

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЛИНГ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика малого и среднего бизнеса»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма - 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	56(1,56)	14(0,39)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	56(1,56)	12(0,33)
• лекции	28(0,78)	6(0,167)
• практические	28(0,78)	6(0,167)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	52(1,44)	92(2,56)
• др. формы самостоятельной работы	52(1,44)	92(2,56)
3. Промежуточная аттестация: зачет	-	2(0,06)
Итого	108(3)	108(3)

Миннигалеева В.З. Контроллинг: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 72 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Контроллинг» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Миннигалеевой В.З., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Миннигалеева В.З., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	7
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	10
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	10
6. Лабораторный практикум	10
7. Практические занятия (семинары).....	11
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	15
9. Самостоятельная работа студента	15
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	20
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии.....	22
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
1. Паспорт фонда оценочных средств	25
1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	25
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	25
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции.....	25
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	27
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	31
2.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	31
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации	39
Комплект тестовых заданий для проведения зачета по дисциплине	41
2.3. Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине.....	45
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине.....	45
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	47
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	48
Комплект заданий для контрольной работы.....	55
ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ.....	58
Вопросы для коллоквиумов, собеседования.....	60
Перечень дискуссионных тем для круглого стола	63
Темы докладов (презентаций)	65

Комплект заданий для проведения текущей аттестации67

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Контроллинг» является формирование компетенции, заключающейся во владении методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачи дисциплины

- сформировать у студента способности демонстрировать и транслировать знания в области контроллинга с целью принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- выработать умения и навыки реализации механизма контроллинга и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия;
- формировать знания и умения в области организации и реализации контроллинга на предприятии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Анализ деятельности экономических субъектов (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; - эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации; - основы современных подходов к управлению контроллинга в организации; - современную концепцию контроллинга; - механизм реализации контроллинга в организации; - особенности проведения контроллинга в организации; - основную нормативно-правовую базу экономических показателей 	<p>Опросы Тесты Реферат</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании); - использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции; - применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом; - систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу 	<p>Доклад Круглый стол</p>
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга; - методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; - способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей 	<p>Коллоквиум Контрольная работа</p>

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		6
Комплексная работа обучающихся с преподавателем:	56	56
Аудиторные занятия всего, в том числе:	56	56
Лекции	28	28
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	52	52
Другие виды самостоятельной работы:	52	52
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
ИТОГО:	часов	108
Общая трудоемкость	зач.ед.	3

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		4
Комплексная работа обучающихся с преподавателем	14	14
Аудиторные занятия всего, в том числе:	12	12
Лекции	6	6
Практические занятия	6	6
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	92	92
Другие виды самостоятельной работы:	92	92
Вид промежуточной аттестации – зачет	2	2
ИТОГО:	часов	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и понятия контроллинга

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.

Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.

История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.

Пирамида контроллинга на предприятии. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)

Тема 4. Инструменты контроллинга

Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений:

абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Тема 5. Информационная поддержка контроллинга

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений.

Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации

Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

Тема 6. Организация службы контроллинга

Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Тема 7. Внедрение контроллинга на предприятии

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Контроллинг» формирует ПК-2 компетенцию, необходимую в дальнейшем для формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность и понятие контроллинга	4	4	6	14
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	4	4	6	14
3	Объекты контроллинга на предприятии	4	4	8	16
4	Инструменты контроллинга	4	4	8	16
5	Информационная поддержка контроллинга	4	4	8	16
6	Организация службы контроллинга	4	4	8	16
7	Внедрение контроллинга на предприятии	4	4	8	16
	Итого	28	28	52	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность и понятие контроллинга	1	1	12	14
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	1	1	12	14
3	Объекты контроллинга на предприятии	1	1	12	14
4	Инструменты контроллинга	1	1	14	16
5	Информационная поддержка контроллинга	1	1	14	16
6	Организация службы контроллинга	1	1	14	16
7	Внедрение контроллинга на предприятии			14	14
	Итого	6	6	92	104

6. Лабораторный практикум

Лабораторные работы не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и понятие контроллинга	<p>1. Основные концепции контроллинга</p> <ul style="list-style-type: none"> – период развития концепции и ее сторонники; – сущность и функции концепции; – современные концепции контроллинга (2 концепции). <p>2. Определение контроллинга в системе управления предприятием</p> <ul style="list-style-type: none"> – философская, функциональная, организационная и научная составляющие определения контроллинга; – определение контроллинга; – историческое развитие определения контроллинга; <p>3. Контроль как функция контроллинга</p> <p>4. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга</p>	4
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	<p>1. Стратегический контроллинг</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение, задачи и функции стратегического контроллинга; – задачи и фазы стратегического планирования; – задачи и фазы стратегического контроля; – система стратегического информационного обеспечения; – этапы внедрения системы стратегического контроллинга. <p>2. Инструменты стратегического контроллинга</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты стратегического контроллинга, используемые в США; – распространенные инструменты стратегического контроллинга в России; – сбалансированная система показателей: сущность, назначение; – стратегическая карта развития предприятия (раздаточный материал). <p>3. Оперативный контроллинг</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение, задачи и функции оперативного контроллинга; – отличие системы управления затратами от контроллинга (Костюкова С. Н.); – инструменты оперативного контроллинга; – диспозитивный контроллинг; – сравнение стратегического и оперативного контроллинга. 	4
3	Объекты контроллинга на	<p>1. Контроллинг внешней среды (КВС)</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи КВС; 	4

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	предприятия	<ul style="list-style-type: none"> – инструменты КВС. 2. Контроллинг производства (технологический контроллинг) <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи контроллинга производства; – инструменты контроллинга производства. 3. <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи контроллинга затрат; – инструментарий контроллинга затрат. 4. Контроллинг обеспечения ресурсами и их распределения <ul style="list-style-type: none"> – контроллинг обеспечения ресурсов: определение, задачи, инструментарий; – контроллинг логистики: определение, задачи, инструментарий. 	
4	Инструменты контроллинга	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС) <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи КМС; – инструменты КМС; – блок «Клиенты» в системе сбалансированных показателей (ССП) предприятия. 2. Контроллинг персонала (КП) <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи КП; – классификация персонала предприятия в зависимости от трудового потенциала и производительности труда; – методика анализа компетентности и состояния персонала предприятия; – инструментарий КП; – блок «Обучение и развитие персонала» в системе сбалансированных показателей (ССП) предприятия. 3. Контроллинг инновационно-инвестиционных процессов <ul style="list-style-type: none"> – контроллинг инноваций: определение, задачи, инструментарий; – контроллинг инвестиций: определение, задачи, инструментарий. 	4
5	Информационная поддержка контроллинга	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разработка и внедрение сбалансированной системы показателей <ul style="list-style-type: none"> – причины разработки ССП; – эмпирические данные о пользе ССП; – анкета для составления ССП; – этапы внедрения ССП; – требования к системе отчетности, построенной на основе ССП; – проблемы применения и перспективы ССП. 2. Формирование единого информационного пространства предприятия и роль контроллинга в этом процессе <ul style="list-style-type: none"> – назначение и задачи информатизации контроллинга; – информация в системе контроллинга; – формирование единого информационного пространства предприятия. 3. Контроллинг информационных технологий <ul style="list-style-type: none"> – математическая поддержка принятия решений; – информационные технологии контроллинга (IC: 	4

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		Контроллинг и др.).	
6	Организация службы контроллинга	1. Предпосылки организации службы контроллинга – возможные причины создания службы контроллинга; – плюсы и минусы организации службы контроллинга; – основные требования при организации службы контроллинга; – основные функции службы контроллинга (4 функции, Виноградов С. Л.). 2. Организация службы контроллинга – три этапа создания службы контроллинга; – темпы организации службы контроллинга; – подходы к внедрению системы контроллинга (4 подхода).	4
7	Внедрение контроллинга на предприятии	– альтернативы введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием – ошибки и препятствия внедрения службы контроллинга.	4
	Итого		28

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и понятие контроллинга	1. Основные концепции контроллинга – период развития концепции и ее сторонники; – сущность и функции концепции; – современные концепции контроллинга (2 концепции). 2. Определение контроллинга в системе управления предприятием – философская, функциональная, организационная и научная составляющие определения контроллинга; – определение контроллинга; – историческое развитие определения контроллинга; 3. Контроль как функция контроллинга 4. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга	1
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	1. Стратегический контроллинг – определение, задачи и функции стратегического контроллинга; – задачи и фазы стратегического планирования; – задачи и фазы стратегического контроля; – система стратегического информационного обеспечения; – этапы внедрения системы стратегического контроллинга. 2. Инструменты стратегического контроллинга – инструменты стратегического контроллинга, используемые в США; – распространенные инструменты стратегического контроллинга в России;	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		<ul style="list-style-type: none"> – сбалансированная система показателей: сущность, назначение; – стратегическая карта развития предприятия (раздаточный материал). 3. Оперативный контроллинг <ul style="list-style-type: none"> – определение, задачи и функции оперативного контроллинга; – отличие системы управления затратами от контроллинга (Костюкова С. Н.); – инструменты оперативного контроллинга; – диспозитивный контроллинг; – сравнение стратегического и оперативного контроллинга. 	
3	Объекты контроллинга на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроллинг внешней среды (КВС) <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи КВС; – инструменты КВС. 2. Контроллинг производства (технологический контроллинг) <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи контроллинга производства; – инструменты контроллинга производства. 3. Контроллинг затрат <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи контроллинга затрат; – инструментарий контроллинга затрат. 4. Контроллинг обеспечения ресурсами и их распределения <ul style="list-style-type: none"> – контроллинг обеспечения ресурсов: определение, задачи, инструментарий; – контроллинг логистики: определение, задачи, инструментарий. 	1
4	Инструменты контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС) <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи КМС; – инструменты КМС; – блок «Клиенты» в системе сбалансированных показателей (ССП) предприятия. 2. Контроллинг персонала (КП) <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи КП; – классификация персонала предприятия в зависимости от трудового потенциала и производительности труда; – методика анализа компетентности и состояния персонала предприятия; – инструментарий КП; – блок «Обучение и развитие персонала» в системе сбалансированных показателей (ССП) предприятия. 3. Контроллинг инновационно-инвестиционных процессов <ul style="list-style-type: none"> – контроллинг инноваций: определение, задачи, инструментарий; – контроллинг инвестиций: определение, задачи, инструментарий. 	1
5	Информационная поддержка контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и внедрение сбалансированной системы показателей <ul style="list-style-type: none"> – причины разработки ССП; 	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		<ul style="list-style-type: none"> – эмпирические данные о пользе ССП; – анкета для составления ССП; – этапы внедрения ССП; – требования к системе отчетности, построенной на основе ССП; – проблемы применения и перспективы ССП. <p>2. Формирование единого информационного пространства предприятия и роль контроллинга в этом процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и задачи информатизации контроллинга; – информация в системе контроллинга; – формирование единого информационного пространства предприятия. <p>3. Контроллинг информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> – математическая поддержка принятия решений; – информационные технологии контроллинга (1С: Контроллинг и др.). 	
6	Организация службы контроллинга	<p>1. Предпосылки организации службы контроллинга</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные причины создания службы контроллинга; – плюсы и минусы организации службы контроллинга; – основные требования при организации службы контроллинга; – основные функции службы контроллинга (4 функции, Виноградов С. Л.). <p>2. Организация службы контроллинга</p> <ul style="list-style-type: none"> – три этапа создания службы контроллинга; – темпы организации службы контроллинга; – подходы к внедрению системы контроллинга (4 подхода); 	1
	Итого		6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Тема 1. Сущность и понятие контроллинга	Домашнее задание/ конспект темы	Устный опрос
2	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	Домашнее задание/ тестирование	Тест
3	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	Домашнее задание/ тестирование	Кейс-задача
4	Тема 4. Инструменты контроллинга	Домашнее задание/ доклад	Реферат (Презентация)
5	Тема 5. Информационная поддержка контроллинга	Домашнее задание/ тестирование	Тест

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
6	Тема 6. Организация службы контроллинга	Домашнее задание/ конспект темы	Ситуационные задачи
7	Тема 7. Внедрение контроллинга на предприятии	Домашнее задание/тестирование	Реферат (Презентация)

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/756175>

б) дополнительная литература:

1. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967284>

2. Контроллинг стратегии развития предприятия / Шигаев А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872783>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. –

1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34-н (в ред. приказа Минфина РФ от 24.03.2000 г. № 31н), с последующими изменениями и дополнениями. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94 н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008года №116н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06 №154н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон.

дан. – [М., 2015].

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 26н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г. № 56н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.10 №167н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008года №48 н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000 г. № 2н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.07 №153н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.01 г. № 60н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждены приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на

прибыль организаций». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

27. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», Приказ Минфина России от 24 ноября 2003года №105н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

28. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений», Приказ Минфина России от 24 ноября 2003года №105н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06. 2010 г. № 63н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02. 2011 г. № 11н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

б) основная литература:

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/756175>

в) дополнительная литература:

1. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967284>

2. Контроллинг стратегии развития предприятия / Шигаев А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872783>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф. – справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Контроллинг» состоит из 7 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, круглый стол, коллоквиум, реферат;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета, практические задания.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Контроллинг» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;

2) проведение практико-ориентированных занятий.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Сущность и понятие Контроллинга Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2	1	1
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2	1	1
3	Контроллинг по направлениям деятельности предприятия Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		
4	Внедрение контроллинга на предприятии Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды)				

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)				
	Итого:	6	6	2	2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

КОНТРОЛЛИНГ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1. Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Анализ деятельности экономических субъектов
Экономика и финансовое обеспечение малого и среднего бизнеса
Разработка бизнес-плана предприятий малого и среднего бизнеса
Финансы малых и средних предприятий
Бухгалтерский учет
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-2	Тема 1. Сущность и понятие контроллинга Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии Тема 4. Инструменты контроллинга Тема 5. Информационная поддержка контроллинга Тема 6. Организация службы контроллинга Тема 7. Внедрение контроллинга на предприятии	Доклад Реферат Тесты Круглый стол Коллоквиум Контрольная работа

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 3 б.	Средний (с незначительными замечаниями) – 2,5 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 1 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-2	Знает базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; (опрос)	Верно, и в полном объеме знает базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;	С незначительными замечаниями знает базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;	На базовом уровне, с ошибками знает базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;	Не знает базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;	21
	Знает эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации; (тест)	Верно, и в полном объеме знает эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;	С незначительными замечаниями знает эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;	На базовом уровне, с ошибками знает эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;	Не знает эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;	
	Знает основы современных подходов к управлению контроллинга в организации; (реферат)	Верно, и в полном объеме знает основы современных подходов к управлению контроллинга в организации;	С незначительными замечаниями знает основы современных подходов к управлению контроллинга в организации;	На базовом уровне, с ошибками знает основы современных подходов к управлению контроллинга в организации;	Не знает основы современных подходов к управлению контроллинга в организации;	
	Знает современную концепцию контроллинга; (опрос)	Верно, и в полном объеме знает современную концепцию контроллинга;	С незначительными замечаниями знает современную концепцию контроллинга;	На базовом уровне, с ошибками знает современную концепцию контроллинга;	Не знает современную концепцию контроллинга;	
	Знает механизм реализации контроллинга в организации; (тест)	Верно, и в полном объеме знает механизм реализации контроллинга в организации;	С незначительными замечаниями знает механизм реализации контроллинга в организации;	На базовом уровне, с ошибками знает механизм реализации контроллинга в организации;	Не знает механизм реализации контроллинга в организации;	
	Знает особенности проведения контроллинга в организации; (реферат)	Верно, и в полном объеме знает особенности проведения контроллинга в организации;	С незначительными замечаниями знает особенности проведения контроллинга в организации;	На базовом уровне, с ошибками знает особенности проведения контроллинга в организации;	Не знает особенности проведения контроллинга в организации;	
	Знает основную нормативно-правовую базу	Верно, и в полном объеме знает основную	С незначительными замечаниями знает	На базовом уровне, с ошибками знает основную	Не знает основную нормативно-правовую	

	экономических показателей (тест)	нормативно-правовую базу экономических показателей	основную нормативно-правовую базу экономических показателей	нормативно-правовую базу экономических показателей	базу экономических показателей	
<i>Практические показатели</i>						
<i>ДПК-1</i>	Умеет использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании); (доклад)	Верно, и в полном объеме может использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);	С незначительными замечаниями может использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);	На базовом уровне, с ошибками может использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);	Не может использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);	<i>21</i>
	Умеет использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции; (круглый стол)	Верно, и в полном объеме может использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;	С незначительными замечаниями может использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;	На базовом уровне, с ошибками может использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;	Не может использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;	
	Умеет применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг; (доклад)	Верно, и в полном объеме может применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг;	С незначительными замечаниями может применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг;	На базовом уровне, с ошибками может применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг;	Не может применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг;	
	Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; (круглый стол)	Верно, и в полном объеме может выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;	С незначительными замечаниями может выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;	На базовом уровне, с ошибками может выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;	Не может выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;	
	Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом; (доклад)	Верно, и в полном объеме может использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом;	С незначительными замечаниями может использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом;	На базовом уровне, с ошибками может использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом;	Не может использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом;	
	Умеет систематизировать,	Верно, и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не может	

	<p>обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качества, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента; (круглый стол)</p>	<p>может систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качества, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;</p>	<p>замечаниями может систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качества, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;</p>	<p>ошибками может систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качества, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;</p>	<p>систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качества, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;</p>	
	<p>Умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу (доклад)</p>	<p>Верно, и в полном объеме может анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу</p>	<p>С незначительными замечаниями может анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками может анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу</p>	<p>Не может анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу</p>	
<i>Владеет</i>						
<i>ДПК-1</i>	<p>Владеет приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; (коллоквиум)</p>	<p>Верно, и в полном объеме владеет приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга;</p>	<p>С незначительными замечаниями владеет приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга;</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками владеет приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга;</p>	<p>Не владеет приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга;</p>	<i>15</i>
	<p>Владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга; (контрольная работа)</p>	<p>Верно, и в полном объеме владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;</p>	<p>С незначительными замечаниями владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;</p>	
	<p>Владеет методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; (коллоквиум)</p>	<p>Верно, и в полном объеме владеет методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга;</p>	<p>С незначительными замечаниями владеет методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга;</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками владеет методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга;</p>	<p>Не владеет методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга;</p>	
	<p>Владеет способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией</p>	<p>Верно, и в полном объеме владеет способностью поставить цель и сформулировать задачи,</p>	<p>С незначительными замечаниями владеет способностью поставить цель и сформулировать</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками владеет способностью поставить цель и сформулировать</p>	<p>Не владеет способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с</p>	

профессиональных функций в области контроллинга; (контрольная работа)	связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга;	задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга;	задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга;	реализацией профессиональных функций в области контроллинга;	
Владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей (коллоквиум)	Верно, и в полном объеме владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	С незначительными замечаниями владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	На базовом уровне, с ошибками владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	Не владеет действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	
<i>ВСЕГО:</i>					57

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
зачтено	32-57	достаточный
незачтено	31 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Американская и немецкая модели контроллинга.
6. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
7. Пирамида контроллинга на предприятии.
8. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
9. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
10. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
11. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
12. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
13. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
14. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
15. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),
16. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
17. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
18. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).
19. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики

- (КЛ).
20. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
21. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
22. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
23. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
24. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
25. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.
26. Горизонтальная и вертикальная интеграция.
27. Элементы системы учета затрат.
28. Классификация затрат, используемые для целей управления.
29. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
30. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
31. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
32. Логико-дедуктивные системы показателей.
33. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
34. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
35. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
36. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
37. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
38. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».
39. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.
40. Выявление причин отклонений.
41. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
42. Структура цикла контроллинга.
43. Формирование единого информационного пространства.
44. Концепция интегрированной управленческой системы.
45. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга:

времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности.

46. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

47. Система поддержки принятия решений.

48. Информационная система руководителя.

49. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.

50. Структура единого аналитического пространства организации.

51. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

52. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

53. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.

54. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

55. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

56. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

57. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

58. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

59. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

60. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

Типовые контрольные задания:

1. Дано: На автозаводе при годовой программе производства амортизаторов 60 000 единиц выявляется в среднем 4% брака. Стоимость проверки одного амортизатора контролером 0,45 руб. Бракованные амортизаторы должны быть заменены, стоимость замены 15 руб. за единицу.

Задание: Менеджер по производству должен решить: ввести 100% контроль всех амортизаторов или заменить 4% выявленного брака. Ответ обосновать.

2. Дано: Годовая программа обработки деталей по бюджету составляет 53000 деталей. Сменная норма выработки рабочего на станке автомате составляет 60 деталей, число рабочих дней в году 230, норма выработки 107%.

Задание: Определить необходимую численность рабочих.

3. Дано: На предприятии станочный парк насчитывает 940 единиц. Менеджер по организации труда и производства разработал мероприятия по совершенствованию организации труда, позволяющие в среднем увеличить норму обслуживания с 1,5 до 2,0 единиц станков одним рабочим.

Задание: Определить относительное высвобождение рабочих.

4. Дано: Предприятие производит 95 единиц изделий в месяц. Постоянные издержки составляют 12500 руб. в месяц, а переменные – 380 руб. на одно изделие. При реализации продукции планируется получить 9000 руб. прибыли.

Задание: Определить цену, которую необходимо установить на товар для получения планируемой прибыли.

5. Дано: С целью привлечения дополнительных покупателей предприятие снизило цену на свою продукцию с 1000 руб. до 855 руб. Объем продаж возрос с 60 000 штук до 68 330 штук.

Задание: С помощью расчетов обоснуйте экономическую эффективность (неэффективность) принятого решения? Сделайте выводы.

6. Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание: Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

7. Дано: Предприятие реализует продукцию на рынке по 100 руб. за единицу. Переменные расходы на единицу продукции составляют 55 руб., плановая величина общих постоянных затрат составляет 800 000 руб.

Задание: Определить количество продукции, которую необходимо реализовать для получения плановой величины прибыли в размере 200 000 руб.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Цель стратегического контроллинга:
 - а) экономическая эффективность деятельности предприятия;
 - б) обеспечение выживаемости предприятия;
 - в) оптимизация соотношения затраты-прибыль.

2. Главное требование к информации в системе контроллинга:
- а) достоверность;
 - б) релевантность;
 - в) регулярность.
3. Задачей текущего контроля в контроллинге являются:
- а) контроль ограничений;
 - б) контроль планов;
 - в) мониторинг внутренней среды с целью раннего обнаружения проблем.
4. Главное требование к информации в бухгалтерском (финансовом) учете:
- а) достоверность;
 - б) релевантность;
 - в) регулярность.
5. Оперативный контроллинг ориентирован:
- а) на внутреннюю и внешнюю среду предприятия;
 - б) на антикризисную политику предприятия;
 - в) на экономическую эффективность предприятия.
6. Управленческий учет, как основа системы контроллинга, разрабатывается для:
- а) внешних пользователей;
 - б) внутрифирменного управления;
 - в) партнеров по бизнесу.
7. В России система управленческого учета встроена:
- а) в систему обычного финансового учета;
 - б) представляет собой отдельный блок внутри финансового учета;
 - в) для финансового и управленческого учета используются два плана счетов.
8. В России разработка управленческого учета:
- а) требуется по законодательству;
 - б) ведется по решению руководства предприятия;
 - в) зависит от целей планирования.
9. Теоретической базой финансовой (бухгалтерского) учета является:
- а) экономическая теория;
 - б) нормативные акты;
 - в) теория принятия решений.

Литература для подготовки к зачету:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34-н (в ред. приказа Минфина РФ от 24.03.2000 г. № 31н), с последующими изменениями и дополнениями. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94 н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008года №116н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06 №154н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г.

№ 43н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 26н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г. № 56н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.10 №167н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008года №48 н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000 г. № 2н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.07 №153н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.01 г. № 60н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждены приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

27. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», Приказ Минфина России от 24 ноября 2003года №105н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

28. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений», Приказ Минфина России от 24 ноября 2003года №105н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06. 2010 г. № 63н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02. 2011 г. № 11н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

б) основная литература:

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/756175>

в) дополнительная литература:

1. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967284>

2. Контроллинг стратегии развития предприятия / Шигаев А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872783>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

Дисциплина: Контроллинг

БИЛЕТ № 1

1. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.

2. Задача. Дано: На автозаводе при годовой программе производства амортизаторов 60 000 единиц выявляется в среднем 4% брака. Стоимость проверки одного амортизатора контролером 0,45 руб. Бракованные амортизаторы должны быть заменены, стоимость замены 15 руб. за единицу.

Задание: Менеджер по производству должен решить: ввести 100% контроль всех амортизаторов или заменить 4% выявленного брака. Ответ обосновать.

БИЛЕТ № 2

1. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

2. Задача. Дано: Годовая программа обработки деталей по бюджету составляет 53000 деталей. Сменная норма выработки рабочего на станке автомате составляет 60 деталей, число рабочих дней в году 230, норма выработки 107%.

Задание: Определить необходимую численность рабочих.

БИЛЕТ № 3

1. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.

2. Задача. Дано: На предприятии станочный парк насчитывает 940 единиц. Менеджер по организации труда и производства разработал мероприятия по совершенствованию организации труда, позволяющие в среднем увеличить норму обслуживания с 1,5 до 2,0 единиц станков одним рабочим.

Задание: Определить относительное высвобождение рабочих.

БИЛЕТ № 4

1. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.

2. Задача. Дано: Предприятие производит 95 единиц изделий в месяц. Постоянные издержки составляют 12500 руб. в месяц, а переменные – 380 руб. на одно изделие. При реализации продукции планируется получить 9000 руб. прибыли.

Задание: Определить цену, которую необходимо установить на товар для получения планируемой прибыли.

БИЛЕТ № 5

1. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).

2. Задача. Дано: С целью привлечения дополнительных покупателей предприятие снизило цену на свою продукцию с 1000 руб. до 855 руб. Объем продаж возрос с 60 000 штук до 68 330 штук.

Задание: С помощью расчетов обоснуйте экономическую эффективность (неэффективность) принятого решения? Сделайте выводы.

БИЛЕТ № 6

1. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.

2. Задача. Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание: Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета по дисциплине

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

Дисциплина: Контроллинг

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Существуют две исторически сложившиеся модели контроллинга:

- а) американская и французская;
- б) германская и французская;
- в) американская и западно-европейская;
- г) американская и германская.

2. В какой исторически сложившейся модели контроллинга преобладает прагматический подход: контроллинг теснее связан с менеджментом, более ориентирован на требования рынка и потребности клиентов?

- а) американская;
- б) французская;
- в) германская;
- г) западно-европейская.

3. На каком историческом этапе развития контроллинга в России контроллинг рассматривается как учет затрат и результатов?

- а) 1991-1995 гг.;
- б) 1996-1997 гг.;
- в) 1998-2000 гг.;
- г) с 2000 г.

4. К предпосылкам развития контроллинга в России относится:

- а) высокий консерватизм населения;
- б) политическая нестабильность;
- в) появление институтов по подготовке контроллеров;
- г) молодая рыночная экономика.

5. Назовите виды препятствий развития контроллинга в России:

- а) исторические;

- б) психологические;
- в) методологические;
- г) организационные;
- д) методические.

6. Период развития концепции контроллинга как управляющей информационной системы ...

- а) конец 90-х гг.;
- б) конец 80-х гг.;
- в) середина 90-х гг.;
- г) начало 2000-х гг.

7. К представителям концепции контроллинга как управленческого учета относятся:

- а) Фалько С. Г., Карминский А. М., Оленев Н. И., Штайнманн Х.;
- б) Кюппер Х.-Ю., Шмидт А., Вебер Й., Зунд А.;
- в) Хан Д., Хорварт П., Шнайдер Д.;
- г) Фольмут Х., Манн Р., Майер Э., Глуценко В. В., Глуценко И. И.

8. В какой концепции контроллинг рассматривается как метасистема управления?

- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

9. В какой концепции функцией контроллинга является осознание и осмысление управленческих решений с целью их формирования?

- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

10. В какой концепции информационной базой контроллинга являются данные внутреннего производственного учета?

- а) контроллинг как управленческий учет;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

11. С какой точки зрения контроллинг рассматривается как структурный элемент предприятия?

- а) философской;
- б) организационной;
- в) функциональной;

г) научной.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Закупки» относятся:

- а) низкое качество закупаемых товаров;
- б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
- г) недостоверность информации.

2. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Организация» относятся:

- а) сложная многоступенчатая система подчинения;
- б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
- г) отсутствие четко определенных областей уровней компетенции и ответственности руководителей.

3. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Продукция» относятся:

- а) устаревшие модели и номенклатура продукции;
- б) плохие перспективы выпускаемой продукции;
- в) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- г) недостоверность информации.

4. К требованиям при организации службы контроллинга НЕ относится:

- а) служба контроллинга должна иметь возможность и полномочия организовывать с помощью других экономических служб сбор дополнительной информации;
- б) служба контроллинга должна иметь возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации на постоянной основе;
- в) служба контроллинга должна зависеть от той или иной финансово-экономической службы;
- г) служба контроллинга должна иметь возможность быстро доводить информацию до сведения высшего руководства предприятия.

5. Процесс внедрения контроллинга состоит из следующих этапов:

- а) подготовительный, текущий, заключительный;
- б) предварительный, этап внедрения службы контроллинга, заключительный;
- в) подготовительный, этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления;

г) этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления, заключительный этап.

6. Какой темп внедрения службы контроллинга предполагает небольшие изменения в структуре управления предприятием с медленным продвижением к поставленной цели?

- а) «малыми шагами»;
- б) «планируемая эволюция»;
- в) «малая реорганизация»;
- г) «бомбометание».

7. Сколько существует альтернатив введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

8. В состав службы контроллинга входят:

- а) начальник службы контроллинга, контроллер производства и финансовый контроллер;
- б) начальник службы контроллинга, заместитель начальника службы контроллинга и контроллер-специалист по управленческому учету;
- в) начальник службы контроллинга, контроллер производства, финансовый контроллер и контроллер-специалист по информационным системам;
- г) контроллер производства и финансовый контроллер.

9. Квалифицированный специалист, знакомый с организацией работы и проблемами всех цехов предприятия, понимающий суть производственного процесса и технологические аспекты работы каждого цеха – контроллер ... ?

10. Специалист, способный к аналитическому мышлению, владеющий теорией экономики и финансово-управленческими инструментами контроллинга – ... контроллер.

11. К профессиональным навыкам контроллера НЕ относится:

- а) знание экономики, финансового учета и затрат;
- б) владение навыками планирования и анализа отклонений;
- в) владение навыками психологической поддержки;
- г) нет правильного ответа.

12. К личностным качествам контроллера относится:

- а) знание деловой этики;
- б) умение абстрагироваться от рутинной деятельности;

- в) владение навыками психологической поддержки;
- г) умение читать и анализировать баланс.

2.3. Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине

После завершения тестирования на зачете на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 80 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете (не более 20 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 55 до 100 баллов – «зачтено»;
- менее 55 – «не зачтено».

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 55 %, то автоматически выставляется оценка «не зачтено» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,

- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

КОНТРОЛЛИНГ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Контроллинг»

Контрольные работы по дисциплине «Контроллинг» состоят из тестовых вопросов и задач.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. В каком веке была впервые введена должность контроллера, и в какой стране?

- а) 20 век, во Франции;
- б) 18 век, в Германии;
- в) 19 век, в Италии;
- г) 15 век, в Великобритании.

2. В каком году был впервые использован контроллинг на предприятии для решения финансово-экономических задач?

- а) 1778;
- б) 1880;
- в) 1844;
- г) 1892.

3. В каком году был создан журнал «The Controller»?

- а) 1880;
- б) 1844;
- в) 1831;
- г) 1834.

4. Существуют две исторически сложившиеся модели контроллинга:

- а) американская и французская;
- б) германская и французская;
- в) американская и западно-европейская;
- г) американская и германская.

5. В какой исторически сложившейся модели контроллинга преобладает прагматический подход: контролинг теснее связан с менеджментом, более ориентирован на требования рынка и потребности клиентов?

- а) американская;
- б) французская;
- в) германская;
- г) западно-европейская.

6. На каком историческом этапе развития контроллинга в России контролинг рассматривается как учет затрат и результатов?

- а) 1991-1995 гг.;
- б) 1996-1997 гг.;
- в) 1998-2000 гг.;
- г) с 2000 г.

7. К предпосылкам развития контроллинга в России относится:

- а) высокий консерватизм населения;
- б) политическая нестабильность;
- в) появление институтов по подготовке контроллеров;
- г) молодая рыночная экономика.

8. Назовите виды препятствий развития контроллинга в России:

- а) исторические;
- б) психологические;
- в) методологические;
- г) организационные;
- д) методические.

9. Установите соответствие между видом препятствия развития контроллинга в России и его примером.

а) Психологические

1. Слишком длительный период плановой экономики

б) Исторические

2. Необходимость отвлечения из хозяйственного оборота предприятия на развитие службы контроллинга значительной суммы финансовых средств на неопределенный период

в) Организационные

3. Консерватизм населения

г) Методологические

4. Боязнь работников-исполнителей «упасть в глазах» руководителя; подавление инициативности работников со стороны администрации предприятия

д) Методические

10. В каком году было создано Объединение контролеров?

- а) 1993;
- б) 1998;
- в) 2000;
- г) 2001.

11. Период развития концепции контроллинга как управляющей информационной системы ...

- а) конец 90-х гг.;
- б) конец 80-х гг.;
- в) середина 90-х гг.;
- г) начало 2000-х гг.

12. К представителям концепции контроллинга как управленческого учета относятся:

- а) Фалько С. Г., Карминский А. М., Оленев Н. И., Штайнманн Х.;
- б) Кюппер Х.-Ю., Шмидт А., Вебер Й., Зунд А.;
- в) Хан Д., Хорварт П., Шнайдер Д.;
- г) Фольмут Х., Манн Р., Майер Э., Глущенко В. В., Глущенко И. И.

13. В какой концепции контроллинг рассматривается как метасистема управления?

- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

14. В какой концепции функцией контроллинга является осознание и осмысление управленческих решений с целью их формирования?

- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

15. В какой концепции информационной базой контроллинга являются данные внутреннего производственного учета?

- а) контроллинг как управленческий учет;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

16. С какой точки зрения контроллинг рассматривается как структурный элемент предприятия?

- а) философской;
- б) организационной;

- в) функциональной;
- г) научной.

17. Относительно какой точки зрения контроллинг рассматривается как образ мышления руководителей, ориентированный на эффективное использование ресурсов и на развитие предприятия в долгосрочной перспективе?

- а) философской;
- б) организационной;
- в) функциональной;
- г) научной.

18. Автором определения контроллинга как системы интегрированного информационного обеспечения планирования и контроля деятельности предприятия является ...

- а) Хорват П.;
- б) Хан Д.;
- в) Вебер Й.;
- г) Карминский А. М.

19. Автор определения: «Контроллинг – концепция систематического управления и способа мышления менеджеров, в основе которых лежит стремление обеспечить долгосрочное эффективное функционирование организации»?

- а) Хорват П.;
- б) Карминский А. М., Оленев Н. И., Фалько С. Г.;
- в) Хан Д.;
- г) Майер Э., Анискин Ю. П., Павлова А. М.

20. К основным функциям контроллинга по А. М. Карминскому относятся:

- а) координация и интеграция;
- б) планирование, контроль, мотивация;
- в) учет, планирование, контроль, анализ, регулирование, информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в организации;
- г) учетно-аналитическая, контрольно-информационная, методическая.

21. К «плюсам» создания службы контроллинга относятся:

- а) изменение устоявшейся организационной структуры управления;
- б) чрезмерное усиление влияния службы контроллинга на другие подразделения предприятия;
- в) перераспределение функции между подразделениями предприятия;
- г) появление конкретного лица, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей.

22. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Закупки» относятся:

- а) низкое качество закупаемых товаров;
- б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
- г) недостоверность информации.

23. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Организация» относятся:

- а) сложная многоступенчатая система подчинения;
- б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
- г) отсутствие четко определенных областей уровней компетенции и ответственности руководителей.

24. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Производство» относятся:

- а) устаревшие модели и номенклатура продукции;
- б) плохие перспективы выпускаемой продукции;
- в) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- г) недостоверность информации.

25. К требованиям при организации службы контроллинга НЕ относится:

- а) служба контроллинга должна иметь возможность и полномочия организовывать с помощью других экономических служб сбор дополнительной информации;
- б) служба контроллинга должна иметь возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации на постоянной основе;
- в) служба контроллинга должна зависеть от той или иной финансово-экономической службы;
- г) служба контроллинга должна иметь возможность быстро доводить информацию до сведения высшего руководства предприятия.

26. Процесс внедрения контроллинга состоит из следующих этапов:

- а) подготовительный, текущий, заключительный;
- б) предварительный, этап внедрения службы контроллинга, заключительный;
- в) подготовительный, этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления;
- г) этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления, заключительный этап.

27. Какой темп внедрения службы контроллинга предполагает небольшие изменения в структуре управления предприятием с медленным продвижением к поставленной цели?

- а) «малыми шагами»;
- б) «планируемая эволюция»;
- в) «малая реорганизация»;
- г) «бомбометание».

28. Сколько существует альтернатив введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

29. В состав службы контроллинга входят:

- а) начальник службы контроллинга, контроллер производства и финансовый контроллер;
- б) начальник службы контроллинга, заместитель начальника службы контроллинга и контроллер-специалист по управленческому учету;
- в) начальник службы контроллинга, контроллер производства, финансовый контроллер и контроллер-специалист по информационным системам;
- г) контроллер производства и финансовый контроллер.

30. Квалифицированный специалист, знакомый с организацией работы и проблемами всех цехов предприятия, понимающий суть производственного процесса и технологические аспекты работы каждого цеха – контроллер ... ?

31. Специалист, способный к аналитическому мышлению, владеющий теорией экономики и финансово-управленческими инструментами контроллинга – ... контроллер.

32. К профессиональным навыкам контроллера НЕ относится:

- а) знание экономики, финансового учета и затрат;
- б) владение навыками планирования и анализа отклонений;
- в) владение навыками психологической поддержки;
- г) нет правильного ответа.

33. К личностным качествам контроллера относится:

- а) знание деловой этики;
- б) умение абстрагироваться от рутинной деятельности;
- в) владение навыками психологической поддержки;
- г) умение читать и анализировать баланс.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Контроллинг»

Задание 1. Дано: На автозаводе при годовой программе производства амортизаторов 60 000 единиц выявляется в среднем 4% брака. Стоимость проверки одного амортизатора контролером 0,45 руб. Бракованные амортизаторы должны быть заменены, стоимость замены 15 руб. за единицу.

Задание: Менеджер по производству должен решить: ввести 100% контроль всех амортизаторов или заменить 4% выявленного брака. Ответ обосновать.

Задание 2. Дано: Годовая программа обработки деталей по бюджету составляет 53000 деталей. Сменная норма выработки рабочего на станке автомате составляет 60 деталей, число рабочих дней в году 230, норма выработки 107%.

Задание: Определить необходимую численность рабочих.

Задание 3. Дано: На предприятии станочный парк насчитывает 940 единиц. Менеджер по организации труда и производства разработал мероприятия по совершенствованию организации труда, позволяющие в среднем увеличить норму обслуживания с 1,5 до 2,0 единиц станков одним рабочим.

Задание: Определить относительное высвобождение рабочих.

Задание 4. Дано: Предприятие производит 95 единиц изделий в месяц. Постоянные издержки составляют 12500 руб. в месяц, а переменные – 380 руб. на одно изделие. При реализации продукции планируется получить 9000 руб. прибыли.

Задание: Определить цену, которую необходимо установить на товар для получения планируемой прибыли.

Задание 5. Дано: С целью привлечения дополнительных покупателей предприятие снизило цену на свою продукцию с 1000 руб. до 855 руб. Объем продаж возрос с 60 000 штук до 68 330 штук.

Задание: С помощью расчетов обоснуйте экономическую эффективность (неэффективность) принятого решения? Сделайте выводы.

Задание 6. Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание: Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

Задание 7. Дано: Предприятие реализует продукцию на рынке по 100 руб. за единицу. Переменные расходы на единицу продукции составляют 55 руб., плановая величина общих постоянных затрат составляет 800 000 руб.

Задание: Определить количество продукции, которую необходимо реализовать для получения плановой величины прибыли в размере 200 000 руб.

Задание 8. Дано: Предприятие производит электроприборы, реализуя 2440 штук в месяц по цене 140 руб. Переменные издержки составляют 80 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 40 000 руб. в месяц. Начальник маркетингового отдела полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10000 рублей в месяц способно увеличить объем продаж в натуральном выражении на 160 штук.

Задание: Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу? Сделайте выводы.

Задание 9. Дано: Менеджер предприятия по продажам на конкретном сегменте рынка может реализовать продукцию по двум вариантам:

1 вариант: по цене 120 руб. за единицу при переменных затратах в 55 руб./шт. в количестве 5000 штук.

2 вариант: по цене 110 руб. реализация возрастет до 7000 штук. Однако и общие постоянные затраты, связанные с автоматизацией технологии производства, увеличатся с 280 000 руб. в месяц (в 1 варианте) до 300 000 руб.

Задание: выберите наиболее экономически эффективный вариант, оценив его с точки зрения получения прибыли, рентабельности продукции и величины безубыточного объема производства.

Задание 10. Дано: Предприятие производит столы, реализуя 185 штук в месяц по цене 5200 руб. Переменные издержки составляют 2320 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 332800 руб. в месяц. Начальник производственного отдела полагает, что улучшение качества продукции путем использования более дорогих материалов увеличение переменных издержек планируется на уровне 730 рублей на каждый шкаф способно увеличить объем продаж на 35 единиц и позволит увеличить цену реализации на 5 %.

Задание: Следует ли одобрить предлагаемое мероприятие? Сделайте выводы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине «Контроллинг»

1. Организационная структура контроллинга.
2. Контроллинг: истории внедрения.
3. Практика Российского контроллинга: успехи и неудачи.
4. Контроллинг в России – история и особенности.
5. Конфликт контроллера и руководителя.
6. Необходима ли служба контроллинга на предприятиях АПК ?
7. Внедрение контроллинга в организации: этапы и типичные ошибки.
8. Американская и немецкая модели контроллинга.
9. Тенденции развития контроллинга.
10. Оперативный контроллинг.
11. Задачи управления материально-техническим снабжением в рыночной экономике.
12. Функциональные области логистического управления.
13. Конструирование логистических систем на предприятии.
14. Возникновение и развитие логистики.
15. Вопросы планирования и анализа логистической деятельности.
16. Организация службы логистики на предприятии.
17. Источники экономического эффекта от использования логистики.
18. Организационная структура контроллинга.
19. Задачи распределения ресурсов в управлении инновационными проектами.
20. Стимулирование в управлении инвестиционными проектами.
21. Разработка бизнес-плана инновационного проекта
22. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.
23. Позаказной и периодический контроллинг затрат на продукт.
24. Мониторинг и анализ отклонений как фундаментальная основа контроллинга.
25. Маржинальный анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции.
26. Маржинальный анализ рентабельности.
27. Маржинальный анализ финансовых результатов.
28. Использование маржинального анализа в принятии управленческих решений.

29. Маржинальный анализ в сельскохозяйственных предприятиях.
30. Структура затрат в управленческом учете.
31. Методика маржинального анализа.
32. Маржинальный анализ оптимальной производственной программы
33. Управление затратами и прибылью на предприятии на основе организации центров финансовой ответственности.
34. Методы управления затратами в системе контроллинга.
35. Контроллинг затрат на качество.
36. Организационно-экономический механизм контроллинга затрат на предприятии.
37. Расчет затрат в контроллинге.
38. Контроллинг: национальные особенности – российский и американский опыт.
39. Формирование единого информационного пространства.
40. Основные функции системы поддержки принятия решений.
41. Система моделей поддержки принятия управленческих решений.
42. Возможности и способы представления информации для пользователей в контроллинге.
43. Построение всеобъемлющей системы информационного обеспечения.
44. IT – поддержка при планировании и учете на предприятиях.
45. Информационные системы управления и контроллинг.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине «Контроллинг»

1. Концепция контроллинга как системная концепция и концепция процессного подхода.
2. Классификация источников информации и потоки информации в системе контроллинга.
3. Основные функции систем поддержки принятия решений в контроллинге.
4. Методы стратегической и оперативной диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия.
5. Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга.
6. Состав универсальных модулей контроллинга на примере системы R/3 фирмы SAP AG, опыт их применения в практике хозяйствования.
7. Российский опыт поддержки контроллинга.
8. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге. Требования к критериям принятия управленческих решений.
9. Контроллинг как кибернетическая модель саморегулирования системы управления.
10. Инструменты оперативного контроллинга.
11. Назовите цели и задачи учета издержек в системе: управленческого учета; финансового учета.
12. Каковы основные особенности исчисления затрат и результатов: в управленческом учете; в финансовом учете.
13. Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; поставщики информации; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.
14. Если считать, что управленческий учет - это учет для менеджеров предприятий, можно ли утверждать, что бухгалтерский (финансовый) учет им не нужен?
15. Почему управленческий учет - это прежде всего учет затрат и результатов деятельности предприятий?
16. Является ли экономический анализ составной частью управленческого учета?

17. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?

18. Приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете.

19. Для чего в управленческом учете используют методы прогнозирования затрат и результатов деятельности? Приведите примеры.

20. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?

21. Что такое «управление по отклонениям»? Приведите примеры такого управления.

22. В чем состоит подготовка информации для управления?

23. Кто должен вести управленческий учет на предприятии?

24. В чем состоит управленческая функция оперативного учета?

25. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?

26. В чем требования к управленческому учету отличны от требований, предъявляемых к финансовому учету?

27. В чем отличие отчетности в управленческом учете от финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия?

28. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую заработную плату - руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.

29. Почему специалисты по управленческому учету предпочитают систему измерения реальных затрат?

30. Что означает понятие «затраты»? Чем затраты предприятия отличаются от его доходов?

31. Назовите цели и задачи учета затрат и расходов предприятия. В чем различие?

32. Приведите примеры, когда: издержки не представляют собой затраты на выпуск продукции; затраты не являются издержками производства; издержки производства одновременно являются затратами на выпуск продукции.

33. Чем отличаются доходы и расходы предприятия от притока и оттока денежных средств?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей

рекомендуемой литературы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Контроллинг»

Тема дискуссии: «Теоретические основы исследования затрат на персонал и концепции контроллинга»

Вопросы для обсуждения:

1. Методология и методика определения затрат на персонал.
2. Основные методические подходы к оценке эффективности затрат на персонал.
3. Контроллинг как управленческий подход: эволюция представлений.
4. Использование концепции контроллинга в управлении персоналом.
5. Основные элементы концепции контроллинга.
6. Применение инструментов контроллинга к функциональным областям управления персоналом.

Тема дискуссии: Управленческий учет и контроллинг в системе управления предприятием.

1. Система управления предприятием и ее развитие.
2. Управленческий учет и контроллинг как ключевые элементы управления предприятием.
3. Организация и функционирование системы управленческого учета и контроллинга.
4. Управленческий учет и его использование в современном менеджменте.
5. Функция управленческого контроля и ее реализация.
6. Методы и инструменты контроллинга в управлении предприятием.
7. Развитие эффективных механизмов управленческого учета и контроллинга на предприятии.

Тема дискуссии: Теоретические основы внедрения системы контроллинга в торговле

1. Генезис концептуальных подходов к контроллингу
2. Современное состояние и тенденции развития контроллинга в РФ
3. Экономические предпосылки внедрения и особенности системы контроллинга в торговле

4. Методические основы формирования системы контроллинга на торговых предприятиях
5. Структура системы контроллинга в торговле
6. Принципы и модель формирования системы контроллинга на торговых предприятиях
7. Факторы, влияющие на построение эффективной системы контроллинга на торговых предприятиях
8. Комплексная оценка эффективности системы контроллинга торговых предприятий
9. Внедрение и функционирование системы контроллинга на торговых предприятиях
10. Оценка эффективности внедрения и функционирования системы контроллинга на торговых предприятиях
11. Основные направления совершенствования системы контроллинга на торговых предприятиях

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал в проведении круглого стола, либо в роли активного участника, либо в роли оппонента;
- оценка «не зачтено» ставится студенту в случае отказа от участия в работе круглого стола.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Темы докладов (презентаций)

по дисциплине «Контроллинг»

1. Управление организационными изменениями на основе контроллинга.
2. Основные стоимостные показатели контроллинга промышленных корпораций.
3. Инструменты стратегического контроллинга.
4. Роль контроллинга в повышении эффективности деятельности корпорации.
5. Концепция управленческого учета на современном этапе развития экономики России.
6. Формирование структуры корпоративного бизнеса.
7. Особенности и проблемы внедрения контроллинга в корпорациях.
8. Сбалансированная система показателей как средство управления корпорацией.
9. Структура и функции контроллинга как части динамической системы управления предприятием.
10. Контроллинг в условиях неполной наблюдаемости основных сторон предприятия.
11. Внутренний контроль. Принципы организации внутреннего контроля на предприятиях наукоемких отраслей экономики.
12. Внутренний аудит. Специфика проведения аудиторских проверок на высокотехнологических предприятиях РФ.
13. Особенности контроллинга в интеллектуальных организациях.
14. Новая философия контроллинга как динамической задачи управления.

Краткие рекомендации к выполнению:

Прежде чем писать доклад на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план доклада. Затем изучает закрепленную за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Требования к оформлению:

Доклад (реферат) выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,25.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

2. Материалы для проведения текущей аттестации
Текущая аттестация

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Комплект заданий для проведения текущей аттестации
(в форме контрольной работы)**

по дисциплине «Контроллинг»

1. К задачам стратегического контроллинга относится:
 - а) контроль тактических показателей;
 - б) разработка мероприятий по минимизации отрицательных отклонений индикаторов;
 - в) определение узких мест тактического управления;
 - г) определение внешних и внутренних позиций предприятия.

2. К задачам стратегического контроля НЕ относится:
 - а) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха;
 - б) поиск и конкретизация возможных альтернативных решений, для достижения поставленных целей;
 - в) установление нормативных величин, действующих в качестве базы для сравнения;
 - г) определение фактических значений контролируемых величин.

3. К инструментам стратегического контроллинга, используемых в США, относится:
 - а) анализ потенциалов;
 - б) анализ конкуренции;
 - в) система сбалансированных показателей;
 - г) портфельный анализ.

4. К инструментам стратегического контроллинга, используемых в России, относится:
 - а) система сбалансированных показателей;
 - б) стратегическая карта предприятия;
 - в) принцип «стаи»;
 - г) функционально-стоимостной анализ.

5. Визуальное представление причинно-следственных связей между элементами стратегии компании – это...

- а) метод стратегических балансов;
- б) стратегическая карта развития предприятия;
- в) портфельный анализ;
- г) система сбалансированных показателей.

6. Основной целью оперативного контроллинга является:

- а) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия;
- б) поддержание развитие стратегического потенциала;
- в) обеспечение успешного функционирования предприятия в перспективе;
- г) помощь в эффективном использовании конкурентных преимуществ и потенциала предприятия.

7. К задачам оперативного контроллинга относится:

- а) постановка стратегических целей и разработка стратегии развития предприятия;
- б) контроль тактических показателей;
- в) определение внешних и внутренних позиций предприятия;
- г) определение узких мест тактического управления.

8. План-факт сопоставления оперативного плана, выявление отклонений и принятие решений об обратном воздействии на бизнес-процессы, в случае, если выявленные отклонения ставят под сомнение достижение оперативных целей – это ...

- а) реинжиниринг бизнес-процессов;
- б) GAP-анализ;
- в) диспозитивный контроллинг;
- г) стратегический контроллинг.

9. Важным элементом оперативного контроллинга является ...

- а) информационное обеспечение принятия решений;
- б) финансовое обеспечение принятия решений;
- в) управленческий учет;
- г) бухгалтерский учет.

10. Целью контроллинга внешней среды является:

- а) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия;
- б) ориентация управленческого процесса на избежание рисков внешней среды в долгосрочной и краткосрочной перспективах;
- в) информационная поддержка менеджмента;
- г) сбор и обработка планово-прогнозной информации.

11. К задачам контроллинга внешней среды НЕ относится:

- а) проведение мониторинга внешней среды;
- б) сбор и обработка планово-прогнозной информации;
- в) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;
- г) прогнозирование состояния внешней среды.

12. Анализ влияния рыночных стратегий предприятия на ее финансовые результаты (прибыль), который проводится и для предприятия в целом, и для отдельных полей бизнеса – это...

- а) функционально-стоимостной анализ;
- б) дескрипторы;
- в) PIMS-анализ;
- г) бенчмаркинг.

13. Аналитический процесс точного измерения и сравнения всех операций по разработке и производству собственного предприятия с лидером отрасли – это...

- а) функционально-стоимостной анализ;
- б) дескрипторы;
- в) PIMS-анализ;
- г) бенчмаркинг.

14. Показатели с помощью которых измеряют важнейшие тенденции развития и изменения внешней среды – это...

- а) бенчмаркеры;
- б) дескрипторы;
- в) индикаторы портфельного анализа;
- г) показатели функционально-стоимостного анализа.

15. Основной задачей контроллинга персонала является:

- а) систематическая и интегрированная обратная связь между планированием и анализом отклонений;
- б) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;
- в) анализ эффективности реализации стратегии предприятия;
- г) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха.

16. Основными факторами роста производительности труда являются:

- а) внедрение прогрессивного оборудования;
- б) снижение брака в производстве;
- в) мотивация и стимулирование продуктивности труда;
- г) соблюдение дисциплины и производственного регламента работы;
- д) все ответы верны.

17. К инструментам контроллинга персонала относится:

- а) портфолио-анализ;
- б) сравнение по показателям;
- в) контроллинг потерь рабочего времени;
- г) расчет маржинальной прибыли.

18. К направлениям контроллинга потерь рабочего времени относится:

- а) постановка цели;
- б) сбор текущей информации о работе персонала;
- в) контроль и реализация принципа обратной связи;
- г) все выше перечисленное.

19. Целью контроллинга обеспечения ресурсами являются:

- а) найти и предоставить с минимальными издержками материальные ресурсы, необходимые для производственного процесса;
- б) текущий контроль за экономичностью процессов складирования и транспортировки;
- в) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;
- г) проведение мониторинга внутренней среды.

20. К функциям контроллинга обеспечения ресурсами НЕ относится:

- а) контроль за экономичностью издержек при снабжении материалами;
- б) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха;
- в) текущая оценка закупок;
- г) создание ориентированной на рынок системы материального снабжения.

21. К инструментам контроллинга обеспечения ресурсами относятся:

- а) определение верхних границ цен;
- б) анализ отклонений;
- в) портфельный анализ;
- г) ABC-анализ.

22. Основной задачей контроллинга логистики является:

- а) текущая оценка закупок;
- б) информационная поддержка менеджмента;
- в) текущий контроль за экономичностью процессов складирования и транспортировки;
- г) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия.

23. К инструментам контроллинга логистики относятся:

- а) расчет издержек;

- б) планирование потребности в материалах;
- в) ABC-анализ;
- г) факторный анализ.

24. Целевой задачей контроллинга производства является:

- а) найти и предоставить с минимальными издержками материальные ресурсы, необходимые для производственного процесса;
- б) текущий контроль за экономичностью процессов складирования и транспортировки;
- в) управление производственными процессами;
- г) достижение целей предприятия в сфере инвестиционной деятельности.

25. К задачам контроллинга производства относятся:

- а) оптимизация производственных издержек;
- б) текущая оценка закупок;
- в) проведение мониторинга внешней среды;
- г) формирование условий эффективности производственного процесса.

26. К инструментам контроллинга производства относятся:

- а) факторный анализ;
- б) ABC-анализ;
- в) анализ использования мощностей;
- г) PIMS-анализ.

27. При каком анализе фактические затраты сопоставляются с плановыми?

- а) портфельный анализ;
- б) анализ использования мощностей;
- в) анализ отклонений;
- г) факторный анализ.

28. Какой метод используют при оценке степени загрузки оборудования?

- а) ABC-анализ;
- б) факторный анализ;
- в) анализ использования мощностей;
- г) анализ отклонений.

29. Целевой задачей контроллинга маркетинга и сбыта является:

- а) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;
- б) обеспечение успешного функционирования предприятия;
- в) определение внешних и внутренних позиций предприятия;
- г) разработка мероприятий по минимизации отрицательных

отклонений.

30. Стратегический контроллинг маркетинга и сбыта предусматривает решение следующей задачи:

- а) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха;
- б) установление нормативных величин;
- в) координация стратегических планов;
- г) определение узких мест тактического управления.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.