

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика малого и среднего бизнеса»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	70(1,94)	14(0,39)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	68(1,88)	12(0,33)
• лекции	34(0,94)	6(0,167)
• практические	34(0,94)	6(0,167)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	85(2,36)	159(4,42)
• др. формы самостоятельной работы	85(2,36)	159(4,42)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	25(0,69)	7(0,19)
Итого	180(5)	180(5)

Николаева Е.А. Русский язык и культура речи: Рабочая программа учебной дисциплины. – Казань. Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. - 52 с.

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена Николаевой Е.А., к.ф.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 года № 1327, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (год начала подготовки -2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «15» марта 2019 г., протокол № 7.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Николаева Е.А., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)	6
5.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
5.3. Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий	7
6. Лабораторный практикум	8
7. Практические занятия	8
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)	9
9. Самостоятельная работа студента	10
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии	13
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	16
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах), участвующих в формировании данной компетенции	16
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	16
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	18
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	20
2.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	20
2.2 Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации	27
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине	28
2.3 Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине	31
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	32
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	33
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ	34
ТЕКСТЫ ДЛЯ СТИЛИСТИЧЕСКОГО РАЗБОРА ПО РАЗДЕЛУ	36
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	38
КЕЙС-ЗАДАЧИ	51

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование культуры речевого общения, умения пользоваться языком в различных коммуникативных ситуациях и сферах функционирования языка, овладение правилами и приемами публичной речи, повышение функциональной грамотности устной и письменной речи.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);
- раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики языковых единиц всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля служебной документации и коммерческой корреспонденции в официально-деловом стиле и др.);
- обучение сознательному и целесообразному отбору языковых средств разных уровней в устной и письменной речи;
- развитие языкового чутья и оценочного отношения как к своей, так и к чужой речи;
- изучение правил языкового оформления документов различных жанров;
- повышение общей языковой грамотности студентов в устной и письменной формах речи;
- углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными основной образовательной программой среднего (полного) общего образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОК-4	Знать структурные и коммуникативные свойства языка;	Тесты Доклады
	Знать теоретические основы стилистической системы современного русского языка и культуры речи;	
	Знать нормы литературного языка;	
	Знать теоретические основы делового общения и основные формы деловой коммуникации в ее устной и письменной формах; особенности делового речевого этикета;	
	Знать основы ораторского искусства.	
ОК-4	Уметь осуществлять процесс деловой коммуникации в ее письменной и устной формах (деловая беседа; документация; корреспонденция) в соответствии с нормами устной и письменной речи;	Кейс-задачи
	Уметь осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	
ОК-4	Владеть навыками грамотного письма и устной речи, культурой речи;	Тексты для стилистического разбора
	Владеть навыками устного публичного выступления;	
	Владеть навыками деловой коммуникации;	
	Владеть навыками продуцирования текстов различных стилей и жанров, необходимых в профессиональной деятельности	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов		
	Всего	По семестрам	
		1	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	70	70	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	68	68	
Лекции	34	34	
Практические занятия	34	34	
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2	
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	85	85	
Другие виды самостоятельной работы:	85	85	
Вид промежуточной аттестации – экзамен	25	25	
ИТОГО:	часов	180	180
	зач.ед.	5	5
Общая трудоемкость			

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов		
	Всего	По курсам 1	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	14	14	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	12	12	
Лекции	6	6	
Практические занятия	6	6	
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2	
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	159	159	
Другие виды самостоятельной работы:	159	159	
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7	
ИТОГО:	часов	180	180
Общая трудоемкость	зач.ед.	5	5

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка

Язык как знаковая система. Уровни языка. Функции языка.

Формы существования языка.

Тема 2. Культура речи. Литературный язык. Литературная норма.

Характеристика понятия «культура речи».

Нормы современного русского литературного языка: нормы орфоэпии

Нормы современного русского литературного языка: морфологические и синтаксические нормы

Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы

Орфографические нормы русского литературного языка

Пунктуационные нормы русского литературного языка

Тема 3. Функциональные стили русского литературного языка

Стили современного русского литературного языка

Научный стиль речи.

Газетно-публицистический стиль речи

Официально-деловой стиль речи

Разговорный стиль речи

Выразительные средства языка

Тема 4. Деловой русский язык. Устная и письменная деловая речь.

Деловой речевой этикет

Официально-деловая письменная речь, языковые формулы документов

Деловая документация, деловая корреспонденция, особенности электронной коммуникации.

Реклама в деловой речи

Речевой этикет в деловом общении
 Деловое общение. Особенности устных форм деловой коммуникации
 (деловая беседа, переговоры, совещание, дискуссия)

Тема 5. Основы ораторского искусства.

Риторика. Виды публичной речи.

Особенности устного публичного выступления. Основные средства выразительности в ораторской речи

Оратор и его аудитория

Подготовка речи и публичное выступление

5.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Дисциплина «Русский язык и культура речи» формирует ОК-4 компетенцию, необходимые в дальнейшем для формирования компетенции ОК-7.

5.3. Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Структурные и коммуникативные свойства языка	6	6	16	28
2	Культура речи. Литературный язык. Литературная норма. Основные виды норм литературного языка.	6	6	16	28
3	Функциональные стили русского литературного языка	6	6	17	29
4	Деловой русский язык. Устная и письменная деловая речь. Деловой речевой этикет	8	8	18	34
5	Основы ораторского искусства.	8	8	18	34
	Итого	34	34	85	153

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Структурные и коммуникативные свойства языка	1	2	31	34
2	Культура речи. Литературный язык. Литературная норма.	1	2	32	35
3	Функциональные стили русского литературного языка	1	2	32	35
4	Деловой русский язык. Устная и письменная деловая речь. Деловой речевой этикет	1	-	32	33
5	Основы ораторского искусства.	2	-	32	34
	Итого	6	6	159	171

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	Структурные и коммуникативные свойства языка	Язык как знаковая система. Уровни языка. Функции языка. Формы существования языка (диалекты, просторечье, жаргоны, арг, литературный язык, литературная норма)	6
2	Культура речи. Литературный язык. Литературная норма.	1. Нормативное произношение и ударение. 2. Точность словоупотребления. Лексические нормы. 3. Грамматические нормы. Трудные случаи образования форм имени существительного. 4. Грамматические нормы. Употребление форм имени числительного 4. Грамматические нормы. Трудные случаи именного и глагольного управления. 5. Грамматические нормы. Употребление причастных и деепричастных оборотов. 6. Трудные случаи орфографии и пунктуации.	6
3	Функциональные стили русского литературного языка	Функциональные стили русского литературного языка: общая характеристика, анализ текстов Научный стиль речи, его языковые особенности, жанры Газетно-публицистический стиль речи, его	6

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
		языковые особенности, жанры Официально-деловой стиль речи, его языковые особенности, жанры.	
4	Деловой русский язык. Устная и письменная деловая речь. Деловой речевой этикет	Официально-деловая письменная речь, языковые формулы документов. Деловая документация, деловая корреспонденция, особенности электронной коммуникации. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в деловом общении . Деловое общение: особенности устных форм деловой коммуникации (деловой телефонный разговор, деловая беседа, переговоры, совещание, дискуссия)	8
5	Основы ораторского искусства.	Ораторская речь как текст. Особенности устного публичного выступления. Основные средства выразительности в ораторской речи. Оратор и его аудитория. Невербальные средства общения оратора и аудитории. Подготовка речи и публичное выступление студента. Конкурс на лучшую ораторскую речь	8
	Итого		34

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	Структурные и коммуникативные свойства языка	Язык как знаковая система. Уровни языка. Функции языка. Формы существования языка (диалекты, просторечье, жаргоны, арг, литературный язык, литературная норма)	2
2	Культура речи. Литературный язык. Литературная норма.	1. Нормативное произношение и ударение. 2. Точность словоупотребления. Лексические нормы. 3. Грамматические нормы. Трудные случаи образования форм имени существительного	2
3	Функциональные стили русского литературного языка	Функциональные стили русского литературного языка: общая характеристика, анализ текстов Научный стиль речи, его языковые особенности, жанры Газетно-публицистический стиль речи, его языковые особенности, жанры Официально-деловой стиль речи, его языковые особенности, жанры.	2
	Итого		6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента
1.	Структурные и коммуникативные свойства языка	Тестирование Упражнения Эссе «Я и мое имя». Самостоятельная работа по формам существования языка
2.	Культура речи. Литературный язык. Литературная норма. Основные виды норм литературного языка.	Тестирование Упражнения на формирование функциональной грамотности
3.	Функциональные стили русского литературного языка	Конспектирование Тестирование Упражнения Анализ текстов разной стилевой принадлежности. Написание текстов разных стилей и жанров.
4.	Деловой русский язык. Устная и письменная деловая речь. Деловой речевой этикет	Тестирование. Упражнения, в том числе коммуникативные (деловой телефонный разговор, разные виды бесед) Написание деловых писем разных жанров, рекламных текстов, текстов личной и служебной документации (личное документационное портфолио) Подготовка к деловой игре
5.	Основы ораторского искусства.	Анализ текстов ораторской речи. Написание текста ораторской речи. Подготовка к конкурсу на лучшего оратора

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я.

Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913242>

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538952>

2. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882544>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913242>

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538952>

2. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882544>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф. – справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.

4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Русский язык и культура речи» состоит из 5 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы русского языка и культуры речи. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования общекультурных компетенций и практических навыков правописания,

оформления деловых документов проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются трудные случаи реализации языковых норм, повторяются основные правила орфографии и пунктуации, отрабатываются навыки делового общения, навыки написания личных, служебных документов. Особое внимание уделяется работе с текстом: от анализа до самостоятельного продуцирования.

Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку.

В случае посещения обучающимся лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол).

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Тема 3. Функциональные стили русского литературного языка Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды)	4	4	1	1

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения) - дискуссия				
2	Тема 4. Деловой русский язык. Устная и письменная деловая речь. Деловой речевой этикет Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - анализ конкретной ситуации, - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	6	6		
	Итого:	10	10	1	1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах), участвующих в формировании данной компетенции

1.2.1 Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Иностранный язык

Международный культурный обмен и деловые коммуникации

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОК-4	Структурные и коммуникативные свойства языка	Тесты Доклад Кейс-задачи Тексты для стилистического разбора
		Культура речи. Литературный язык. Литературная норма. Основные виды норм литературного языка.	
		Функциональные стили русского литературного языка	
		Деловой русский язык. Устная и письменная деловая речь. Деловой речевой этикет	
		Основы ораторского искусства.	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-4	Знает структурные и коммуникативные свойства языка; (тест)	Верно и в полном объеме знает структурные и коммуникативные свойства языка;	С незначительными замечаниями знает структурные и коммуникативные свойства языка;	На базовом уровне, с ошибками знает структурные и коммуникативные свойства языка;	Не знает структурные и коммуникативные свойства языка;	25
	Знает теоретические основы стилистической системы современного русского языка и культуры речи; (доклад)	Верно и в полном объеме знает теоретические основы стилистической системы современного русского языка и культуры речи;	С незначительными замечаниями знает теоретические основы стилистической системы современного русского языка и культуры речи;	На базовом уровне, с ошибками знает теоретические основы стилистической системы современного русского языка и культуры речи;	Не знает теоретические основы стилистической системы современного русского языка и культуры речи;	
	Знает нормы литературного языка; (тест)	Верно и в полном объеме знает нормы литературного языка;	С незначительными замечаниями знает нормы литературного языка;	На базовом уровне, с ошибками знает нормы литературного языка;	Не знает нормы литературного языка;	
	Знает теоретические основы делового общения и основные формы деловой коммуникации в ее устной и письменной формах; особенности делового речевого этикета; (доклад)	Верно и в полном объеме знает теоретические основы делового общения и основные формы деловой коммуникации в ее устной и письменной формах; особенности делового речевого этикета;	С незначительными замечаниями знает теоретические основы делового общения и основные формы деловой коммуникации в ее устной и письменной формах; особенности делового речевого этикета;	На базовом уровне, с ошибками знает теоретические основы делового общения и основные формы деловой коммуникации в ее устной и письменной формах; особенности делового речевого этикета;	Не знает теоретические основы делового общения и основные формы деловой коммуникации в ее устной и письменной формах; особенности делового речевого этикета;	
	Знает основы ораторского искусства. (тест)	Верно и в полном объеме знает основы ораторского искусства.	С незначительными замечаниями знает основы ораторского искусства.	На базовом уровне, с ошибками знает основы ораторского искусства.	Не знает основы ораторского искусства.	
<i>Практические показатели</i>						
ОК-4	Умеет осуществлять процесс деловой коммуникации в ее письменной и устной формах (деловая беседа; документация; корреспонденция) в соответствии	Верно и в полном объеме может осуществлять процесс деловой коммуникации в ее письменной и устной	С незначительными замечаниями может осуществлять процесс деловой коммуникации в ее письменной и устной	На базовом уровне, с ошибками может осуществлять процесс деловой коммуникации в ее письменной и устной	Не может осуществлять процесс деловой коммуникации в ее письменной и устной формах (деловая беседа;	10

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	с нормами устной и письменной речи; (кейс-задачи)	формах (деловая беседа; документация; корреспонденция) в соответствии с нормами устной и письменной речи;	формах (деловая беседа; документация; корреспонденция) в соответствии с нормами устной и письменной речи;	формах (деловая беседа; документация; корреспонденция) в соответствии с нормами устной и письменной речи;	документация; корреспонденция) в соответствии с нормами устной и письменной речи;	
	Умеет осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. (кейс-задачи)	Верно и в полном объеме может осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	С незначительными замечаниями может осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	На базовом уровне, с ошибками может осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Не может осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	
<i>Владеет</i>						
ОК-4	Владеет навыками грамотного письма и устной речи, культурой речи; (текст для стилистического разбора)	Верно и в полном объеме владеет навыками грамотного письма и устной речи, культурой речи;	С незначительными замечаниями владеет навыками грамотного письма и устной речи, культурой речи;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками грамотного письма и устной речи, культурой речи;	Не владеет навыками грамотного письма и устной речи, культурой речи;	20
	Владеет навыками устного публичного выступления; (текст для стилистического разбора)	Верно и в полном объеме владеет навыками устного публичного выступления,	С незначительными замечаниями владеет навыками устного публичного выступления,	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками устного публичного выступления,	Не владеет навыками устного публичного выступления,	
	Владеет навыками деловой коммуникации; (текст для стилистического разбора)	Верно и в полном объеме владеет навыками деловой коммуникации;	С незначительными замечаниями владеет навыками деловой коммуникации;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками деловой коммуникации;	Не владеет навыками деловой коммуникации;	
	Владеет навыками продуцирования текстов различных стилей и жанров, необходимых в профессиональной деятельности. (текст для стилистического разбора)	Верно и в полном объеме владеет навыками продуцирования текстов различных стилей и жанров, необходимых в профессиональной деятельности	С незначительными замечаниями владеет навыками продуцирования текстов различных стилей и жанров, необходимых в профессиональной деятельности	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками продуцирования текстов различных стилей и жанров, необходимых в профессиональной деятельности	Не владеет навыками продуцирования текстов различных стилей и жанров, необходимых в профессиональной деятельности	
	Итого					55

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	48-55	высокий
хорошо	39-47	хороший
удовлетворительно	28-38	достаточный
неудовлетворительно	27 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Язык как знаковая система.
2. Коммуникативное значение невербальных средств общения.
3. Литературный язык как основа культуры речи, его признаки.
4. Уровни языка. Функции языка.
5. Научный стиль в его письменной и устной разновидности.
6. Оратор и его аудитория. Значение и виды обратной связи.
7. Основные виды аргументации и риторические приемы.
8. Особенности, части и композиция публичной речи.
9. Официально-деловой стиль, сфера функционирования и жанровое разнообразие.
10. Понятие литературной нормы. Коммуникативные качества речи как показатель уровня речевой культуры.
11. Правильность и логичность речи.
12. Публицистический стиль. Правила оформления документов.
13. Речевой этикет и его значение в общении.
14. Русский язык как способ существования русской культуры. Формы национального языка.
15. Склонение имён существительных, варианты падежных форм
16. Склонение простых числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными
17. Сложные случаи русской орфографии
18. Сложные случаи русской пунктуации
19. Стилистическая система современного русского языка.
20. Типы документов и правила их оформления
21. Типы и жанры речевого взаимодействия.
22. Точность, богатство и выразительность речи. Тропы как средство образной выразительности.
23. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе
24. Трудные случаи употребления имён существительных. Род имён существительных

25. Функции языка. Язык и речь. Понятие «культура речи».

26. Этапы подготовки устной публичной речи.

Типовые контрольные задания:

Задание 1. Раскройте скобки, вставьте, где необходимо, пропущенные буквы. Укажите, к каким частям речи относятся выделенные слова.

1. Скажи (ка), дядя, ведь (не) даром Москва, спалён..ая пожаром, французу отдан..а? (Лермонтов). 2. У нас с вами замечательный начальник штаба, хороший, обстрел..ный, продымлён..ый, только, пожалуй, слишком часто думает о том, что (бы) такое особен..ое придумать, что (бы) стать настоящим героем (Симонов). 3. И жутко и сладко ей было в одно и то (же) время (Салтыков-Щедрин). 4. Я (не) против ф..нтастики сказок – они то (же) хорошее, добротное человеческое творчество (М. Горький). 5. Корвет порядочно (таки) качало (Станюкович). 6. Да, трепануло (таки) нас порядочно (Станюкович). 7. Послушай (ка), дружище, ты, сказывают, петь великий мастерище? (Крылов). 8. Поди (тка) принеси огоньку зап..чатать письмо (Гоголь). 9. И он любил (таки) покушать (Станюкович). 10. Собака просто (таки) (не) терпела матросов (Станюкович). 11. Как (же) так (с)? (Дорошевич). 12. Выпей (ка) огуречн..го рас..олу с мёдом (Пушкин). 13. А речка начинает, как (бы) с..рдясь на нас, громче шуметь (Тихонов).

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы. Раскройте скобки.

1. Ветер гонит клубки (перекати) поля (Бажанов). 2. Обязанности поэта не знать (километро) минут (Вознесенский). 3. Лета едва хватило на беглый обход зелёного (юго) востока (Леонов). 4. После той (экстра) ординарной встречи мне более не удалось видеть его (Леонов). 5. У (сорок..) ножки нар..дились крошки (Инбер). 6. Гудок заполнил (полу) тёмный подъезд, вырвался на улицу, а за ним выка..тился «(ГАЗ) 63» (Залыгин). 7. Наконец из станции выходит толстый (обер) кондуктор (Паустовский). 8. Лубок (то) хорош, плох (псевд..) лубок (Маршак). 9. У него всё продумано, у этого (лже) к..питана (Полевой). 10. – Во фронт! (Пол)оборота направо! (Шаляпин). 11. Он да ещё (вице) губернатор – это Гога и Магога (Гоголь). 12. Она показала (пол) литровку, на доньшке которой осталось немного воды (Антонов). 13. Он погл..дел на часы: Бог мой, всего (пол) второго (Нагибин). 14. (Зюйд) (зюйд) (ост) и три четверти румба, – быстро дог..ворил человек в маске (Грин). 15. Два или три дня, что мы пр..вели в Покровском, были п..чальны для (экс) жениха (Герцен). 16. Но Калугин был не (штаб) капитан Михайлов, он был (само) любим и одарён деревня..ными нервами (Л. Толстой). 17. Сзади неё стоял молодой человек в чиновнич..ем (виц) мундире (Чехов). 18. Их отец, обувной мастер (инд) пошива из артели «(Кооп) ремонт», обожает Борьку (Воронов). 19. Итак, оба сошли на землю и посп..шили вмешаться в толпу (нюю) йоркцев (Шагинян).

Задание 3. Составьте заявление на произвольную тему.

Задание 4. Подготовьте выступление в защиту одной из политических партий.

Задание 5. Дайте оценку употреблению выделенных слов. В случае неправильного выбора слова исправьте предложения (примеры взяты из художественных и публицистических произведений).

1. В просторном аквариуме под мелодичный шелест фонтанчиков носятся золотые рыбки. 2. Пепельница выпала из рук Владислава и раскололась на мелкие кусочки. 3. Лихачей неизменно встречает авария. 4. Наш район характерен своей промышленностью, его продукцию уважают в России и за рубежом. 5. Наша область славится возделыванием хороших оренбургских платков. 6. В транспортировке кормов участвует семь подвод.

Задание 6. Дайте оценку использованию лексических средств в приведенных предложениях; укажите на употребление слова без учета его семантики, анахронизм, эвфемистичность речи, неясность высказывания, искажение смысла, абсурдность и комизм речи.

1. Декада узбекской кухни в ресторане будет проходить пять дней: с 1 по 5 сентября. 2. Принимаемые меры морального и материального поощрения к нерадивым работникам желаемого результата не принесли. 3. На экзамене он перепутал не только все мифы, но и фамилии античных героев и богов. 4. С конца VI века до н.э. поток греческих туристов устремился в Египет. 5. В нашей работе еще встречаются недостатки, мешающие успешному преодолению отставания. 6. Неуютно в сборочном цехе, он находится в аварийном состоянии. 7. Земледельцы уделяют недостаточно большое внимание удобрению полей. 8. Московское радио пять месяцев передавало шахматные ходы на эти два континента - Арктику и Антарктику. 9. В течение февраля в Подмоскovie продолжительность суток возрастет на 2 часа. 10. Хороших работников на нашем предприятии награждают Доской почета.

Задание 7. Сравните предложения, определите характер ошибок, устраненных редактором (алогизм, подмена понятия, неоправданное расширение или сужение понятия, употребление отвлеченного существительного вместо конкретного, неясность или нелогичность высказывания вследствие неправильного словоупотребления). Приведите свои варианты стилистической правки предложений.

1. Возникает ситуация, сходная с ранними романами Бальзака.

1. Возникает ситуация, напоминающая те ситуации, которые описал Бальзак в своих ранних романах.

2. Необходимо сравнить результаты, полученные при третьем обследовании, с предыдущими обследованиями.

2. Необходимо сравнить результаты третьего обследования и предыдущих.

3. Клейковина этих гибридов в отличие от пшеницы имеет более темный цвет.

3. У этих гибридов клейковина более темная, чем у пшеницы.

4. Применение березового гриба рассматривается как общеукрепляющее средство.

4. Настой березового гриба применяется как общеукрепляющее средство

Задание 8. В приведенных предложениях укажите словосочетания, в которых нарушена лексическая сочетаемость. Замените лексические эквиваленты, которые стали причиной речевых ошибок.

1. Много нервов приходится тратить, читая письма ветеранов. 2. Вышеперечисленный металл не поступил на завод-заказчик. 3. К моменту обмена квартиры в ней были прописаны жена, дочь и вещи. 4. Горе не сломало эту женщину, ее любви к работе, ее мужества. 5. Есть люди, которые, сделав очень многое, хорошее и полезное, тихо и скромно молчат об этом. 6. Учитель должен давать советы и замечания своим ученикам. 7. Ударил заморозок, и сильно прихватило кукурузу. 8. С заданием мы справились уверенно. 9. Спонсоры вручили школе библиотеку, настольные игры. 10. Наставник от всей души отругал меня за поломку фрезы. 11. Не думаю, что найдутся люди, которые стали бы всерьез исповедовать мнение этого чудака. 12. Когда пилот садится в кабину необъезженного самолета, он думает: кто же первый, если не я? 13. Но сержанту не суждено было довести следствие до конца. Вечером 28 июля судно «Мстислав Келдыш» скоропостижно покинуло место происшествия, оставив на волнах траурный венок. 14. Прошу Вашего разрешения выписать мне половину полтонны угля.

Задание 9. Укажите логические ошибки в речи, абсурдность высказывания, возникшие в результате неправильного словоупотребления, нарушения лексической сочетаемости, пропуска слов и т.д. Исправьте предложения.

Художник как бы проник во внутреннее состояние души цветка: оно родственно человеческой душе, дарящей добро людям. 2. Наша индустрия почти догнала уровень США по количеству выпускаемых изделий. 3. Взаимодействие ПТУ с другим обучением изучается социологами. 4. Пассажиры с необмотанными рогами к посадке не допускаются (объявление в аэропорту). 5. Прошу обеспечить моих родителей, проживающих на территории совхоза, кормами и сеном.

Задание 10. Дайте оценку употреблению в речи собирательных числительных; в случае необходимости замените их количественными. Произведите замену количественных числительных на собирательные; отредактируйте предложения.

1. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. 2. Пока бригада укомплектована полностью, но в ближайшее время трое уходят в декрет, и работать станет труднее. 3. Так мы и живем: семь в одной комнате.

2. Во время перерыва в холле продолжают спорить. Подойдем поближе к этим трем студентам, послушаем, что они говорят. 5. Эти двести метров, отделяющие оба института, учебный и исследовательский, преодолеть не так уж трудно. 6. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый. 7. Над этой темой работает пятеро научных сотрудников, о результатах они доложат на совещании. 8. Благодаря рационализации на новой линии сейчас занято вместо семерых только пять человек. 9. Время существования в космосе второго спутника - 93 суток. 10. Неизвестный отстреливался с обеих рук, бросил бомбу, застрелил попутно сотрудника милиции, пытавшегося преградить ему путь, ранил чекиста, но был сражен подскочившим на мотоцикле начальником уголовного розыска Трепаловым.

Задание 11. Укажите ошибки в употреблении числительных, графическом обозначении цифр; отредактируйте текст.

1. Рассказ о событиях на аренах Игр доброй воли начнем со стартов велосипедистов. Помчались они, как говорится, с места в карьер. В прекрасно оформленном дворце, который называют лучшим велотреком мира, сначала М. Хюбнер в заезде на двести метров с хода показал 10,224 секунды, превысив мировой рекорд С. Копылова. А потом эстонская спортсменка Э. Малумяэ промчалась 200 метров за 11,489 секунд. Прежнее высшее в мире достижение (11,494) принадлежало ей же. Теперь на счету московского велодрома 68 рекордов, но еще, как говорится, не вечер.

2. Последний вид - бег на 800 метров. Джойнер бежала так вдохновенно, что установила выдающееся достижение, набрав в сумме 7,148 очков. Впервые превзойден рубеж в семь тысяч!

3. Вчера участники соревнований по современному пятиборью держали, пожалуй, самый ответственный экзамен - предстояла стрельба из пистолета. Этот вид требует от спортсменов выдержки, твердой руки. Первыми на огневой рубеж вышли женщины. Наша Татьяна Чернецкая стреляла неплохо и выбила 195 очков из 200. А лучшим снайпером оказалась наша Андреева Н. - 198 очков.

В итоге после четырех видов (фехтование, верховая езда, плавание, стрельба) у женщин в командном зачете сборные сохранили свои позиции: 1. Польша - 11.928 очков; 2. Франция - 11.706; 3. Россия - 11.688. В личном первенстве впереди Т. Чернецкая - 4.190 очков. Второй результат у француженки С. Морэссе - 4.172, третий - у Б. Котовской (Польша) - 4.058.

У мужчин перед заключительным видом в командной борьбе лидируют наши пятиборцы - 12.809 очков.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

Вопрос 1. Литературный язык – это:

- а) исторически сложившаяся образцовая форма национального языка;
- б) разные формы проявления национального языка;
- в) язык диалектов;
- г) язык текста художественных произведений.

Вопрос 2. Орфоэпические нормы – это:

- а) это правила произношения отдельных звуков, сочетаний звуков, грамматических форм
- б) это определенные правила образования слов в русском языке
- в) это правила написания слов
- г) правила постановки знаков препинания

Вопрос 3-6. Как правильно сказать?

- а) икОнопись
- б) Иконопись

- а) каталОг
- б) катАлог

- а) обеспЕчение
- б) обеспечЕние

- а) вероисповедАние
- б) вероисповЕдание

Вопрос 7-10. Определите значение следующих слов:

Выборочный

- а) частичный
- б) относящийся к выборам

Цельный

- а) состоящий, сделанный из одного куска;
- б) неповрежденный, неразрушенный.

Человечный

- а) свойственный, присущий человеку;
- б) внимательный, отзывчивый, гуманный;

Нетерпимый

- а) такой, который невозможно стерпеть, перенести;

б) с которым нельзя мириться, недопустимый

Вопрос 11-15. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова – паронимы

Мы живем в одном доме, но на ... этажах.

а) различных

б) разных

В квартире требуется ... ремонт.

а) произвести

б) провести

Стены были покрашены ... краской.

а) масляной

б) масленой

Учитель ... был еще раз объяснить новый материал.

а) принужден

б) вынужден

Ученый стоял у ... ракетостроения.

а) источников

б) истоков

Литература для подготовки к экзамену:

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913242>

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538952>

2. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882544>

Промежуточная аттестация

2.2 Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

Дисциплина: Русский язык и культура речи

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Уровни языка. Функции языка.
2. Научный стиль в его письменной и устной разновидности.
3. Оратор и его аудитория. Значение и виды обратной связи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Особенности, части и композиция публичной речи.
2. Официально-деловой стиль, сфера функционирования и жанровое разнообразие.
3. Понятие литературной нормы. Коммуникативные качества речи как показатель уровня речевой культуры.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Трудные случаи употребления имён существительных. Род имён существительных
2. Функции языка. Язык и речь. Понятие «культура речи».
3. Этапы подготовки устной публичной речи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Сложные случаи русской пунктуации
2. Стилистическая система современного русского языка.
3. Типы документов и правила их оформления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Речевой этикет и его значение в общении.
2. Русский язык как способ существования русской культуры. Формы национального языка.
3. Склонение имён существительных, варианты падежных форм

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. В каком варианте ответа неверно указаны языковая единица и уровень языка ?

- а) звук, фонетический
- б) буква, графический
- в) слово, лексический
- г) предложение, синтаксический

2. Какое из перечисленных утверждений является ошибочным?

- а) Книжные стили языка преимущественно обслуживают письменную речь
- б) Стил ь текста обусловлен целями и задачами общения
- в) Художественный стиль не входит в книжные стили речи
- г) Разговорный стиль не входит в книжные стили речи

3. Какое утверждение является неправильным?

- а) Литературный язык- это язык, подчиненный литературной норме
- б) Литературный язык- это достояние всего народа, всех слоев населения
- в) Национальный язык включает в себя диалекты, просторечье, жаргоны, арг о
- г) Просторечье не имеет территориальной закрепл енности

4. Найдите верное определение.

- а) Орфографические нормы речи – это нормы правильного произношения слов
- б) Орфоэпические нормы речи – это нормы правильного написания слов
- в) Грамматические нормы – это нормы правильного словоизменения, склонения или спряжения

г) Пунктуационные нормы – это нормы правильного построения предложения

5. Найдите неверное утверждение

а) Ораторская речь- это убеждающая речь, направленная к широкой аудитории

б) В ораторской речи должна быть открытая Я-позиция автора

в) Темп ораторской речи – 120 слов в минуту.

г) Предложения должны быть сложными, с использованием причастных оборотов

6. К жанровым разновидностям письменной научной речи относятся:

а) репортаж, очерк, фельетон

б) реферат, монография, статья

в) закон, инструкция, постановление

г) рассказ, роман, поэма.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Укажите предложение без грамматической ошибки (правильно построенное):

а) Базаров говорит Аркадию, что твой отец – человек отставной.

б) Ознакомьтесь со списком учеников, сдавших экзамен.

в) Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: Англия, Франция, Италия.

г) Трест организовал и руководит предприятиями.

2. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

а) Вы заплатили за проезд в автобусе?

б) Писатель горячо любил и восхищался своей Родиной.

в) Посмотрев на конверт, хозяйка догадалась, в чем дело.

г) Вопреки ожиданиям дачников, погода не улучшалась.

3. Укажите ошибку в образовании формы слова:

а) одеть пальто

б) три девушки

в) вымыв руки

г) менее удачный

4. В каком предложении вместо слова «гордыня» нужно употребить слово «гордость»?

а) Гордыня Ларры обрекла его на одиночество.

б) Радость от успеха незаметно для него самого переросла в гордыню, слава вскружила голову.

- в) Душа-то у тебя хорошая, да гордыня неумная.
- г) Он испытывал гордыню от того, что у него все получилось.

5. Каково лексическое значение слова «меркантильный»?

- а) убыточный
- б) низменный
- в) зажиточный
- г) мелочно-корыстный

6. В каком предложении вместо слова БЕЗОБИДНЫЙ нужно использовать НЕОБИДЧИВЫЙ?

- а) Заведующий отделением часто отчитывал нас без всяких оснований, но, в сущности, был совершенно безобидным человеком.
- б) Шутки брата далеко не всегда были безобидны.
- в) Я люблю общительных, безобидных людей

7. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:
Анализируя стихотворный текст, ...

- а) мной был неверно определен размер.
- б) помните об особенностях поэтической речи.
- в) у нас завязался спор.
- г) часто не учитываются ритм и интонация.

8. К ораторским приемам привлечения внимания аудитории НЕ относится:

- а) обращение к слушателям
- б) неожиданный вопрос
- в) пауза
- г) упрек за невнимание

9. Тезис – это....

- а) основная мысль текста или выступления, сформулированная в виде предложения
- б) мысль, высказанная субъектом речи
- в) процесс приведения доказательства для обоснования какой-либо мысли
- г) точка зрения субъекта речи

10. Найдите ошибку, связанную с определением рода существительного:

- а) У подъезда стояло легковое такси.
- б) Пестрая какаду сидела на ветке.
- в) ООН отметила 50-летие своего существования.
- г) Асфальтированное шоссе вело нас к городу.

11. Ошибка в согласовании допущена в предложении:

- а) Бездна звезд смотрели на меня в ночной тиши.
- б) Твой брат или друг помог тебе перевести текст?
- в) Корректор не заметил ошибку.
- г) Мать с ребенком пошли в поликлинику.

12. Ошибка в управлении допущена в предложении:

- а) Писатель подробно описывает жизнь ученых.
- б) Он удивился ее поступку.
- в) Наша учительница удостоена высокой правительственной наградой.
- г) Он поделился своими впечатлениями

13. Тавтология допущена в предложении:

- а) Это свойство свойственно всем писателям.
- б) Строительство телеграфа не должно останавливаться на мертвой точке.
- в) В конце занятия он задаст вопрос.
- г) Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой стороны, даже выше интересов государства.

14. В заключении оратор НЕ должен использовать фразу:

- а) Благодарю за внимание.
- б) Таковы причины этой истории.
- в) Извините, что отнял у вас время.

2.3 Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без

суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

а) Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурной компетенции студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

б) При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических задач;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенции (элементов компетенции) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

в) Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: «Экономика малого и среднего бизнеса»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Звук и смысл в языке: к истокам научной проблемы.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, П.А. Столыпина, В.И. Ленина или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.

25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.

26. Светская беседа.

27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.

28. Язык молодежи.

29. Иностранные слова в современной речи: за и против.

30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Студент может предложить свою тему.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

**ТЕКСТЫ ДЛЯ СТИЛИСТИЧЕСКОГО РАЗБОРА ПО РАЗДЕЛУ
«ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО
ЯЗЫКА»**

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Задание

1. Охарактеризуйте речевую ситуацию.
2. Определите цель текста.
3. Определите стиль текста.
4. Укажите в тексте языковые особенности (лексические, синтаксические) данного стиля.

Текст 1

Языковые единицы кроме основного (денотативного) значения могут иметь дополнительные семантические или стилистические значения или окраску (стилистические коннотации), ограничивающие возможности употребления данной единицы языка определенными сферами и условиями общения. Различают эмоционально-экспрессивные и функционально-стилевые разновидности стилистических коннотаций. Эмоционально-экспрессивные коннотации связаны с выражением отношения к предмету, его оценкой (дружище, зайчишка). Функционально-стилевые коннотации обусловлены преимущественной сферой употребления языковой единицы в какой – то определенной сфере общения. Традиционно языковые средства с функционально-стилевой окраской разделяются на книжные (отчизна, интеллект) и разговорные (читалка, ехидный).

Т.П. Плещенко

Текст 2.

Человеческие поступки выражаются в деятельности в слове, во взгляде. Слово - тончайшее прикосновение к сердцу; оно может стать и нежным, благоуханным цветком, и живой водой, возвращающей веру в добро, и острым ножом, и раскаленным железом, и комьями грязи. Слово оборачивается самыми неожиданными поступками даже тогда, когда его нет, а есть молчание. Там, где необходимо острое, прямое, честное слово, иногда мы видим позорное молчание. Это самый гнусный поступок – предательство. Бывает наоборот: предательством становится слово, которое должно хранить тайну. Мудрое и доброе слово доставляет радость, глупое и злое,

необдуманное и бестактное приносит беду. Умей сообразить и почувствовать, когда человеку, с которым ты встречаешься, нужно, чтобы ты говорил, а когда ему крайне необходимо, чтобы ты молчал. Единственное твое слово может создать у людей мнение о тебе как о хаме или невежде, пустопорожнем болтуне или хвастуне.

В.А. Сухомлинский

Текст 3

Помню, бродили мы по одному из кавказских ботанических садов. На табличках были написаны мудреные названия: питтоспорум, пестроокаймленная юкка, эвкалипт, лавровишня... Уже не поражали нас к концу дня ни развесистость крон, ни толщина стволов, ни причудливость листьев.

И вдруг мы увидели совершенно необыкновенное дерево, подобного которому не было во всем саду. Белое, как снег, и нежно-зеленое, как молодая травка, оно резко выделялось на общем, однообразном по колориту фоне. Мы в этот раз увидели его новыми глазами и оценили по-новому. Табличка гласила, что перед нами береза обыкновенная.

А попробуйте лечь под березой на мягкую, прохладную траву, так чтобы только отдельные блики солнца и яркой полдневной синевы процеживались к вам сквозь листву. Чего-чего не нашепчет вам береза, тихо склонившись к изголовью, каких не нашепчет ласковых слов, чудных сказок, каких не навеет светлых чувств.

В. А. Солоухин

Текст 4

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
ПО ТЕМЕ «ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ»

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Тест 1

1. НЕ пишется слитно со всеми словами ряда ...
 - а) (не)кланяясь в пояс, (не)доразумение, (не)мог заснуть, отвечал очень (не)брежно;
 - б) (не)облагаемый, (не)подсудное дело, полный (не)вежда в музыке, (не)сколько;
 - в) (не)веселый, а грустный взгляд; (не)шестой, река была (не)широка, (не)кого спросить;
 - г) юноша крайне (не)вежлив, вести себя (не)принужденно, душевные (не)взгоды, (не)видеть леса.

2. НЕ пишется слитно со всеми словами ряда ...
 - а) (не)редко приходил, (не)обычный, (не)победимый; говорить (не)громко, но понятно;
 - б) (не)идет работа, (не)допек, (не)переводимый, (не)рад встрече;
 - в) (не)возможно выполнить, (не)восьмой, (не)сегодня, (не)доразумение.
 - г) (не)долет, (не)проверяемый, (не)намерен молчать, (не)куда.

3. НЕ пишется слитно со всеми словами ряда ...
 - а) (не)забываемые дни, слова (не)расслышаны; прыгнул (не)высоко, а низко; (не)давая опомниться;
 - б) совершенно (не)освещенная комната, (не)пользуясь успехом, (не) найдя выхода, (не) с кем встретиться ;
 - в) (не)достаёт выдержки, (не)сколько вопросов, (не)я виноват, поступил далеко (не)смело;
 - г) (не)дорогой, но красивый ситец; еще (не)хоженые тропы, (не)что новое, (не)откуда ждать помощи.

4. Буква Ъ пропущена во всех словах ряда ...
 - а) об...ятья, в...южный, из...ян;
 - б) в...езжать, с...экономить, фельд...егерь;

- в) ин...екция, барел...еф, об...ект;
- г) об...единение, пан...европейский, вз...ерошить.

5. Буква Ъ пропущена во всех словах ряда ...

- а) ден...щик, лиш..., из убежищ ...;
- б) постич..., вскач..., колосистая рож...;
- в) русская печ..., ключ..., занавес...те;
- г) зажеч..., воздух свеж..., упряж...

6. Буква О пропущена во всех словах ряда ...

- а) прич...м, петуш...к, намеренный подж...г;
- б) копч...ности, Печ...рин, чуж...й;
- в) лж...т, галч...нок, ш...мпол;
- г) ш...ссе, Ш...лохов, сильный ож...г.

7. НЕ пишется слитно со всеми словами ряда...

- а) (не)слушал задание, (не)дальновидный человек, очень (не)продуманное решение, (не)кому позвонить
- б) (не)дающий ответа, (не)один ты устал, (не)мало воды утекло, обед (не)готов
- в) (не)лепый поступок, (не)кого спросить, (не)достает терпения, (не)обитаемый остров
- г) (не)дуг, нести (не)суразицу, (не)обладающий тактом; (не)интересно, но необходимо

8. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда...

- а) в...кансия, к...ламбур, б...хрома
- б) абон...мент, вин...грет, б...нокль
- в) прив...легия, арт...ллерия, з...фир
- г) г...рдерб, г...строном, пап...ротник

9. НЕ пишется раздельно со всеми словами ряда...

- а) (не)забываемые дни, слова (не)расслышаны; прыгнул (не)высоко, а низко; (не)давая опомниться
- б) совершенно (не)освященная комната, (не)пользуясь успехом, (не)найдя выхода, (не)с кем встретиться
- в) (не)дорогой, но красивый ситец; ещё (не)хоженные тропы, (не)что новое, (не)откуда ждать помощи
- г) (не)достаёт выдержки, (не)сколько вопросов, (не)я виноват, поступил далеко (не)смело

10. Буква О пропущена во всех словах ряда...

- а) ш...в, ш...мпол, ч...порный
- б) ш...рох, туш...ный, печ...нка
- в) ж...сткий, медвеж...ок, свеж...

г) упрощ...нный, ч...рствый, волч...нок

11. НЕ пишется слитно со всеми словами ряда...

- а) (не)идёт работать, (не)допёк, (не) переводимый, (не)рад встрече
- б) (не)редко приходил, (не)обычный, (не)победимый;
- в) говорить (не)громко, но понятно
- г) (не)долет, (не)проверяемый, (не)намерен молчать, (не)куда
- д) (не)возможно выполнить, (не)восьмой, (не) сегодня,
- е) (не)доразумение

12. Буква Ё пропущена во всех словах ряда,..

- а) ж...кей, изж...га, ж...рочка
- б) ш...ры, туш...ный, ноч...вка
- в) пощ...чина, суш...ный, чеч...тка
- г) ж...сткий, медвеж...нок, ш...в

13. Буква Ъ пропущена во всех словах ряда.

- а) молодеж..., ушьёш..., растолоч...
- б) восемь груш..., испеч... булку, товарищ...
- в) пелена туч..., какая-то блаж..., увлеч...ся
- г) камен...щик, вскач..., прижеч...

14. НЕ пишется слитно со всеми словами ряда...

- а) (не)решительность характера, (не)дам ни глоточка, (не)отразимость доводов, (не) приглядный поступок
- б) (не)вырастил ни зёрнышка, (не)десятый маршрут; (не)попугай, а орёл; (не)увязка в работе
- в) (не)слушая оппонентов; путь (не)близок, а далёк; (не)дальновидный человек, (не) смотря по сторонам
- г) (не)дозрелый арбуз, (не)казистая фигура, вижу (не)кошенный луг, (не)ласковый и надменный ухажёр

Тест 2

1. Вставьте пропущенные гласные.

- а) Посв...тить жизнь науке;
- б) безотл...гательный;
- в) вег...тарианец;
- г) вз...мать налоги.

2. Вставьте, где нужно, пропущенные согласные.

- а) Редкос...ный экспонат;
- б) уча...ствовать в игре;
- в) ат...естат;
- г) кристал...ьный.

3. Вставьте, где нужно, пропущенные Ъ или Ь.

- а) Раз..емный;
- б) четырех...осный;
- в) п...едестал;
- г) камен...щик.

4. Вставьте пропущенные буквы в приставках.

- а) Бе...смертный;
- б) бе...полезный;
- в) пр...дать огласке;
- г) вступать в пр...рекания.

5. Вставьте пропущенные буквы после шипящих и Ц.

- а) Пощ...чина;
- б) ож...г руку;
- в) статья врач...м;
- г) энц...клопедия.

6. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное и раздельное написание.

- а) Сорок...градусный мороз;
- б) экологически...чистый;
- в) морозо...стойкий;
- г) торгово...промышленный.

7. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в существительных.

- а) Солом...нка;
- б) много вишен...;
- в) нищ...та;
- г) жить в общежитии... .

8. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в глаголах.

- а) Оборуд...вать помещение;
- б) поля stel...тся;
- в) пове...ло холодом;
- г) не ссор...тесь друг с другом.

9. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в суффиксах имен прилагательных и существительных.

- а) Восприимч...вый;
- б) масл...ное пятно;
- в) песчан...ая отмель;
- г) беспридан...ица.

10. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.

- а) Рокоч...щий гул;
- б) крепко насто...нный чай;
- в) ломан...ая линия;
- г) тяжелоранен...ый солдат.

11. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное и раздельное написание.

- а) Интересоваться изредк...;
- б) сыграть в...ничью;
- в) отложить на...завтра;
- г) связать крепко...накрепко.

12. Определите слитное и раздельное написание.

- а) Иметь в...виду;
- б) в...следствие болезни;
- в) поступить точно так...же;
- г) в...течение шести лет.

13. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное и раздельное написание.

- а) Это н...что иное, как ущелье;
- б) когда...то давно;
- в) крайне не...вежлив
- г) идти не...торопясь.

Тест 3

1. Вставьте пропущенные гласные.

- а) Пок...яние;
- б) бл...стать красноречием;
- в) интелл...гентный человек;
- г) под...интегральное число.

2. Вставьте, где нужно, пропущенные согласные.

- а) Доблес...ный труд;
- б) студен...чество;
- в) тер...аса;
- г) миллиграм....

3. Вставьте, где нужно, пропущенные Ъ или Ь.

- а) Ин..екция;
- б) бур...ян;
- в) летняя кухон...ка;

г) шиповник колюч... .

4. Вставьте пропущенные буквы в приставках.

а) Ни...провергать авторитеты;

б) бес...чувственный;

в) пр...возмочь усталость;

г) пр...вратности судьбы.

5. Вставьте пропущенные буквы после шипящих и Ц.

а) Щ...лочь;

б) дириж...р;

в) растуш...вка;

г) шуба из ц...гейки.

6. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное и раздельное написание.

а) Власт...любие;

б) промышленно...развитый регион;

в) чугуно...литейный завод;

г) гамма...лучи.

7. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в существительных.

а) Единственный кормил...ц;

б) маленький воробьишк...;

в) шиповн...к;

г) в ближнем зарубежь... .

8. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в глаголах.

а) Наслед...вать имущество;

б) обеспеч...те порядок;

в) уже смерка...тся;

г) пчелы жал...т.

9. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в суффиксах имен прилагательных и существительных.

а) Вдумч...вый исследователь;

б) вод...ные знаки;

в) румян...ые лица;

г) бессребрен...ик.

10. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.

а) Удосто...нный награды;

б) мел...щий муку работник;

в) смышле...ый ребенок;

г) некипячен...ая вода.

11. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное и раздельное написание.

- а) Переписать набел...;
- б) поступить по...своему;
- в) дружба на...века;
- г) встретиться после...завтра.

12. Определите слитное и раздельное написание.

- а) Снегу было мало, снежных буранов то...же.
- б) На площади все так...же шумели, суетились люди.
- в) Полевые дороги в...следствие постоянных дождей были размыты.
- г) Старайся, что...бы в споре слова твои были мягки, а аргументы тверды.

13. Вставьте пропущенную букву; определите слитное, дефисное и раздельное написание.

- а) Все...таки задача решена;
- б) как...будто согласился;
- в) долго не...размышляя;
- г) вести себя не...подобающе.

Тесты: «Пунктуационные нормы»

Тест 1

1. Поставьте, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым.

- а) Музыка... это язык души, это в звуках выраженная мысль.
- б) Древние греки говорили, что чувство меры... есть последний и высший дар богов человеку.
- в) Лучший способ сохранить друга... не предавать его.
- г) Книга для ума... что теплый дождь для всходов.

2. Поставьте, где нужно, запятую, тире или двоеточие в предложениях с однородными членами.

- а) Во всем... в теплых солнечных лучах, в щебетании птиц, в журчании ручьев... звучит весенняя симфония.
- б) Ни столба, ни стога, ни забора... ничего не было видно.
- в) Когда-то на острове... как белых... так и голубых песцов было великое множество.
- г) Погибший день, ты был ничтожен... и пуст... и мелочно тревожен.

3. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с определениями.

- а) Звенящие на ветру... стебли высохших трав покрывают дику

степь.

- б) Закон... живущий в нас... называется совестью.
- в) Лес... казавшийся мне до сих пор пустынным... вдруг оживился.
- г) Опрятней модного паркета блистает речка... льдом одета.

4. Поставьте, где нужно, запятые или тире в предложениях с приложениями.

- а) Федотов... замечательный художник-реалист... был зачинателем критического направления в русской живописи.
- б) Офицер... товарищ Тушина... был убит в начале дела.
- в) Спят лайнеры... скитальцы океана.
- г) Мороз... владыка великой северной пустыни... сжимает воздух.

5. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с обстоятельствами, выраженными деепричастиями и деепричастными оборотами.

- а) И голосов нестройный гул теряется, и караван идет... звеня издалека... и... низвергаясь сквозь туманы... блестит и пенится река.
- б) Метель кружит... засыпая глубоким снегом берег.
- в) Мы долго стояли и глядели, как... выбегая из-под темного полога льда... вода встречалась с солнцем.
- г) Трясогузки... раскачивая длинными хвостами... и... перескакивая с кочки на кочку... о чем-то весело переговаривались.

6. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с вводными словами и конструкциями.

- а) К счастью... в стороне блеснул свет и помог мне выйти на дорогу.
- б) Душа моя... я помню... с детских лет чудесного искала.
- в) Однако... пора сказать несколько слов о том месте, куда мы приехали.
- г) Оба работника сидели на меже... вероятно... раскуривая общую трубку.

7. Поставьте, где нужно, запятые в сложносочиненных предложениях.

- а) Сидел рыбак веселый на берегу реки... и перед ним по ветру качались тростники.
- б) Прошло несколько лет... и обстоятельства привели меня в те самые места.
- в) У меня, я чувствовал, закипало на сердце... и поднимались к глазам слезы.
- г) Ночью шел дождь... да порывами бил сырой, пронизывающий ветер.

8. Поставьте, где нужно, запятые в сложноподчиненных предложениях.

- а) Я поспешил проститься... потому что ехал по весьма важному

делу... и сел в кибитку.

б) По мере того... как поднималось солнце... день теплел и веселел.

в) Чувствуется... что этот человек знает много... и что у него есть своя мера.

г) Замечено... что... если люди подолгу живут одиноко в тайге... они привыкают говорить вслух.

9. Поставьте тире или двоеточие в бессоюзных сложных предложениях.

а) Выйду утром на крылечко, погляжу окрест... вьется речка недалечко, а за речкой лес.

б) Еще выстрел... кучер выронил вожжи и тихо сполз под колеса.

в) Я оглядываюсь на Кремль... золотится Иван Великий.

г) В счастье дружбой пользуются... в беде ее проверяют.

10. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с союзом как.

а) Сердцем старайся сберечь... как звездное небо России... обычную русскую речь.

б) Он... как огня... боялся фамильярности и держал себя очень сухо.

в) Каждый день предстает передо мною... как праздник неожиданный.

г) Не видал я... как юность прошла стороной, как легла на виски седина.

Тест 2

1. Поставьте, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым.

а) Естественные науки... это науки о природе.

б) Знать язык лучше, чем сейчас, ... моя мечта.

в) Обитатели Горюхина... большей частью роста среднего.

г) Чай пит... не дрова рубить.

2. Поставьте, где нужно, запятую, тире или двоеточие в предложениях с однородными членами.

а) Кругом были пни... да корявые стволы... да поросль.

б) Гул падающих стволов слышался... то справа... то слева... то позади.

в) По-моему, крестьянский мальчик... как только родится... так и начинает страстно мечтать прокатиться верхом на лошади.

г) Ничто... ни трудности наступления, ни сила, ни храбрость врага... не могло сломить непобедимого духа дивизии.

3. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с определениями.

а) Солнце село, и на небе замерли... розовые от заката... облака.

б) Язык отражает глубокое знание жизни и природы... приобретенное человечеством.

в) Митя надел фуражку с кокардой и ... торжествующий... радостный... выбежал на улицу.

г) Дом Дельвигов стал одним из самых любимых домов Пушкина в Петербурге, когда... освобожденный из ссылки... он появился там в мае 1827 года.

4. Поставьте, где нужно, запятые или тире в предложениях с приложениями.

а) У каждого народа есть своя святыня... место на родной земле, которое особенно дорого его сердцу и разуму.

б) П.Л. Капица... один из известнейших физиков двадцатого столетия... внес крупнейший вклад в исследование атомного ядра.

в) Путь мой шел мимо Бердской слободы... пристанища пугачевского.

г) Лишь я... таинственный певец... на берег выброшен грозой.

5. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с обстоятельствами.

а) Меж тем... померкнув... степь уснула.

б) Путники слышали шум ручья и ... приободрившись... двинулись вперед.

в) Осветив черепицу на крыше... и согрев древесину сосны... поднимается выше и выше запоздалое солнце весны.

г) Дождь прошумел... омыв землю щедрыми струями...и... уступая место разгорающемуся рассвету... затих.

6. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с вводными словами и конструкциями.

а) Вы отгадаете... конечно... кто этот гость неожиданный был?

б) По пророчеству метеорологов... должны были пройти дожди, но все дни стояла «великая сушь».

в) Он любил жизнь, и... видимо... жизнь его тоже любила.

г) Однако... загадка эта должна была вскоре разрешиться.

7. Поставьте, где нужно, запятые в сложносочиненных предложениях.

а) Землю подсушил мороз... и запорошило первым нежным снегом.

б) Там, в море, паруса плутали... и непричастные жару медлительно цвели платаны и осыпались в декабре.

в) Сосна светолюбива... и ее крона на стройном стволе словно распластана в высоком небе.

г) Кто сосед мой одинокий... и о чем тоскует он?

8. Поставьте, где нужно, запятые в сложноподчиненных предложениях.

а) Там... где на Землю падает полутень Луны... наблюдается частичное затмение Солнца.

б) Кажется... что... если взглянуть в аквамарин... то увидишь тихое

море с водой цвета звезд.

в) Для того... чтобы волны не могли залить судно... все люки были наглухо закрыты.

г) Хорошо сидеть одному в поле, слушая... как радостно щебечут птицы... и ... как где-то далеко звенит колокольчик проезжей тройки.

9. Поставьте тире или двоеточие в бессоюзных сложных предложениях.

а) В еловом лесу всегда темно... ветви елей плотно застилают солнце.

б) А за переправой клубилась стена пыли... от города на запад шли войска.

в) Биться в одиночку... жизни не перевернуть.

г) Среди неизвестного в окружающей нас природе самым неизвестным является время... так считал еще Аристотель.

10. Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с союзом как.

а) Ни одно другое искусство не занимает такого большого места в жизни... как музыка.

б) Слышно... как небольшие льдины стучат о баржу.

в) И... как прежде... все зазеленело, чтоб тянуться к солнцу и цвести.

г) Дерево... как компас, умеи пользоваться им в пути.

Тест 3

1. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении...

а) Открыв дверь, моим глазам предстала странная картина.

б) Придя к врачу, старушке определенно нездоровилось, и она утомленно присела на край стула.

в) Чуть свет я встал и, наскоро напившись чаю, пускался в путь.

г) Прибыв в ближайший порт, пароходу с берега передели приказ причалить немедленно.

2. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении...

а) Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко.

б) Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет свою красоту.

в) Взобравшись на лестницу, он достал старые лыжные ботинки.

г) Приехав с работы, мне стало значительно лучше.

3. Ошибка в употреблении причастного оборота допущена в предложении...

а) Приехавшие участники на конференцию должны зарегистрироваться;

б) Сентябрьское солнце, ярко пронизывающее прозрачный воздух, уже низко.

в) Чайник висел на палке, положенной на вбитые в земли рогульки.

г) Заря сквозит оттенком алым, подернут блеском небывалом покрытый снегом косогор.

4. Слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми в предложении ...

а) В тишине на руль склоняясь наш кормщик умный в молчанье правил грузный челн.

б) Если скажем за интеллигентность принять умение творчески воспринимать жизнь, обостренное чувство этики и страсти к познанию, то и у станков можно встретить немало интеллигентных людей, а у конструкторских пульманов напротив неинтеллигентных.

в) Утомленные хлопотами последних дней убаюкиваемые покачиванием вагона и ритмическим стуком колёс мы очень скоро уснули.

г) Роман задуман Пушкиным как широкая историческая картина, как художественное воссоздание исторической эпохи.

5. Слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми в предложении ...

а) Все в этом лесу казалось сложенным и обустроенным, поэтому мы прекрасно чувствовали себя в незнакомой обстановке.

б) Каждую летнюю зарю Герасим несмотря на глухоту ходил в поля ловить тетеревов.

в) В мире не счесть мастеров-виртуозов артистично владеющих рисунком, живописью, композицией и создающих великолепные полотна.

г) О Русь покойный уголок тебя люблю, тебе и верую.

6. Слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми в предложении ...

а) За кровь и слезы жаждавшей расплаты тебя мы видим сорок первый год.

б) А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака словно гигантский удав пышный, нестерпимо яркий поток мха.

в) Надо, чтобы костер был во-первых бездымен; во-вторых не очень жарок, а в-третьих в полном безветрии.

г) С дальних степей, тонувших в сиреневой дымке тумана, легкий ветерок нес еле уловимый аромат недавно освободившейся из-под снега земли.

7. Правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые, в ряду ...

Герасим видел в небе несчетные звезды (1) светившие его пути (2) и (3) как лев (4) выступал сильно и бодро (5) так что (6) когда восходящее солнце озарило своими красными лучами только (7) что расходившегося морлодца (8) между Москвой и им легло уже тридцать пять верст.

а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;

- б) 1, 2, 3, 4, 6, 8;
- в) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8;
- г) 1, 2, 5, 6, 8.

8. Правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые, в ряду ...

Океан цвета тусклого чугуна был совершенно спокоен (1) когда розово-палевый свет стал подниматься (2) распахнутым веером из-за далекого (3) черного берега (4) но капитан (5) стоя на мостике (6) тревожно следил за лейтенантом (7) который свесился над носовой оттяжкой штага (8) стараясь разглядеть возможную мель (9) или не показанный на карте риф.

- а) 1, 4, 5, 6, 7, 8;
- б) 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- в) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- г) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Кейс-задача 1. Проанализируйте текст. К какому стилю он принадлежит. Какие языковые средства свидетельствуют о его принадлежности к предполагаемому стилю?

Переход к многоуровневой архитектуре интернет-ориентированных клиент-серверных приложений поставил перед разработчиками проблему распределения функций обработки данных между клиентской и серверной частями приложения. Обозначенная проблема остаётся актуальной на стыке любых уровней многоуровневой архитектуры: уровня данных и уровня бизнес-логики, уровня бизнес-логики и уровня представления и т.п. Неверные технологические решения приводят к значительному падению производительности таких приложений, делая невозможной их работу под расчётной нагрузкой, а также значительно осложняя их дальнейшую модификацию и развитие.

Кейс-задача 2. Дайте все варианты словорасположения. Выделите тему и ремю в каждом из вариантов; определите изменения смысла; укажите, какой из вариантов имеет нейтральный характер и какие - экспрессивный.

Образец. Редактор прочитал рукопись; Рукопись прочитал редактор; Прочитал редактор рукопись.

1. Журналист отправился в командировку. 2. Сборник стихов вышел в издательстве «Айрис». 3. На день рождения мне подарили эту редкую книгу. 4. Минфин обещал не задерживать зарплату учителям. 5. Студенты получают стипендию своевременно.

Кейс-задача 3. Укажите ошибки, связанные с нарушением порядка слов в предложении, исправьте их.

1. Села и рабочие поселки обслуживают кинопередвижки. 2. Стены украшают плакаты и флажки. 3. Текучесть кадров порождает невнимательное отношение администрации. 4. Обсуждался вопрос о подготовке к выборам Центральной избирательной комиссии. 5. В район приехал инструктор для подготовки специалистов по борьбе с сельскохозяйственными вредителями из местных жителей. 6. В стихотворениях употребляются обращения к неодушевленным предметам с целью повышения их выразительности и эмоциональности. 7. Иванов

отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию. 8. Кутузов, как показал Л. Толстой, находясь на поле боя, больше всего заботился о поддержании боевого духа в солдатах. 9. Вошла горничная с накрахмаленной на голове наколкой. 10. Газета назвала этот указ горькой пилюлей для сторонников «шоковой терапии», которая должна быть проглочена. 11. Можно без преувеличения сказать, что в столице садоводов и огородников миллионы. 12. Шестилетним деревенским мальчишкой он бежал босиком по распутице, чтобы увидеть вблизи севший самолет. 13. На этих лошадях скрылись преступники, следы от которых ведут в Ингушскую Республику.

Кейс-задача 4. Вместо точек вставьте нужное слово или словосочетание; мотивируйте свой выбор.

1. На месте небольшого завода ... (возведен, построен, создан) крупный деревообрабатывающий комбинат. 2. В зависимости от конкретных условий установка может быть ... (построен, смонтирован, создан, установлен) как на открытой площадке, так и в помещении. 3. Уже в октябре фермер стал ... (отгружать, поставлять, отправлять, сдавать) зеленый лук в магазины столицы. 4. Технолог Калинина предложила ... (переделать, преобразовать, модернизировать, обновить, изменить) конструкцию двух ... (большой, крупный, мощный, огромный) горизонтально-расточных станков. 5. На ковровом комбинате в ... (прошедшем, минувшем, прошлом) году производство наладилось. Уже ... (выпущен, изготовлен, произведен, сделан) 867 кв. метров ... (продукция, ковры и дорожки, ковровые изделия).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено более чем на 70%;
- оценка «не зачтено», если задание выполнено менее чем на 70%.