

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40(1,11)	8(0,22)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	40(1,11)	6(0,17)
• лекции	16(0,44)	2(0,056)
• практические занятия	24(0,67)	4(0,11)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	2(0,055)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	32(0,89)	62(1,72)
• др. формы самостоятельной работы	32(0,89)	62(1,72)
3. Промежуточная аттестация: зачет	-	2(0,055)
Итого	72(2)	72(2)

Свечников К.Л. Организация и технология учетной деятельности: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 51 с.

Рабочая программа по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Свечниковым К.Л., к.п.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Свечников К.Л., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	6
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	7
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	8
5.3. Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий.....	9
6. Лабораторный практикум.....	9
7. Практические занятия (семинары).....	9
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	11
9. Самостоятельная работа студента.....	11
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	13
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	13
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии.....	15
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	18
1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	18
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	18
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции.....	18
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	20
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	23
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	23
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации	28
Комплект тестовых заданий для проведения зачета по дисциплине	29
2.3. Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине.....	34
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине.....	34
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	36
Кейс-задача.....	37
Комплект заданий для контрольной работы.....	38
Вопросы для коллоквиумов, опросов, собеседования	41
Перечень дискуссионных тем для круглого стола	43
Комплект разноуровневых задач	45
Темы докладов (презентаций)	48

Комплект заданий для проведения текущей аттестации	50
--	----

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» является сформировать компетенции обучающегося для достижения совокупности правовых, методических, нормативных, организационных и этических элементов профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. От бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») требуются глобальные знания национальной концепции бухгалтерского учета в Российской Федерации, его законодательного и нормативного регулирования, принципов учета и путей его реформирования в соответствии с требованиями рыночной экономики и международными стандартами финансовой отчетности. Бакалавры должны быть вооружены знаниями в области профессиональной деятельности бухгалтера на предприятиях разных форм собственности и отраслевой принадлежности. При изучении дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» осуществляется интеграция знаний с целью формирования у обучающегося целостной системы знаний бухгалтерской профессии и современных требований к ней, основных направлений реформирования учетно-аналитической работы в корпорации.

Задачами изучения дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» являются:

- вооружение обучающихся знаниями в области организаций бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятий;
- изучение обучающимися порядка составления и представления достоверной бухгалтерской отчетности корпоративных и некорпоративных предприятий, а также организации и проведения аудиторской проверки.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Отчетность экономических субъектов (ПК-3, ПК-17, ПК-18).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-14	Знать современное состояние нормативного регулирования учета и перспектив его развития	<i>Опрос Доклад</i>
	Знать особенности ведения учета в экономических субъектах разных форм собственности и функционального назначения	
	Знать критерии выбора способов ведения бухгалтерского учета в учетной политике корпорации	
	Знать цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	
	Уметь формировать учетную политику, отвечающую текущим и стратегическим целям экономического субъекта	<i>Контрольная работа Задачи</i>
	Уметь определять направления совершенствования учета, разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию форм и методов учета, его автоматизации, усилению контрольных функций учета	
	Уметь анализировать учетную и отчетную информацию на стадии принятия решений о совершенствовании фактов хозяйственной жизни, в процессе их осуществления и по окончании отчетного периода.	
	Уметь проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	
	Владеть практическими навыками выбора и обоснования учетной политики	<i>Кейс Круглый стол</i>
	Владеть практическими навыками интерпретации конкретных фактов хозяйственной жизни и бухгалтерской отчетности	
	Владеть практическими навыками организации эффективной работы бухгалтерской службы с другими структурными подразделениями	
	Владеть навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
Аудиторные занятия всего, в том числе:	40	40
Лекции	16	16
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	32	32
Другие виды самостоятельной работы:	32	32
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
ИТОГО:	часов	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	За курс
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Аудиторные занятия всего, в том числе:	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	62	62
Другие виды самостоятельной работы:	62	62
Вид промежуточной аттестации – зачет	2	2
ИТОГО:	часов	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность учетной деятельности

Хозяйственные события и факты. Виды учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Виды измерителей. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Средства предприятия по размещению и источникам образования.

Тема 2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности

Цели, задачи, направления реформирования бухгалтерского учета в России. Международные подходы к регулированию бухгалтерского учета.

Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Законодательный, нормативный, методический, организационный уровни регулирования бухгалтерского учета и отчетности

Тема 4. Организация профессиональной деятельности бухгалтера

Понятие, цель и задачи профессиональной деятельности бухгалтеров. Роль этических норм. Взаимосвязь учетной политики, профессионального суждения и профессиональной этики. Международные профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов. Заключение договора об оказании профессиональных услуг. Конфликт интересов. Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность. Финансовая заинтересованность.

Тема 5. Учетная политика экономического субъекта

Нормативно-правовые документы, регулирующие учетную политику. Учетная политика как основа бухгалтерского учета на предприятии. Понятие учетной политики. Особенности формирования учетной политики. Особенности изменения учетной политики.

Тема 6. Организация учетной деятельности на предприятии

Организация учетной работы на предприятии. Учет денежных средств и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости. Учет готовой продукции и её продажи. Учет ценных бумаг и ценного капитала.

Тема 7. Анализ и оценка учетной и отчетной информации

Бухгалтерская отчетность – основа информационного обеспечения экономического анализа. Состав и информационные задачи финансовой отчетности. Основные направления анализа финансовой отчетности. Оценка финансово-хозяйственной деятельности организации. Абсолютные и относительные экономические показатели. Методы анализа финансовой отчетности. Аспекты анализа и оценка финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Организация и технология учетной деятельности» формирует компетенцию ПК-14, необходимую в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.

5.3. Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность учетной деятельности	2	2	4	8
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	2	2	4	8
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	2	4	4	10
4	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	2	4	4	10
5	Учетная политика экономического субъекта	2	4	4	10
6	Организация учетной деятельности на предприятии	4	6	6	16
7	Анализ и оценка учетной и отчетной информации	2	2	6	10
	ИТОГО:	16	24	32	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность учетной деятельности			8	8
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности			8	8
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1	1	8	10
4	Организация профессиональной деятельности бухгалтера			8	8
5	Учетная политика экономического субъекта			10	10
6	Организация учетной деятельности на предприятии	1	1	10	12
7	Анализ и оценка учетной и отчетной информации		2	10	12
	ИТОГО:	2	4	62	68

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Сущность учетной деятельности	Хозяйственные события и факты. Виды учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Виды измерителей. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Средства предприятия по размещению и источникам образования.	2
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	Цели, задачи, направления реформирования бухгалтерского учета в России. Международные подходы к регулированию бухгалтерского учета.	2
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Законодательный, нормативный, методический, организационный уровни регулирования бухгалтерского учета и отчетности	4
4	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	Понятие, цель и задачи профессиональной деятельности бухгалтеров. Роль этических норм. Взаимосвязь учетной политики, профессионального суждения и профессиональной этики. Международные профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов.	4
5	Учетная политика экономического субъекта	Нормативно-правовые документы, регулирующие учетную политику. Учетная политика как основа бухгалтерского учета на предприятии. Понятие учетной политики. Особенности формирования учетной политики. Особенности изменения учетной политики.	4
6	Организация учетной деятельности на предприятии	Организация учетной работы на предприятии. Учет денежных средств и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости. Учет готовой продукции и её продажи. Учет ценных бумаг и ценного капитала.	6
7	Анализ и оценка учетной и отчетной информации	Абсолютные и относительные экономические показатели. Методы анализа финансовой отчетности. Аспекты анализа и оценка финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.	2
ИТОГО			24

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Законодательный, нормативный, методический, организационный уровни регулирования бухгалтерского учета и отчетности	1
2	Организация учетной деятельности на предприятии	Организация учетной работы на предприятии. Учет денежных средств и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств и	1

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		нематериальных актов. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости. Учет готовой продукции и её продажи. Учет ценных бумаг и ценного капитала.	
3	Анализ и оценка учетной и отчетной информации	Абсолютные и относительные экономические показатели. Методы анализа финансовой отчетности. Аспекты анализа и оценка финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.	2
	ИТОГО		4

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Сущность учетной деятельности	Домашнее задание/ Конспект темы	Опрос
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	Домашнее задание/ Конспект темы	Задачи
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Домашнее задание/ Задачи	Кейс-задача
4	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	Домашнее задание/ Доклад	Доклад (Презентация)
5	Учетная политика экономического субъекта	Домашнее задание/ Конспект темы	Круглый стол
6	Организация учетной деятельности на предприятии	Домашнее задание/ Конспект темы	Кейс-задача
7	Анализ и оценка учетной и отчетной информации	Домашнее задание/ Конспект темы	Опрос

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после

основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513302>

2. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446043>

б) дополнительная литература:

1. История учетной мысли: Монография / К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367425>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. – Ст. 3301. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 31.07.1998 №146 ФЗ (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства Р.Ф. – 2000. - № 32. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

б) основная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513302>

2. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446043>

в) дополнительная литература:

1. История учетной мысли: Монография / К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367425>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
6. <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной

мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация и технология учетной деятельности» состоит из 7 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач, контрольная работа;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) кейс, круглый стол;
- 3) проведение практико-ориентированных занятий.

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
2	Организация учетной деятельности на предприятии Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1
3	Анализ и оценка учетной и отчетной информации Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		1

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	Итого:	6	6		3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1. Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Бухгалтерский финансовый учет
Бухгалтерский управленческий учет
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях
История бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет в строительных организациях
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-14	Тема 1. Сущность учетной деятельности Тема 2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности. Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Тема 4. Организация профессиональной деятельности бухгалтера Тема 5. Учетная политика экономического субъекта Тема 6. Организация учетной деятельности на предприятии Тема 7. Анализ и оценка учетной и отчетной информации	Опрос Доклад Контрольная работа Решение задач Кейс Круглый стол

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-14	Знает современное состояние нормативного регулирования учета и перспектив его развития (опрос, доклад)	Верно, и в полном объеме знает современное состояние нормативного регулирования учета и перспектив его развития	С незначительными замечаниями знает современное состояние нормативного регулирования учета и перспектив его развития	На базовом уровне, с ошибками знает современное состояние нормативного регулирования учета и перспектив его развития	Не знает современное состояние нормативного регулирования учета и перспектив его развития	20
	Знает особенности ведения учета в экономических субъектах разных форм собственности и функционального назначения (опрос, доклад)	Верно, и в полном объеме знает особенности ведения учета в экономических субъектах разных форм собственности и функционального назначения	С незначительными замечаниями знает особенности ведения учета в экономических субъектах разных форм собственности и функционального назначения	На базовом уровне, с ошибками знает особенности ведения учета в экономических субъектах разных форм собственности и функционального назначения	Не знает особенности ведения учета в экономических субъектах разных форм собственности и функционального назначения	
	Знает критерии выбора способов ведения бухгалтерского учета в учетной политике корпорации (опрос, доклад)	Верно, и в полном объеме знает критерии выбора способов ведения бухгалтерского учета в учетной политике корпорации	С незначительными замечаниями знает критерии выбора способов ведения бухгалтерского учета в учетной политике корпорации	На базовом уровне, с ошибками знает критерии выбора способов ведения бухгалтерского учета в учетной политике корпорации	Не знает критерии выбора способов ведения бухгалтерского учета в учетной политике корпорации	
	Знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций (опрос, доклад)	Верно, и в полном объеме знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	С незначительными замечаниями знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	На базовом уровне, с ошибками знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	Не знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-14	Умеет формировать учетную политику, отвечающую текущим и стратегическим целям экономического субъекта (контрольная работа, задачи)	Верно, и в полном объеме может формировать учетную политику, отвечающую текущим и стратегическим целям экономического субъекта	С незначительными замечаниями может формировать учетную политику, отвечающую текущим и стратегическим целям экономического субъекта	На базовом уровне, с ошибками может формировать учетную политику, отвечающую текущим и стратегическим целям экономического субъекта	Не может формировать учетную политику, отвечающую текущим и стратегическим целям экономического субъекта	20

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
			субъекта	субъекта		
	Умеет определять направления совершенствования учета, разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию форм и методов учета, его автоматизации, усилению контрольных функций учета (контрольная работа, задачи)	Верно, и в полном объеме может определять направления совершенствования учета, разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию форм и методов учета, его автоматизации, усилению контрольных функций учета	С незначительными замечаниями может определять направления совершенствования учета, разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию форм и методов учета, его автоматизации, усилению контрольных функций учета	На базовом уровне, с ошибками может определять направления совершенствования учета, разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию форм и методов учета, его автоматизации, усилению контрольных функций учета	Не может определять направления совершенствования учета, разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию форм и методов учета, его автоматизации, усилению контрольных функций учета	
	Умеет анализировать учетную и отчетную информацию на стадии принятия решений о совершенствовании фактов хозяйственной жизни, в процессе их осуществления и по окончании отчетного периода. (контрольная работа, задачи)	Верно, и в полном объеме может анализировать учетную и отчетную информацию на стадии принятия решений о совершенствовании фактов хозяйственной жизни, в процессе их осуществления и по окончании отчетного периода.	С незначительными замечаниями может анализировать учетную и отчетную информацию на стадии принятия решений о совершенствовании фактов хозяйственной жизни, в процессе их осуществления и по окончании отчетного периода.	На базовом уровне, с ошибками может анализировать учетную и отчетную информацию на стадии принятия решений о совершенствовании фактов хозяйственной жизни, в процессе их осуществления и по окончании отчетного периода.	Не может анализировать учетную и отчетную информацию на стадии принятия решений о совершенствовании фактов хозяйственной жизни, в процессе их осуществления и по окончании отчетного периода.	
	Умеет проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок (контрольная работа, задачи)	Верно, и в полном объеме может проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	С незначительными замечаниями может проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	На базовом уровне, с ошибками может проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	Не может проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	
<i>Владеет</i>						
ПК-14	Владеет практическими навыками выбора и обоснования учетной политики (круглый стол, кейс)	Верно, и в полном объеме владеет практическими навыками выбора и обоснования учетной политики	С незначительными замечаниями владеет практическими навыками выбора и обоснования учетной политики	На базовом уровне, с ошибками владеет практическими навыками выбора и обоснования учетной политики	Не владеет практическими навыками выбора и обоснования учетной политики	20
	Владеет практическими	Верно, и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не владеет	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	навыками интерпретации конкретных фактов хозяйственной жизни и бухгалтерской отчетности (круглый стол, кейс)	владеет практическими навыками интерпретации конкретных фактов хозяйственной жизни и бухгалтерской отчетности	замечаниями владеет практическими навыками интерпретации конкретных фактов хозяйственной жизни и бухгалтерской отчетности	ошибками владеет практическими навыками интерпретации конкретных фактов хозяйственной жизни и бухгалтерской отчетности	практическими навыками интерпретации конкретных фактов хозяйственной жизни и бухгалтерской отчетности	
	Владеет практическими навыками организации эффективной работы бухгалтерской службы с другими структурными подразделениями (круглый стол, кейс)	Верно, и в полном объеме владеет практическими навыками организации эффективной работы бухгалтерской службы с другими структурными подразделениями	С незначительными замечаниями владеет практическими навыками организации эффективной работы бухгалтерской службы с другими структурными подразделениями	На базовом уровне, с ошибками владеет практическими навыками организации эффективной работы бухгалтерской службы с другими структурными подразделениями	Не владеет практическими навыками организации эффективной работы бухгалтерской службы с другими структурными подразделениями	
	Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии (круглый стол, кейс)	Верно, и в полном объеме владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	С незначительными замечаниями владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	Не владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии	
	ВСЕГО:					60

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
зачтено	34-60	достаточный
незачтено	33 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Дайте понятие хозяйственным событиям в жизни предприятия
2. Дайте определение понятию оперативный учет
3. Дайте понятие определению статистический учет
4. Дайте определение понятию бухгалтерский учет
5. Отличия бухгалтерского учета от всех остальных видов учета
6. Понятие и виды применяемых в учете измерителей
7. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Элементы метода бухгалтерского учета
10. Приведите примеры средств предприятия по размещению и источникам образования
11. Основные цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России
12. Международные подходы к регулированию бухгалтерского учета
13. Суть законодательного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
14. Суть нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
15. Суть методического регулирования бухгалтерского учета и отчетности
16. Суть организационного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
17. Основная цель и задачи профессиональной деятельности бухгалтера
18. Роль этических норм в профессии бухгалтера
19. Международные объединения бухгалтеров и аудиторов
20. Профессиональная компетентность и финансовая заинтересованность в профессии бухгалтера
21. Понятие конфликта интересов
22. Дайте определение учетной политики организации
23. Цель создания учетной политики в организации
24. Нормативно-правовое регулирование учетной политики
25. Особенности формирования и изменения учетной политики

Типовые контрольные задания:

1. Каковы особенности организации учетной работы на предприятии?
2. Организация учетной и аналитической деятельности на предприятии.
3. Планирование на предприятии как основная функция управления. Технология. Планирования. Система Планов.
4. Капитал предприятия: структура формирования, показатель эффективности использования.
5. Основные средства предприятия. Их виды и назначение. Порядок учета. Показатели эффективности использования основных средств и пути их повышения.
6. Оборотные средства предприятия. Понятие, состав, структура, источники формирования, показатели эффективности использования.
7. Товарны запасы их виды и назначение.
8. Формы и системы оплаты труда используемые на предприятиях
9. Производительность труда на предприятии и факторы их определяющие. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
10. Розничный и оптовый товароборот. Понятие, виды, анализ, планирование.
11. Валовой доход предприятия. Структура и источники его образования.
12. Факторы влияющие на величину валового дохода. Методы анализа.
13. Расходы предприятия. Их экономическое содержание и классификация.
14. Факторы влияющие на уровень затрат. Экономические методы управления расходами.
15. Анализ издержек обращения предприятия. Методика планирования основных статей расхода.
16. Налогообложение деятельности предприятия.
17. Виды налогов, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
18. Налог на прибыль. Схема определения налоговой базы, порядок расчета и учета
19. Прибыль предприятия и особенности её учета
20. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. Их экономическая интерпретация.
21. Специальные режимы налогообложения и особенность их применения на предприятиях.
22. Методы оценки хозяйственных рисков на предприятии
23. Цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
24. Ликвидность предприятия и методы ее определения.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Что из себя представляет хозяйственный учет:
 - а) систему наблюдения процессов
 - б) систему измерения процессов
 - в) систему регистрации процессов
 - г) систему наблюдения, измерения и регистрации процессов

2. К хозяйственному учёту относятся:
 - а) управленческий учёт;
 - б) налоговый учёт;
 - в) финансовый учёт;
 - г) оперативный учёт.

3. Какие измерители применяются в хозяйственном учёте для отражения имущества организации?
 - а) денежные и трудовые;
 - б) натуральные и денежные;
 - в) трудовые и натуральные;
 - г) натуральные, трудовые и денежные.

4. Какие виды хозяйственного учёта вы знаете?
 - а) текущий, финансовый, оперативный;
 - б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
 - в) статистический, управленческий и нормативный;
 - г) бухгалтерский, оперативный и финансовый.

5. Оперативный учет используется для:
 - а) регистрации отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) регистрации и наблюдения явлений финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) контроля финансово-хозяйственной деятельности;
 - г) регистрации, наблюдения и контроля отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности.

6. Статистический учет используется для:
 - а) изучения и обобщения массовых явлений финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) изучения и обобщения массовых явлений, их закономерностей финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) изучения и обобщения массовых явлений, их закономерностей и экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;

г) изучения и обобщения массовых явлений, их закономерностей и экономического анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности.

7. Для изучения и обобщения массовых общественных явлений, процессов развития хозяйства страны в целом и её отдельных отраслей применяется _____ учёт.

- а) бухгалтерский;
- б) статистический;
- в) оперативный;
- г) налоговый.

8. В отличие от других видов учета бухгалтерский учет является:

- а) документально подтвержденным;
- б) документально подтвержденным, непрерывным во времени;
- в) сплошным по охвату финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

г) документально подтвержденным, непрерывным во времени и сплошным по охват, а также применяет особые только ему присущие способы обработки данных (счета и двойная запись) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

9. Бухгалтерский учёт подразделяется на виды:

- а) хозяйственный учёт;
- б) финансовый учёт;
- в) финансовый и управленческий учёт
- г) финансовый, управленческий и налоговый

10. Управленческий учет предназначен:

а) для сбора учетной информации, которая используется внешними пользователями;

б) для сбора учетной информации, которая используется внутренними пользователями;

в) для сбора учётной информации, которая используется внутри предприятия руководителями различных уровней;

г) для сбора учетной информации, которая используется внутри предприятия руководителями различных уровней, с целью обеспечения информацией менеджеров ответственных за достижение конкретных производственных результатов.

Литература для подготовки к зачету:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. – Ст. 3301. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 31.07.1998 №146 ФЗ (ред. от 03.07.2016) // «Собрание законодательства Р.Ф. – 2000. - № 32. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

б) основная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513302>

2. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446043>

в) дополнительная литература:

1. История учетной мысли: Монография / К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367425>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Организация и технология учетной деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Ликвидность предприятия и методы ее определения.
2. Особенности формирования и изменения учетной политики
3. Дайте понятие хозяйственным событиям в жизни предприятия?

БИЛЕТ № 2

1. Цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2. Нормативно-правовое регулирование учетной политики.
3. Дайте понятие определению статистический учет?

БИЛЕТ № 3

1. Методы оценки хозяйственных рисков на предприятии
2. Цель создания учетной политики в организации?
3. Дайте определение понятию бухгалтерский учет?

БИЛЕТ № 4

1. Специальные режимы налогообложения и особенность их применения на предприятиях.
2. Что такое конфликт интересов?
3. Дайте определение понятию оперативный учет?

БИЛЕТ № 5

1. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. Их экономическая интерпретация.
2. Дайте определение учетной политики организации?
3. Чем бухгалтерский учет отличается от всех остальных видов учета?

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: Организация и технология учетной деятельности

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
 - а) Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
 - б) Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
 - в) Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
 - г) Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе их деятельности.

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций?
 - а) Денежные и трудовые
 - б) Натуральные и денежные
 - в) Трудовые и натуральные
 - г) Натуральные, трудовые и денежные

3. Сгруппируйте учетную информацию в зависимости от функций управления
 - а) Плановая и аналитическая
 - б) Информационная и контрольная
 - в) Информационная, контрольная, плановая, аналитическая регулирующая
 - г) Учетная и аналитическая

4. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
 - а) Текущий, финансовый, оперативный учет
 - б) Оперативный, статистический, и бухгалтерский учет
 - в) Статистический, управленческий и нормативный учет
 - г) Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет

5. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

а) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях

б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи

в) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ - в рублях

г) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

6. Назовите пользователей бухгалтерской финансовой информации

а) Внутренние и внешние пользователи

б) Лица, непосредственно занятые в управлении

в) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

г) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

7. Что представляет собой План счетов?

а) Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку

б) В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку

в) Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации

г) Документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др) В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка)

8. Что такое Кодекс профессиональной этики бухгалтера?

а) Объективность, независимость, компетентность и честность

б) Честность и независимость

в) Объективность и честность

г) Компетентность и честность

9. Дайте определение понятию «Международные стандарты бухгалтерского учета»

а) Метод бухгалтерского учета

б) Разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма

г) Организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные непрофессиональными международными организациями

д) Свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанный высокопрофессиональными международными организациями, которые носят рекомендательный характер.

10. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это :

а) Техника бухгалтерского учета

б) Учетная политика

в) Форма бухгалтерского учета

11. Внешним пользователям информации формируемой в учете должна представляться

а) Оперативная отчетность

б) Финансовая отчетность

в) Управленческая отчетность

12. Учетную политику организации утверждает

а) Налоговые органы

б) Руководитель предприятия

в) Главный бухгалтер организации

13. Основными требованиями, которая должна обеспечивать учетная политика в соответствии с ПБУ 1/2008 являются

а) Полнота осмотрительность непротиворечивость приоритет содержания перед формой рациональность

б) Непрерывность учета двойная запись на счетах, обособленность учета собственности организации, своевременная регистрация фактов хозяйственной деятельности на счетах

в) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на счетах результатов инвентаризации

14. Внутренний контроль это:

а) Комплекс мероприятий разработанных в организации для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций

б) Комплекс мероприятий разрабатываемый учредителями для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций

в) Комплекс мероприятий разработанных в организации для обеспечения финансово хозяйственной деятельности.

15. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России?

- а) К первому
- б) К третьему
- в) К четвертому
- г) Ко второму

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов?

- а) Дебет сч 60 Кредит сч 51
- б) Дебет сч 10 Кредит сч 60
- в) Дебет сч 91 Кредит сч 60
- г) Дебет сч 60 Кредит сч 91

2. Суммовые разницы по приобретенному имуществу после его оприходования отражают на счетах:

- а) Дебет сч 10 Кредит сч 60
- б) Дебет сч 19 Кредит сч 68
- в) Дебет сч 60 Кредит сч 91
- г) Дебет сч 60 Кредит сч 99

3. Авансы, перечисленные поставщику, отражаются на счете:

- а) 51
- б) 76
- в) 15
- г) 60

4. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению?

- а) На счете 83
- б) На счете 91
- в) На счете 84
- г) На счете 99

5. Бухгалтерская запись Дебет сч 51 Кредит сч 62 означает:

- а) Зачет ранее полученного аванса у поставщика
- б) Получение аванса от покупателя
- в) Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- г) Акцепт платежных документов покупателем

6. Начисление дивидендов, доходов от участия в организации отражается проводкой:

- а) Дебет сч84 Кредит сч 75
- б) Дебет сч99 Кредит сч 75
- в) Дебет сч91 Кредит сч 75
- г) Дебет сч84 Кредит сч 76

7. Списание товарно- материальных ценностей по страховым случаям отражается проводкой:

- а) Дебет сч76 Кредит сч 10
- б) Дебет сч91 Кредит сч 10
- в) Дебет сч99 Кредит сч 76
- г) Дебет сч99 Кредит сч 10

8. Дебиторская задолженность отражается:

- а) На счетах бухгалтерского учета 62, 70, 71
- б) На счетах бухгалтерского учета 62, 71, 76
- в) На счетах бухгалтерского учета раздела VI «Расчеты» Плана счетов
- г) По стр 620 бухгалтерского баланса

9. Кредиторская задолженность отражается:

- а) На счетах бухгалтерского учета 60, 68, 69, 75, 76
- б) На счетах бухгалтерского учета 51, 62, 70, 71
- в) На счетах бухгалтерского учета раздела VI «Расчеты» Плана счетов
- г) В активе баланса в зависимости от сроков ее погашения

10. Отражено перечисление денежных средств на специальный счет в банке на аккредитив делается запись:

- а) Дебет сч 55 Кредит сч 51
- б) Дебет сч 60 Кредит сч 51
- в) Дебет сч 62 Кредит сч 51
- г) Дебет сч 50-3 Кредит сч 51

11. Организацией принята в оплату за проданный товар кредитная карта Сумма покупки —8000 руб, комиссия обслуживающему процессинговому центру — 2% Делается запись:

- а) Дебет сч 62 Кредит сч 76 — 8000 руб Дебет сч 91-2 Кредит сч 62 — 160 руб
- б) Дебет сч 57 Кредит сч 90-1 — 7840 руб
- в) Дебет сч 50 Кредит сч 90-1 - 8000 руб Дебет сч 44 Кредит сч 57 - 160 руб
- г) Дебет сч 57 Кредит сч 90-1 — 8000 руб Дебет сч 44 Кредит сч 57 — 160 руб.

12. Перечислен налог на имущество организации:

- а) Дебет сч, 68 Кредит сч 51
- б) Дебет сч 67 Кредит сч 51
- в) Дебет сч 69 Кредит сч 51
- г) Дебет сч 91-2 Кредит сч 51

2.3. Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине

После завершения тестирования на зачете на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 80 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете (не более 20 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 55 до 100 баллов – «зачтено»;
- менее 55 – «не зачтено».

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 55 %, то автоматически выставляется оценка «не зачтено» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кейс-задача

по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности»

Деловая ситуация

Организация А приобрела оборудование стоимостью 590 долл. (в том числе НДС — 90 долл.). На дату принятия к бухгалтерскому учету оборудования официальный курс составлял 62 руб./долл. Счет оплачен. На момент оплаты официальный курс составил 62,50 руб./долл. Оборудование введено в эксплуатацию.

Задание - Отразить в бухгалтерском учете корреспонденцию счетов

Краткие рекомендации к выполнению:

Внимательно прочитайте текст и ответьте на поставленные вопросы.

Требования к содержанию письменного ответа:

1. Необходимо в бухгалтерском учете отразит корреспонденцию счетов по введению оборудования в эксплуатацию

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если даны полные, исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы или если дан неверный ответ на один из поставленных вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если даны неверные ответы на два из поставленных вопросов или если все приведенные ответы являются неправильными.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности»

Тема 1. Сущность учетной деятельности

Вариант 1.

1. Дайте понятие хозяйственным событиям в жизни предприятия?
2. Дайте определение понятию оперативный учет?
3. Каковы особенности организации учетной работы на предприятии?

Вариант 2.

1. Дайте понятие определению статистический учет?
2. Дайте определение понятию бухгалтерский учет?
3. Организация учетной и аналитической деятельности на предприятии.

Вариант 3.

1. Чем бухгалтерский учет отличается от всех остальных видов учета?
2. Что такое измерители и какие измерители применяются в учете?
3. Планирование на предприятии как основная функция управления.

Технология. Планирования. Система Планов.

Тема 5. Учетная политика экономического субъекта

Вариант 1.

1. Каковы основные требования формирования учетной политики на предприятии?
2. Какими нормативными документами определяется учетная политика?
3. Сформулируйте основные элементы учетной политики.

Вариант 2.

1. Какова, на ваш взгляд, взаимосвязь элементов учетной политики и показателей финансовой отчетности?
2. Особенности формирования и изменения учетной политики
3. Нормативно-правовое регулирование учетной политики.

Вариант 3.

1. Дайте определение учетной политики организации?
2. Цель создания учетной политики в организации?
3. Охарактеризуйте основные разделы учетной политики.

Тема 6. Организация учетной деятельности на предприятии

Вариант 1

1. Капитал предприятия: структура формирования, показатель эффективности использования, особенности учета.
2. Основные средства предприятия. Их виды и назначение. Порядок учета. Показатели эффективности использования основных средств и пути их повышения.
3. Оборотные средства предприятия. Понятие, состав, структура, источники формирования, показатели эффективности использования, особенности учета.

Вариант 2

1. Товарные запасы их виды и назначение, особенности учета
2. Формы и системы оплаты труда используемые на предприятиях и особенности учета
3. Розничный товароборот. Понятие, виды, анализ, планирование, особенности учета

Вариант 3

1. Оптовый товароборот. Особенности учета в организации
2. Особенности учета затрат на производство и калькуляцию себестоимости.
3. Учет готовой продукции и её продажи

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным

вопросам;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Вопросы для коллоквиумов, опросов, собеседования

по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности»

Тема 6. Организация учетной деятельности на предприятии

1. Особенности учета денежных средств на предприятии
2. Учет и контроль расчетов на предприятии
3. Особенности учета труда на предприятиях различных форм собственности
4. Начисление и выплата заработной платы на предприятии
5. Учет основных средств на предприятии в соответствии с ПБУ
6. Учет нематериальных активов в соответствии с ПБУ
7. Учет затрат на производство в организациях занимающихся производством и калькуляция себестоимости
8. Учет готовой продукции и ее продажи.
9. Учет ценных бумаг и капитала в организации

Тема 7. Анализ и оценка учетной и отчетной информации

1. Валовой доход предприятия. Структура и источники его образования.
2. Факторы влияющие на величину валового дохода. Методы анализа.
3. Расходы предприятия. Их экономическое содержание и классификация.
4. Факторы влияющие на уровень затрат. Экономические методы управления расходами.
5. Анализ издержек обращения предприятия. Методика планирования основных статей расхода.
6. Налогообложение деятельности предприятия.
7. Виды налогов, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
8. Налог на прибыль. Схема определения налоговой базы, порядок расчета и учета
9. Прибыль предприятия и особенности её учета
10. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. Их экономическая интерпретация.
11. Специальные режимы налогообложения и особенность их применения на предприятиях.

12. Методы оценки хозяйственных рисков на предприятии
13. Цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
14. Ликвидность предприятия и методы ее определения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности»

Тема дискуссии: «Учёт лизинговых операций в организации»

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляют собой лизинговые операции?
2. Какие виды лизинговых операций существуют?
3. В чем принципиальное отличие учета лизинговых объектов в российской и международной практике?
4. Переход права собственности по лизинговому имуществу
5. Амортизация лизингового имущества

Рекомендации по проведению дискуссии:

ООО «Стройинвест» занимается строительной деятельностью, строит жилые и офисные помещения, также имеет магазин строительных материалов. Большое внимание на предприятии уделяется рациональному использованию всех ресурсов, автоматизации и механизации производственных процессов, расширению ассортимента и повышению качества, что позволяет данному обществу выпускать конкурентную продукцию и услуги. При желании заказчика организация предоставляет услуги, выполненные по индивидуальным заказам.

Основными поставщиками организации являются предприятия по изготовлению строительных материалов и конструкций региона, некоторые материалы поступают от отечественных и зарубежных производителей.

Таблица 1 – Показатели оценки финансового состояния ООО «Стройинвест» за 2015 год в %

Показатели	Величина показателей
Рентабельность производства	7,0
Рентабельность собственного капитала	20,7
Доля собственных средств	87,8

Таблица 2 – Показатели ликвидности (платежеспособности) ООО «Стройинвест» за 2015год

Показатели	Величина показателей
Коэффициент текущей ликвидности (рекомендуемое значение 0,15 – 0,2)	0,45
Коэффициент быстрой ликвидности (оптимально К от 0,5 до 0,8)	0,07
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,09

2. Исходя из представленных данных подумайте какие лизинговые операции, которые существуют на рынке строительства можно использовать, можно ли этой организации участвовать в операциях лизинга или может быть лучше обойтись собственными средствами.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал в проведении круглого стола, либо в роли активного участника, либо в роли оппонента;

- оценка «не зачтено» ставится студенту в случае отказа от участия в работе круглого стола.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект разноуровневых задач

по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности»

А.ЗАДАЧИ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ

Задача 1. Организация А заключила с организацией В договор лизинга, в соответствии с которым покупает для организации В оборудование и передает его в лизинг на срок, соответствующий сроку его полезного использования (3 года). Стоимость оборудования, с учетом затрат на его доставку и установку, составляет 424 800 руб. (в том числе НДС — 64 800 руб.). Договорная (лизинговая) стоимость имущества — 468 200 руб. (в том числе НДС — 72 280 руб.). В соответствии с договором имущество учитывается на балансе лизингополучателя.

Ежемесячный размер лизингового платежа составляет 13 008 руб. (в том числе НДС — 2 008 руб.).

В бухгалтерском учете лизингодателя будут сделаны следующие записи.

Задача 2. Работник организации направлен в загранкомандировку. Для оплаты командировочных расходов организация выплатила ему из кассы 30 000 руб., а работник купил иностранную валюту в обменном пункте.

Сумма расходов по авансовому отчету составила 1 000 долл. США. Курс Банка России в этот день составил 69,2307 руб./долл.

В бухгалтерском учете организации следует сделать следующие проводки.

Задача 3. Организация заключила договор на поставку ей партии товаров на общую сумму 70 800 руб. (в том числе НДС — 10 800 руб.) Был подписан с банком кредитный договор сроком на полгода под 4% годовых. По этому договору банк обязуется перечислить деньги на счет продавца. Товары получены. По окончании кредитного договора кредиторская задолженность погашена.

В учете организации были сделаны следующие проводки.

В. ЗАДАЧИ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ

Задача 1. В организацию поступили товары на сумму 520000 рублей с НДС. В организацию также поступили материалы на сумму 52000 рублей с НДС. На товары сделана наценка 140000 рублей. Проданы товары на сумму 380000 рублей плюс начислен НДС. Списаны товары на себестоимость, выделен НДС по продажам. Списана наценка, материалы списаны на общие списанные расходы, общехозяйственные расходы списанные на себестоимость реализации. Найти:

- 1) финансовый результат.
- 2) сумма НДС к уплате.

Задача 2. Начислена заработная плата Петрову 20000 рублей. Начислена Иванову 15000 рублей. У Петрова налоговые вычеты составили 3500 рублей, а у Иванова 7000 рублей. Найти: НДФЛ к уплате для каждого работника.

Задача 3. Купили товары на сумму 350000 рублей с НДС. Продали за 780000 рублей с НДС. Вторая партия пришла на 420000 рублей с НДС. Продали за 600000 рублей с НДС. Найти: НДС к уплате.

С. ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Задача. Организация производит 2 вида продукции, А и Б. Продукция А за календарный месяц осуществляет следующие расходы: материалы 20000 рублей, амортизация 10000 рублей, заработная плата 20000 рублей, налоги 5000 рублей, незавершенное производство на начало периода 3000 рублей и на конец 2000 рублей. Произведено 30 единиц. Продукция в амортизации 5000 рублей, заработная плата 10000 рублей, расходы по заработной плате 5000 рублей, материалы 20000 рублей, незавершенное производство на начало периода 10000 рублей, на конец 2000 рублей. Произведено 20 единиц. Общецеховые затраты на производство двух видов продукции составили: материалы 10000 рублей, амортизация 5000 рублей, заработная плата 20000 рублей, расходы по заработной плате 5000 рублей.

Задание: рассчитать себестоимость полную и не полную при использовании следующих баз распределения:

- 1) фонды оплаты труда.
- 2) По количеству произведенной продукции.
- 3) Согласно себестоимости.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Темы докладов (презентаций)

по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности»

1. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету и их роль в нормативном регулировании бухгалтерского учета.
2. Состав и характеристика документов, формирующих учетную политику организации.
3. Формирование профессии современного бухгалтера.
4. Повышение квалификации бухгалтеров.
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов (международные и российские).
6. Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела.
7. Кодекс этики бухгалтера.
8. Передача на договорных началах ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру – специалисту.
9. Оперативный анализ хозяйственных операций в процессе их свершения
10. Анализ промежуточной и годовой отчетности организации, оценка достигнутых результатов.
11. Факторы, влияющие на результаты работы организации, ее финансовое положение, эффективность использования ресурсов.
12. Понятие, состав и пользователи финансовой отчетности.
13. Роль финансовой отчетности в финансовом анализе.
14. Методика анализа ликвидности и платежеспособности.
15. Анализ финансовой устойчивости.

Краткие рекомендации к выполнению:

Прежде чем писать доклад на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план доклада. Затем изучает закрепленную за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Требования к оформлению:

Доклад (реферат) выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times

New Roman, кегель 14, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,25.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

2. Материалы для проведения текущей аттестации Текущая аттестация

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Комплект заданий для проведения текущей аттестации (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности»

Тема 6. Организация учетной деятельности на предприятии

Вариант 1.

1. Учет основных средств на предприятии в соответствии с ПБУ
2. Учет затрат на производство в организациях занимающихся производством и калькуляция себестоимости
3. Задача. За календарный месяц на производство основной продукции организации потратила материалов на 50000 рублей, амортизация списана на 20000рублей. Заработная плата на 10000 рублей и налоги по заработной плате составили 15000 рублей. Продукция получена в 20 единицах. Найти:
 - 1) рассчитать себестоимость
 - 2) рассчитать себестоимость, если незавершенное производство на конец месяца составило 5000рублей.
 - 3) рассчитать себестоимость, если незавершенное производство на начало месяца составило 3000рублей, а на конец месяца 5000рублей.

Вариант 2.

1. Особенности учета труда на предприятиях различных форм собственности
2. Начисление и выплата заработной платы на предприятии
3. Задача. Начислена заработная плата Петрову 20000 рублей. Начислена Иванову 15000 рублей. У Петрова налоговые вычеты составили 3500 рублей, а у Иванова 7000 рублей. Найти: НДФЛ к уплате для каждого работника.

Вариант 3

1. Учет и контроль расчетов на предприятии.
2. Учет готовой продукции и ее продажи.
3. Задача. В кассу поступили денежные средства от поставщиков 180000 рублей, и от прочих дебиторов 10000 рублей, были начислены дивиденды учредителям 60000 рублей, и частично выплачено из кассы 40000

рублей, подотчетное лицо отчиталось материалами 5000 рублей, материалы списаны в основное производство 23000 рублей, начислена амортизация по материальным активам использованным в основном производстве 5000 рублей, лимит кассы 0000 рублей. Составить оборотно - сальдовую ведомость, выявить финансовый результат по 90, 91 счетам.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.