

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОТЧЕТНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика малого и среднего бизнеса»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма - 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	56(1,56)	12(0,33)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	54(1,5)	10(0,28)
- лекции	18(0,5)	4(0,11)
- практические занятия	36(1)	6(0,167)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	9(0,25)	89(2,47)
- др. формы самостоятельной работы	9(0,25)	89(2,47)
3. Промежуточная аттестация – экзамен	43(1,19)	7(0,19)
Итого	108(3)	108(3)

Мусташкина Д.А. Отчетность экономических субъектов: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 66 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Отчетность экономических субъектов» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Мусташкиной Д.А., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Мусташкина Д.А., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	10
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий	11
6. Лабораторный практикум	11
7. Практические занятия (семинары)	12
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)	14
9. Самостоятельная работа студентов	15
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	17
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии	19
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	22
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	22
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	22
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	24
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	28
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	28
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации	33
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине	35
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине	39
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	40
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	41
Темы творческих заданий	42
Тестовые задания	46
Деловая игра	57
Ситуационные задачи	61

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Отчетность экономических субъектов» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений по методике составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, отвечающей интересам (запросам) внешних и внутренних ее пользователей в условиях рыночной экономики в целях принятия ими соответствующих управленческих решений; по использованию данных бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации в целях принятия соответствующих управленческих решений.

Задачами освоения учебной дисциплины являются - ознакомление с назначением (значением) отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка) в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики; расширение и углубление знаний о принципах бухгалтерского учета, лежащих в основе бухгалтерской отчетности; ознакомление с предъявляемыми к ней основными требованиями; формирование знаний о видах и составе бухгалтерской отчетности; содержании бухгалтерских отчетов типовых форм, рекомендованных Минфином РФ; о порядке корректировки типовых форм бухгалтерских отчетов, исходя из специфики деятельности конкретной организации; формирование практических умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных учета и других источников, а также знаний о порядке утверждения и представления отчетности; конкретное освоение содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, как источника данных, используемых для финансового анализа и аудита, проводимых в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта и принятия управленческих решений; получение представления о различных современных подходах к формированию финансовой отчетности в России, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности, необходимой их интеграции, как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Анализ деятельности экономических субъектов (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенция	Наименование оценочного средства
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета) в Российской Федерации; - сущность и различие понятий «бухгалтерская отчетность» и «финансовая отчетность»; - основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности; - состав бухгалтерской отчетности, установленный Минфином РФ для отдельных категорий организаций, содержание бухгалтерских отчетов и других слагаемых бухгалтерской отчетности; - стандарты, используемые в мировом пространстве 	<ul style="list-style-type: none"> - тесты - задачи
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно учитывать все изменения и дополнения нормативных документов, регламентирующих методологию бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; - отражать на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах результаты проводимых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризаций имущества и финансовых обязательств; - выполнять заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности, подводить итоги в учетных регистрах, осуществлять проверку тождества данных синтетического и аналитического учета. - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты 	<ul style="list-style-type: none"> - ситуационные задачи - тесты
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления на основании оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, либо единой оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, субсчетам, аналитическим счетам или главной книги, отдельных учетных регистров по аналитическим счетам и других источников информации бухгалтерские отчеты рекомендованных Минфином РФ типовых форм (с учетом специфики деятельности конкретной организации). 	<ul style="list-style-type: none"> - деловая игра - творческие задания

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенция	Наименование оценочного средства
	- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56
Аудиторные занятия всего, в том числе:	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	9	9
Другие виды самостоятельной работы:	9	9
Вид промежуточной аттестации – экзамен	43	43
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	12	12
Аудиторные занятия всего, в том числе:	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	89	89
Другие виды самостоятельной работы:	89	89
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Законодательные акты и нормативные документы по отчетности экономического субъекта

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете состоит из Федерального закона «О бухгалтерском учете», других федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, прямо или косвенно регулирующих вопросы бухгалтерского учёта.

Тема 2. Бухгалтерская отчетность: общие понятия, ее виды, состав и значение

Бухгалтерская отчетность представляет собой совокупность данных, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, полученный из данных бухгалтерского и других видов учета. Она представляет собой средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.

Отчетность выполняет важную функциональную роль в системе экономической информации. Методологически и организационно отчетность является неотъемлемым элементом всей системы бухгалтерского учета и выступает завершающим этапом учетного процесса, что обуславливает органическое единство формирующихся в ней показателей с первичной документацией и учетными регистрами.

Тема 3. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности

Основные подготовительные этапы для формирования годовой бухгалтерской отчетности:

- распределяются доходы и расходы между смежными отчетными периодами;
- проводится переоценка (уточнение оценки) имущественных статей баланса. Заключительными записями декабря формируются оценочные резервы, предусмотренные учетной политикой организации или действующим законодательством;
- проводится инвентаризация всех статей баланса, после чего остатки по счетам Главной книги корректируются в соответствии с результатами инвентаризации;
- определяется окончательный финансовый результат путем суммирования всех частных результатов, закрывается счет 99 «Прибыли и убытки»;
- составляется оборотная ведомость по счетам Главной книги.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Метод бухгалтерского учета - система взаимосвязанных способов и приемов изучения и регистрации информации об объектах бухгалтерского учета. Каждый отдельный прием или способ бухгалтерского учета называется элементом метода. Различают следующие элементы метода:

1. Документация - способ первичной, сплошной и непрерывной учетной регистрации движения средств и источников их образования.
2. Инвентаризация - периодическая проверка наличия числящихся на балансе имущества и обязательств.
3. Оценка - использование денежного измерителя для обобщения и соизмерения в учете различных объектов бухгалтерского учета.

4. Калькуляция - способ определения фактических затрат (себестоимости) отдельных объектов бухгалтерского учета.

5. Система счетов бухгалтерского учета (счета) - это самостоятельные информационные элементы, отражающие движение строго определенных объектов бухгалтерского учета, связанные между собой в единую информационную систему.

6. Двойная запись - способ текущего учета информации, в соответствии с которым любая хозяйственная операция записывается дважды на взаимосвязанных бухгалтерских счетах.

7. Бухгалтерский баланс - способ отражения и экономической группировки средств организации на определенную дату в денежном выражении.

8. Отчетность – система сводных показателей о хозяйственной деятельности организации, составленная на основе данных бухгалтерского учета.

Тема 5. Отчет о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах - это документ, отражающий финансовую деятельность компании. Специальная форма данного отчета утверждена МФ России (форма 2 по ОКУД 0710002) и применяется с 2015 года. Данные отчета показывают причины, по которым компания понесла убытки или получила прибыль в определенном отчетном периоде. Форма 2 составляется работниками бухгалтерии (предпочтительнее в машиночитаемом виде) для проведения анализа доходов и расходов по состоянию на конкретную дату.

Все доходы и расходы отражаются в отчете с нарастающим эффектом. При составлении отчетности важно отразить достоверное и полное финансовое состояние предприятия и если таких данных недостаточно, то применяются дополнительные пояснения и показатели.

При заполнении формы 2 требуется указать данные о предприятии (наименование, реквизиты, виды деятельности, форма собственности), дату составления отчета, единицу измерения. Отчет состоит из разделов, в которых отображаются данные о доходах и расходах по обычным и прочим видам деятельности, финансовом результате с расшифровкой прибылей и убытков.

Для заполнения отчета необходимо рассчитать выручку от продажи или предоставления услуг, ее себестоимость, прочие доходы, проценты к уплате. Вносится информация о всех видах расходов и прибыли (убытке) от продаж.

Тема 6. Отчет об изменениях капитала

Отчет об изменении капитала состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Движение капитала»

- раздел 2 "Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок"

- раздел 3 «Чистые активы»

Капитал представляет собой вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации, и определяется как разница между активами и обязательствами. К собственному капиталу организации относятся:

- уставный (складочный) капитал (фонд);

- добавочный капитал;

- резервный капитал;

- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (п. 66 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности).

В раздел 1 «Движение капитала» представляется информация об изменениях величины собственного капитала организации (абз. 7 п. 27, п. 30 ПБУ 4/99). Раздел 1 отчета об изменениях капитала состоит из двух частей, в первой из которых приводятся данные, относящиеся к предыдущему отчетному году и году, предшествующему предыдущему, а во второй - данные, относящиеся к отчетному году.

Тема 7. Отчет о движении денежных средств

Отчёт о движении денежных средств — отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в отчётном периоде, прямо или косвенно отражая денежные поступления компании с классификацией по основным источникам и её денежные выплаты с классификацией по основным направлениям использования в течение периода. Отчёт даёт общую картину производственных результатов, краткосрочной ликвидности, долгосрочной кредитоспособности и позволяет с большей лёгкостью провести финансовый анализ компании.

Тема 8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах должны раскрывать учетную политику организации и обеспечивать пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности дополнительными данными, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которые необходимы пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для реальной оценки финансового положения организации и финансовых результатов ее деятельности.

Тема 9. Взаимувязка данных бухгалтерской отчетности

Отчетные формы бухгалтерской (или финансовой отчетности) характеризуются наличием информационных логических связей (взаимувязок). Логическая связь выступает дополнением в отчетных

формах. Наиболее значимые статьи баланса уточняются в сопутствующих формах.

Именно эти контрольные соотношения помогают разобраться в структуре бухгалтерской отчетности и удостовериться в правильности составления документа.

В нашей сегодняшней публикации будет рассмотрена взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности между отдельными формами.

Тема 10. Консолидированная финансовая отчетность

Консолидированная бухгалтерская отчетность - это отчетная информация, представленная в удобном для пользователя виде, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций, составляемая головной организацией.

Консолидированная бухгалтерская отчетность имеет цель – показать прежде всего инвесторам и другим заинтересованным лицам результаты финансово-хозяйственной деятельности группы взаимосвязанных предприятий, юридически самостоятельных, но фактически являющихся единым хозяйственным организмом. Основная потребность составления консолидированных отчетов – исключение из рассмотрения отдельных показателей предприятий, входящих в группу, с целью исключения повторного счета в итоговом (консолидированном) отчете группы.

Тема 11. Статистическая отчетность

Отчетность — это один из основных методов в бухгалтерии.

Ее основная особенность — обобщение информации, касающейся финансового положения субъекта экономической деятельности, а также результатов его предпринимательской активности.

Работа предприятий во множестве аспектов связана с соблюдением формальностей. Это касается разных направлений деятельности. Но чаще всего это отчетность, которая может быть представлена в большом количестве разновидностей.

Регулярно сдаются соответствующего вида документы в ФНС, Росстат, другие государственные ведомства.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Отчетность экономических субъектов» формирует компетенцию ПК-3, необходимую в дальнейшем для формирования компетенции ПК-9.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Законодательные акты и нормативные документы по отчетности экономического субъекта.	1	2		3
2	Бухгалтерская отчетность: общие понятия, ее виды, состав и значение.	1	2	1	4
3	Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.	1	2	1	4
4	Бухгалтерский баланс.	1	2	1	4
5	Отчет о финансовых результатах.	2	4	1	7
6	Отчет об изменениях капитала.	2	4	1	7
7	Отчет о движении денежных средств.	2	4	1	7
8	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	4	1	7
9	Взаимосвязка данных бухгалтерской отчетности.	2	4	1	7
10	Консолидированная финансовая отчетность.	2	4	1	7
11	Статистическая отчетность.	2	4		6
	Итого:	18	36	9	63

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Законодательные акты и нормативные документы по отчетности экономического субъекта.	1	1	8	10
2	Бухгалтерская отчетность: общие понятия, ее виды, состав и значение.	1	1	8	10
3	Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.	1	1	8	10
4	Бухгалтерский баланс.	1	1	8	10
5	Отчет о финансовых результатах.		1	8	9
6	Отчет об изменениях капитала.			8	8
7	Отчет о движении денежных средств.		1	8	9
8.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах			8	8
9	Взаимосвязка данных бухгалтерской отчетности.			8	8
10.	Консолидированная финансовая отчетность.			8	8
11	Статистическая отчетность.			9	9
	Итого:	4	6	89	99

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Законодательные акты и нормативные документы по отчетности экономического субъекта.	1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года) 2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"	2
2	Бухгалтерская отчетность: общие понятия, ее виды, состав и значение.	1. Бухгалтерская отчетность представляет собой совокупность данных. 2. Общие понятия, ее виды, состав и значение.	2
3	Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.	1. Основные подготовительные этапы для формирования годовой бухгалтерской отчетности: - распределяются доходы и расходы между смежными отчетными периодами; - проводится переоценка (уточнение оценки) имущественных статей баланса.	2
4	Бухгалтерский баланс.	Метод бухгалтерского учета. 1. 2. Инвентаризация - периодическая проверка наличия числящихся на балансе имущества и обязательств. 3. Оценка - использование денежного измерителя для обобщения и соизмерения в учете различных объектов бухгалтерского учета. 4. Калькуляция - способ определения фактических затрат (себестоимости) отдельных объектов бухгалтерского учета. 5. Система счетов бухгалтерского учета (счета) - это самостоятельные информационные элементы, отражающие движение строго определенных объектов бухгалтерского учета, связанные между собой в единую информационную систему. 6. Двойная запись - способ текущего учета информации, в соответствии с которым любая хозяйственная операция записывается дважды на взаимосвязанных бухгалтерских счетах. 7. Бухгалтерский баланс - способ отражения и экономической группировки средств организации на определенную дату в денежном выражении. 8. Отчетность - система сводных показателей о хозяйственной деятельности организации, составленная на основе данных бухгалтерского учета.	2
5	Отчет о	1. Все доходы и расходы отражаются в отчете с	4

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	финансовых результатах.	нарастающим эффектом. Форма 2-Отчет состоит из разделов, в которых отображаются данные о доходах и расходах по обычным и прочим видам деятельности, финансовом результате с расшифровкой прибылей и убытков.	
6	Отчет об изменениях капитала.	1.«Движение капитала» представляется информация об изменениях величины собственного капитала организации (абз. 7 п. 27, п. 30 ПБУ 4/99). 2. Раздел 1 отчета об изменениях капитала состоит из двух частей, в первой из которых приводятся данные, относящиеся к предыдущему отчетному году и году, предшествующему предыдущему, а во второй - данные, относящиеся к отчетному году.	4
7	Отчет о движении денежных средств.	Отчёт о движении денежных средств — отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в отчётном периоде, прямо или косвенно отражая денежные поступления компании с классификацией по основным источникам и её денежные выплаты с классификацией по основным направлениям использования в течение периода.	4
8	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1.Раскрыть учетную политику организации и обеспечивать пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности 2.Дополнительные данными, которые нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которые необходимы пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для реальной оценки финансового положения организации и финансовых результатов ее деятельности.	4
9	Взаимосвязка данных бухгалтерской отчетности.	1.Логическая связь выступает дополнением в отчетных формах. Наиболее значимые статьи баланса уточняются в сопутствующих формах. 2.Именно эти контрольные соотношения помогают разобраться в структуре бухгалтерской отчетности и удостовериться в правильности составления документа.	4
10	Консолидированная финансовая отчетность.	1.Консолидированная бухгалтерская отчетность рассмотреть цель – показать прежде всего инвесторам и другим заинтересованным лицам результаты финансово-хозяйственной деятельности группы взаимосвязанных предприятий, юридически самостоятельных, но фактически являющихся единым хозяйственным организмом. 2. Основная потребность составления консолидированных отчетов – исключение из рассмотрения отдельных показателей предприятий, входящих в группу, с целью исключения повторного счета в итоговом (консолидированном) отчете группы.	4
11	Статистическая отчетность.	1.Отчетность — это один из основных методов в бухгалтерии. 2.Особенность — обобщение информации, касающейся финансового положения субъекта экономической деятельности, а также результатов его предпринимательской активности.	4
ИТОГО			36

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Законодательные акты и нормативные документы по отчетности экономического субъекта.	1.Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года) 2.Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"	1
2	Бухгалтерская отчетность: общие понятия, ее виды, состав и значение.	1.Бухгалтерская отчетность представляет собой совокупность данных. 2. Общие понятия, ее виды, состав и значение.	1
3	Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.	1.Основные подготовительные этапы для формирования годовой бухгалтерской отчетности: - распределяются доходы и расходы между смежными отчетными периодами; - проводится переоценка (уточнение оценки) имущественных статей баланса.	1
4	Бухгалтерский баланс.	Метод бухгалтерского учета. 1. 2. Инвентаризация - периодическая проверка наличия числящихся на балансе имущества и обязательств. 3. Оценка - использование денежного измерителя для обобщения и соизмерения в учете различных объектов бухгалтерского учета. 4. Калькуляция - способ определения фактических затрат (себестоимости) отдельных объектов бухгалтерского учета. 5. Бухгалтерский баланс - способ отражения и экономической группировки средств организации на определенную дату в денежном выражении. 6. Отчетность – система сводных показателей о хозяйственной деятельности организации, составленная на основе данных бухгалтерского учета.	1
5	Отчет о финансовых результатах.	1. Все доходы и расходы отражаются в отчете с нарастающим эффектом. Форма 2-Отчет состоит из разделов, в которых отображаются данные о доходах и расходах по обычным и прочим видам деятельности, финансовом результате с расшифровкой прибылей и убытков.	1
6	Отчет о движении денежных средств.	Отчёт о движении денежных средств — отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в отчётном периоде, прямо или косвенно отражая денежные поступления компании с классификацией по основным источникам и её денежные выплаты с классификацией по основным направлениям использования в течение периода.	1
ИТОГО			6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Законодательные акты и нормативные документы по отчетности экономического субъекта. Рекомендации: Обратить внимание на и нормативные документы по отчетности экономического субъекта.	Домашнее задание/ Конспект темы	Устный опрос
2	Бухгалтерская отчетность: общие понятия, ее виды, состав и значение. Рекомендации: Обратить внимание на состав и значение бухгалтерской отчетности.	Домашнее задание/ Тестирование	Устный опрос
3	Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Рекомендации: Обратить внимание на составление бухгалтерской отчетности.	Домашнее задание/ Задачи	Кейс-задача
4	Бухгалтерский баланс. Рекомендации: Обратить внимание на составление бухгалтерского баланса	Домашнее задание	Творческое задание
5	Отчет о финансовых результатах. Рекомендации: Обратить внимание на отчеты финансовых результатов	Домашнее задание/ Тестирование	Тест
6	Отчет об изменениях капитала. Рекомендации: Обратить внимание на способы изменения капитала	Домашнее задание/ Конспект темы	Деловая игра
7	Отчет о движении денежных средств. Рекомендации: Обратить внимание на движении денежных средств.	Домашнее задание/ Тестирование	Тест
8	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Рекомендации: Обратить внимание на отчеты финансовых результатов	Домашнее задание/ Задачи	Задача
9	Взаимоувязка данных бухгалтерской отчетности. Рекомендации: Обратить внимание на информационные логические связи	Домашнее задание/ Конспект темы	Устный опрос
10	Консолидированная финансовая отчетность. Рекомендации: Обратить внимание на результаты финансово-хозяйственной деятельности группы взаимосвязанных предприятий	Домашнее задание/ Тестирование	Тест
11	Статистическая отчетность. Рекомендации: Обратить внимание на соответствующие виды документы в ФНС, Росстат, другие государственные ведомства.	Домашнее задание/ Тестирование	Устный опрос

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их

определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544781>

б) дополнительная литература:

1. Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414941>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486160>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993): (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Система Консультант Плюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1.: от 30.11.1994 № 51-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.10.1994 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Система Консультант Плюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2.: от 26.01.1996 № 14-ФЗ: принят ГД ФС РФ 22.12.1995 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Система Консультант Плюс

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3.: от 26.11.2001 № 146-ФЗ: принят ГД ФС РФ 01.11.2001 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Система Консультант Плюс

б) основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544781>

в) дополнительная литература:

1. Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414941>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486160>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф. – справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Отчетность экономических субъектов» состоит из 11 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к

практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: опрос, творческие задания, решение задач;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена, практические задания.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Отчетность экономических субъектов» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;

2) ситуационная задача;

3) проведение практико-ориентированных занятий.

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Законодательные акты и нормативные документы по отчетности экономического субъекта. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением	1	2	1	1

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)				
2	Бухгалтерская отчетность: общие понятия, ее виды, состав и значение. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	1	2	1	1
3	Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	1	2	1	1
4	Бухгалтерский баланс. Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	1	2	1	
	Итого	4	8	4	3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ОТЧЕТНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формируемые компетенции
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1. Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Анализ деятельности экономических субъектов

Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Разработка бизнес-плана предприятий малого и среднего бизнеса

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-3	Тема 1. Роль и место банков в экономике	- ситуационные задачи - тестовые задания - деловая игра - творческие задания
		Тема 2. Банк России – центральное звено банковской системы	
		Тема 3. Основы организации деятельности кредитных организаций	
		Тема 4. Ресурсы коммерческого банка	
		Тема 5. Основные показатели деятельности банков	
		Тема 6. Платежная система России, расчетные и кассовые операции банков	
		Тема 7. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	
		Тема 8. Пассивные операции коммерческого банка	
		Тема 9. Кредитные операции банка	
		Тема 10. Система оценки кредитоспособности клиентов банка	
		Тема 11. Организация безналичных расчетов	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ;

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

- суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-3	Знает систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета) в Российской Федерации; (задачи, тесты)	Верно, и в полном объеме знает систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета) в Российской Федерации;	С незначительными замечаниями знает систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета) в Российской Федерации;	На базовом уровне, с ошибками знает систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета) в Российской Федерации;	Не знает систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета) в Российской Федерации;	25
	Знает сущность и различие понятий «бухгалтерская отчетность» и «финансовая отчетность»; (задачи, тесты)	Верно, и в полном объеме знает сущность и различие понятий «бухгалтерская отчетность» и «финансовая отчетность»;	С незначительными замечаниями знает сущность и различие понятий «бухгалтерская отчетность» и «финансовая отчетность»;	На базовом уровне, с ошибками знает сущность и различие понятий «бухгалтерская отчетность» и «финансовая отчетность»;	Не знает сущность и различие понятий «бухгалтерская отчетность» и «финансовая отчетность»;	
	Знает основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности; (задачи, тесты)	Верно, и в полном объеме знает основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности;	С незначительными замечаниями знает основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности;	На базовом уровне, с ошибками знает основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности;	Не знает основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности;	
	Знает состав бухгалтерской отчетности, установленный Минфином РФ для отдельных категорий организаций, содержание бухгалтерских отчетов и других слагаемых бухгалтерской отчетности; (задачи, тесты)	Верно, и в полном объеме знает состав бухгалтерской отчетности, установленный Минфином РФ для отдельных категорий организаций, содержание бухгалтерских отчетов и других слагаемых бухгалтерской	С незначительными замечаниями знает состав бухгалтерской отчетности, установленный Минфином РФ для отдельных категорий организаций, содержание бухгалтерских отчетов и других слагаемых бухгалтерской	На базовом уровне, с ошибками знает состав бухгалтерской отчетности, установленный Минфином РФ для отдельных категорий организаций, содержание бухгалтерских отчетов и других слагаемых бухгалтерской	Не знает состав бухгалтерской отчетности, установленный Минфином РФ для отдельных категорий организаций, содержание бухгалтерских отчетов и других слагаемых	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 2 б.	
		отчетности;	отчетности;	отчетности;	бухгалтерской отчетности;	
	Знает стандарты, используемые в мировом пространстве (задачи, тесты)	Верно, и в полном объеме знает стандарты, используемые в мировом пространстве	С незначительными замечаниями знает стандарты, используемые в мировом пространстве	На базовом уровне, с ошибками знает стандарты, используемые в мировом пространстве	Не знает стандарты, используемые в мировом пространстве	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-3	Умеет оперативно учитывать все изменения и дополнения нормативных документов, регламентирующих методологию бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; (ситуационные задачи, тесты)	Верно, и в полном объеме может оперативно учитывать все изменения и дополнения нормативных документов, регламентирующих методологию бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	С незначительными замечаниями может оперативно учитывать все изменения и дополнения нормативных документов, регламентирующих методологию бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	На базовом уровне, с ошибками может оперативно учитывать все изменения и дополнения нормативных документов, регламентирующих методологию бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	Не может оперативно учитывать все изменения и дополнения нормативных документов, регламентирующих методологию бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	20
	Умеет отражать на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах результаты проводимых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризаций имущества и финансовых обязательств; (ситуационные задачи, тесты)	Верно, и в полном объеме может отражать на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах результаты проводимых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;	С незначительными замечаниями может отражать на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах результаты проводимых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;	На базовом уровне, с ошибками может отражать на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах результаты проводимых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;	Не может отражать на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах результаты проводимых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;	
	Умеет выполнять заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности, подводить итоги в учетных регистрах, осуществлять	Верно, и в полном объеме может выполнять заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности, подводить итоги в	С незначительными замечаниями может выполнять заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности,	На базовом уровне, с ошибками может выполнять заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности,	Не может выполнять заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности, подводить итоги в учетных	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 2 б.	
	проверку тождества данных синтетического и аналитического учета. (ситуационные задачи, тесты)	учетных регистрах, осуществлять проверку тождества данных синтетического и аналитического учета.	подводить итоги в учетных регистрах, осуществлять проверку тождества данных синтетического и аналитического учета.	подводить итоги в учетных регистрах, осуществлять проверку тождества данных синтетического и аналитического учета.	регистрах, осуществлять проверку тождества данных синтетического и аналитического учета.	
	Умеет решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты (ситуационные задачи, тесты)	Верно, и в полном объеме может решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	С незначительными замечаниями может решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	На базовом уровне, с ошибками может решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	Не может решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	
<i>Владеет</i>						
ПК-3	Владеет навыками составления на основании оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, либо единой оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, субсчетах, аналитическим счетам или главной книги, отдельных учетных регистров по аналитическим счетам и других источников информации бухгалтерские отчеты рекомендованных Минфином РФ типовых форм (с учетом специфики деятельности конкретной организации). (деловая игра, творческие	Верно, и в полном объеме владеет навыками составления на основании оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, либо единой оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, субсчетах, аналитическим счетам или главной книги, отдельных учетных регистров по аналитическим счетам и других источников информации бухгалтерские отчеты рекомендованных Минфином РФ типовых форм (с учетом специфики	С незначительными замечаниями владеет навыками составления на основании оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, либо единой оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, субсчетах, аналитическим счетам или главной книги, отдельных учетных регистров по аналитическим счетам и других источников информации бухгалтерские отчеты рекомендованных Минфином РФ типовых форм (с учетом специфики	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками составления на основании оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, либо единой оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, субсчетах, аналитическим счетам или главной книги, отдельных учетных регистров по аналитическим счетам и других источников информации бухгалтерские отчеты рекомендованных Минфином РФ типовых форм (с учетом специфики	Не владеет навыками составления на основании оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, либо единой оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, субсчетах, аналитическим счетам или главной книги, отдельных учетных регистров по аналитическим счетам и других источников информации бухгалтерские отчеты рекомендованных Минфином РФ типовых форм (с учетом	10

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) - 2 б.	
	задания)	деятельности конкретной организации).	деятельности конкретной организации).	деятельности конкретной организации).	специфики деятельности конкретной организации).	
	Владеет методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации (деловая игра, творческие задания)	Верно, и в полном объеме владеет методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	С незначительными замечаниями владеет методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	На базовом уровне, с ошибками владеет методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	Не владеет методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	
	<i>ВСЕГО</i>					55

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	48-55	высокий
хорошо	39-47	хороший
удовлетворительно	28-38	достаточный
неудовлетворительно	27 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность бухгалтерской отчетности.
2. Нормативно - законодательная база, регулирующая бухгалтерский учет на предприятиях.
3. Понятие бух. учета, его цели, задачи и функции.
4. Понятие объектов учета, их классификация.
5. Хозяйственные процессы как объект учета, их основные операции и результаты.
6. Способы бухгалтерского учета, используемые для сбора информации о фактах хозяйственной деятельности.
7. Понятие и состав внеоборотных активов.
8. Понятие и состав оборотных активов.
9. Понятие и состав собственных источников.
10. Понятие и состав заемных источников.
11. Связь бухгалтерского баланса с бухгалтерскими счетами.
12. Типы операций, влияющие на баланс.
13. Понятие бухгалтерских счетов, их виды и показатели.
14. Открытие счетов, порядок записи сальдо, разности по счетам; определение
15. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
16. Учетная политика, ее назначение и содержание.
17. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.
18. Понятие документа. Значение, реквизиты документа.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
20. Бухгалтерская отчетность предприятия: понятие, состав.
21. Пользователи бухгалтерской отчетности.
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
23. Первичные учётные документы.
24. Постоянные реквизиты первичных учётных документов.
25. Классификационные признаки первичных учётных документов
26. Документооборот.
27. Сроки хранения первичных учётных документов в экономическом субъекте.
28. Нормативные акты, регулирующие хранение учётных документов.
29. Инвентаризация: цели, задачи.
30. Обязательное проведение инвентаризация.
31. Инвентаризационные комиссии: порядок их работы.
32. Первичные учётные документы, разработанные Госкомстатом РФ для инвентаризации основных средств.

33. Виды классификации инвентаризации и по объёму.
34. Первоначальная стоимость основных средств.
35. Содержание учета процесса заготовления.
36. Порядок учета материалов по фактической себестоимости.
37. Порядок учета материалов по учётным ценам.
38. Задачи учета процесса производства.
39. Виды производств.
40. Учет выпуска готовой продукции.
41. Калькуляционная разница: определение, порядок списания.
42. Задачи учета продажи продукции.
43. Отражение продажи продукции на счёте 90 «Продажи».
44. Финансовый результат от продажи.
45. Закрытие счёта 90 «Продажи».
46. Счета бухгалтерского учёта процесса продажи.
47. Счета бухгалтерского учёта процесса производства.
48. Счета бухгалтерского учёта процесса заготовления (снабжения).
49. Регистры бухгалтерского учета.
50. Классификация учётных регистров.
51. Ошибки в бухгалтерском учёте и отчётности.
52. Способы поиска и исправления ошибок в бухгалтерском учете.
53. Формы бухгалтерского учёта с ручной обработкой учётной информации.
54. Виды организационных структур бухгалтерии.
55. Бухгалтерская отчётность экономического субъекта.
56. Формы, входящие в состав годовой бухгалтерской отчётности.
57. Формы, входящие в состав квартальной бухгалтерской отчётности.
58. Внесение изменений в состав реквизитов форм бухгалтерской отчётности.
59. Сроки представления годовой бухгалтерской отчётности.
60. Учётная политика по федеральному закону о бухгалтерском учёте экономического субъекта.
61. Учётная политика по МСФО (IAS) 8.
62. Порядок разработки и утверждения учётной политике экономического субъекта.
63. ПБУ «Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).
64. Требования формирования учётной политик и экономического субъекта.
65. Изменение учетной политики.
66. Способы ведения бухгалтерского учёта, подлежащие раскрытию в учётной политике экономического субъекта.
67. Изменение учетной политики.
68. Элементы учётной политики для целей налогообложения
69. Понятие и состав внеоборотных активов.
70. Понятие и состав оборотных активов.

71. Понятие и состав собственных источников.
72. Понятие и состав заемных источников.
73. Связь бухгалтерского баланса с бухгалтерскими счетами.
74. Типы операций, влияющие на баланс.
75. Понятие бухгалтерских счетов, их виды и показатели.
76. Открытие счетов, порядок записи сальдо, разности по счетам; определение
77. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
78. Учетная политика, ее назначение и содержание.
79. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.
80. Понятие документа. Значение, реквизиты документа.
81. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
82. Бухгалтерская отчетность предприятия: понятие, состав.
83. Пользователи бухгалтерской отчетности.
84. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

Типовые контрольные задания:

Формирование финансовой отчетности организации

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки, отразите данную информацию в бухгалтерской отчетности по следующим данным.

По договору купли-продажи организация приобрела материалы на сумму 360 000 руб. (в том числе НДС — 18%). Право собственности на материалы перешло к покупателю 20 декабря 2015 г. в момент перечисления денежных средств, однако по состоянию на 31 декабря 2015 г. данные материальные ценности не были вывезены со склада поставщика.

Содержание финансовой отчетности организации

Задача 1. Организация занимается производством и продажей мебели. Отчетный год — это ее первый финансовый год, в течение которого:

1) продано данной продукции на сумму 3 068 000 руб. (в том числе НДС — 18%), себестоимость проданной продукции составляет 1 970 000 руб., управленческие расходы—245 000 руб., расходы на продажу — 115 000 руб.;

2) осуществлялась продажа материалов на сумму 371 700 руб. (в том числе НДС 18%), себестоимость проданных материалов — 302 000 руб.;

3) на конец отчетного периода имеется задолженность поставщику 1000 долл.США/ 26 500 руб. Курс доллара на дату составления отчетности 25,3 руб. за доллар;

4) начислены проценты за пользование банковским кредитом в размере 12 509 руб.;

5) сформированы отложенные налоговые активы на сумму 200 руб.;

б) имели место сверхнормативные суточные. Для целей бухгалтерского учета суточные составили 9000 руб., для целей налогообложения — 4200 руб.

Необходимо составить отчет о прибылях и убытках, если оценка готовой продукции осуществляется методом сокращенной себестоимости.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. К основным качественным характеристикам финансовой отчетности относятся:

- а) понятность, уместность, надежность, сопоставимость;
- б) понятность, осмотрительность, надежность, сопоставимость;
- в) понятность, уместность, надежность, нейтральность.

2. Что является основным отличительным признаком всех активов:

- а) длительный срок службы;
- б) высокая стоимость;
- в) материально - вещественная форма;
- г) будущие экономические выгоды?

3. В соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу предусмотрен обязательный перевод на МСФО:

- а) консолидированной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- б) индивидуальной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- в) индивидуальной и консолидированной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- г) финансовой отчетности всех хозяйствующих субъектов.

4. Принцип осмотрительности означает, что:

- а) отражать реализацию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
- б) бухгалтер должен выбрать такие методы оценки, которые приведут к наименьшей стоимости активов и наибольшей — обязательств;
- в) организация должна последовательно, из года в год признавать одни и те же виды деятельности в качестве обычных;
- г) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

Литература для подготовки к экзамену:

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993): (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Система Консультант Плюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1.: от 30.11.1994 № 51-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.10.1994 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Система Консультант Плюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2.: от 26.01.1996 № 14-ФЗ: принят ГД ФС РФ 22.12.1995 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Система Консультант Плюс

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3.: от 26.11.2001 № 146-ФЗ: принят ГД ФС РФ 01.11.2001 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Система Консультант Плюс

б) основная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544781>

в) дополнительная литература:

1. Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414941>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486160>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

Дисциплина: Отчетность экономических субъектов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Виды организационных структур бухгалтерии.
2. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта.

3. По состоянию на 31 декабря 2015 года организация вовлечена в судебное разбирательство в связи с несвоевременным исполнением обязательств перед кредитором. По оценкам юридических консультантов организации, по итогам судебного разбирательства организации с большой вероятностью предстоит удовлетворить иск кредитора и уплатить требуемый штраф за просрочку платежа. Данное условное обязательство оценено в 300 тыс. руб.

Требуется: составить бухгалтерские записи и показать, как эти факты хозяйственной жизни будут отражены в финансовой отчетности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Связь бухгалтерского баланса с бухгалтерскими счетами.
2. Типы операций, влияющие на баланс.
3. Составьте бухгалтерские проводки, отразите данную информацию в бухгалтерской отчетности по следующим данным.

В организации при инвентаризации была выявлена недостача материалов по учетным ценам на 3000 руб. и основных средств, первоначальная стоимость которых составляет 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации по недостающим основным средствам — 50 000 руб.

Вариант 1. Решение об источнике погашения выявленных недостач на дату составления отчетности не принято. Рассмотрите все возможные варианты покрытия недостачи.

Вариант 2. Недостача погашена виновным материально ответственным лицом.

Вариант 3. Недостача покрыта за счет организации (судом отказано в возбуждении уголовного дела).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Понятие документа. Значение, реквизиты документа.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
3. Составьте бухгалтерские проводки, отразите данную информацию в бухгалтерской отчетности по следующим данным.

По договору купли-продажи организация приобрела материалы на сумму 360 000 руб. (в том числе НДС — 18%). Право собственности на материалы перешло к покупателю 20 декабря 2015 г. в момент перечисления денежных средств, однако по состоянию на 31 декабря 2015 г. данные материальные ценности не были вывезены со склада поставщика.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Требования формирования учётной политики и экономического субъекта.
2. Изменение учетной политики
3. Объясните, как исходная информация будет отражена в бухгалтерском балансе.

По состоянию на 31 декабря 2015 г. в бухгалтерском учете организации числятся материалы на 100 000 руб. Их рыночная стоимость на дату составления годовой бухгалтерской отчетности составляет 70 000 руб. (установлена по прайс-листу поставщика).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Сроки представления годовой бухгалтерской отчетности.
2. Учётная политика по федеральному закону о бухгалтерском учёте экономического субъекта.
3. Составьте соответствующие разделы отчета о прибылях и убытках исходя из следующих данных. Компания «Юпитер» в данном отчетном периоде осуществляет первый выпуск готовой продукции. В отчетном периоде продано готовой продукции 150 шт. по 2832 руб. за одну штуку. Себестоимость готовой продукции складывается из прямых затрат на производство единицы продукции — 1200 руб., общепроизводственных затрат — 27 600 руб., затрат на заводоуправление — 52 000 руб., расходов на продажу — 16 200 руб.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

Дисциплина: Отчетность экономических субъектов

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. К основным качественным характеристикам финансовой отчетности относятся:

- а) понятность, уместность, надежность, сопоставимость;
- б) понятность, осмотрительность, надежность, сопоставимость;
- в) понятность, уместность, надежность, нейтральность.

2. Что является основным отличительным признаком всех активов:

- а) длительный срок службы;
- б) высокая стоимость;
- в) материально - вещественная форма;
- г) будущие экономические выгоды?

3. В соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу предусмотрен обязательный перевод на МСФО:

- а) консолидированной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- б) индивидуальной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- в) индивидуальной и консолидированной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- г) финансовой отчетности всех хозяйствующих субъектов.

4. Принцип осмотрительности означает, что:

- а) отражать реализацию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
- б) бухгалтер должен выбрать такие методы оценки, которые приведут к наименьшей стоимости активов и наибольшей — обязательств;

в) организация должна последовательно, из года в год признавать одни и те же виды деятельности в качестве обычных;

г) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

5. Принцип существенности в отношении учетной информации означает, что:

а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;

б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности и агрегированности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;

в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;

г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких групп пользователей этой отчетности.

6. Принцип нейтральности в отношении учетной информации означает, что:

а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;

б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности и агрегированности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;

в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;

г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких (но не всех) групп пользователей этой отчетности.

7. Учет по методу начисления означает, что:

а) результаты операций и прочих событий признаются по факту их совершения, а не тогда, когда денежные средства получены или выплачены;

б) заработная плата сотрудников организации начисляется за один месяц, а выплачивается в следующем месяце;

в) выбранная учетная политика применяется последовательно из года в год;

г) у организации отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

8. Допущение непрерывности хозяйственной деятельности (принцип постоянно действующего предприятия) предполагает, что:

а) выбранная учетная политика применяется последовательно из года в год;

б) у организации отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем;

в) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других организаций;

г) организация последовательно, из года в год признает одни и те же виды деятельности в качестве обычных.

9. Принцип последовательности в бухгалтерском учете предполагает, что:

а) выбранная учетная политика применяется последовательно из года в год;

б) у организации отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем;

в) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других организаций;

г) организация последовательно, из года в год признает одни и те же виды деятельности в качестве обычных.

10. К заинтересованным пользователям информации о финансовом состоянии организации относятся:

а) инвестор;

б) консультант;

в) аудиторская компания;

г) кредитная организация.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. К внешним пользователям информации о финансовом положении организации относятся:

а) бухгалтер;

б) аудиторская компания;

в) работник;

г) менеджер;

д) налоговый инспектор.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» регламентирует:

а) сроки представления бухгалтерской отчетности;

б) оценку статей бухгалтерской отчетности;

в) основные характеристики отчетной информации;

г) структуру форм бухгалтерской отчетности.

3. Бухгалтерская финансовая отчетность составляется:

а) за год;

- б) месяц;
- в) квартал;
- г) год, квартал, месяц;
- д) год, квартал.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность представляется:

- а) за год;
- б) месяц;
- в) квартал;
- г) год, квартал, месяц;
- д) год, квартал.

5. Отчетной датой финансовой отчетности за 2008 г. является:

- а) 31 декабря 2008 г.;
- б) 1 января 2009 г.;
- в) 31 декабря 2008 г. или 1 января 2009 г.—в зависимости от учетной политики организации.

6. Организация, созданная 20 ноября 2008 г., составляет первую годовую финансовую отчетность. Отчетной датой первого финансового года для нее будет:

- а) 31 декабря 2008 г.;
- б) 31 декабря 2009 г.;
- в) 1 января 2009 г.;
- г) 1 января 2010 г.;
- д) 31 декабря 2008 г. или 1 января 2009 г.—в зависимости от учетной политики организации.

7. Достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность:

- а) сформированная по правилам, установленным нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- б) отражающая фактическое финансовое положение и результаты финансово - хозяйственной деятельности организации;
- в) сопровождаемая положительным аудиторским заключением.

8. Если при составлении бухгалтерской отчетности применение правил нормативных актов по бухгалтерскому учету не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении:

- а) организация может допустить отступление от этих правил, причем в пояснительной записке должно сообщаться о фактах неприменения правил бухгалтерского учета;

б) организация может допустить отступление от этих правил, причем в пояснительной записке может не сообщать о фактах неприменения правил бухгалтерского учета;

в) организация обязана применить правила, предусмотренные нормативными актами по бухгалтерскому учету, сделав при этом соответствующее раскрытие в пояснительной записке.

9. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:

а) обязательно;

б) обязательно, только если решение принято руководителем организации;

в) обязательно, если это предусмотрено учетной политикой организации.

10. Трактовка баланса, согласно которой в активе отражаются средства организации, а в пассиве — источники формирования этих средств, помогает решить вопрос:

а) оценки рентабельности;

б) оценки платежеспособности;

в) оценки финансовой устойчивости.

11. Трактовка баланса, согласно которой в активе отражаются расходы будущих периодов, а в пассиве — поступления, полученные на эту же дату, помогает решить вопрос:

а) оценки рентабельности;

б) оценки платежеспособности;

в) оценки финансовой устойчивости.

2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ОТЧЕТНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Темы творческих заданий

по дисциплине «Отчетность экономических субъектов »

1. Понятие бухгалтерского учета, его цели, задачи и функции.
2. Понятие объектов учета, их классификация.
3. Хозяйственные процессы как объект учета, их основные операции и результаты.
5. Способы бухгалтерского учета, используемые для сбора информации о фактах хозяйственной деятельности.
6. Понятие и состав внеоборотных активов.
7. Понятие и состав оборотных активов.
8. Понятие и состав собственных источников.
9. Понятие и состав заемных источников.
10. Баланс, строение, содержание, порядок составления.
11. Связь бухгалтерского баланса с бухгалтерскими счетами.
12. Типы операций, влияющие на баланс.
13. Понятие бухгалтерских счетов, их виды и показатели.
14. Открытие счетов, порядок записи сальдо, разности по счетам; определение оборотов и сальдо на конец месяца.
15. Понятие и виды оборотных ведомостей, их назначение и оформление.
16. Шахматные оборотные ведомости, порядок составления и назначение.
17. Связь синтетического и аналитического учета.
18. Двойная запись и бухгалтерские проводки, сущность и порядок составления.
19. Первичный учет, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
20. Главная книга, строение, содержание, порядок ведения.
21. Характеристика счетов для учета основных средств (01, 02, 08).
22. Характеристика счетов для учета запасов (10,41,43).
23. Характеристика счетов для учета дебиторской задолженности (62,71,75,76 и др.).
24. Характеристика счетов для учета денежных средств (50,51,52 и др.).
25. Характеристика счетов для учета доходных и финансовых вложений (03,58), вложений во внеоборотные активы (08).

Краткие рекомендации к выполнению:

Подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса. Реферат заменяет выступление на семинарских занятиях.

Реферат (от лат. *refferere* – докладывать, сообщать) – это обзор литературы по интересующей теме. В реферате необязательно защищать собственную точку зрения или добиваться той научной обстоятельности изложения, которая характерна для научной работы. Сущность и назначение реферата заключается в кратком изложении основного содержания темы, раскрытии ее основных проблем.

При всем разнообразии тем рефератов они обладают одной общей чертой, заключающейся в том, что они не должны отражать субъективные взгляды автора на излагаемый вопрос.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно из приведенного ниже перечня тем. При выборе темы реферата следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, использовать практику работы предприятий и организаций по опубликованным в печати материалам.

Важное значение для выбора темы реферата имеет интерес студента к той или иной теме. В тоже время студентам предоставляется самим предлагать темы, и если они удовлетворяют научно – учебным требованиям, кафедра дает согласие и рекомендует их к выполнению. Обычно это относится к тем студентам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме. Нередко такие рефераты в последующем служат основой для выбора тем выпускных дипломных работ. В реферате не всегда принято давать субъективные оценки.

Реферат должен иметь логическую структуру. Чаще всего он состоит из 3-х частей: введения, основной части и заключения. Обязательно наличие плана (содержания) реферата, помимо этого необходимо показать актуальность темы и поставленные задачи. Во введении содержится общая характеристика и основные сведения по теме реферата. В основной части, приводятся главные положения по теме реферата. В заключении автор должен показать выводы, которые вытекают из основной части, раскрывающей тему реферата. Реферат необходимо завершить списком используемой литературы (источников).

Рефераты пишутся студентами по желанию. Для пропустивших лекции и семинарские занятия по дисциплине, написание реферата является одной из эффективных форм отработки пропущенных занятий.

Важный этап в подготовке реферата – подбор и изучение литературы по теме реферата. Для этого можно использовать предметный и алфавитный каталоги библиотек, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, которые периодически выпускают отдельные издательства. С помощью

интернет также можно получить большой объем информации по выбранной теме.

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию реферата. Это наиболее трудоемкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и большого упорного труда.

Во введении студент дает краткую характеристику проблемы по избранной теме; обосновывает ее актуальность, теоретическое и практическое значение; указывает на примере каких организаций или предприятий выполняется работа и за какой срок использованы материалы статистической и оперативной отчетности.

Основное содержание должно включать теоретические положения по данным изученной литературы; анализ собранных материалов, характеризующих финансовую деятельность предприятия или организации, на базе которых выполняется реферат; материалы собственных наблюдений. Эту часть работы необходимо иллюстрировать таблицами, диаграммами и т.п., размещенными по тексту работы или после текста. Основное содержание темы может состоять из двух – трех глав. Каждая глава должна иметь свое название.

Выводы и предложения обычно вытекают из изученного теоретического и практического материала. Предложения (практические рекомендации) должны способствовать улучшению финансовой работы повышению эффективности хозяйственно – финансовой деятельности организации.

Обоснованные предложения и выводы в значительной мере определяют качество выполненной работы. Вместо предложений и выводов может быть заключение, в котором дается обобщение всего анализируемого материала с рекомендациями.

Изложение вопросов темы должно последовательным, логичным. При написании реферата не всегда использовать весь законспектированный и собранный материал. Лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть анализируемую тему и финансовые проблемы. Излагать материал в реферате рекомендуется в основном самостоятельно, своими словами не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов. Используемые в тексте цитаты, данные бухгалтерской, статистической отчетности рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылками на источники, которые приводятся в сноске на той странице, на которой эти данные приведены. Работа без ссылок на использованные источники не принимается к проверке.

Текст реферата должен быть написан на одной стороне стандартного листа (А 4) разборчивым почерком. В компьютерном варианте шрифт TimesNewRoman, размер 14. Страницы должны быть пронумерованы, а текст тщательно проверен.

Объем реферата зависит от характера темы. Рекомендуемый объем – 15-20 страниц машинописного текста. Оформление титульного листа выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к титульным листам курсовых работ. В конце работы студент должен поставить свою подпись и дату.

Критерии оценки:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, четко выстроен, рассказывается, объясняется суть работы; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	5
		3-4
		1-2
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	5
		3-4
		1-2
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	5
		3-4
		1-2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	5
		3-4
		1-2
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	5
		3-4
		1-2
В среднем 5 - 1		

2. Материалы для проведения текущей аттестации Текущая аттестация №1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Тестовые задания

по дисциплине «Отчетность экономических субъектов»

1. К основным качественным характеристикам финансовой отчетности относятся:

- а) понятность, уместность, надежность, сопоставимость;
- б) понятность, осмотрительность, надежность, сопоставимость;
- в) понятность, уместность, надежность, нейтральность.

2. Что является основным отличительным признаком всех активов:

- а) длительный срок службы;
- б) высокая стоимость;
- в) материально - вещественная форма;
- г) будущие экономические выгоды?

3. В соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу предусмотрен обязательный перевод на МСФО:

- а) консолидированной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- б) индивидуальной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- в) индивидуальной и консолидированной финансовой отчетности общественно значимых хозяйствующих субъектов;
- г) финансовой отчетности всех хозяйствующих субъектов.

4. Принцип осмотрительности означает, что:

- а) отражать реализацию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
- б) бухгалтер должен выбрать такие методы оценки, которые приведут к наименьшей стоимости активов и наибольшей — обязательств;
- в) организация должна последовательно, из года в год признавать одни и те же виды деятельности в качестве обычных;

г) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

5. Принцип существенности в отношении учетной информации означает, что:

а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;

б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности и агрегированности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;

в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;

г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких групп пользователей этой отчетности.

6. Принцип нейтральности в отношении учетной информации означает, что:

а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;

б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности и агрегированности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;

в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;

г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких (но не всех) групп пользователей этой отчетности.

7. Учет по методу начисления означает, что:

а) результаты операций и прочих событий признаются по факту их совершения, а не тогда, когда денежные средства получены или выплачены;

б) заработная плата сотрудников организации начисляется за один месяц, а выплачивается в следующем месяце;

в) выбранная учетная политика применяется последовательно из года в год;

г) у организации отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

8. Допущение непрерывности хозяйственной деятельности (принцип постоянно действующего предприятия) предполагает, что:

а) выбранная учетная политика применяется последовательно из года в год;

б) у организации отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем;

в) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других организаций;

г) организация последовательно, из года в год признает одни и те же виды деятельности в качестве обычных.

9. Принцип последовательности в бухгалтерском учете предполагает, что:

а) выбранная учетная политика применяется последовательно из года в год;

б) у организации отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем;

в) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других организаций;

г) организация последовательно, из года в год признает одни и те же виды деятельности в качестве обычных.

10. К заинтересованным пользователям информации о финансовом состоянии организации относятся:

а) инвестор;

б) консультант;

в) аудиторская компания;

г) кредитная организация.

11. К внешним пользователям информации о финансовом положении организации относятся:

а) бухгалтер;

б) аудиторская компания;

в) работник;

г) менеджер;

д) налоговый инспектор.

12. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» регламентирует:

а) сроки представления бухгалтерской отчетности;

б) оценку статей бухгалтерской отчетности;

в) основные характеристики отчетной информации;

г) структуру форм бухгалтерской отчетности.

13. Бухгалтерская финансовая отчетность составляется:

а) за год;

б) месяц;

в) квартал;

г) год, квартал, месяц;

д) год, квартал.

14. Бухгалтерская финансовая отчетность представляется:

- а) за год;
- б) месяц;
- в) квартал;
- г) год, квартал, месяц;
- д) год, квартал.

15. Отчетной датой финансовой отчетности за 2008 г. является:

- а) 31 декабря 2008 г.;
- б) 1 января 2009 г.;
- в) 31 декабря 2008 г. или 1 января 2009 г.—в зависимости от учетной политики организации.

16. Организация, созданная 20 ноября 2008 г., составляет первую годовую финансовую отчетность. Отчетной датой первого финансового года для нее будет:

- а) 31 декабря 2008 г.;
- б) 31 декабря 2009 г.;
- в) 1 января 2009 г.;
- г) 1 января 2010 г.;
- д) 31 декабря 2008 г. или 1 января 2009 г.—в зависимости от учетной политики организации.

17. Достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность:

- а) сформированная по правилам, установленным нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- б) отражающая фактическое финансовое положение и результаты финансово -хозяйственной деятельности организации;
- в) сопровождаемая положительным аудиторским заключением.

18. Если при составлении бухгалтерской отчетности применение правил нормативных актов по бухгалтерскому учету не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении:

- а) организация может допустить отступление от этих правил, причем в пояснительной записке должно сообщаться о фактах неприменения правил бухгалтерского учета;
- б) организация может допустить отступление от этих правил, причем в пояснительной записке может не сообщать о фактах неприменения правил бухгалтерского учета;
- в) организация обязана применить правила, предусмотренные нормативными актами по бухгалтерскому учету, сделав при этом соответствующее раскрытие в пояснительной записке.

19. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:

- а) обязательно;
- б) обязательно, только если решение принято руководителем организации;
- в) обязательно, если это предусмотрено учетной политикой организации.

20. Трактовка баланса, согласно которой в активе отражаются средства организации, а в пассиве — источники формирования этих средств, помогает решить вопрос:

- а) оценки рентабельности;
- б) оценки платежеспособности;
- в) оценки финансовой устойчивости.

21. Трактовка баланса, согласно которой в активе отражаются расходы будущих периодов, а в пассиве — поступления, полученные на эту же дату, помогает решить вопрос:

- а) оценки рентабельности;
- б) оценки платежеспособности;
- в) оценки финансовой устойчивости.

22. Какие балансы составляют на основе только данных текущего бухгалтерского учета без предварительной их проверки путем инвентаризации:

- а) инвентарные;
- б) генеральные;
- в) книжные.

23. Сумма статей какого баланса будет выше по определению:

- а) баланса - брутто;
- б) баланса - нетто;
- в) инвентарного баланса.

24. Метод, позволяющий в денежной оценке и на определенный момент времени изобразить кругооборот капитала, вложенного в организацию, и финансовый результат ее деятельности, называется:

- а) динамическим балансом;
- б) статическим балансом;
- в) актуарным балансом.

25. Основным пользователем финансовой информации статического баланса являются:

- а) кредиторы;
- б) собственники;
- в) менеджеры.

26. Идеальная база для налогообложения в динамическом учете:

- а) прибыль;
- б) имущество;
- в) и то и другое.

27. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе:

- а) остаточной;
- б) первоначальной.

28. Расходы, которые уменьшают бухгалтерскую прибыль в данном отчетном периоде, а налогооблагаемую прибыль — в следующих отчетных периодах, — это:

- а) временные вычитаемые разницы;
- б) налогооблагаемые временные разницы;
- в) постоянные разницы.

29. Временные вычитаемые разницы приводят к образованию:

- а) отложенного налогового обязательства;
- б) отложенного налогового актива;
- в) постоянного налогового обязательства.

30. Суммы прибыли (убытка), отражаемые в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках:

- а) равны;
- б) равны, если речь идет об убытке;
- в) не равны.

31. Доходы, которые увеличивают бухгалтерскую прибыль в данном отчетном периоде, а налогооблагаемую прибыль — в последующих отчетных периодах, называются:

- а) временными вычитаемыми разницами;
- б) налогооблагаемыми временными разницами;
- в) постоянными разницами.

32. Временные налогооблагаемые разницы приводят к образованию:

- а) отложенного налогового обязательства;
- б) отложенного налогового актива;
- в) постоянного налогового обязательства.

33. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:

- а) «Оборотные активы»;
- б) «Внеоборотные активы»;
- в) «Капитал и резервы»

34. Организация занимается торговлей и получает доход от сдачи в аренду. Доход от сдачи в аренду отражается в отчете о прибылях и убытках:

- а) по стр. 010 «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных платежей)»;
- б) по стр. 090 «Прочие доходы»;
- в) в зависимости от предмета деятельности организации.

35. Какие организации заполняют стр. 040 «Управленческие расходы»:

- а) все организации;
- б) все организации, кроме торговых;
- в) только те организации, которые счет 26 «Общехозяйственные расходы» относят в дебет счета 90 «Продажи» (формируют сокращенную себестоимость)

36. Организация в мае получила протокол собрания акционеров. В соответствии с этим протоколом ей причитаются дивиденды. Дивиденды были получены в августе. В отчете о прибылях и убытках данные доходы отражаются:

- а) за полугодие текущего года;
- б) за девять месяцев текущего года;
- в) не отражаются.

37. За отчетный период организация получила бухгалтерскую прибыль в размере 150 000 руб., налогооблагаемую прибыль — 206 000 руб. По стр. 150 «Текущий налог на прибыль» отражается:

- а) 49 440 руб.;
- б) 36 000 руб.;
- в) 56 000 руб.

38. Показатели «Базовая прибыль (убыток) на акцию» и «Разводненная прибыль (убыток) на акцию» отражают:

- а) все организации;
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) акционерные общества

39. Чистая прибыль организации—56 000 руб. Дивиденды по привилегированным акциям 16 000 руб. Обыкновенных акций на начало года 200 шт., в декабре выкуплено у акционеров 50 шт. Базовая при"

быль на акцию составит:

- а) 40 000 руб.;
- б) 204 руб.;
- в) 200 руб.

40. Контрольное соотношение в отчете о прибылях и убытках следующее:

- а) стр. 190 «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода» равна сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) стр. 190 «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода» соответствует корреспонденции по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» и кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) никаких контрольных соотношений нет.

41. Показатель 010 «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг» отражается в форме № 2:

- а) равной величине поступлений денежных средств;
- б) равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
- в) равной величине дебиторской задолженности с учетом всех скидок за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

42. Существует ли необходимость раскрывать информацию о доходах (расходах) с расшифровкой по видам деятельности:

- а) такая необходимость существует только у акционерных обществ;
- б) необходимости такой нет, но по желанию бухгалтера это возможно;
- в) необходимость такая существует, если доходы составляют 5% и более от совокупной суммы доходов?

43. Величина какой из составляющих собственного капитала в большей степени подвержена изменениям учетной политики:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли?

44. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли?

45. На величину какой составляющей капитала влияет изменение курса валюты по вкладу участника:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли?

46. В каком случае организация обязана уменьшить свой уставный капитал:

- а) чтобы выплатить дивиденды;
- б) чтобы изъять долю участника;
- в) если стоимость чистых активов меньше величины уставного капитала?

47. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) нераспределенную прибыль?

48. Во избежание двойного счета в форме № 4 следует:

- а) устранить взаимные обороты между счетами учета денежных средств;
- б) устранить взаимные обороты между счетами дебиторской и кредиторской задолженности.

49. Показатель «Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов»:

- а) всегда положителен;
- б) всегда отрицателен;
- в) может быть и положительным, и отрицательным.

50. Если курс рубля по отношению к иностранной валюте падает (при пересчете сальдо активного счета) и если курс рубля растет (при пересчете сальдо пассивного счета), то образуется:

- а) положительная курсовая разница;
- б) отрицательная курсовая разница.

51. Поступления от участия организаций в уставном капитале других организаций, когда данная деятельность не является предметом деятельности организации, считаются:

- а) выручкой;
- б) прочими доходами;
- в) прочими расходами.

52. Формирование информации в пояснительной записке осуществляется на основе:

- а) данных бухгалтерского учета;
- б) данных налогового учета;
- в) всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

53. Структура пояснительной записки имеет:

- а) рекомендательный характер;
- б) произвольную форму;
- в) жестко регламентированную форму.

54. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного периода проводится:

- а) по решению руководителя;
- б) в обязательном порядке;
- в) в случае их существенности.

55. Часть деятельности организации по производству определенного товара называется:

- а) операционным сегментом;
- б) географическим сегментом;
- в) производственным сегментом.

56. Сегмент (операционный или географический) считается отчетным, если значительная величина его выручки получена от продаж внешним покупателям, а также если:

- а) выручка сегмента составляет не менее 10% выручки всех сегментов;
- б) финансовый результат сегмента (прибыль или убыток) составляет менее 10% суммарной прибыли или суммарного убытка всех сегментов (в зависимости от того, какая величина больше в абсолютном значении);
- в) активы сегмента составляют менее 10% активов всех сегментов.

57. При формировании консолидированной финансовой отчетности идентичные статьи активов, обязательств, доходов и расходов материнской и дочерних компаний:

- а) постатейно суммируются;
- б) постатейно вычитаются;

58. При формировании консолидированной финансовой отчетности остатки по расчетам внутри группы, доходы, расходы, нерезализованная прибыль по внутренним операциям должны:

- а) постатейно суммироваться;

- б) постатейно вычитаться;
- в) элиминироваться;
- г) обесцениваться.

59. Инвестиции в дочерние компании отражаются:

- а) только в консолидированной отчетности;
- б) только в индивидуальной отчетности материнской компании;
- в) только в индивидуальной отчетности дочерней компании;
- г) в индивидуальной отчетности материнской компании и консолидированной отчетности.

60. Доля меньшинства представляется в балансе:

- а) только в консолидированном;
- б) только в консолидированном, если группе не принадлежит контрольный пакет акций;
- в) только в индивидуальном;
- г) только в индивидуальном, если компании принадлежит 100%-ный пакет акций.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» ставится, при полном ответе на все вопросы теста, возможна одна ошибка;
- оценка «хорошо» – ставится при ответах на вопросы теста, в которых допущены от двух до трех ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – ставится при неполном ответе на вопросы теста, в котором допущено от четырех до пяти ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» – ставится при допущении более пяти ошибок на вопросы теста.

Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДЕЛОВАЯ ИГРА

по дисциплине «Отчетность экономических субъектов»

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Отчетность экономических субъектов» используется разбор конкретных ситуаций по тематике, соответствующей каждому модулю. Удельный вес занятий, проводимый в активной форме, составляет около 40%.

Тренинги, деловые и ролевые игры являются формой индивидуально-группового и профессионально - ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду профессиональной деятельности обучающихся. Основная задача преподавателя активизировать работу студентов на занятии.

Группа делится на микрогруппы, в которой назначается модератор – руководитель деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.

Рекомендуется проведение тренингов, ролевых и деловых обучающихся игр по тематике учебно-образовательных модулей. Примерная тематика занятий с использованием форм активного обучения представлена в таблице 1.

Таблица 1– Формы активного обучения

№ п/п	Цели применения активных форм обучения	Темы и применяемые активные формы обучения и другие образовательные технологии
1	Формирование финансовой отчетности организации Цель: освоение процедур, предшествующих составлению отчетности	Ситуационные задачи: Влияние процедур, предшествующих составлению отчетности, налоговых разниц, условных обязательств и событий после отчетной даты на содержание показателей отчетности.
2	Содержание финансовой отчетности организации Цель: формирование навыков построения форм финансовой отчетности	Кейс «Составление бухгалтерского баланса» Ситуационные задачи: Составление отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала и движении денежных средств, пояснений к балансу.
3	Консолидированная отчетность Цель: изучение правил консолидации отчетности	Ситуационные задачи: Формирование отчетности после приобретения дочерней компании материнской компанией.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Деловая игра – метод обучения путем имитации реальной производственно-хозяйственной деятельности. Студенты – участники игры имитируют деятельность должностных лиц, условно, представляя их интересы. Главная цель игры - подготовить обучающихся к решению профессиональных вопросов.

Кейс «Составление бухгалтерского баланса»

Опись имущества вновь создаваемого предприятия на 31 декабря 2015

Г.:

№ п/п	Наименование объектов	Сумма
1.	Основные средства (здание и оборудование)	29 000
2.	Нематериальные активы	9 900
3.	Расчетный счет	42 000
4.	Касса	1 100
5.	Материалы	20 000
	Всего	102 000

Задание 1: составить вступительный баланс на 31 декабря 2011 г. по следующей форме:

Баланс

Актив		Пассив	
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
		IV. Долгосрочные обязательства	
II. Оборотные активы		V. Краткосрочные обязательства	
Баланс	102 000	Баланс	102 000

Задание 2: отразить на счетах главной книги и в журнале регистрации хозяйственные операции нового предприятия за январь месяц:

Журнал регистрации хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1.	Поступили от поставщиков материалы				30 000
2.	Произведена частичная оплата счета поставщика				20 000
3.	Материалы переданы в производство				40 000
4.	Начислена заработная плата производственным рабочим				30 000
5.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц				3 000
6.	Начислена амортизация основных средств и нематериальных активов			2 900 990	3 890
7.	Принята на склад готовая продукция				65 000
8.	Отгружена готовая продукция и первому покупателю выставлен счет				50 000
9.	Списана со склада отгруженная и проданная продукция (по себестоимости)				35 000
10.	Поступила на расчетный счет часть оплаты проданной продукции от покупателя				30 000
11.	Поступили с расчетного счета в кассу деньги на командировочные расходы и для выплаты заработной платы			2 000 27 000	29 000
12.	Выплачена заработная плата рабочим и служащим				27 000
13.	Выданы под отчет наличные деньги на командировочные расходы				2 000
14.	Отгружена готовая продукция и второму покупателю выставлен счет				30 000
15.	Списана со склада отгруженная и проданная продукция (по себестоимости)				20 000
16.	Результат от продаж за месяц относится на счет «Прибыли и убытки»				?
17.	Перечислен аванс поставщику за поставки материалов				15 000
	Итого				?

Задание 3: Обобщить счета главной книги в оборотной ведомости

Оборотная ведомость по счетам главной книги

Счета главной книги	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Задание 4: составить баланс на 31 января 2015 г. по следующей форме:

Баланс

Актив		Пассив	
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		V. Краткосрочные обязательства	
Баланс		Баланс	

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные, исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан неверный ответ на один из поставленных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны неверные ответы на два из поставленных вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если все приведенные ответы являются неправильными.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Ситуационные задачи

по дисциплине «Отчетность экономических субъектов»

1. Формирование финансовой отчетности организации

Задача 1. По состоянию на 31 декабря 2015 года организация вовлечена в судебное разбирательство в связи с несвоевременным исполнением обязательств перед кредитором. По оценкам юридических консультантов организации, по итогам судебного разбирательства организации с большой вероятностью предстоит удовлетворить иск кредитора и уплатить требуемый штраф за просрочку платежа. Данное условное обязательство оценено в 300 тыс. руб.

Требуется: составить бухгалтерские записи и показать, как эти факты хозяйственной жизни будут отражены в финансовой отчетности.

Задача 2. 25 ноября 2015 года организация А продала организации Б партию товаров на сумму 354 000 руб. (в том числе НДС - 18%). Момент перехода права собственности в договоре установлен по отгрузке. Цена приобретения реализованных товаров для А составляет 100 000 руб. (без НДС). 20 февраля 2012 года организация Б была признана банкротом. Таким образом до подписания годовой бухгалтерской отчетности (состоялось 30 марта 2012 года) было установлено, что организация Б не погасит свой долг перед организацией А. Неисполнение обязательства в сумме 354 000 руб. является существенным для организации А.

Требуется: составить бухгалтерские записи и показать, как эти факты хозяйственной жизни будут отражены в финансовой отчетности.

Задача 3. Объясните, как исходная информация будет отражена в бухгалтерском балансе.

По состоянию на 31 декабря 20XX г. в бухгалтерском учете организации числятся материалы на 100 000 руб. Их рыночная стоимость на дату составления годовой бухгалтерской отчетности составляет 70 000 руб. (установлена по прайс-листу поставщика).

2. Содержание финансовой отчетности организации

Задача 1. Организация занимается производством и продажей мебели. Отчетный год — это ее первый финансовый год, в течение которого:

1) продано данной продукции на сумму 3 068 000 руб. (в том числе НДС — 18%), себестоимость проданной продукции составляет 1 970 000 руб., управленческие расходы—245 000 руб., расходы на продажу — 115 000 руб.;

2) осуществлялась продажа материалов на сумму 371 700 руб. (в том числе НДС 18%), себестоимость проданных материалов — 302 000 руб.;

3) на конец отчетного периода имеется задолженность поставщику 1000 долл.США/ 26 500 руб. Курс доллара на дату составления отчетности 25,3 руб. за доллар;

4) начислены проценты за пользование банковским кредитом в размере 12 509 руб.;

5) сформированы отложенные налоговые активы на сумму 200 руб.;

6) имели место сверхнормативные суточные. Для целей бухгалтерского учета суточные составили 9000 руб., для целей налогообложения — 4200 руб.

Необходимо составить отчет о прибылях и убытках, если оценка готовой продукции осуществляется методом сокращенной себестоимости.

Задача 2. Составьте соответствующие разделы отчета о прибылях и убытках исходя из следующих данных. Компания «Юпитер» в данном отчетном периоде осуществляет первый выпуск готовой продукции. В отчетном периоде продано готовой продукции 150 шт. по 2832 руб. за одну штуку. Себестоимость готовой продукции складывается из прямых затрат на производство единицы продукции — 1200 руб., общепроизводственных затрат — 27 600 руб., затрат на заводоуправление — 52 000 руб., расходов на продажу — 16 200 руб.

Задача 3. Составьте соответствующие разделы отчета о прибылях и убытках исходя из следующих данных. ООО «Анод» за полугодие реализовало продукцию на общую сумму 11 210 000 руб. (в том числе НДС—18%.) Себестоимость продукции составила 7 250 400 руб. Коммерческие расходы — 960 000 руб. За первые шесть месяцев ООО «Анод» начислило следующие доходы:

- проценты по облигациям — 26 000 руб.;
- плату за сданное в аренду помещение — 85 000 руб.;
- положительные курсовые разницы — 2600 руб.

При этом ООО «Анод» понесла следующие расходы:

- оплата услуг банка — 10 000 руб.
- списание дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, — 340 000 руб.

Задача 4. Составьте соответствующие разделы отчета о прибылях и убытках исходя из следующих данных.

Основным видом деятельности компании «Приз» является предоставление в аренду помещений. За отчетный период организация получила доход от данного вида деятельности в размере 685 000 руб. (в том числе НДС — 18%) и понесла соответствующие расходы:

- расходы на оплату труда — 152 000 руб.;
- ЕСН (рассчитать по действующим ставкам);
- коммунальные услуги по содержанию помещения — 256 000 руб. (в том числе НДС — 18%);
- услуги клиринговой компании—45 000 руб. (НДС не облагается);
- амортизация здания — 36 000 руб.;
- канцелярские расходы — 2700 руб.;
- налог на имущество — 2560 руб.

В отчетном периоде бухгалтерская прибыль равна налогооблагаемой прибыли, поэтому разницы между данными бухгалтерского и налогового учета не возникли. По итогам камеральной проверки в отчетном периоде начислены пени, причитающиеся уплате в бюджет, в размере 1120 руб.

Задача 5. На начало отчетного периода число обыкновенных акций, находящихся в обращении, составляло 15 000 шт.; 1 июля организация выкупила у акционеров 3000 акций, а 1 сентября произошла дополнительная эмиссия, которая составила 7500 шт. В ноябре акционерное общество дополнительно разместило среди акционеров обыкновенные акции без оплаты из расчета одна дополнительная акция на 10 обыкновенных акций в обращении. Нераспределенная прибыль отчетного

периода составила 540 000 руб. Дивиденды по привилегированным акциям, начисленные за отчетный период, — 45 000 руб.

Требуется: рассчитать базовую прибыль на акцию.

Задача 6. Определите максимальную сумму, на которую может быть увеличен уставный капитал организации, по следующим данным.

Общим собранием акционеров утверждается решение об увеличении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций. Согласно балансовым данным уставный капитал составляет 300 000 руб., чистые активы — 200 000 руб., резервный фонд — 40 000 руб.

Задача 7. Отрадите операции в учете, определите, является ли полученный финансовый результат скрытым резервом или скрытым убытком, и объясните, каким образом эта информация найдет отражение в отчетности, если имеются следующие данные.

В целях повышения доли участников общества общее собрание утверждает уменьшение уставного капитала на 150 000 руб. путем выкупа и

дальнейшего аннулирования 100 акций общества. Уставный капитал общества равен 450 000 руб. и состоит из 300 акций номиналом 1500 руб. за акцию. Рыночная стоимость одной акции составляет 1600 руб.

Задача 8. Составьте бухгалтерские проводки и объясните, каким образом эта информация найдет отражение в отчетности, если имеются следующие данные.

По состоянию на 31 декабря запчасти числятся в бухгалтерском учете на 56 000 руб. Их рыночная стоимость на дату составления годовой бухгалтерской отчетности составляет 49 000 руб. (установлена на основе прайс-листа поставщика). Принято решение на разность между ценой приобретения запчастей и их рыночной стоимостью (учитывая, что она меньше цены приобретения) по состоянию на 31 декабря образовать резерв под снижение стоимости материальных ценностей:

Задача 9. Составьте бухгалтерские проводки и объясните, каким образом эта информация найдет отражение в отчетности, если имеются следующие данные.

По результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности было установлено, что сомнительными долгами может быть признана задолженность покупателей на сумму 350 000 руб.

Общая сумма дебиторской задолженности покупателей, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты,—1 000 000 руб. На дату составления годовой бухгалтерской отчетности организация формирует резерв по сомнительным долгам.

Задача 10. Отрадите операции в учете, принимая во внимание то, что участие в уставном капитале других организаций не является предметом деятельности данной организации; объясните, каким образом эта информация найдет отражение в отчетности, по имеющимся данным.

В отчетном периоде организация получила доход от участия в уставном капитале акционерного общества. Сумма начисленных дивидендов — 100 000 руб. При перечислении дивидендов был удержан налог на прибыль в сумме 9000 руб.

3 Консолидированная отчетность

Задача 1. Исходные данные:

Бухгалтерские балансы до приобретения:

Бухгалтерский баланс материнской компании (до приобретения)				
Актив		Пассив		
Денежные средства		300	Кредиторская задолженность	1100
Запасы		1000		
Инвестиции		200		
Основные средства		100	Акционерный капитал	500
		<u>1600</u>		<u>1600</u>

Бухгалтерский баланс дочерней компании (до приобретения)				
Актив		Пассив		
Денежные средства		20	Кредиторская задолженность	300
Запасы		400		
Инвестиции		100		
Основные средства		50	Акционерный капитал	270
		<u>570</u>		<u>570</u>

Компания Д приобретена за 300 у.е. (оплата денежными средствами).
Требуется: составить бухгалтерские балансы материнской и дочерней компании.

Задача 2. Бухгалтерские балансы на конец периода после приобретения

Вслед за приобретением, материнская компания получает прибыль 600 у.е., а прибыль дочерней компании составляет 300 у.е.

200 у.е. из прибыли дочерней компании выделяется в прочие резервы.

Бухгалтерский баланс материнской компании				
Актив		Пассив		
Денежные средства		200	Кредиторская задолженность	860
Запасы		1400		
Инвестиции		200	Начисления	300
Инвестиции в дочернюю компанию		360		
Основные средства		100	Акционерный капитал	300
			Нераспределенная прибыль	750
			Прочие резервы	50
		<u>2260</u>		<u>2260</u>

Бухгалтерский баланс дочерней компании				
Актив		Пассив		
Денежные средства		220	Кредиторская задолженность	200
Запасы		400		
Инвестиции		100		
Основные средства		50	Акционерный капитал	
			Выпущенный акционерный капитал	100
			Нераспределенная прибыль	220
			Прочие резервы	250
		<u>770</u>		<u>770</u>

Требуется: составить бухгалтерский баланс группы компаний на конец периода после приобретения.

Бухгалтерский баланс группы компаний				
Актив		Пассив		
Денежные средства			Кредиторская задолженность	
Запасы				
Инвестиции			Начисления	
			Доля меньшинства	
Основные средства			Акционерный капитал	
Гудвил			Нераспределенная прибыль	
			Прочие резервы	

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.