуется:

Отразить бухгалтерскими записями операции по поступлению основных средств и по формированию первоначальной стоимости объекта.

Задача 18. Предприятие безвозмездно передало другому предприятию основные фонды. Первоначальная стоимость передаваемых основных фондов - 296 000 руб. Сумма износа к моменту передачи основных фондов - 84 000 руб. Начислена заработная плата рабочим за демонтаж основных средств - 80 000 руб. На заработную плату начислены налоги и отчисления по ставкам, действующим на данный период времени. Начислено поставщику электроэнергии, тепла и пара по счету-фактуре - 11 040 руб., в т.ч. НДС – 18%. Предприятие погасило задолженность перед работниками по заработной плате - 78000 руб.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов.

Выявить финансовый результат от передачи основных фондов.

Справочно: рассчитать НДС от списания основных средств (от остаточной стоимости) и отразить в учете.

Задача 19. Предприятие безвозмездно передает школе компьютеры. Первоначальная стоимость компьютеров -480000 руб. Сумма износа на момент передачи -200 000 руб. Начислено сторонней организации за упаковку и перевозку компьютеров 18 000 руб., в т.ч. НДС – 18%. Предприятие рассчиталось со сторонней организацией за упаковку и перевозку компьютеров.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов.

Выявить финансовый результат от передачи основных фондов.

Справочно: Рассчитать НДС от списания основных средств и отразить в учете.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Кейс-задача 1: «Открыть счета и составить оборотную ведомость»

На предприятии имеются остатки по переведенным ниже счетам

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Готовая продукция	42300
2	Материалы	52050
3	Расчеты по оплате труда	19270
4	Уставный капитал	184000
5	Расчет с бюджетом	26700
6	Резервы предстоящих расходов и платежей	18300
7	Расчет с поставщиками (кредиторская задолженность)	84920
8	Основные средства	163590
9	Краткосрочные кредиты банков	12000
10	Расчеты по социальному страхованию	15000
11	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторы)	3650
12	Расчетный счет	330200
13	Прибыль и убытки (прибыль)	30000
14	Износ основных средств	50400
15	Касса	22000
16	Денежные переводы в пути	38000
17	Резервный фонд	30000
18	Долгосрочные кредиты банков	29000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	152200

На предприятии за отчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции: предприятие получило долгосрочный кредит на сумму 900000 руб.; получены деньги в кассу с расчетного счета - 86000 руб.; перечислены деньги поставщику за ранее полученные материалы - 84000 руб.; поступили от поставщика оприходованы на склад материалы - 150000 руб.; часть прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 5300 руб.; погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту - 10000 руб.; за счет нераспределенной прибыли начислена премия рабочим и служащим - 80000 руб.

Требуется:

Указать номер счетов;

Открыть счета и составить бухгалтерские записи;

Определить сальдо на конец отчетного периода;

Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс;

Составить оборотную ведомость.

Кейс-задача 2: «Формирование бухгалтерского баланса»

На начало отчетного периода на счетах ООО «Дом» имеются следующие остатки финансовых средств.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	120000
2	Материалы	118000
3	Касса	10000
4	Расчетный счет	50000
5	Износ основных средств	8000
6	Расчет с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	96000
7	Расчет с бюджетом (кредиторская задолженность)	4700
8	Расчет с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	90000
9	Уставный капитал	140000
10	Долгосрочные кредиты банков	5000
11	Основное производство	15000
12	Расчеты по социальному страхованию (дебиторская задолженность)	2000
13	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	13000
14	Валютный счет	103000
15	Резервный фонд	110000
16	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	36000
17	Целевое финансирование и поступление	13500

Требуется:

Указать номер счетов

Составить бухгалтерский баланс

Кейс-задача 3: «Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса»

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	300000
2	Износ основных средств	18000
3	Нематериальные активы	75000
4	Материалы	120000
5	Готовая продукция	69000
6	Товары отгруженные	31000
7	Касса	15000
8	Расчетный счет	200000
9	Денежные переводы в пути	30000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	24000
11	Расчет с бюджетом (кредиторская задолженность)	66000
12	Расчеты по оплате труда	23000
13	Расчеты с подотчетным и лицами (дебиторская задолженность)	11000
14	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторская задолженность)	25000
15	Прибыль и убытки (прибыль)	145000
16	Уставный капитал	350000

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
17	Резервный фонд	93000
18	Краткосрочные кредиты банков	50000
19	Долгосрочные кредиты банков	143000
20	Износ нематериальных активов	12000

Требуется:

Указать номер счетов

Составить бухгалтерский баланс

Провести вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса

Кейс-задача 4: «Оценка платежеспособности организации»

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	200000
2	Материалы	35000
3	Касса	15000
4	Вложения в внеоборотные активы	42000
5	Готовая продукция	53000
6	Расчетный счет	134000
7	Резервный фонд	41000
8	Расчеты с учредителями (кредиторская задолженность)	122000
9	Нераспределенная прибыль	232000
10	Расчет с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	47000
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторская задолженность)	39200
12	Коммерческие расходы	37500
13	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторская задолженность)	52000
14	Доходы будущих периодов	47000
15	Валютный счет	120000
16	Уставный капитал	45200
17	Краткосрочные кредиты банков	1115000
18	Прибыль и убытки (прибыль)	25000
19	Товары	59000
20	Товары отгруженные	15000
21	Износ основных средств	27000
22	Основное производство	92000

Требуется:

Указать номер счетов

Составить бухгалтерский баланс

Дать оценку платежеспособности организации

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено более чем на 70%;
- оценка «не зачтено», если задание выполнено менее чем на 70%.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТРЕНИНГОВ

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Тренинг 1: «Учетная политика организации».

Цель: систематизация, закрепление и расширение полученных знаний по теории бухгалтерского учета, бухгалтерскому финансовому учету, налоговому и управленческому учету; овладение практическими навыками формирования учетной политики организации.

Содержание тренинга:

1. Вводная часть преподавателя
2. Вопросы к обсуждению:
  - а) правовое обеспечение учетного процесса;
  - б) правовая основа налогового учета;
  - в) правила ведения счетов-фактур;
  - г) принципы организации финансового и налогового учета и их взаимосвязь;
  - д) учетная политика для целей финансового и налогового учета.
3. Оценка самостоятельной работы студентов

Методика проведения тренинга: студенты получают исходные данные от преподавателя (два варианта для двух подгрупп); используя знания, полученные при изучении финансового и управленческого бухгалтерского учета, Закона о бухгалтерском учете, ПБУ «Учетная политика организации», других общегосударственных и ведомственных нормативных документов, а также Налогового кодекса РФ, студенты составляют проект приказа по организации об учетной политике на текущий год, протокол согласования отдельных требований положений Приказа с заинтересованными функциональными службами организации.

В конце занятия целесообразно обсудить в интерактивной форме подготовленные студентами материалы. В итоговом выступлении преподаватель должен подчеркнуть квалифицированность проведенного командами решения и анализа, дать оценку работы каждой команды, отметить лучших участников.

## Тренинг 2: «Бухгалтерский учет хозяйственных операций»

Цель: овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций предприятий.

Содержание занятия:

1. Вводная часть преподавателя
2. Вопросы к обсуждению
  - а) учет основных средств, нематериальных активов, их оценка.
  - б) методы амортизации основных средств в финансовом и налоговом учете.
  - в) учет движения нематериальных активов и их амортизация.
  - г) учет материально-производственных запасов.
  - д) формирование себестоимости МПЗ в бухгалтерском финансовом и налоговом учете.
  - е) методы оценки МПЗ
3. Оценка самостоятельной работы студентов

Методика проведения тренинга: в тренинге принимают участие три подгруппы (команды). Команды получают задания от преподавателя по приведенным ниже вариантам или иным по усмотрению преподавателя. После выполнения заданий в письменной форме команды обмениваются выполненными заданиями и выступают в роли аудиторов по проверке выполненных заданий другой командой.

Первая подгруппа: «Учет основных средств»

Поступление основных средств оформить актом приемки-передачи типовой формы № ОС -1. На основании акта приемки-передачи основных средств т.ф. ОС-1 и иных данных составить инвентарные карточки типовой формы на 4-5 объектов . Записать нормы амортизационных отчислений Заполнить Ведомость остатков основных средств на 1 января по местам эксплуатации, подсчитать общие итоги.

На основании договора аренды и приемо-сдаточных документов, а также счетов-фактур на аренду составить соответствующие бухгалтерские проводки на операции по сдаче (сроком на один год) металлорежущего станка, учитываемого на балансе арендодателя; а также по основным средствам, принятым в текущую аренду и по договору лизинга, учитываемом как на балансе лизингополучателя (роботизированный технологический комплекс), так и на балансе лизингодателя (окрасочное оборудование). По объектам, сданным в текущую аренду (металлорежущий станок с ЧПУ), сделать отметку в инвентарной карточке типовой формы ОС-6 и отразить данную операцию по соответствующим субсчетам 01 счета «Основные средства».

Произвести переоценку основных средств. Отразить результаты переоценки на счетах бухгалтерского учета и в Журнале-ордере.

Выбытие основных средств организации по различным причинам

оформить соответствующими документами: на выбытие объекта основных средств: вследствие продажи при ликвидации станка в связи с утратой технико-эксплуатационных свойств, при безвозмездной передаче компьютера детскому саду. Составить бухгалтерские проводки.

Произвести необходимые расчеты по начислению амортизации основных средств

Рассмотреть налогообложение операций при учете движения основных средств, с отражением необходимых расчетов в бухгалтерском учете.

Вторая подгруппа: «Учет нематериальных активов»

Оформить карточку учета нематериальных активов формы по 2-3 объектам (в разделе "Краткая характеристика объекта" записать основные показатели нематериальных активов). Ежемесячную сумму амортизации рассчитать исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования.

Составить акты приемки-передачи типовой формы № ОС -1 поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию согласно данным акта приемки объекта интеллектуальной собственности. Оформить платежное поручение о перечислении денежных средств с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности. Оформить акты о выбытии нематериальных активов.

На основании имеющихся данных составить операции по ликвидации в связи с полной амортизацией, продажей, безвозмездной передачей - муниципальному учреждению нематериальных активов.

Рассчитать ежемесячные нормы амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов, по методу, соответствующему учетной политике организации.

По итоговым данным составить бухгалтерские проводки на движение нематериальных активов и их амортизации за январь текущего года: в журналах-ордерах по поступлению НМА и по их выбытию, по начислению и списанию амортизации НМА. Составить оборотную ведомость по счету 04

Записать итоговые показатели журналов-ордеров в Главную книгу и сверить соответствие оборотной ведомости по сч.04 с соответствующими показателями Главной книги.

При выполнении задания в условиях машинно-ориентированной формы составить первичные документы в бухгалтерской программе.

Третья подгруппа: «Учет материально-производственных запасов»

Заполнить типовые документы на 4-5 операций по закупке и поступлению материалов на склад организации: товарно-транспортную накладную, доверенность на получение товарно-материальных ценностей, приходный ордер, акт о приемке материалов.

Сверить данные приходной складской документации с соответствующими показателями счетов-фактур. Открыть карточки складского учета. Согласно учетной политике предприятия составить

бухгалтерские проводки по поступлению материалов с использованием счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Заполнить лимитно-заборную карту на отпуск материальных ценностей в производство. На основании лимитно-заборных карт отразить расход материалов в карточках складского учета.

В соответствии с принятой в организации учетной политикой и на основе отчетов цехов о расходе ТМЦ определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство по методу средней себестоимости (или себестоимости каждой единицы). Составить бухгалтерские проводки по отпуску материалов в производство.

Составить инвентаризационную опись. Недостачу и излишки материальных ценностей выявленные в результате инвентаризации, проведенной в связи со сменой материально-ответственного лица отразить в сличительной ведомости. Результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

При использовании упрощенной формы бухгалтерского учета операции по приходу и расходу материалов записать в Книгу учета хозяйственных операций.

В конце занятия студенты готовят рецензии на выполненные другими подгруппами задания и анализируют их. В итоговом выступлении преподаватель должен подчеркнуть квалифицированность проведенного командами решения и анализа, дать оценку работы каждой команды, отметить лучших участников.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено более чем на 70%;
- оценка «не зачтено», если задание выполнено менее чем на 70%.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ**

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

**А. ЗАДАЧИ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ**

Цель: закрепление знаний фактического материала, базовых понятий, алгоритмов, формирование умений правильно использовать специальные термины и понятия, формирование навыков обобщения фактов хозяйственной жизни организации.

Задача 1. «Учет денежных средств и операций в иностранной валюте»

Запишите корреспонденции счетов по следующим операциям:

- поступили денежные средства от реализации продукции
- поступили наличные деньги со счетов в банке
- возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы
- поступили наличные деньги по вкладам в уставный капитал организации
- выявлены излишки в кассе
- поступили наличные деньги авансом за арендную плату
- зачислены на расчетный счет полученные кредиты банка
- оплачены с расчетного счета расходы за полученные ценности
- выданы из кассы подотчетные суммы
- выставлен аккредитив за счет собственных средств

Поясните экономическое содержание бухгалтерских проводок:

- дебет счета 50 и кредит счета 90
- дебет счета 51 и кредит счета 91
- дебет счета 51 и кредит счета 62 «Расчеты с покупателями»
- дебет счета 50 и кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам» и кредиту счета

51

Назовите основные особенности ведения кассовых операций

Изложите порядок определения курсовых разниц

Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты

## Задача 2. «Формирование финансовых результатов организации»

Записать корреспонденции счетов по следующим операциям:

- отражена прибыль от реализации готовой продукции
- начислена арендная плата по договору текущей аренды
- оприходованы излишки ТМЦ, выявленные при инвентаризации
- списана кредиторская задолженность по истечении сроков исковой

давности

- начислены доходы от участия в других организациях
- списаны убытки отчетного года
- уплачены штрафы
- начислены резервы по сомнительным долгам
- начислен налог на прибыль
- оприходованы поступившие безвозмездно материалы
- продан автомобиль

Покажите экономическое и финансовое содержание бухгалтерских записей:

- дебет счета 90 и кредит счета 99»Прибыли и убытки»
- дебет счета 91 и кредит счета 99
- дебет счета 10 и кредит счета 91
- дебет счета 50 и кредит счета 91
- дебет счета 91 и кредит счета 84
- дебет счета 99 и кредит счета 68

Покажите классификацию доходов организации

Назовите особенности учета экспортных операций

Перечислите основные виды прочих доходов и расходов

Назовите резервы, которые могут создавать организации

Покажите порядок учета доходов будущих периодов

Покажите схему формирования финансовых результатов предприятия

## **Б. ЗАДАЧИ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ**

Цель: закрепление знаний позволяющих оценивать и диагностировать факты хозяйственной жизни организации, формирование умений синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал, формирование навыков формулировать конкретные выводы, устанавливать причинно-следственные связи.

### Задача 1. «Бухгалтерский баланс»

На предприятии имеются остатки по переведенным ниже счетам .

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	169700
2	Износ основных средств	51800
3	Материалы	40800
4	Готовая продукция	109200
5	Касса	5800
6	Расчетный счет	358500
7	Расчет с бюджетом	27900
8	Уставный капитал	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
11	Краткосрочные кредиты банков	31000
12	Расчеты по социальному страхованию	6300
13	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторы)	33700
14	Расчеты по оплате труда	50000
15	Прибыль и убытки (прибыль)	97700
16	Доходы будущих периодов	63000
17	Резервный фонд	17000
18	Долгосрочные кредиты банков	59000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47000
20	Долгосрочные займы	25000
21	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	80000
22	Краткосрочный займа	101900

Требуется:

Указать номер счетов

Составить бухгалтерский баланс

Задача 2. «Определение степени покрытия обязательств организации его активами (ликвидность баланса)»

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	130000
2	Уставный капитал	160300
3	Доходы будущих периодов	66700
4	Материалы	53700
5	Финансовые вложения	12300
6	Нематериальные активы	58400
7	Износ нематериальных активов	18200
8	Готовая продукция	34200
9	Резервный фонд	47400
10	Расчетный счет	140000
11	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	28700
12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	60000
13	Прибыль и убытки (прибыль)	64100
14	Расчет с бюджетом	20800
15	Расчеты с ФСЗН (фонд социальной защиты населения)	26900
16	Недостатки и потери от порчи ценностей	4000
17	Краткосрочные кредиты банков	55700

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
18	Товары	32000
19	Товары отгруженные	26800

Требуется:

Указать номер счетов

Открыть счета и составить бухгалтерские записи.

Определить сальдо на конец отчетного периода.

Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс, составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс.

Дать оценку ликвидности баланса

### В. ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Цель: формирование навыков и умений творческого уровня, позволяющих оценивать и диагностировать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей (учет, анализ, контроль), аргументировать собственную точку зрения.

Задача 1. «Оборотная ведомость»

На предприятии имеются остатки по приведенным ниже счетам.

№п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	169 700
2	Износ основных средств	51 800
3	Материалы	40 800
4	Готовая продукция	109 200
5	Касса	5 800
6	Расчетный счет	358 500
7	Расчеты с бюджетом	27 900
8	Уставный капитал	170 000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12 100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38 000
11	Краткосрочные кредиты банка	31 000
12	Расчеты по социальному страхованию	6 300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)	33 700
14	Расчеты по оплате труда	50 000
15	Прибыли и убытки (прибыль)	97 700
16	Доходы будущих периодов	63 000
17	Резервный фонд	17 000
18	Долгосрочные кредиты банка	59 000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47 000
20	Долгосрочные займы	25 000
21	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	80 000
22	Краткосрочные займы	101 900

На предприятии за отчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции.

1. Поступили от поставщика и оприходованы на складе:
  - а) сырье и материалы - 32 000 руб.;
  - б) топливо - 16 000 руб.
2. Перечислено поставщику за:
  - а) сырье и материалы - 27 000 руб.;
  - б) топливо - 10 000 руб.
3. Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:
  - а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.;
  - б) командировочных расходов - 20 000 руб.;
  - в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.
5. Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.
6. Выплачена заработная плата работникам –47 000 руб.
7. Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.
8. От подотчетного лица поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.
9. Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
10. Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.
11. Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.
12. Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.
13. Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.
14. Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.
15. Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.
16. В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.
17. Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.
19. На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.
20. От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.

Требуется:

Указать номера счетов.

Открыть счета и составить бухгалтерские записи.

Определить сальдо на конец отчетного периода.

Указать, к какой группе относятся операции по их влиянию на бухгалтерский баланс.

Составить оборотную ведомость.

Задача 2. «Разработка мероприятий по оптимизации структуры бухгалтерского баланса»

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	585000
2	Материалы	298300
3	Касса	23800
4	Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)	41300
5	Готовая продукция	119000
6	Расчетный счет	569000
7	Резервы предстоящих расходов и платежей	35400
8	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	25000
9	Доходы будущих периодов	262400
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	302200
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторская задолженность)	11200
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторская задолженность)	6500
13	Специальный счет в банке	22400
14	Уставный капитал	65000
15	Краткосрочные кредиты банков	322500
16	Прибыль и убытки (прибыль)	37600
17	Денежные переводы в пути	2800
18	Товары отгруженные	22700
19	Износ основных средств	137900
20	Основное производство	21000

Требуется:

Составить бухгалтерский баланс и провести анализ баланса

Разработать мероприятия по оптимизации структуры баланса

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ**

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

- РФ.
1. Взаимосвязь управленческого, финансового и налогового учета.
  2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
  3. Учетная политика организации.
  4. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
  5. Первичные документы и их обязательные реквизиты.
  6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  7. Понятие и структура бухгалтерского счета.
  8. Система двойной записи.
  9. Оборотно-сальдовый баланс.
  10. Типы хозяйственных операций по отношению к балансу.
  11. Понятие и виды внеоборотных активов.
  12. Оценка основных средств.
  13. Способы начисления амортизации основных средств.
  14. Оценка нематериальных активов.
  15. Оценка финансовых вложений.
  16. Понятие и виды оборотных средств.
  17. Учет движения наличных денег.
  18. Учет дебиторской задолженности покупателей и заказчиков.
  19. Учет расчетов с подотчетными лицами.
  20. Учет материально-производственных запасов.
  21. Учет расходов будущих периодов.
  22. Учет расчетов по оплате труда.
  23. Учет кредитов и займов.
  24. Учет резервов, создаваемых организацией.
  25. Учет доходов будущих периодов.
  26. Понятие и критерии признания доходов организации.
  27. Учет продажи продукции.
  28. Формирование финансового результата деятельности организации.
  29. Учет расчетов по налогу на прибыль.
  30. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
  31. Учет уставного капитала.
  32. Учет добавочного капитала.
  33. Учет затрат.

34. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета.
35. Учет курсовых разниц.
36. Учет движения денежных средств на валютных счетах.
37. Учет экспортных операций.
38. Учет импортных операций.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

**2. Материалы для проведения текущей аттестации**  
**Текущая аттестация 1**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ №1**  
**(в форме контрольной работы)**

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

1. Косвенные расходы - это:
  - а) затраты на содержание оборудования
  - б) затраты на материалы
  - в) затраты на полуфабрикаты
  - г) заработная плата производственных рабочих
  
2. Рентабельность издержек определяется:
  - а) отношением прибыли к издержкам;
  - б) отношением издержек к прибыли;
  - в) отношением товарооборота к издержкам
  
3. Текущие активы минус материально-производственные запасы – это:
  - а) чистые активы
  - б) быстрореализуемые активы
  - в) активы
  - г) собственные основные средства
  
4. Балансовая прибыль, убыток предприятия – это:
  - а) валовый доход предприятия
  - б) результат неучтенной реализации
  - в) разность между валовым доходом и валовыми издержками
  - г) полная себестоимость продукции
  
5. Деятельность предприятия оценивается таким обобщающим показателем, как:
  - а) фондоотдача
  - б) прибыль
  - в) доход
  - г) выручка от реализации

6. Отношение прибыли к средней за период величине источников собственных средств предприятия по балансу - это коэффициент рентабельности:

- а) собственного капитала
- б) продаж
- в) всего капитала фирмы
- г) перманентного капитала

7. Прибыль от торговой деятельности определяется:

- а) разность между товарооборотом и издержками обращения;
- б) разность между суммой валового дохода и издержками обращения;
- в) суммой издержек обращения и валового дохода.

8. Платежеспособность предприятия – это способность предприятия

- а) выпускать и реализовывать продукцию
- б) погасить все свои обязательства
- в) обновлять ассортимент выпускаемой продукции
- г) иметь в наличие средства на расчетном счете

9. Коэффициент покрытия Кп – это:

- а) сумма всех текущих активов и текущих краткосрочных обязательств
- б) отношение всех текущих активов к текущим краткосрочным обязательствам
- в) величина всех текущих активов
- г) величина текущих краткосрочных обязательств

10. Если коэффициент покрытия обязательств больше двух, то это означает, что:

- а) предприятие будет положительно оценено держателями акций
- б) с предприятием будут работать поставщики товарно-материальных ценностей
- в) предприятию необходим кредит банка
- г) предприятию дадут кредит в банке

11. Анализ затрат на производство проводит отдел предприятия:

- а) производственный
- б) планово-экономический
- в) управленческая бухгалтерия
- г) финансовая бухгалтерия
- д) бухгалтерия

12. Как отражается уставный капитал в балансе?

- а) по номинальной стоимости акций
- б) на сумму оплаченной части акций
- в) на сумму вкладов учредителей

г) на сумму, указанную в учредительных документах

13. Как оцениваются обязательства перед юридическими и физическими лицами в учете и балансе (кредиторская задолженность, кредиты банка и заемные средства)?

а) по остаточной стоимости

б) по рыночной стоимости

в) по договорной цене

г) в суммах, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа

14. Внешние пользователи бухгалтерской информации - это ...

а) банки

б) собственники предприятия

в) администрация

г) менеджеры

15. К допущениям в бухгалтерском учете относят:

а) имущественную обособленность

б) непротиворечивость деятельности

в) приоритет содержания над формой

г) непрерывность деятельности

д) принцип обратной связи

16. Система документов первого уровня:

а) законодательные акты

б) стандарты

в) инструкции

17. Система документов второго уровня:

а) стандарты

б) инструкции

в) законодательные акты

18. Система документов третьего уровня ...

а) инструкции

б) стандарты

в) законодательные акты

д) нормативные акты

19. Система документов четвертого уровня ...

а) стандарты

б) инструкции

в) совокупность внутренних документов предприятия

20. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:
- а) реорганизации
  - б) изменений в законодательстве
  - в) изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета
  - г) внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета
  - д) освоения новых видов продукции

**Критерии оценки:**

Студент аттестован, если правильно ответил более чем на 10 вопросов.

## Текущая аттестация 2

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №2 (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

1. План счетов бухгалтерского учета – это:
  - а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
  - б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
  - в) совокупность синтетических и аналитических счетов
  - г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов
  
2. В соответствии с Законом о бухгалтерском учете синтетический учет - учет обобщенных данных о видах имущества, обязательств и хозяйственных процессов на синтетических счетах по ...
  - а) определенным экономическим признаком
  - б) способу перенесения стоимости на продукт труда
  - в) степени их закрепления за организацией
  - г) местам использования
  
3. Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:
  - а) денежном
  - б) натуральном
  - в) трудовом
  
4. Под реальностью оценки понимается объективное соответствие:
  - а) денежного выражения объектов учета их фактической величине
  - б) денежного выражения объектов учета их плановой оценке
  - в) сметной стоимости объектов учета плановым показателям
  
5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:
  - а) калькуляция
  - б) система счетов
  - в) двойная запись
  - г) баланс

д) отчетность

6. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- а) калькуляция
- б) документация
- в) инвентаризация
- г) оценка
- д) система счетов

7. Калькуляция - это способ:

- а) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета
- б) группировки затрат
- в) обобщения затрат
- г) исчисления себестоимости объектов учета

8. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:

- а) плановые
- б) отчетные
- в) производственной себестоимости
- г) полной себестоимости

9. По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию различают калькуляции:

- а) производственной себестоимости
- б) полной себестоимости
- в) плановые
- г) отчетные

10. Остаток по счету "Основное производство" характеризует величину:

- а) затрат в незавершенном производстве
- б) затрат отчетного периода
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции
- г) полной фактической себестоимости готовой продукции

11. Готовая продукция - это продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад
- б) отгруженная покупателям
- в) оплаченная покупателями

12. На стадии процесса реализации исчисляются:

- а) полная фактическая себестоимость проданной продукции
- б) полная плановая себестоимость проданной продукции

в) фактическая производственная себестоимость проданной продукции

13. На счете 90 "Продажи" исчисляется:

- а) полная фактическая себестоимость проданной продукции
- б) фактическая производственная себестоимость проданной продукции
- в) учетная оценка проданной продукции

14. При учете процесса продажи по моменту оплаты используются счета:

- а) "Готовая продукция"
- б) "Товары отгруженные"
- в) "Продажи"
- г) "Основное производство"
- д) "Общепроизводственные расходы"

15. При учете процесса продажи по моменту отгрузки используются счета:

- а) "Готовая продукция"
- б) "Продажи"
- в) "Товары отгруженные"
- г) "Основное производство"
- д) "Общепроизводственные расходы"

16. Запись "Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 90 "Продажи" отражает:

- а) долг покупателя за поставленную ему продукцию
- б) отгрузку продукции
- в) начисление налога на добавленную стоимость

17. Запись "Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 43 "Готовая продукция" означает:

- а) списание производственной себестоимости проданной продукции
- б) выпуск продукции из производства
- в) отгрузку продукции покупателям
- г) возврат продукции покупателем

18. Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных:

- а) об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт
- б) совершения операции
- в) об объектах учета
- г) об объектах бухгалтерского учета
- д) зафиксировавший операцию в момент ее совершения

19. Под документооборотом понимается:

- а) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив
- б) общее количество поступивших в организацию документов
- в) движение документов от составления до регистрации его в учетных регистрах

20. Причинами проведения инвентаризаций являются:

- а) хищение, злоупотребление
- б) контроль действий материально ответственных лиц
- в) ошибки при приеме и отпуске ценностей
- г) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей
- д) получение выписок банка из расчетного счета

21. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
- б) 80 "Уставный капитал"
- в) 82 "Резервный капитал"

22. Запись по дебету счета 50 "Касса" и кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы" означает:

- а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
- б) поступление денег в кассу
- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц
- г) списание недостачи денег в кассе

23. Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета:

- а) 26 "Общехозяйственные расходы"
- б) 26 "Общехозяйственные расходы"
- в) 20 "Основное производство"
- г) 23 "Вспомогательные производства"

24. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета:

- а) 91 "Прочие доходы и расходы"
- б) 99 "Прибыли и убытки"
- в) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
- г) 83 "Добавочный капитал"

25. Форма бухгалтерского учета – это:

- а) система структурных элементов, их связь с первичными документами
- б) совокупность бухгалтерских регистров
- в) технологический процесс обработки информации
- г) способы представления результатной учетной информации

**Критерии оценки:**

Студент аттестован, если правильно ответил более чем на 10 вопросов.