

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Маркетинг»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)
	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10(0,28)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8(0,22)
• лекции	4(0,11)
• практические занятия	4(0,11)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	91(2,53)
• др. формы самостоятельной работы	91(2,53)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	7(0,19)
Итого:	108 (3)

Дыньков А.Н. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. - 64 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена Дыньковым А.Н., доцентом кафедры «Таможенное дело» Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, и учебным планом для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (год начала подготовки - 2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «04» марта 2019 г., протокол № 9

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Дыньков А.Н., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	7
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	7
6. Лабораторный практикум.....	8
7. Практические занятия (семинары).....	8
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	8
9. Самостоятельная работа студента.....	8
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	11
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	14
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии.....	15
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	18
1.1. Компетенция, формируемые в процессе изучения дисциплины	18
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	18
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции.....	18
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	20
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	24
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	24
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации.....	31
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине.....	32
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине	37
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине.....	37
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	38
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	39
ДЕЛОВАЯ ИГРА.....	47
ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ	49
ТЕМЫ ОПРОСОВ, ДОКЛАДОВ	54
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1	56
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №2	60

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) правовое регулирование профессиональной деятельности являются усвоение студентами совокупности знаний в области гражданского, трудового, предпринимательского, административного права, правового разрешения конфликтов и споров, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности, овладение нормами потребительского права и практикой их применения, ознакомление с понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм права.

Задачи курса: рассмотрение основных теоретических концепций правовой науки, ознакомление студентов с содержанием права, регулирующим предпринимательскую и торговую деятельность и реализации норм, выработка у студентов навыков и умений правильного применения норм права

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1.

Для изучения учебной дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенций :

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Знать: - профессионально профилированную терминологию, используемую в профессиональной деятельности; - основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь, основы культуры речи; - этические нормы общения с коллегами и партнерами; - основные понятия, принципы, субъектный состав, методы правового регулирования профессиональной	Тесты Опрос

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры, применяемые в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; - правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы социальной реальности, ставить цели и определять средства для их достижения; - аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - руководствоваться в процессе профессиональной деятельности требованиями нормативных правовых актов; - находить и использовать необходимую правовую информацию; - использовать правовые знания для понимания и анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. 	<p>Решение задач Доклад</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного анализа социальных проблем и процессов и методами для прикладного анализа социологической информации; - навыками составления профессионально-ориентированных текстов и деловой документации; - коммуникативными навыками и лидерскими качествами; - навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами; - навыками быстро и качественно ориентироваться в информации, отслеживать и находить необходимую информацию и использовать ее точно по назначению; - навыками использования основных положений и методов правовых наук при решении профессиональных задач. 	<p>Деловая игра Контрольная работа</p>

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		1
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	91	91
Другие виды самостоятельной работы:	91	91
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7
ИТОГО:		
	часов	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы гражданского права России

1. Источники гражданского права.
2. Гражданские правоотношения.
3. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.
4. Право собственности.
5. Сделки. Представительство и доверенности.
6. Понятие и виды договоров.
7. Правовая защита субъектов гражданского права.

Тема 2. Основы административного права РФ

1. Административное право: понятие, предмет, источники.
2. Административные правоотношения.
3. Административные правонарушения.
4. Административная ответственность.
5. Административные наказания: понятия и виды.

Тема 3. Основы потребительского права РФ

1. Понятие, предмет и методы потребительского права РФ.
2. Источники потребительского права РФ.
2. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.
2. Защита прав потребителей.
4. Государственная и общественная защита прав потребителей.

Тема 4. Основы предпринимательского права РФ

1. Предпринимательское право: понятия, предмет, источники.
2. Правоотношения в предпринимательском праве.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Регистрация индивидуального предпринимателя.

Тема 5. Основы трудового права РФ

1. Трудовое право: понятия, предмет, источники.
2. Трудовые правоотношения.
3. Правовой статус работника и работодателя.
4. Трудовой договор: понятие и содержание.
5. Материальная и дисциплинарная ответственность.
6. Время отдыха: понятие и виды.
7. Рабочее время: понятие и виды.
8. Труд женщин.
9. Труд несовершеннолетних.
10. Трудовые споры: понятие и порядок разрешения.

Тема 6. Экономические споры и порядок их разрешения

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров.
3. Судебный порядок рассмотрения экономических споров.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» формирует компетенцию ОПК-1, необходимую в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, в часах			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего
1	Основы гражданского права России	1	1	15	17
2	Основы административного права РФ	-	1	15	16
3	Основы потребительского права РФ	-	1	15	16
4	Основы предпринимательского права РФ	1		16	17
5	Основы трудового права РФ	1	-	15	16
6	Экономические споры и порядок их разрешения	1	1	15	17
	Итого:	4	4	91	100

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Основы гражданского права России	Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Лица. Право собственности. Сделки. Представительство и доверенности. Важнейшие виды договоров в коммерческой деятельности.	1
2.	Основы административного права РФ	Административные правоотношения. Административные правонарушения. Административная ответственность.	1
3.	Основы потребительского права РФ	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Порядок создания и прекращения юридических лиц. Несостоятельность (банкротство). Имущественная ответственность за гражданские правонарушения.	1
4.	Экономические споры и порядок их разрешения	Виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Судебный порядок рассмотрения экономических споров.	1
	Итого		4

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

9. Самостоятельная работа студента

Тема 1. Основы гражданского права России

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
- конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа с конспектом лекций;
- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;
- Оценочные средства для проверки выполнения:
- доклад

Тема 2. Основы административного права РФ

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
 - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
 - ознакомление с нормативными документами;
 - работа с конспектом лекций;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;
- Оценочные средства для проверки выполнения:
- доклад

Тема 3. Основы потребительского права РФ

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
 - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
 - ознакомление с нормативными документами;
 - работа с конспектом лекций;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;
- Оценочные средства для проверки выполнения:
- доклад

Тема 4. Основ предпринимательского права РФ

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
 - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
 - ознакомление с нормативными документами;
 - работа с конспектом лекций;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;
- Оценочные средства для проверки выполнения:
- доклад

Тема 5. Основы трудового права

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
 - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
- Оценочные средства для проверки выполнения:
- доклад

Тема 6. Экономические споры и порядок их разрешения

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
- конспектирование текста с составлением схем и таблиц;

Оценочные средства для проверки выполнения:

- доклад

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/907598>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

б) дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773473>

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/202407>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) // Собрание законодательства РФ. – 2014.- N 31. - Ст. 4398. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: от 29.12.2004 N 190-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.07.2015) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

8. Земельный кодекс Российской Федерации: от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.11.2015) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ, -2015. -N 10.- ст. 1391. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

13. Таможенный кодекс Таможенного союза – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

15. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

16. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

17. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

18. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

19. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

20. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

21. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015]

22. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

23. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

24. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015]

25. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

26. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

27. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

28. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

29. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

30. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

31. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

32. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

33. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

34. О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну: Постановление Правительства РФ от 05.12.1991 N 35 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

б) основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/907598>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

в) дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773473>

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/202407>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» состоит из 6 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для

полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы права. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы права, выполняются контрольные работы, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) деловые и ролевые игры.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практич.
1	Тема: Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Лица. Право собственности. Сделки. Представительство и доверенности. Важнейшие виды договоров в коммерческой деятельности		1
2	Тема: Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Порядок создания и прекращения юридических лиц. Несостоятельность (банкротство). Имущественная ответственность за гражданские правонарушения.	1	
3	Тема: Общая характеристика потребительского права. Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при выполнении работ или оказании услуг		1
4	Тема: Трудовое право: понятие, предмет, источники. Правовой статус работника и работодателя. Трудовой договор. Материальная и дисциплинарная ответственность		1
	Итого	1	3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Маркетинг»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. 1. Компетенция, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Управление человеческими ресурсами

Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

Брендинг

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1	Тема 1. Основы гражданского права России Тема 2. Основы административного права РФ Тема 3. Основы потребительского права РФ Тема 4. Основы предпринимательского права РФ Тема 5. Основы трудового права Тема 6. Экономические споры и порядок их разрешения	Контрольная работа Деловая игра Решение задач Опрос Доклад Тесты

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1	Знает профессионально профилированную терминологию, используемую в профессиональной деятельности; (тесты)	Верно, и в полном объеме знает профессионально профилированную терминологию, используемую в профессиональной деятельности;	С незначительными замечаниями знает профессионально профилированную терминологию, используемую в профессиональной деятельности;	На базовом уровне, с ошибками знает профессионально профилированную терминологию, используемую в профессиональной деятельности;	Не знает профессионально профилированную терминологию, используемую в профессиональной деятельности;	24
	Знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь, основы культуры речи; (опрос)	Верно, и в полном объеме знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь, основы культуры речи;	С незначительными замечаниями знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь, основы культуры речи;	На базовом уровне, с ошибками знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь, основы культуры речи;	Не знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь, основы культуры речи;	
	Знает этические нормы общения с коллегами и партнерами; (опрос)	Верно, и в полном объеме знает этические нормы общения с коллегами и партнерами;	С незначительными замечаниями знает этические нормы общения с коллегами и партнерами;	На базовом уровне, с ошибками знает этические нормы общения с коллегами и партнерами;	Не знает этические нормы общения с коллегами и партнерами;	
	Знает основные понятия, принципы, субъектный состав, методы правового регулирования профессиональной деятельности; (тесты)	Верно, и в полном объеме знает основные понятия, принципы, субъектный состав, методы правового регулирования профессиональной деятельности;	С незначительными замечаниями знает основные понятия, принципы, субъектный состав, методы правового регулирования профессиональной деятельности;	На базовом уровне, с ошибками знает основные понятия, принципы, субъектный состав, методы правового регулирования профессиональной деятельности;	Не знает основные понятия, принципы, субъектный состав, методы правового регулирования профессиональной деятельности;	
	Знает договоры, применяемые в профессиональной	Верно, и в полном объеме знает договоры, применяемые в	С незначительными замечаниями знает договоры, применяемые в	На базовом уровне, с ошибками знает договоры, применяемые в	Не знает договоры, применяемые в профессиональной	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	деятельности, внедоговорные обязательства; (тесты)	профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;	профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;	профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства;	деятельности, внедоговорные обязательства;	
	Знает правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов. (опрос)	Верно, и в полном объеме знает правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов.	С незначительными замечаниями знает правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов.	На базовом уровне, с ошибками знает правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов.	Не знает правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов.	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-1	Умеет выявлять и анализировать проблемы социальной реальности, ставить цели и определять средства для их достижения; (решение задач)	Верно, и в полном объеме может выявлять и анализировать проблемы социальной реальности, ставить цели и определять средства для их достижения;	С незначительными замечаниями может выявлять и анализировать проблемы социальной реальности, ставить цели и определять средства для их достижения;	На базовом уровне, с ошибками может выявлять и анализировать проблемы социальной реальности, ставить цели и определять средства для их достижения;	Не может выявлять и анализировать проблемы социальной реальности, ставить цели и определять средства для их достижения;	24
	Умеет аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; (доклад)	Верно, и в полном объеме может аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;	С незначительными замечаниями может аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;	На базовом уровне, с ошибками может аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;	Не может аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;	
	Умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (доклад)	Верно, и в полном объеме может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	С незначительными замечаниями может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	На базовом уровне, с ошибками может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Не может находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
	Умеет руководствоваться в процессе профессиональной деятельности	Верно, и в полном объеме может руководствоваться в процессе профессиональной	С незначительными замечаниями может руководствоваться в процессе профессиональной	На базовом уровне, с ошибками может руководствоваться в процессе профессиональной	Не может руководствоваться в процессе профессиональной	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	требованиями нормативных правовых актов; (решение задач)	деятельности требованиями нормативных правовых актов;	деятельности требованиями нормативных правовых актов;	деятельности требованиями нормативных правовых актов;	деятельности требованиями нормативных правовых актов;	
	Умеет находить и использовать необходимую правовую информацию; (решение задач)	Верно, и в полном объеме может находить и использовать необходимую правовую информацию;	С незначительными замечаниями может находить и использовать необходимую правовую информацию;	На базовом уровне, с ошибками может находить и использовать необходимую правовую информацию;	Не может находить и использовать необходимую правовую информацию;	
	Умеет использовать правовые знания для понимания и анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. (доклад)	Верно, и в полном объеме может использовать правовые знания для понимания и анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.	С незначительными замечаниями может использовать правовые знания для понимания и анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.	На базовом уровне, с ошибками может использовать правовые знания для понимания и анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.	Не может использовать правовые знания для понимания и анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.	
<i>Владеет</i>						
ОПК-1	Владеет навыками научного анализа социальных проблем и процессов и методами для прикладного анализа социологической информации; (деловая игра)	Верно, и в полном объеме владеет навыками научного анализа социальных проблем и процессов и методами для прикладного анализа социологической информации;	С незначительными замечаниями владеет навыками научного анализа социальных проблем и процессов и методами для прикладного анализа социологической информации;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками научного анализа социальных проблем и процессов и методами для прикладного анализа социологической информации;	Не владеет навыками научного анализа социальных проблем и процессов и методами для прикладного анализа социологической информации;	24
	Владеет навыками составления профессионально-ориентированных текстов и деловой документации; (контрольная работа)	Верно, и в полном объеме владеет навыками составления профессионально-ориентированных текстов и деловой документации;	С незначительными замечаниями владеет навыками составления профессионально-ориентированных текстов и деловой документации;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками составления профессионально-ориентированных текстов и деловой документации;	Не владеет навыками составления профессионально-ориентированных текстов и деловой документации;	
	Владеет коммуникативными	Верно, и в полном объеме владеет	С незначительными замечаниями владеет	На базовом уровне, с ошибками владеет	Не владеет коммуникативными	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	навыками и лидерскими качествами; (контрольная работа)	коммуникативными навыками и лидерскими качествами;	коммуникативными навыками и лидерскими качествами;	коммуникативными навыками и лидерскими качествами;	навыками и лидерскими качествами;	
	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами; (контрольная работа)	Верно, и в полном объеме владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами;	С незначительными замечаниями владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами;	Не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами;	
	Владеет навыками быстро и качественно ориентироваться в информации, отслеживать и находить необходимую информацию и использовать ее точно по назначению; (деловая игра)	Верно, и в полном объеме владеет навыками быстро и качественно ориентироваться в информации, отслеживать и находить необходимую информацию и использовать ее точно по назначению;	С незначительными замечаниями владеет навыками быстро и качественно ориентироваться в информации, отслеживать и находить необходимую информацию и использовать ее точно по назначению;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками быстро и качественно ориентироваться в информации, отслеживать и находить необходимую информацию и использовать ее точно по назначению;	Не владеет навыками быстро и качественно ориентироваться в информации, отслеживать и находить необходимую информацию и использовать ее точно по назначению;	
	Владеет навыками использования основных положений и методов правовых наук при решении профессиональных задач. (контрольная работа)	Верно, и в полном объеме владеет навыками использования основных положений и методов правовых наук при решении профессиональных задач.	С незначительными замечаниями владеет навыками использования основных положений и методов правовых наук при решении профессиональных задач.	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками использования основных положений и методов правовых наук при решении профессиональных задач.	Не владеет навыками использования основных положений и методов правовых наук при решении профессиональных задач.	
	<i>ВСЕГО:</i>					72

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	62-72	Высокий
хорошо	51-61	Хороший
удовлетворительно	37-50	Достаточный
неудовлетворительно	36 и менее	Недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие, предмет и методы гражданского права РФ.
2. Источники гражданского права
3. Гражданские правоотношения.
4. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.
5. Право собственности.
6. Сделки. Представительство и доверенности.
7. Понятие и виды договоров.
8. Правовая защита субъектов гражданского права.
9. Общая характеристика предпринимательского права.
10. История развития предпринимательского права в России и за рубежом.
11. Понятие и виды источников предпринимательского права.
12. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
13. Порядок создания и государственной регистрации коммерческих организаций.
14. Общая характеристика реорганизации и ликвидации юридических лиц.
15. Правовое положение хозяйственных товариществ.
16. Правовое положение хозяйственных обществ.
17. Несостоятельность (банкротство) участников гражданских правоотношений: понятие и признаки. Правовой статус арбитражного управляющего.
18. Общая характеристика процедур банкротства, их отличительные особенности.
19. Специальные субъекты (организаторы) товарного рынка.
20. Понятие, признаки договора. Классификация договоров.
21. Особенности реализации принципа свободы договора.
22. Способы заключения договоров.
23. Изменение и расторжение договоров.
24. Реализационные договоры: понятие и виды.
25. Имущественная ответственность в гражданском праве.

26. Основания освобождения должника от ответственности.
27. Общая характеристика способов разрешения экономических споров.
28. Претензионный порядок разрешения экономических споров.
29. Способы правовой защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
30. Требование о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами. Законодательство и практика применения положений о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами.
31. Иски о признании сделок недействительными.
32. Правовой режим объектов гражданского права, средства индивидуализации.
33. Правовой режим денег.
34. Правовой режим ценных бумаг.
35. Административное право: понятие, предмет,
36. Источники административного права.
37. Административные правоотношения.
38. Административные правонарушения: понятие и виды.
39. Административная ответственность.
40. Административные наказания: понятие и виды.
41. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.
42. Защита прав потребителей.
43. Государственная и общественная защита прав потребителей.
44. Трудовое право: понятия, предмет,
45. Источники трудового права.
46. Трудовые правоотношения.
47. Правовой статус работника и работодателя.
48. Трудовой договор.
49. Материальная и дисциплинарная ответственность.
50. Трудовые споры: понятие и способы разрешения.
51. Труд женщин.
52. Труд несовершеннолетних.
53. Время отдыха и рабочее время.
54. Понятие и виды экономических споров.
55. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров.
56. Судебный порядок рассмотрения экономических споров.

Типовые контрольные задания:

1. Общая характеристика способов защиты гражданских права.
2. Способы защиты прав потребителей.
3. Взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами.
4. Трудовые и социальные гарантии при осуществлении труда женщинами и связанные с материнством.

4. Увольнение работника по воле работодателя.
5. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
6. Заключение, изменения и расторжение договоров в гражданском праве.
7. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
8. Ответственность за нарушение договоров (понятие, признаки, виды).
9. Условия применения и основания освобождения от ответственности.
10. Формы ответственности за нарушение гражданско-правовых договоров.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Административное наказание в виде дисквалификации назначается...
 - а) прокурором
 - б) от 6-ти месяцев до 2 лет
 - в) судьей
 - г) на срок от 6-ти месяцев до 3 лет
2. Административный арест применяется ...
 - а) до 60 суток
 - б) до 30 суток
 - в) на срок до 15 суток
 - г) за нарушение требований режима чрезвычайного положения
3. КоАП РФ предусматривает следующие административные наказания:
 - а) смертную казнь
 - б) административный арест
 - в) лишение специального права
 - г) лишение свободы
4. Только по решению суда применяются следующие административные наказания ...
 - а) лишение свободы
 - в) административный арест
 - г) дисквалификация
 - д) предупреждение
5. За совершение административного правонарушения к юридическому лицу могут применяться ...
 - а) предупреждение
 - б) штраф
 - в) арест
 - г) дисквалификация

6. Срок административного задержания не должен превышать...

- а) 1 года
- б) 1 недели
- в) 3 часов
- г) 6 месяцев

7. К обстоятельству, смягчающему административную ответственность не относится...

- а) совершение правонарушения беременной женщиной
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия или при чрезвычайных обстоятельствах
- в) раскаяние правонарушителя
- г) совершение правонарушения несовершеннолетним

8. Административное правонарушение это _____, за которое установлена административная ответственность.

- а) противоправное, виновное деяние физического или юридического лица
- б) противоправное деяние только юридического лица
- в) не виновное деяние физического лица
- г) бездействие физического или юридического лица

9. Субъектами административного правонарушения могут быть...

ограниченно дееспособные граждане и граждане, признанные судом

- а) безвестно отсутствующими
- б) физические и юридические лица
- в) только юридические лица
- г) только физические лица

10. Заполните пропуск.

Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, _____ этого лица.

- а) толкуются в пользу
- б) толкуются не в пользу
- в) могут толковаться в пользу
- г) могут толковаться не в пользу

Литература для подготовки к экзамену:

а) нормативные документы:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) // Собрание законодательства РФ. – 2014.- N 31. - Ст. 4398. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: от 29.12.2004 N 190-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.07.2015) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

8. Земельный кодекс Российской Федерации: от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.11.2015) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ, - 2015. -N 10.- ст. 1391. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

13. Таможенный кодекс Таможенного союза – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

15. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от

02.12.1990 N 395-1 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

16. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

17. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

18. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

19. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

20. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

21. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015]

22. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

23. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

24. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015]

25. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

26. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

27. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

28. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

29. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

30. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

31. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

32. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

33. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

34. О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну: Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 N 35 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

б) основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/907598>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

в) дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773473>

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/202407>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Маркетинг»

Дисциплина: Правовое регулирование профессиональной деятельности

Экзаменационный билет № 1

1. Принципы трудового права
2. Режим рабочего времени.
3. Понятие и виды административной ответственности.

Экзаменационный билет № 2

1. Общая характеристика административного права.
2. Способы разрешения трудовых споров.
3. Может ли член акционерного общества быть избран в ревизионную комиссию, если он является аффилированным лицом данного общества?

Экзаменационный билет № 3

1. Понятие предпринимательского права
2. Средства налогового регулирования предпринимательской деятельности
3. Назовите все органы управления АО. В каких юридических лицах не создаются органы управления?

Экзаменационный билет № 4

1. Понятие, предмет и методы трудового права РФ.
2. Общие положения о гражданско-правовой ответственности. Меры ответственности.
3. Укажите какие субъекты гражданских правоотношений владеют закреплённым за ними имуществом на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления.

Экзаменационный билет № 5

1. Экономические споры: понятие и способы разрешения.
2. Трудовой договор: понятие и содержание.
3. Укажите отличия правового режима основных средств, оборотных средств и нематериальных активов.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Маркетинг»

Дисциплина: Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Право собственности на недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает у лица в силу приобретательной давности _____

- а) с момента такой регистрации
- б) через 5 лет
- в) с момента добросовестного открытого владения
- г) через 10 лет

2. Заполните пропуск.

Сделка, для которой законом или соглашением сторон не установлена письменная (простая или нотариальная) форма, _____ совершена устно.

- а) может быть
- б) не может быть
- в) в обязательном порядке должна быть
- г) может быть с разрешения органа государственной власти

3. Заполните пропуск.

Индивидуальный предприниматель, который не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности, может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению _____.

- а) суда
- б) органа местного самоуправления
- в) специальной комиссии
- г) специального органа в сфере финансов

4. Одностороннее обязательство означает, что ...

- а) одной из его сторон является государство
- б) сделка носит свободный характер

- в) в нем участвует только одна сторона
- г) в нем участвуют две стороны

5. Исполнение обязательства не может обеспечиваться...

- а) поручительством
- б) дарением
- в) залогом
- г) задатком

6. По договору подряда подрядчик обязуется в пользу заказчика ...

- а) выполнить определенные работы или поставить товары
- б) выполнить определенные договором работы
- в) поставить товары
- г) предоставить во временное пользование имущество

7. Уступка права требования (цессия) ...

а) соглашение между кредитором и новым лицом о передаче последнему права

б) такой юридический факт, в силу которого происходит смена управомоченного лица в обязательстве

в) договор, по которому кредитор (цедент) передает свое право требования к должнику другому лицу (цессионарию)

г) соглашение между кредитором и третьим лицом, по которому кредитор передает этому лицу свое право требовать от должника совершения определенных действий, предусмотренных обязательством

8. Соглашение сторон о заключении основного договора в будущем, на обусловленных к моменту его заключения условиях – это...

- а) предварительный договор
- б) последующий договор
- в) нотариальный договор
- г) соглашение сторон о намерениях

9. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет не могут...

а) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими

б) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удовлетворения либо государственной регистрации

в) распоряжаться средствами, предоставленными с согласия законного представителя третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения

г) совершать мелкие бытовые сделки

10. При необходимых условиях опека устанавливается...
- а) только над несовершеннолетними, не достигшими 14 лет
 - б) над лицами 14-18 лет и ограниченно дееспособными
 - в) только над ограниченно дееспособными лицами
 - г) над малолетними и недееспособными

11. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с ...
- а) разделительным балансом
 - б) ликвидационным балансом
 - в) учредительным актом
 - г) промежуточным соглашением

12. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с ...
- а) с передаточным актом
 - б) с разделительным балансом
 - в) со сметой
 - г) с соглашением

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Высшим органом управления акционерным обществом является ...
- а) Совет директоров
 - б) генеральный директор
 - в) общее собрание акционеров
 - г) наблюдательный совет
2. Под термином «сервитут» понимается право _____ чужим земельным участком.
- а) ограниченного пользования
 - б) распоряжения
 - в) пользования
 - г) владения
3. Первоначальным способом приобретения права собственности является...
- а) приобретение права собственности на вновь созданную вещь
 - б) приобретение права собственности членом жилищного кооператива
 - в) наследование по закону или по завещанию
 - г) приобретение права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации

4. К производным способам приобретения права собственности относится...

- а) приобретение права собственности на клад
- б) спецификация
- в) приобретение собственности на основании договора купли-продажи
- г) изготовление вещи

5. В РФ признаются частная, государственная, _____ и иные формы собственности...

- а) совместная
- б) муниципальная
- в) личная
- г) общая

6. В случае реорганизации юридического лица право собственности на принадлежавшее ему имущество переходит _____.

- а) государству
- б) муниципальному образованию
- в) к правопреемникам реорганизованного юридического лица
- г) работникам организации

7. Обязательная сторона в обязательстве называется...

- а) третьим лицом
- б) должником
- в) истцом
- г) кредитором

8. Сторонами договора могут быть ...

- а) все субъекты гражданского права
- б) только физические или только юридические лица
- в) все субъекты гражданского права, за исключением Российской Федерации
- г) только юридические лица, Российская Федерация и ее субъекты

9. Если на товар установлен гарантийный срок, покупатель вправе предъявить требования к продавцу в течение ...

- а) срока годности
- б) срока, установленного договором
- в) срока, установленного продавцом
- г) этого гарантийного срока

10. При аренде движимого имущества каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договора, если срок аренды не определен, предупредив другую сторону ...

- а) за три месяца

- б) за два месяца
- в) за шесть месяцев
- г) за один месяц

11. Условием действительности договора является ...

- а) срок
- б) возмездность
- в) консенсуальность
- г) правосубъектность участников

12. Минимальный возраст, с которого допускается заключение договора, (за исключением организаций кинематографии, театров, цирков, концертных организаций), составляет...

- а) 25 лет
- б) 12 лет
- в) 10 лет
- г) 14 лет

13. Испытательный срок при приеме на работу не может быть установлен для ...

- а) беременных женщин
- б) лиц, совмещающих учебу и работу
- в) высококвалифицированных специалистов
- г) работников, направленных службой занятости

14. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за ...

- а) один месяц
- б) десять дней
- в) три дня
- г) неделю

15. Урегулированные нормами трудового права отношения по непосредственному применению труда, связанные с созданием материальных и духовных благ – это ...

- а) трудовые правоотношения
- б) административные правоотношения
- в) гражданские правоотношения
- г) финансовые правоотношения

2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурной компетенции студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических задач;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенции (элементов компетенции) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий;
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы;
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Маркетинг»

1. Материалы для текущего контроля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

I. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вопрос 1. К компетенции местных органов самоуправления в сфере торговли относится:

1. Содействие развитию предпринимательства в торговле и сфере услуг.
 2. Антимонопольное регулирование.
 3. Установление коэффициента ЕНВД.
 4. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.
 5. Регулирование цен.
- а) указанное в п.п. 1, 2, 4;
б) указанное в п.п. 1, 3;
в) указанное в п.п. 1, 3, 4;
г) указанное в п.п. 2, 4, 5.

Вопрос 2. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться административные наказания:

1. Предупреждение.
 2. Порицание.
 3. Дисквалификация.
 4. Административный штраф.
 5. Административный арест.
- а) указанное в п.п. 1, 2, 3, 4, 5;
б) указанное в п.п. 1, 2, 5;
в) указанное в п.п. 2, 3, 4, 5;
г) указанное в п.п. 1, 3, 4, 5;
д) указанное в п.п. 1, 4, 5.

Вопрос 3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

Вопрос 4. При достижении, какого возраста работодатель имеет право заключать с работником договор о материальной ответственности:

- а) 12 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

Вопрос 5. Согласно трудовому кодексу работнику могут предоставить первый ежегодный отпуск через :

- а) 11 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 6 месяцев.

Вопрос 6. Согласно закону «О техническом регулировании» отменяются::

- 1. ГОСТы.
 - 2. Сертификация услуг.
 - 3. Сертификация товаров.
 - 4. Технические регламенты. 25
- а) указанное в п.п. 1, 2, 3;
 - б) указанное в п.п. 1, 2;
 - в) указанное в п.п. 2, 3;
 - г) указанное в п.п. 2, 4.

Вопрос 7. Какими документами подтверждается легальность оборота алкогольной продукции:

- 1. Сертификат соответствия.
 - 2. Справка ГТД. ТТН.
 - 3. Счет-фактура накладная.
 - 4. Наличие акцизной марки.
 - 5. Лицензия.
- а) указанное в п.п. 1, 3, 4;
 - б) указанное в п.п. 1, 2, 3, 4, 5;
 - в) указанное в п.п. 1, 3, 5.

Вопрос 8. Объектами контроля ТУ «Роспотребнадзор» является:

- 1. Государственные предприятия, реализующие товары.
 - 2. Частные предприятия, реализующие товары.
 - 3. Государственные предприятия, производящие товары.
 - 4. Частные предприятия, производящие товары.
- а) указанное в п.п. 1, 2, 3, 4;
 - б) указанное в п.п. 1, 2;
 - в) указанное в п.п. 3, 4;
 - г) указанное в п.п. 1, 3.

Вопрос 9. Не допускается розничная продажа пива:

1. Несовершеннолетним.
 2. В детских образовательных и медицинских организациях.
 3. На всех видах общественного транспорта городского сообщения.
 4. На расстоянии менее 100 метров от образовательных организаций.
- а) указанное в п.п. 1, 2, 3;
 - б) указанное в п.п. 1, 2, 4;
 - в) указанное в п.п. 1, 2, 3, 4;

Вопрос 10. Каким нормативно правовым актом утверждены правила продажи отдельных видов товаров:

- а) Федеральным законом;
- б) постановлением правительства РФ;
- в) указом президента.

Вопрос 11. Информация о товарах (работах, услугах) должна содержать:

- а) цену и условия приобретения товаров (работ, услуг);
- б) цену в рублях и условия приобретения товаров (работ, услуг);
- в) цену и сведения об основных потребительских свойствах товаров.

Вопрос 12. Если изготовитель не установил гарантийный срок на товар, то продавец:

- а) не в праве установить гарантийный срок на этот товар самостоятельно;
- б) вправе установить гарантийный срок;
- в) вправе установить гарантийный срок только с согласия изготовителя.

Вопрос 13. Подлежат возврату или обмену непериодические издания надлежащего качества:

- а) да;
- б) нет.

Вопрос 14. Выдача товарного чека потребителю это:

- а) право продавца;
- б) обязанность продавца;
- в) требование потребителя.

Вопрос 15. Требование о расторжении договора купли – продажи некачественного товара должно быть удовлетворено продавцом:

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение 14 дней;
- в) в течение 20 дней.

Вопрос 16. С какого возраста гражданин является потребителем:

- а) с 6 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 16 лет.

Вопрос 17. Должен ли индивидуальный предприниматель при заключении трудовых договоров вести на работников трудовые книжки:

- а) да;
- б) нет.

Вопрос 18. Срок наступления соответствующего сезона для сезонных товаров определяется:

- а) исходя из климатических условий места нахождения продавца;
- б) исходя из климатических условий места нахождения изготовителя;
- в) исходя из климатических условий места нахождения покупателя.

Вопрос 19. Размер компенсации морального вреда за нарушения прав потребителя определяется:

- а) потребителем;
- б) судом;
- в) установлено законодательством в размере от двух до пяти тысяч рублей.

Вопрос 20. За каждый день просрочки установленных сроков начала и окончания выполнения работы исполнитель уплачивает потребителю неустойку в размере:

- а) 3% от цены выполнения работы, оказания услуги;
- б) 1% от цены выполнения работы, оказания услуги;
- в) 5% от цены выполнения работы, оказания услуги.

Вопрос 21. Продажа товаров по истечении установленного срока годности:

- а) запрещается;
- б) разрешается при наличии заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора.

Вопрос 22. Режим работы негосударственных организаций торговли, бытовых и других видов услуг устанавливается:

- а) ими самостоятельно;
- б) по решению органов местного самоуправления;
- в) по решению органов исполнительной власти субъектов РФ.

Вопрос 23. Является ли законным требование продавца при возврате товара ненадлежащего качества вернуть и упаковку товара (например от холодильника, телевизора)?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но только в случае дорогостоящего, крупногабаритного товара.

Вопрос 24. Является ли основанием для отказа в удовлетворении требований потребителя отсутствие кассового или товарного чека:

- а) да;
- б) нет.

Вопрос 25. На товар, предназначенный для длительного использования изготовитель:

- а) имеет право установить срок службы;
- б) обязан установить срок службы.

Вопрос 26. Не допускается розничная продажа табачных изделий лицам, не достигшим возраста:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

Вопрос 27. Какой договор купли-продажи будет заключен при закупке сельхозпродукции для переработки или продажи:

- а) договор поставки;
- б) договор контрактации;
- в) договор розничной купли-продажи.

Вопрос 28. Акцизной маркой, удостоверяющей законность производства и оборота алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 9% на территории РФ маркируется:

- а) отечественная алкогольная продукция;
- б) импортная алкогольная продукция;
- в) алкогольная продукция поставляемая на экспорт.

Вопрос 29. Срок действия свидетельства о регистрации товарного знака:

- а) 1 год;
- б) 10 лет;
- в) 20 лет.

Вопрос 30. При обнаружении недостатка в технически-сложном товаре потребитель имеет право отказаться от исполнения договора купли-продажи и требовать возврата уплаченной суммы:

- а) в течение 14 дней;
- б) в течение 15 дней
- в) в течение 20 дней.

II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Задание 1. Приведите примеры субъектов предпринимательских отношений, действующих в рамках общего правового режима, специального режима и лицензионного режима.

Задание 2. Назовите субъектов общей совместной собственности, имеющей место в предпринимательской деятельности.

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа:

- а) коммерческие организации вправе дарить друг другу имущество без ограничения стоимости,
- б) коммерческие организации вправе дарить друг другу имущество в пределах 3 тысяч рублей,
- в) коммерческие организации не вправе дарить друг другу имущество.

Задание 4. Поясните признаки субъектов предпринимательского права:

- а) регистрация в установленном порядке или легитимация иным образом;
- б) наличие хозяйственной компетенции;
- в) наличие обособленного имущества как базы для осуществления предпринимательской деятельности;
- г) самостоятельная имущественная ответственность.

Задание 5. Приведите примеры общей, ограниченной, специальной и исключительной хозяйственной компетенции.

Задание 6. Приведите перечень оснований возникновения права и обязанности сторон в хозяйственных отношениях, регулируемых гражданским правом.

Задание 7. Приведите перечень способов защиты гражданских прав субъектов хозяйственных отношений.

Задание 8. Укажите все известные Вам организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, а также некоммерческих юридических лиц, которые вправе совершать коммерческие сделки.

Задание 9. Какие учредительные документы требуются для создания следующих юридических лиц: акционерных обществ, полных товариществ и товариществ на вере, обществ с ограниченной ответственностью.

Задание 10. Какой орган согласно Закону "О государственной регистрации юридических лиц" от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ осуществляет государственную регистрацию юридических лиц. Есть ли юридические лица, регистрируемые иными органами? Если да, то какие?

Задание 11. Какие численные ограничения существуют для учредителей / участников коммерческих юридических лиц? Может ли быть создано общество другим обществом, состоящим из единственного участника?

Задание 12. Каков размер минимального уставного капитала для хозяйственных обществ и товариществ? Какие коммерческие юридических лица не имеют уставного капитала?

Задание 13. Приведите примеры лицензируемых видов деятельности. Каков срок действия лицензий? Какие документы соискатель лицензии должен представить в лицензирующий орган? В какой срок должно быть выдано решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии?

Задание 14. В каких случаях приостанавливается действие лицензии, в каких она теряет юридическую силу, а в каких случаях она аннулируется?

Задание 15. Назовите все способы реорганизации коммерческого юридического лица и приведите соответствующие примеры. Чем гарантированы права кредитов при реорганизации?

Задание 16. Назовите этапы ликвидационного процесса в отношении коммерческого юридического лица.

Задание 17. Назовите все органы управления АО. В каких юридических лицах не создаются органы управления?

Задание 18. Каковы отличия товарных бирж от фондовых бирж? Назовите виды биржевых сделок?

Задание 19. Укажите какие субъекты предпринимательской деятельности владеют закреплённым за ними имуществом на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления.

Задание 20. Укажите отличия правового режима основных средств, оборотных средств и нематериальных активов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДЕЛОВАЯ ИГРА

по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Цели деловых игр: обсуждение темы в творческой игровой форме; раскрытие многоаспектности обсуждаемой проблемы, обнаружение различных подходов к решению проблемы, тренировка способности понимать и принимать иную точку зрения.

1. Тема деловой игры: «Создание нового предприятия и его государственная регистрация».

Цель деловой игры – обосновать порядок создания нового предприятия и государственной регистрации по требованиям действующего законодательства.

Все вновь созданные предприятия должны пройти государственную регистрацию согласно требованиям действующего законодательства. Только зарегистрированному юридическому лицу выдается свидетельство о регистрации.

Задание. Для данной игры необходимо задействовать три команды участвующих:

1. Команда предпринимателей, создающих новое предприятие.
2. Команда государственных структур.
3. Команда экспертов.

Каждая команда должна определить индивидуальные цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, поставленные перед участниками:

- Обосновать условия создания предприятия.
- Сформулировать этапы создания нового предприятия (представить схему).
- Показать порядок государственной регистрации предприятия (этапы, необходимые документы, инстанции).
- Обосновать бюрократические препоны, связанные с оформлением документов.

Участники должны также составить учредительные документы: устав

предприятия, договор о создании и деятельности предприятия, протокол №1, заявление о государственной регистрации.

Команда собирает единый комплект документов для регистрации предприятия.

Команда предпринимателей должна пройти все этапы создания и регистрации предприятия.

Команда государственных структур должна разбиться на инстанции, в которых предприниматели могут осуществить свою цель.

Команда экспертов должна оценить, насколько грамотно и обоснованно предприниматели действуют для достижения своей цели, обращаясь в государственные службы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено более чем на 70%;
- оценка «не зачтено», если задание выполнено менее чем на 70%.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Задача 1. Может ли член акционерного общества быть избран в ревизионную комиссию, если он является аффилированным лицом данного общества?

Задача 2. ПАО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал передало имущество на праве оперативного управления, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе.

Основана ли эта позиция на законе?

Можно ли в данном случае руководствоваться уставом?

Может ли учредитель (ПАО) передать учрежденному им ООО имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения? Ответ обоснуйте. Если нет, то каковы последствия передачи? Действительны ли последствия такой сделки?

Задача 3. В 1991 году гражданин В. организовал крестьянское хозяйство. Его жена являлась работником совхоза, но находилась в отпуске по уходу за ребенком. В начале 1993 года отпуск у нее закончился и было решено, что жене надо уволиться из совхоза и забрать причитающиеся ей земельную долю и имущественный пай. Хотя в поданном заявлении супруги просили объединить земельные паи и главой крестьянского хозяйства считать мужа, районная земельная комиссия сочла, что жена не может войти со своей земельной долей в ранее организованное хозяйство мужа. Фермеров поставили перед альтернативой: или жена вступает в члены хозяйства мужа и теряет свою земельную долю в составе предприятия (совхоза), или же она получает эту земельную долю, но создает при этом свое собственное крестьянское хозяйство. При этом жену убедили, что увольнение с предприятия само по себе влечет за собой потерю права собственности на имущественный пай и земельную долю. Чтобы сохранить это право, жене пришлось зарегистрировать еще одно самостоятельное крестьянское хозяйство. Таким образом, в одной семье с двумя трудоспособными членами возникло два крестьянских хозяйства с отдельным учетом и отчетностью, разными счетами в банке и т.п.

Когда они повторно обратились в администрацию района с просьбой

объединить свои хозяйства, им было отказано, потому что "это запрещено законом", но посоветовали при этом заключить договор дарения или создать ассоциация крестьянских хозяйств.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Определите варианты выхода из создавшегося положения.

Задача 4. ООО-1, согласно решению учредителя (ПАО) передает все свое имущество ему на баланс по акту. ПАО, в свою очередь, передает принятое имущество ООО-1 в доверительное управление учрежденному им другому ООО-2. В отношении имущества ООО-1 возбуждено исковое производство

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их.

Каков порядок внесения неденежных вкладов в уставный капитал ООО?

Задача 5. В ООО есть недвижимое имущество, но нет ни одного работника. Учредитель, не назначая директора, выдает гражданину доверенность действовать от имени ООО Правомерна ли выдача такой доверенности?

Как должен поступить судебный пристав с имуществом (при отсутствии работников), исполняя судебное решение?

Каков порядок исполнения функций единоличного исполнительного органа лицом, не состоящим в трудовых отношениях с коммерческой организацией в форме ООО?

Задача 6. ПАО передало имущество в доверительное управление ООО-1, которое произвело отчуждение указанного имущество на основании гражданско-правовой сделки. ООО-2. Руководитель ООО-1 и ООО-2 - одно и то же физическое лицо, знавшее, что у ООО-1 отсутствует право собственности на имущество, переданное по сделке. Является ли ООО-2 добросовестным приобретателем? Может ли сделка между обществами с ограниченной ответственностью быть признана недействительной? По каким основаниям? Применимы ли к указанной сделке правила, установленные ст.174 ГК РФ?

Задача 7. ООО «Незабудка» было ликвидировано в судебном порядке по иску налогового органа в связи с непредоставление бухгалтерской отчетности. Иск рассматривался в арбитражном суде в отсутствие истца и ответчика: истец заявил ходатайство о возможности рассмотрения дела в его отсутствие, ответчику копия искового заявления была направлена по месту регистрации его учредителей (по домашнему адресу). По имеющимся у суда материалам дела было вынесено решение и ликвидации предприятия. Копия решения ответчиком не была получена. О своей ликвидации и исключении из государственного реестра предприятий ООО узнало спустя полгода, в отделе регистрации субъектов предпринимательской деятельности, куда оно

обратилось за регистрацией другой коммерческой организации, в котором ООО «Незабудка» выступала в качестве учредителя. Это обстоятельство явилось полной неожиданностью для ООО, т.к. оно весь период своего существования с момента учреждения своевременно сдавало предусмотренную бухгалтерскую отчетность, хотя в первый год своего существования никакая предпринимательская деятельность ООО не велась. На экземплярах балансов предприятия имеется отметка налогового органа об их принятии.

Как следует поступить ООО? Какие документы необходимо подать ООО для восстановления в реестре предприятий? Подготовьте необходимые документы. В какие инстанции следует обратиться ООО для скорейшего решения проблемы?

Задача 8. Заказчик МУП «Лес-Строй» задерживал подписание акта приемки незавершенного строительства и в связи с этим не оплачивал выполненные работы.

Подрядчик обратился в суд с требованием взыскать с заказчика стоимость работ, приемка которых необоснованно задерживалась. Заказчик против иска возражал, ссылаясь на то, что выполненные работы не соответствуют проектной документации и оговоренному качеству.

1. Какими документами должны быть подтверждены доводы сторон для разрешения спора:

- а. в пользу заказчика
- б. в пользу подрядчика?

Задача 9. Администрация одного из районов, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли вино-водочными и табачными изделиями.

Укажите ошибки администрации

Назовите механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета.

Задача 10. Предприниматель без образования юридического лица Иванов является плательщиком единого налога на вмененный доход с 1999 года. За первый квартал 2002 года Иванов уплатил единый налог по ставке 20%. 31 декабря 2001 года был принят Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Российской Федерации и некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» № 198-ФЗ, который внес существенные изменения в обложение единым налогом на вмененный доход (ЕВНД). Ставка ЕВНД снижена до 15%, но одновременно на плательщиков ЕВНД налагается обязанность уплачивать единый социальный налог (ЕСН). Особенностью закона № 198-ФЗ является то, что он вступает в силу на следующий день после принятия (ст.10).

Прокомментируйте указанную особенность закона с точки зрения действующего законодательства (правилах о вступлении в силу актов

законодательства о налогах).

Как должен поступить предприниматель в связи с изменением ставки ЕНВД?

Должен ли Иванов уплачивать ЕСН? Если должен, то, что является объектом налогообложения ЕСН - вмененный доход или доход за вычетом расходов?

Задача 11. Предприниматель без образования юридического лица К. на доходы, полученные от предпринимательской деятельности приобрел технологическую линию стоимостью 40 тыс. рублей. Заполняя декларацию о доходах, К. вычел из налогооблагаемой базы стоимость технологической линии. Налоговый инспектор декларацию о доходах принял. Через 6 мес. К. налоговая инспекция, проводя проверку деятельности К., обвинила его в сокрытии дохода и занижении налогооблагаемой базы, применив соответствующие штрафные санкции. Правомерны ли действия представителей налоговой инспекции? Почему?

Как следовало бы оформить К. покупку технологической линии, чтобы исключить применение штрафных санкций?

Задача 12. Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли. Правомерны ли требования администрации?

Задача 13. Организация применяет упрощенную систему налогообложения, является комиссионером и реализует товары за наличный расчет. В соответствии с п.2 ст.1 Федерального закона от 29.12.95 года № 222-ФЗ применение упрощенной системы налогообложения организациями, подпадающими под действие данного закона, предусматривает замену уплаты совокупности федеральных, региональных и местных налогов и сборов уплатой единого налога.

Обязана ли названная организация уплачивать налог с продаж согласно ст. 354 НК РФ, где сказано, что комиссионер является налоговым агентом и обязан удерживать и перечислять в бюджет соответствующий налог?

Возникает ли обязанность по уплате налога с продаж, если:

- а) комитент тоже применяет упрощенную систему налогообложения?
- б) комитент является ИП, применяющим упрощенную систему налогообложения?
- в) комитент является плательщиком единого налога на вмененный доход?

Задача 14. Подрядчик ООО «Альфастрой» обратился в суд с иском о взыскании с заказчика АО «Квадрат» стоимости работ, принятых заказчиком и отраженных в актах приемки выполненных работ формы КС-2. Заказчик исковые требования не признал, в обосновании своей позиции сослался на договор, где был согласован порядок определения цены и подтвердил платежными документами, что обусловленная договором стоимость работ, оплату которых требует подрядчик, оплачена им полностью в соответствии со сметой, а отраженная в актах стоимость работ превышает смету строительства.

Как следует разрешить дело?

Каковы условия оплаты дополнительных, не обусловленных проектом и предварительно не согласованных с заказчиком работ? Влияет ли на условия оплаты указанных работ их принятие заказчиком и отражение в актах приемки формы КС-2?

Задача 15. Между ООО «Боливар» и АО «Мясокомбинат» длительное время существовали отношения поставки, причем АО периодически перечисляло деньги на известный ему счет ООО. Опасаясь за надежность банка, который перестал удовлетворять его требованиям, ООО сообщил АО номер счета в другом банке, куда и должны были впредь перечисляться причитающиеся ему денежные средства. Однако по небрежности работников бухгалтерии АО это изменение не было учтено и деньги были перечислены по прежним платежным реквизитам через «проблемный» банк, где и «зависли». ООО обратилось с иском к АО с требованием оплатить поставку.

Как будет решен спор?

Имеет ли значение для вынесения решения по делу отсутствие договорных отношений между сторонами?

Назовите существенные условия договора поставки. Относятся ли к ним банковские реквизиты? При каких условиях должник будет считаться надлежаще исполнившим обязательства по оплате поставки?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ОПРОСОВ, ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

1. Понятие трудового права.
2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
3. Понятие предпринимательского права
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
5. Принципы предпринимательского права
6. Хозяйственные (предпринимательские) правоотношения
7. Субъекты предпринимательской деятельности.
8. Понятие и виды источников предпринимательского права.
Нормативный правовой акт как источник предпринимательского права
9. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права
10. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права
11. Конституционные основы предпринимательской деятельности в Российской Федерации
12. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности
13. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности
14. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности
15. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности
16. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности
17. Правовой статус индивидуального предпринимателя
18. Понятие, признаки банкротства. Основания для обращения в суд
19. Предпринимательские договоры
20. Понятие предпринимательского договора
21. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности
22. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.
23. Общие положения о гражданско-правовой ответственности ответственности. Меры ответственности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

2. Материалы для проведения текущей аттестации Текущая аттестация 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1 (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Вопрос 1. Решите задачу:

«Конгресс» сдало в аренду фермеру два помещения, однако договор был подписан только через 6 месяцев после фактической передачи имущества. Ссылаясь на то, что договорные отношения между ООО возникли лишь с момента подписания договора, фермер оплатил пользование лишь со дня подписания, а за предыдущие 6 месяцев платить отказался. Решите спор.

Вопрос 2. Решите задачу:

Чернышев по договору получил во временное пользование за плату от Семенова а/м «Волга». Через некоторое время от знакомого Семенов узнал, что Чернышев зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и использует а/м для перевозки пассажиров. Не согласившись со столь интенсивной эксплуатацией а/м, Семенов потребовал увеличения арендной платы в размере 25% от получаемого Чернышевым дохода либо расторжения договора. Чернышев с требованием не согласился, мотивировав отказ тем, что в договоре не были определены объемы и цели использования. Решите спор.

Вопрос 3. Предпринимательской деятельностью является:

а) самостоятельная коммерческая деятельность, направленная на получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей;

б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей;

в) осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг;

г) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность,

направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

д) самостоятельная производственная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли.

Вопрос 4. Установите соответствие между следующими понятиями:

Предпринимательское право	предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе отношения по государственному регулированию предпринимательской деятельности
Предмет предпринимательского права	основные исходные положения, определяющие и выражающие сущность правового регулирования отношений, входящих в предмет предпринимательского права
Методы предпринимательского права	совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе отношения по государственному регулированию предпринимательской деятельности
Принципы предпринимательского права	способы (приемы, средства) правового воздействия на предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные отношения

Вопрос 5. Одним из основных принципов предпринимательского права является свобода предпринимательской деятельности. Указанный принцип означает, что:

а) предприниматели свободны в определении контрагентов заключаемого договора;

б) в РФ признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности;

в) не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию;

г) каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности;

д) государство в лице компетентных органов использует всевозможные формы и средства государственно-правового воздействия на экономические отношения.

Вопрос 6. Установите соответствие между следующими понятиями:

абсолютные вещные правоотношения	правоотношения, складывающиеся по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара и др.;
абсолютно-относительные вещные правоотношения	правоотношения, в которых один участник вправе требовать от другого участника совершения соответствующих действий, обязанный субъект обязан исполнить эти действия (передать имущество, выполнить работы, оказать услуги);
неимущественные хозяйственные правоотношения	правоотношения, в рамках которых субъекты реализуют право на имущество в соответствии с законом, определяющим им меру возможного поведения по владению, пользованию и распоряжению этим имуществом.
обязательственные	правоотношения, складывающиеся при реализации права хозяйственного

хозяйственные правоотношения	ведения, оперативного управления.
------------------------------	-----------------------------------

Вопрос 7. Источниками предпринимательского права являются:

а) Конституция РФ, федеральные законы, судебные акты Верховного суда РФ;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, Конституция РФ, подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти, подзаконные акты органов исполнительной власти субъектов РФ, локальные нормативные акты хозяйствующих субъектов, обычаи делового оборота;

в) общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, Конституция РФ, подзаконные акты органов исполнительной власти субъектов РФ;

г) Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты хозяйствующих субъектов;

д) общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, обычаи делового оборота.

Вопрос 8. Предпринимательское законодательство России находится:

а) в ведении РФ;

б) в совместном ведении РФ и ее субъектов;

в) только в ведении субъектов РФ;

г) в ведении органов местного самоуправления.

Вопрос 9. Общим порядком регистрации коммерческих организаций является порядок:

а) уведомительный;

б) нормативно-явочный;

в) разрешительный.

Вопрос 10. Органами, осуществляющими государственную регистрацию коммерческих организаций являются:

а) органы юстиции;

б) нотариальные конторы;

в) налоговые органы.

Вопрос 11. Минимальное количество членов производственного кооператива должно быть:

а) три;

б) пять;

в) пятнадцать;

г) двадцать.

Вопрос 12. Эмиссию акций вправе осуществлять:

- а) коммандитные товарищества;
- б) фондовые биржи;
- в) акционерные общества;
- г) общества с ограниченной ответственностью.

Вопрос 13. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут:

- а) солидарную ответственность в пределах неоплаченной части акций;
- б) субсидиарную ответственность в пределах неоплаченной части акций;
- в) не несут ответственности.

Вопрос 14. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) Совет директоров;
- б) Общее собрание акционеров;
- в) Директор;
- г) Ревизор.

Вопрос 15. Учредительным документом акционерного общества является:

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) положение;
- г) договор простого товарищества.

Вопрос 16. Унитарное предприятие действует на основании:

- а) устава;
- б) учредительного договора и устава;
- в) положения;
- г) договора простого товарищества.

Вопрос 17. Несостоятельность (банкротство) - это:

- а) неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по своим обязательствам;
- б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- в) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в размере, установленном законодательством.

Критерии оценки:

Студент аттестован, если правильно ответил более чем на 10 вопросов.

Текущая аттестация 2

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №2 (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Вопрос 1. Конкурсный управляющий - это:

- а) гражданин РФ, утверждаемый арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных законом полномочий и являющийся членом одной из саморегулируемых организаций;
- б) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных законом полномочий;
- в) гражданин РФ, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Вопрос 2. Имущество, находящиеся в собственности производственного кооператива, делится на:

- а) доли;
- б) паи;
- в) акции;
- г) деньги;
- д) паи и акции.

Вопрос 3. Обязательная денежная оценка имущества, вносимого в уставной капитал ООО необходима, если его стоимость превышает:

- а) 10000 руб.;
- б) 20000 руб.;
- в) 30000 руб.;
- г) 40000 руб.;
- д) 50000 руб.

Вопрос 4. Приватизация государственного и муниципального имущества – это:

- а) отчуждение имущества, находящегося в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц;

б) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц;

в) отчуждение имущества, находящегося в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, в собственность физических лиц;

г) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности государства, в собственность физических и (или) юридических лиц;

д) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности РФ, субъектов РФ, в собственность юридических лиц.

Вопрос 5. Внесение государственного или муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

а) при реорганизации открытых акционерных обществ;

б) при изменении уставных капиталов открытых акционерных обществ;

в) при размещении дополнительных привилегированных акций;

г) при учреждении открытых акционерных обществ;

Вопрос 6. К субъектам приватизации относятся:

а) государство, субъекты РФ, муниципальные образования;

б) государство, предприятия и организации независимо от формы собственности, граждане;

в) государство, субъекты РФ, муниципальные образования, предприятия и организации независимо от формы собственности, граждане;

г) субъекты РФ, муниципальные образования, предприятия и организации.

Вопрос 7. Под валютой Российской Федерации понимают:

а) денежные знаки в виде банкнот и монеты Банка России, находящиеся в обращении в качестве законного средства наличного платежа на территории РФ, а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки;

б) эмиссионные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ и выпуск которых зарегистрирован в РФ;

в) денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства (группы иностранных государств), а также изымаемые либо изъятые из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки;

г) средства на банковских счетах и в банковских вкладах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах;

д) ценные бумаги, удостоверяющие право на получение валюты РФ, выпущенные на территории РФ.

Вопрос 8. Технический регламент – это:

а) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг;

б) документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к продукции или к связанным с требованиями к ней процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;

в) документ в области стандартизации, в котором содержатся технические правила и (или) описание процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции и который применяется на добровольной основе;

г) документ, выдаваемый по результатам обязательной сертификации и подтверждающий соответствие продукции обязательным требованиям;

д) документ, выдаваемый по результатам добровольной сертификации и подтверждающий соответствие продукции добровольным требованиям.

Вопрос 9. Технические регламенты принимаются в целях:

а) повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества; обеспечения конкурентоспособности и качества продукции, работ, услуг;

б) обеспечения технической и информационной совместимости; проведения анализа характеристик продукции, работ, услуг; исполнения государственных заказов; проведения добровольного подтверждения соответствия продукции, работ, услуг;

в) защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества; охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений; предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей; обеспечения энергетической эффективности;

г) повышения уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений;

д) создания систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, систем каталогизации продукции (работ, услуг), систем обеспечения качества продукции (работ, услуг), систем поиска и передачи данных.

Вопрос 10. Хозяйствующему субъекту, не являющемуся государственным или муниципальным унитарным предприятием, бюджетный кредит предоставляется на основании договора на условиях:

- а) возмездности и безвозвратности;
- б) безвозмездности и обеспеченности;
- в) возмездности и обеспеченности;
- г) возвратности, обеспеченности и бессрочности.

Вопрос 11. Установите соответствие между принципами банковского кредитования и расшифровкой указанных принципов:

Возмездность	Полученные денежные средства должны быть возвращены кредитору;
Возвратность	Кредиторы обязаны создавать резервы на возможные потери по предоставленным (размещенным) денежным средствам в порядке, установленном Банком России, в целях покрытия возможных потерь, связанных с невозвратом заемщиками полученных денежных средств;
Срочность	Взимание платы в виде процентов за пользование кредитом;
Резервность	Денежные средства предоставляются на определенный срок, по истечении которого они должны быть возвращены банку.

Вопрос 12. Способ осуществления финансово-хозяйственной деятельности предприятия, при котором не только текущие расходы, но и капиталовложения, а также расходы будущих периодов обеспечиваются из собственных источников называется:

- а) государственным финансированием;
- б) бюджетным кредитованием;
- в) инвестированием;
- г) самофинансированием.

Вопрос 13. Выберите правильное утверждение:

а) при инвестировании у инвестора не возникает право собственности на объект инвестиционной деятельности, при финансировании право собственности у субъекта, предоставившего денежные средства, возникает;

б) при инвестировании у инвестора возникает право собственности на объект инвестиционной деятельности, при финансировании право собственности у субъекта, предоставившего денежные средства, не возникает;

в) у инвестора и субъекта, предоставившего денежные средства при финансировании, право собственности на объект инвестиционной деятельности или объект финансирования соответственно возникает;

г) у инвестора и субъекта, предоставившего денежные средства при финансировании, право собственности на объект инвестиционной деятельности или объект финансирования соответственно не возникает.

Вопрос 14. Договор – это:

а) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

б) соглашение двух или нескольких лиц об изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей;

в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении гражданских прав и обязанностей.

Вопрос 15. Предприятие считается переданным покупателю:

а) со дня подписания передаточного акта обеими сторонами;

б) с момента государственной регистрации;

в) с момента подписания договора;

г) с момента достижения согласия по всем существенным условиям договора.

Критерии оценки:

Студент аттестован, если правильно ответил более чем на 10 вопросов.