

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Маркетинг»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)
	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22(0,61)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	20(0,56)
• лекции	10(0,28)
• практические	10(0,28)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	151(4,19)
• др. формы самостоятельной работы	151(4,19)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	7(0,19)
Итого	180(5)

Никифорова О.В. Управленческий учет: Рабочая программа дисциплины (модуля). - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 71 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена Никифоровой О.В., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, и учебным планом для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (год начала подготовки - 2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Никифорова О.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
4. Объём дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	11
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	12
6. Лабораторный практикум.....	12
7. Практические занятия (семинары).....	12
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	14
9. Самостоятельная работа студента	14
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	22
14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	23
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии	24
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
1. Паспорт фонда оценочных средств	27
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	27
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	27
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	28
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	30
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	33
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	33
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации.....	38
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине.....	40
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине	44
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	45
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	46
ДЕЛОВАЯ ИГРА.....	47
Вопросы для опросов, коллективных дискуссий	54
Комплект заданий для контрольной работы.....	59
Комплект заданий для контрольной работы.....	61
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ.....	67
ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ.....	70

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, использовании учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо адаптировать знания и навыки студентов к условиям конкретных предприятий, к целям ведения предпринимательской деятельности, особенностям каждого уровня управления.

Задача изучения дисциплины

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении; усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- учет издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Управление маркетингом (ПК-3);

Основы бизнеса (ПК-7, ПК-8).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК- 8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-5 ПК-8	Знать сущность, назначение, содержание нормативно-правовых документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, используемых для целей управленческого учета;	Опрос Тесты Доклад
	Знать основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	
	Знать способы отбора организационно-управленческих решений, обоснования и оценки их вариантов, построение различных моделей и разработки предложений по их совершенствованию;	
	Знать взаимосвязи между различными стратегиями компании и тактическими управленческими решениями, основанными на данных управленческого учета;	
	Знать функциональные стратегии организации;	
	Уметь использовать нормативно правовые документы для принятия управленческих решений;	Решение задач Реферат
	Уметь вести документооборот организации	
	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций	Деловая игра Контрольная работа
	Владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий	
	Владеть навыками обработки и анализа данных управленческого учета при принятии управленческих решений и составления управленческой отчетности	

4. Объём дисциплины (модуля) и виды учебной работы

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22	22
Аудиторные занятия всего, в том числе:	20	20
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	151	151
Другие виды самостоятельной работы:	151	151
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	часов	180
	зач. ед.	5

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, задачи и организация управленческого учета

Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистем. Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Организация управленческого учета.

Тема 2. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Тема 3. Концепция и основные понятия издержек и результатов деятельности предприятия

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зона убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

Результаты деятельности предприятия: прибыль и рентабельность, рост стоимости компании. Обеспечение долговременного эффективного функционирования предприятия, пути и методы его достижения.

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 4. Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля

Поведение затрат и анализ безубыточности производства. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Кромка безубыточности. Математический и графический подход к анализу безубыточности производства. Определение релевантных издержек будущего периода. Релевантный подход в управлении. Альтернативные затраты, релевантность и учетные записи. Разделение полупеременных издержек. Модели принятия решений. Оперативные задачи. Использование релевантного подхода для типичных хозяйственных ситуаций: определение объема производства и ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения о собственном производстве или закупке, решения по ценообразованию. Задачи перспективного характера. Принятие решения о капитальных вложениях. Решения о реструктуризации бизнеса. Принятие решений по производству нового вида продукта. Решения по прекращению

деятельности неприбыльного сегмента.

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 5. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции

Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет непроизводительных затрат и потерь. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Особенности учета затрат в торговых организациях. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности

Понятие центров ответственности, их классификация. Учет по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций. Трансфертные цены.

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 7. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах. Попроцессный (простой) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета

затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинг).

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 8. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, их преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры и расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 9. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расхода материальных ресурсов. Варианты оценки затрат материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат предприятия. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, особенности исчисления и отражения в учете. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки

сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 10. Исчисление затрат по местам формирования затрат, центрам ответственности и бюджетирования

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 11. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.

Тема 12. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Стратегический управленческий учет. Управленческая отчетность, содержание, основные требования к составлению особенности использования в менеджменте.

На лекции студенты должны изучить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; изучить документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 13. Учетная политика организации для целей управленческого учета

Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Управленческий учет» формирует компетенцию ПК-5, ПК-8, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность, задачи и организация управленческого учета	2	1	12	15
2	Содержание, принципы и назначение управленческого учета		1	12	13
3	Концепция и основные понятия издержек и результатов деятельности предприятия.		1	12	13
4	Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля.	2	1	12	15
5	Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции		1	12	13
6	Учет затрат по центрам ответственности		1	12	13
7	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	2	1	12	15
8	Основные модели учета затрат		1	12	13
9	Управленческий учет затрат по видам и назначению		1	12	13
10	Исчисление затрат по местам формирования затрат, центрам ответственности и бюджетирования	2	1	10	13
11	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования			10	10
12	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2		11	13
13	Учетная политика организации для целей управленческого учета.			12	12
	Итого	10	10	151	171

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

На практических занятиях студенты должны проанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; овладеть навыками документального оформления решений в управлении операционной

(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Сущность, задачи и организация управленческого учета	Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему. Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета.	1
2.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.	1
3.	Концепция и основные понятия издержек и результатов деятельности предприятия.	Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.	1
4.	Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля.	Поведение затрат и анализ безубыточности производства. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Кромка безубыточности. Математический и графический подход к анализу безубыточности производства.	1
5.	Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.	1
6.	Учет затрат по центрам ответственности	Понятие центров ответственности, их классификация. Учет по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций. Трансфертные цены.	1
7.	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции.	1
8.	Основные модели учета затрат	Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, их преимущества и недостатки.	1
9	Управленческий учет затрат по видам и назначению	Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расхода материальных ресурсов. Варианты оценки затрат материалов, обоснование их выбора.	1
10	Исчисление затрат по местам формирования затрат,	Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.	1

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	центрам ответственности и бюджетирования	Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.	
	Итого		10

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

9. Самостоятельная работа студента

При выполнении самостоятельной работы студенты должны проанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; овладеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 1. Сущность, задачи и организация управленческого учета

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативными документами.</p> <p>3. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; - вопросы к коллективной дискуссии по предложенным темам докладов. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.</p> <p>4. Подготовьте публичный доклад для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - составьте план доклада; - напишите текст доклада, прочитайте и отредактируйте его. <p>5. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к дискуссии по теме практического занятия и предложенным темам докладов.</p>	<p>1. Устные опросы.</p> <p>2. Публичные доклады</p> <p>3. Коллективная дискуссия</p>

Тема 2. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативными документами.</p> <p>3. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; - вопросы к коллективной дискуссии по предложенным темам докладов. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.</p> <p>4. Подготовьте публичный доклад для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - составьте план доклада; - напишите текст доклада, прочитайте и отредактируйте его. <p>5. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к дискуссии по теме практического занятия и предложенным темам докладов.</p>	<p>1. Устные опросы.</p> <p>2. Публичные доклады</p>

Тема 3 Концепция и основные понятия издержек и результатов деятельности предприятия

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - ответы на предложенные письменные проверочные работы 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы. 	<p>1. Письменные проверочные работы</p> <p>2. Устный опрос</p>

Тема 4 Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - ответы на предложенные письменные проверочные работы 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы. 	<p>1. Письменные проверочные работы</p> <p>2. Решение задач</p> <p>3. Устный опрос</p>

Тема 5 Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - ответы на предложенные письменные проверочные работы <p>3. Решить предложенные разноуровневые задачи.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p> <p>4. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы. 	<p>1. Решение разноуровневых задач в малых группах.</p> <p>2. Письменные проверочные работы</p> <p>3. Устный опрос</p>

Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; - ответы на предполагаемые вопросы коллективной дискуссии по предложенной тематике; ответы на контрольные вопросы, необходимые для деловой игры. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p> <p>4. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к коллективной дискуссии по теме практического занятия.</p> <p>5. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для деловой игры.</p>	<p>1. Решение разноуровневых задач в малых группах.</p> <p>2. Тесты.</p>

Тема 7. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; - ответы на предполагаемые вопросы коллективной дискуссии по предложенной тематике 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.</p> <p>4. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к коллективной дискуссии по теме практического занятия.</p>	<p>1. Решение разноуровневых задач в малых группах.</p> <p>2. Тесты.</p>

Тема 8 Основные модели учета затрат

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - ответы на предложенные письменные проверочные работы. <p>3. Решить предложенные практические задания.</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Решите предложенные практические задания по образцу данному на практических занятиях.</p> <p>4. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы. 	<p>1. Устный опрос</p>

Тема 9. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - реферат - вопросы и ответы к коллективной дискуссии по предложенной теме лекции. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте реферат для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - составьте план реферата; - напишите текст реферата, прочитайте и отредактируйте его. <p>4. Для защиты реферата, согласно проработанных вами источников, вашего конспекта и реферата подготовьте вопросы и ответы к дискуссии.</p> <p>5. Подготовьте контрольные задания для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомьтесь с вопросами контрольного задания; - ознакомьтесь с рекомендованными источниками; - найдите ответы на предложенные вопросы контрольного задания в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - выполните эти задания. 	<p>1. Реферат.</p>

Тема 10 Исчисление затрат по местам формирования затрат, центрам ответственности и бюджетирования

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативными документами.</p> <p>3. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; - вопросы к коллективной дискуссии по предложенным темам докладов. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.</p> <p>4. Подготовьте публичный доклад для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - составьте план доклада; - напишите текст доклада, прочитайте и отредактируйте его. <p>5. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к дискуссии по теме практического занятия и предложенным темам докладов.</p>	<p>1. Устные опросы.</p> <p>2. Публичные доклады</p>

Тема 11. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативными документами.</p> <p>3. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - публичный доклад; - вопросы к коллективной дискуссии по предложенным темам докладов. 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.</p> <p>4. Подготовьте публичный доклад для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - составьте план доклада; - напишите текст доклада, прочитайте и отредактируйте его. <p>5. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к дискуссии по теме практического занятия и предложенным темам докладов.</p>	<p>1. Устные опросы.</p> <p>2. Публичные доклады</p>

Тема 12. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - ответы на предложенные письменные проверочные работы 	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте ответы на предложенные письменные проверочные работы для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведите подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием; - найдите ответы на вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках; - оформите ответы. 	<p>1. Письменные проверочные работы</p> <p>2. Устный опрос</p> <p>3. Тесты</p>

Тема 13. Учетная политика организации для целей управленческого учета

Виды самостоятельной работы	Краткие рекомендации к выполнению самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения
<p>1. Изучить учебный (лекционный или иной) материал.</p> <p>2. Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект в форме тезисов; - вопросы и сообщения к выступлению на практическом занятии; - ответы на предполагаемые вопросы коллективной дискуссии по предложенной тематике; <p>3. Дать письменные ответы на предложенные контрольные задания</p>	<p>1. Ознакомьтесь со списком рекомендованных источников.</p> <p>2. Прочитайте лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.</p> <p>3. Подготовьте согласно проработанных вами источников и конспекта вопросы к коллективной дискуссии по теме практического занятия.</p>	<p>1. Решение тестов</p>

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937306>

б) дополнительная литература:

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413297>

2. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462905>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) [Электрон. ресурс]// Консультант плюс.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149459/c99c89c513ebf8109096b01a56db7bc6cae36757/#dst100014

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94 н. (ред.от 8.11.2010) [Электрон. ресурс]// Консультант плюс.-Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

б) основная литература:

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937306>

в) дополнительная литература:

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413297>

2. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462905>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
6. <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Управленческий учет» состоит из 13 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков со студентами проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из

изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Управленческий учет» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол);
- 3) деловые и ролевые игры.

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.
1	Тема 1 Содержание, принципы и назначение управленческого учета Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения) - дискуссия	1	1
2	Тема 5. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - анализ конкретной ситуации, - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	1	1
3	Тема 7 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	1	1

№ п/п	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.
	Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - анализ конкретной ситуации, - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)		
	Итого:	3	3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Маркетинг»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1. 2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1. Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Международный маркетинг

Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)

Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

Брендинг

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

1.2.2 Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Инновационный менеджмент и управление организационными изменениями

Маркетинговые исследования

Основы бизнеса

Управление малым бизнесом

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1 2	ПК-5 ПК-8	Сущность, задачи и организация управленческого учета	Деловая игра Опрос Контрольная работа Решение задач Тесты Доклад Реферат
		Содержание, принципы и назначение управленческого учета	
		Концепция и основные понятия издержек и результатов деятельности предприятия.	
		Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля.	
		Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции	
		Учет затрат по центрам ответственности	
		Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	
		Основные модели учета затрат	
		Управленческий учет затрат по видам и назначению	
		Исчисление затрат по местам формирования затрат, центрам ответственности и бюджетирования	
		Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	
		Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	
		Учетная политика организации для целей управленческого учета.	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
Теоретические показатели						
ПК-5 ПК-8	Знает сущность, назначение, содержание нормативно-правовых документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, используемых для целей управленческого учета; (опрос)	Верно и в полном объеме знает сущность, назначение, содержание нормативно-правовых документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, используемых для целей управленческого учета;	С незначительными замечаниями знает сущность, назначение, содержание нормативно-правовых документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, используемых для целей управленческого учета;	На базовом уровне, с ошибками знает сущность, назначение, содержание нормативно-правовых документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, используемых для целей управленческого учета;	Не знает сущность, назначение, содержание нормативно-правовых документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета, используемых для целей управленческого учета;	25
	Знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. (тесты)	Верно и в полном объеме знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	С незначительными замечаниями знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	На базовом уровне, с ошибками знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Не знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	
	Знает способы отбора организационно-управленческих решений, обоснования и оценки их вариантов, построение различных моделей и разработки предложений по их совершенствованию; (доклад)	Верно и в полном объеме знает способы отбора организационно-управленческих решений, обоснования и оценки их вариантов, построение различных моделей и разработки предложений по их совершенствованию;	С незначительными замечаниями знает способы отбора организационно-управленческих решений, обоснования и оценки их вариантов, построение различных моделей и разработки предложений по их совершенствованию;	На базовом уровне, с ошибками знает способы отбора организационно-управленческих решений, обоснования и оценки их вариантов, построение различных моделей и разработки предложений по их совершенствованию;	Не знает способы отбора организационно-управленческих решений, обоснования и оценки их вариантов, построение различных моделей и разработки предложений по их совершенствованию;	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	Знает взаимосвязи между различными стратегиями компании и тактическими управленческими решениями, основанными на данных управленческого учета; (тесты)	Верно и в полном объеме знает взаимосвязи между различными стратегиями компании и тактическими управленческими решениями, основанными на данных управленческого учета;	С незначительными замечаниями знает взаимосвязи между различными стратегиями компании и тактическими управленческими решениями, основанными на данных управленческого учета;	На базовом уровне, с ошибками знает взаимосвязи между различными стратегиями компании и тактическими управленческими решениями, основанными на данных управленческого учета;	Не знает взаимосвязи между различными стратегиями компании и тактическими управленческими решениями, основанными на данных управленческого учета;	
	Знает функциональные стратегии организации; (опрос)	Верно и в полном объеме знает функциональные стратегии организации;	С незначительными замечаниями знает функциональные стратегии организации;	На базовом уровне, с ошибками знает функциональные стратегии организации;	Не знает функциональные стратегии организации;	
Практические показатели						
ПК-5 ПК-8	Умеет использовать нормативно правовые документы для принятия управленческих решений; (решение задач)	Верно и в полном объеме может использовать нормативно правовые документы для принятия управленческих решений;	С незначительными замечаниями может использовать нормативно правовые документы для принятия управленческих решений;	На базовом уровне, с ошибками может использовать нормативно правовые документы для принятия управленческих решений;	Не может использовать нормативно правовые документы для принятия управленческих решений;	15
	Умеет вести документооборот организации (реферат)	Верно и в полном объеме может вести документооборот организации	С незначительными замечаниями может вести документооборот организации	На базовом уровне, с ошибками может вести документооборот организации	Не может вести документооборот организации	
	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (реферат)	Верно и в полном объеме может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	С незначительными замечаниями может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	На базовом уровне, с ошибками может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Не может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Владеет						
ПК-5	Владеет навыками	Верно и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не владеет навыками	15

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
ПК-8	документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций (деловая игра)	владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций	замечаниями владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций	ошибками владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций	документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций	
	Владеет навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий	С незначительными замечаниями владеет навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий	Не владеет навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий	
	Владеет навыками обработки и анализа данных управленческого учета при принятии управленческих решений и составления управленческой отчетности (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет навыками обработки и анализа данных управленческого учета при принятии управленческих решений и составления управленческой отчетности	С незначительными замечаниями владеет навыками обработки и анализа данных управленческого учета при принятии управленческих решений и составления управленческой отчетности	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками обработки и анализа данных управленческого учета при принятии управленческих решений и составления управленческой отчетности	Не владеет навыками обработки и анализа данных управленческого учета при принятии управленческих решений и составления управленческой отчетности	
						55

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	48-55	высокий
хорошо	39-47	хороший
удовлетворительно	28-38	достаточный
неудовлетворительно	27 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
3. Отличия управленческого учета от финансового.
4. Объекты, задачи и функции управленческого учета.
5. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» и их различия.
6. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
8. Классификация затрат для контроля и регулирования.
9. Система учета себестоимости на базе реальных затрат.
10. Система учета себестоимости на базе средних затрат.
11. Система учета себестоимости на базе нормативных затрат.
12. Системы учета себестоимости на основе полной номенклатуры затрат.
13. Системы учета себестоимости на основе сокращенной номенклатуры затрат.
14. Учет издержек производства по элементам затрат.
15. Учет издержек производства по статьям калькуляции.
16. Учет и оценка отпущенных материалов в производство.
17. Учет затрат труда и его оплаты в системе управленческого учета.
18. Амортизация как вид калькуляционных затрат.
19. Методы исчисления амортизации и износа основных средств
20. Понятие и цель учета затрат по центрам ответственности.
21. Классификация центров ответственности по видам и их характеристика.
22. Методы распределения затрат между центрами ответственности.
23. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
24. Классификация калькуляций по видам.
25. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
26. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
27. Специальные виды калькуляций
28. Эквивалентная калькуляция.
29. Калькулирование сопряженных продуктов
30. Калькуляция на основе стоимости машино-часа работы оборудования.
31. Общая характеристика нормативного метода.
32. Учет изменений норм в системе нормативного метода.
33. Методы учета отклонений от норм в системе нормативного учета.

34. Сущность и исторические аспекты становления и развития стандарт-коста.
35. Отличия от нормативного метода учета затрат.
36. Отклонения, выявляемые в системе стандарт-кост.
37. Сущность и исторические аспекты становления и развития директ-коста.
38. Виды директ-коста и их характеристика.
39. Преимущества и недостатки директ-коста.
40. Концепция стратегического управления издержками.
41. Сущность и особенности системы таргет-костинг.
42. Сущность и значение бюджетирования.
43. Методы составления и виды бюджетов.
44. Способы контроля исполнения бюджетов.
45. Анализ выявленных отклонений в системе бюджетирования.
46. Понятие маржинального дохода, суммы и ставки покрытия.
47. Показатель точки нулевой прибыли (безубыточности) и возможности его применения.
48. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.
49. Графический и аналитический способы определения безубыточного объема продаж
50. Использование маржинального анализа при принятии управленческих решений.
51. Понятие и формирование учетной политики.
52. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
53. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.

Типовые контрольные задания:

1. Дайте определение метода управленческого учета?
2. Что собой представляет лимитирование?
3. Каковы принципы управленческого учета?
4. Какие методы управленческого учета Вы знаете?
5. Каковы различия составных частей управленческого учета и финансового учета?
6. Как делят затраты по отношению к объему производства?
7. Какие постоянные и переменные затраты Вы знаете?
8. Перечислите состав затрат по статьям?
9. Что относят к элементу «Прочие затраты»?
10. Чем отличаются контролируемые затраты от неконтролируемых?
11. Дайте определение калькуляционной единицы?
12. Укажите объекты калькулирования себестоимости продукции?
13. Каковы принципы калькуляционной работы?
14. Назовите виды калькуляции?

15. Каковы отличия нормативного способа от комбинированного способа калькулирования себестоимости продукции?
16. В чем состоит назначение нормативного учета затрат?
17. Кто является создателем системы "стандарт-кост"?
18. На каком счете собираются прямые условно-переменные расходы ?
19. Кто является создателем системы "стандарт-кост"?
20. В чем состоит основное назначение нормативного учета затрат?
21. В чем заключается сущность нормативного метода затрат?.
22. Изложите сущность метода директ-кост?
23. Кто является создателем системы «стандарт-кост»?
24. Основное назначение нормативного учета затрат?
25. Изложите сущность метода стандарт-кост?
26. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат?
27. Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат?
28. Дайте определение «маржинального дохода»?
29. В чем проявляется взаимосвязь показателей затрат, объема продаж и прибыли?
30. Как рассчитывается порог рентабельности?

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Установите методы учета затрат и калькулирования по объекту учета затрат:
 - а) учет фактической себестоимости;
 - б) калькулирование полной себестоимости;
 - в) позаказный метод;
 - г) попередельный метод;
 - д) учет нормативных затрат;
 - е) калькулирование неполной себестоимости;
 - ж) попроцесный метод.
2. Установите методы учета затрат и калькулирования по полноте учета затрат:
 - а) учет фактической себестоимости;
 - б) калькулирование полной себестоимости;
 - в) позаказный метод;
 - г) попередельный метод;
 - д) учет нормативных затрат;
 - е) калькулирование неполной себестоимости;
 - ж) попроцесный метод.

3. Установите методы учета затрат и калькулирования по оперативности учета и контроля затрат:

- а) учет фактической себестоимости;
- б) калькулирование полной себестоимости;
- в) позаказный метод;
- г) попередельный метод;
- д) учет нормативных затрат;
- е) калькулирование неполной себестоимости;
- ж) попроцесный метод.

4. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос ...

- а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности
- б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности
- в) где возникли затраты по основному виду деятельности
- г) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение

5. Под носителем затрат понимают ...

- а) виды продукции (работ, услуг)
- б) место возникновения затрат
- в) центры ответственности
- г) виды расходов

6. Состав элементов затрат для целей бухгалтерского учета определены:

- а) ФЗ РФ « О бухгалтерском учете»;
- б) 25 гл. Налогового кодекса РФ;
- в) ПБУ 10/99;
- г) ПБУ 9/99;
- д) нет правильных ответов.

7. При равных условиях минимальную сумму материальных затрат в отчетном периоде обеспечивает:

- а) метод средних цен;
- б) ФИФО - метод;
- в) метод себестоимости единицы материалов;

8. Сумма начисленной за отчетный период амортизации, как правило, ниже в:

- а) управленческом учете;
- б) налоговом учете;
- в) совпадает в управленческом и налоговом учете;

г) нет правильных ответов.

9. Группировка расходов по статьям калькуляции - отличительный признак:

- а) управленческого учета и контроллинга;
- б) налогового учета;
- в) финансового учета;
- г): оперативного и статического учета;
- д) нет правильных ответов.

Литература для подготовки к экзамену:

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) [Электрон. ресурс]// Консультант плюс.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149459/c99c89c513ebf8109096b01a56db7bc6cae36757/#dst100014

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94 н. (ред.от 8.11.2010) [Электрон. ресурс]// Консультант плюс.-Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

б) основная литература:

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937306>

в) дополнительная литература:

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413297>

2. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462905>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Маркетинг»

Дисциплина: Управленческий учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие управленческого учета, его предмет, объекты и принципы построения

2. Учет затрат на производство зерна

3. По имеющимся данным рассчитать безубыточный объем продаж для предприятия в натуральном и стоимостном выражении с целью подготовки сбалансированного управленческого решения;

Исходные данные:

Текущий объем производства = 150 шт.

Цена реализации = 2500 руб.

Средние постоянные затраты = 650 руб.

Средние затраты = 2500 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета

2. Понятие центров ответственности, их классификация

3. Рассчитать точку безубыточности и порог безубыточности производства. Определить уровень отпускной цены. Определить цену продукции при заданном объеме прибыли. Определить выручку от реализации и примите управленческое решение.

Исходные данные:

Постоянные затраты на единицу продукции = 250 руб.

Переменные затраты на единицу продукции = 350 руб.

Рыночная цена = 500 руб.

Спрос на продукцию = 2000 шт.

Заданная сумма прибыли = 60 тыс. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Отличия управленческого учета от финансового.
2. Релевантные и нерелевантные затраты
3. Рассчитать себестоимость 1 ц зерна и 1 ц зерноотходов и примите управленческое решение. Хозяйство получило с убранной площади озимой пшеницы 70 тыс. ц. зерна в массе после доработки и 8000 ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа содержание полноценного зерна в зерноотходах 30%. Общие затраты на возделывание озимой пшеницы составили 52 145 тыс. руб., Получено соломы 35 тыс. ц. Затраты на солому составили 5 214 тыс. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Метод и способы управленческого учета
2. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3. Рассчитать точку безубыточности для магазина и примите управленческое решение. Если постоянные затраты магазина составляют 255 000 руб., переменные затраты 450 000 руб. выручка магазина равна 2 400 000 р

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия
2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3. Предприятие реализовало за год продукции на сумму 78800 тыс. руб. Полная себестоимость составила 58350 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции, рентабельность изделий

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Назначение управленческого учета
2. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
3. Предприятие располагает следующими данными:
 - реализованная продукция 45034,6 тыс. руб.;
 - полная себестоимость продукции 33481 тыс. руб.Рассчитать прибыль от реализации продукции, рентабельность изделий и примите управленческое решение.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Маркетинг»

Дисциплина: Управленческий учет

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

3. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

4. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

5. Общим для финансового и управленческого учета является:
а) их информация является основой для принятия управленческих решений;

- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

6. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;
- в) гибкие и статичные;

7. В процессе бюджетирования используется:

а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;

- б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
- в) как прогнозные, так и фактические данные;

8. Важнейшими функциями бюджета являются:

а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;

в) координация деятельности различных подразделений организации;

г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

10. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Компания предполагает продавать 60 000 единиц продукции в следующем году. Переменные затраты на производство составляют 4 у. е. на единицу, а переменные коммерческие расходы составляют 10 % от цены

продажи. Постоянные затраты составляют 115 000 у. е. в год. Компания установила целевую прибыль в размере 50 000 у. е.

Какой должна быть цена продажи за единицу?

- а). 6,75 у. е.;
- б) 7,00 у. е.;
- в). 7,50 у. е.;
- г) 10,75 у. е.

2. За месяц необходимо производить 100 единиц продукции. Для производства 1 единицы потребуется 4,8 часов труда квалифицированных рабочих и 3,2 часов неквалифицированных. Нормативный месяц 160 часов.

Сколько квалифицированных и неквалифицированных сотрудников необходимо нанять для выполнения месячного объема.

- а) 3 и 2
- б) 3 и 4
- в) 2 и 4
- г) 2 и 3

3. На предприятии установлена почасовая ставка в размере 60 у.е. за час, но если коэффициент производительности выше 100%, но ниже 110%, то к почасовой ставке прибавляется 5 у.е. за час, если более 110%, то 10 у.е. за час. За рассматриваемый период сотрудник произвел 6000 ед. за 100 часов. По норме необходимо производить 50 единиц за 1 час.

Необходимо рассчитать новую почасовую ставку и показать отклонение по трудозатратам.

- а) 50 и 100
- б) В. 60 и 150
- в) 70 и 200
- г) 80 и 250

4. Для производства единицы продукции необходимо:

- 5 м² материала X по цене 10 у. е./м²
- 10 м² материала Y по цене 6 у. е./м²
- 15 часов работы квалифицированных рабочих по ставке 12 у. е./ч
- 8 часов работы неквалифицированных рабочих по ставке 8 у. е./ч.
- переменные ПНР 15 у. е./ед.

За период было произведено 100 единиц продукции.

Постоянные ПНР составили 5 000 у. е.

Административные расходы - 9 000 у. е.

Расходы на реализацию - 4 000 у. е.

Требуется подсчитать производственные затраты на 1 ед.

- а) 432 у. е.;
- б) 354 у. е.;
- в) 369 у. е.;

г) 419 у. е.

5. На предприятии постоянные накладные расходы составляют 100 000 у. е., Реализация в точке безубыточности составляет 800 000 у. е. Если реализация увеличится до 1 200 000 у. е., то чему будет равен маржинальный доход?

- а) 400 000 у. е.;
- б) 200 000 у. е.;
- в). 150 000 у. е.;
- г) 500 000.у. е.

6. На производственном предприятии согласно смете на текущий год переменные затраты составляют 70%, а постоянные - 20% от выручки от продаж. Если на будущий год планируется увеличение объема реализации на 20%, то прибыль увеличится на:

- а). 6%;
- б) 20%;
- в) 60%;
- г). 16%.

7. Компания решила увеличить выпуск продукции. Капитальные вложения на расширение производства продукции составляют в целом 36 000 у.е., которые следует разово уплатить подрядчику. В течение первого года оборудование будет монтироваться, и производства продукции не будет. В течение второго года ожидается выпуск и реализация 1 200 единиц продукта. В конце второго года оборудование будет продано по остаточной стоимости 27 000 у.е.

Данные по продукту за 1 шт.:

Цена реализации — 20 у.е.

Переменные расходы — 11 у.е.

Постоянные — 4 у.е.

Прибыль — 5 у.е.

Постоянные накладные расходы состоят из амортизации - 1,50 у.е. и административных накладных расходов - 2,50 у.е., а норма доходности составляет 12%.

Какова чистая текущая стоимость данного проекта?

- а) 9 000 у.е.;
- б) -6 615 у.е.;
- в) -7 955 у.е.;
- г) -8 258 у.е.

8. В текущем году компания "Оракул" зарегистрировала следующие данные:

Продажи — 3 600 единиц

Цена продажи — 50 у. е. за единицу
Переменные затраты — 15 у. е. за единицу
Постоянные затраты — 40 530 у. е.

Если компания хочет увеличить свою совокупную маржинальную прибыль на 40% в следующем году, то насколько ей надо будет увеличить свои продажи при условии, что все остальные факторы останутся неизменными?

- а) 34 188 у. е.;
- б) 48 840 у. е.;
- в) 50 400 у. е.;
- г) 72 000 у. е.

9. Компания «Арсенал» применила метод минимакс с целью определения формулы затрат для расходов на электроэнергию. Согласно этой формуле затрат переменные затраты на единицу составили 3 у. е. на машино-час. Совокупные затраты на электроэнергию при высоком уровне деловой активности были равны 7 600 у. е., а при низком уровне - 7 300 у. е. Если высокий уровень деловой активности соответствовал 1 200 машино-часам, то чему был равен низкий уровень деловой активности?

- а) 800 машино-часов;
- б) 900 машино-часов;
- в) 1 000 машино-часов;
- г) 1 100 машино-часов.

2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно».

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без

суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Маркетинг»

Материалы для текущего контроля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДЕЛОВАЯ ИГРА

по дисциплине «Управленческий учет»

Тема. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
Тема. Учет затрат по центрам ответственности

Цель игры. Целью деловой игры является освоение практических навыков проведения департаментализации и разработки организационной структуры управления предприятием.

Порядок проведения деловой игры. Для сравнительной оценки полученных в ходе дискуссии результатов из состава слушателей создается экспертная группа в количестве 3-5 человек, возглавляемая проводящим деловую игру преподавателем. Остальные слушатели разбиваются по своему желанию на 2-4 рабочие группы, каждая из которых параллельно осуществляет предложенные расчеты и защищает их перед экспертной комиссией. В заключение каждого раздела и деловой игры в целом преподавателем подводятся итоги дискуссий, дается оценка полученных результатов.

Исходные данные к игре. В качестве объекта исследования каждой рабочей группе игроков предлагаются на выбор предприятия различных направлений специализации и организационно-правовых форм бизнеса, дается их краткая характеристика за последний год (табл. 1)

Таблица 1 - Краткая характеристика предприятий - объектов исследования

Показатели	Наименование предприятий объектов исследования			
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
1. Организационно-правовая форма предприятия				
2. Направление (я) специализации				
3. Краткое описание технологии производства				
4. Краткое описание основных элементов внешней среды предприятия				
5. Численность работников, чел., в том числе аппарата управления				
6. Объем производства продукции (работ, услуг) по видам				
7. Расходы по производству и реализации продукции - всего, млн. руб.				
8. Расходы по организации и управлению предприятием в				

Показатели	Наименование предприятий объектов исследования			
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
расчете на 1 работника аппарата управления, тыс. руб.				

Для оценки эффективности предлагаемых организационных структур управления слушателям выдаются следующие нормы управляемости штабных и линейных руководителей:

Таблица 2 - Нормы управляемости штабных и линейных руководителей

Уровень производства	Тип организации производства		
	массовое и крупносерийное	Индивидуальное и мелкосерийное	серийное
Высший (штабной)	5-6 чел.	3-4 чел.	4-5 чел.
Низший (линейный)	11-15 чел	7-11 чел.	9-13 чел

Последовательность проведения игры

Деловая игра состоит из следующих основных разделов и этапов (табл.3).

Таблица 3 - Рекомендуемая последовательность проведения деловой игры

Наименование разделов деловой игры	Наименование этапов деловой игры
1. Организация департаментализации предприятия	1. Анализ департаментализации задачи и составление функциональной диаграммы предприятия 2. Формирование должностей на предприятии 3. Формирование подразделений предприятия
2. Построение организационной структуры управления предприятием	4. Определение уровней организации 5. Разработка организационной структуры предприятия 6. Определение связей и распределение управленческих функций между подразделениями 7. Оценка эффективности организационной структуры управления предприятием

Первый этап. Анализ производственной задачи и составление функциональной диаграммы предприятия.

Разбивка общей производственной задачи предприятия на ряд подзадач осуществляется с использованием следующих приемов:

1. Выделение объектов деятельности предприятия с учетом его планируемой специализации.

2. Выделение отдельных этапов деятельности (или видов работ) с учетом технологии производства (например, складирование, сборка, упаковка и т.д.)

3. Разделение работ по фазам выполнения на отдельные задачи (задания). Например, работы по материально-техническому снабжению (рис.1).

4. Разделение работ по иерархии исполнения на распорядительные и исполнительные. В результате слушатели должны составить и обсудить функциональную диаграмму рассматриваемого предприятия (рис. 2).

При этом условно обозначим буквой «А» – объекты деятельности, «В» – этапы деятельности, «С» – задачи (задания).

Второй этап. Формирование должностей на предприятии. Формирование должностей на предприятии осуществляется на основе функциональной диаграммы, в которой выделенные задания определяют перечень функциональных особенностей исполнителя.

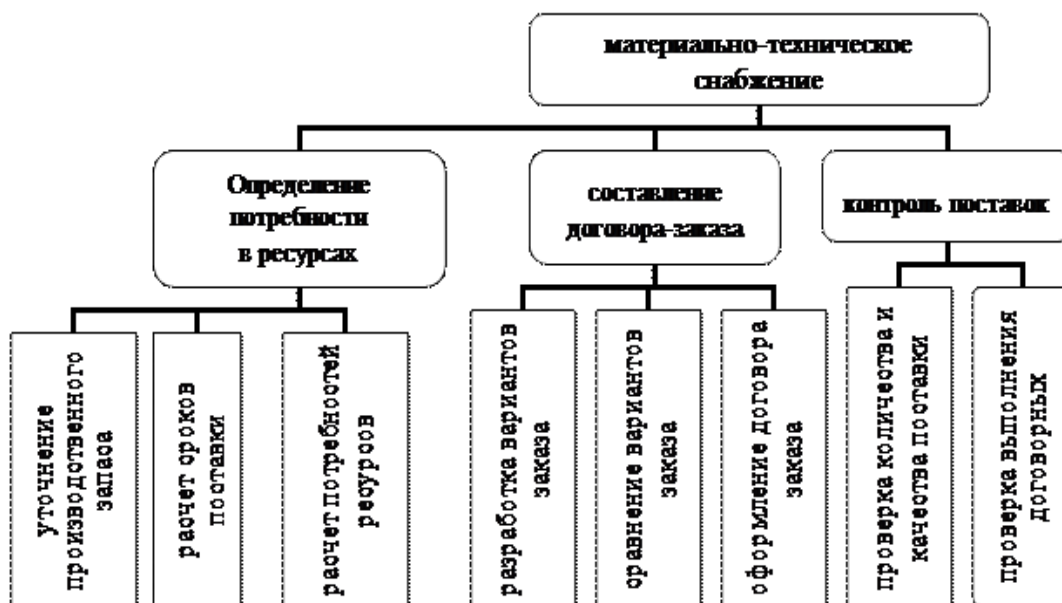


Рис. 1. Механизм разделения отдельных видов работ на отдельные задачи

Объединение отдельных заданий в единую должность может проводиться двумя способами:

1-централизованно, когда однотипные задания, возникающие в различных задачах, передаются одному исполнителю;

2-децентрализованно, когда за определенными должностями закрепляют отдельные задания и создают тем самым многофункциональное рабочее место.

Слушатели разрабатывают перечень должностей для рассматриваемого предприятия по одному из указанных выше способов, предварительно дав им сравнительную характеристику с указанием положительных и отрицательных моментов (табл. 5).

Таблица 4 - Формирование должностей на предприятии

Наименование заданий	Наименование должности	Характеристика должности
----------------------	------------------------	--------------------------

Третий этап. Формирование подразделений предприятия.

Подразделения предприятия формируются путем объединения отдельных должностей с однотипной сферой деятельности.

Слушателям необходимо разработать схему увязки заданий (исполнительских должностей) с внутрифирменными подразделениями, воспользовавшись табл. 6.

Таблица 5 - Формирование подразделений предприятия

Наименование должностей	Наименование работ и заданий	Наименование внутрифирменных подразделений (центров ответственности)
-------------------------	------------------------------	--

Четвертый этап. Определение уровней организации.

Для решения данной проблемы слушатели заполняют табл.7.

Таблица 6 - Определение функциональной характеристики подразделений и связи между ними

№ п/п	Наименование подразделения	Функциональная характеристика	Количество подразделений	С какими подразделениями связано?
-------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

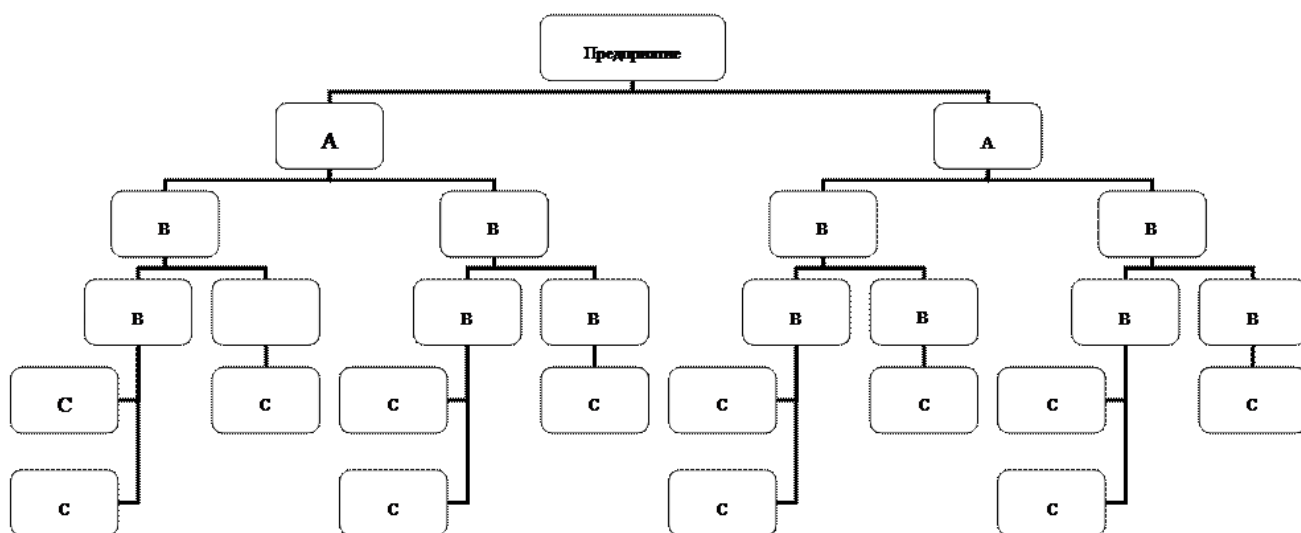


Рис. 2 Условия системы функциональной диаграммы предприятия

При составлении таблицы должны учитываться следующие аспекты:

1. Все внутрифирменные подразделения в зависимости от их функциональных характеристик относят к штабным и линейным.
2. Количество однопрофильных подразделений зависит от размера предприятия, его специализации и территориальной рассредоточенности, применяемой технологии производства.

Пятый этап. Разработка организационной структуры предприятия.

Перед началом выполнения данного задания слушателям необходимо изучить возможные типы организационных структур управления предприятием (продуктовая, функциональная, территориальная, матричная), дать их сравнительную характеристику и охарактеризовать условия создания.

Каждая из групп разрабатывает свой вариант организационной структуры рассматриваемого предприятия и защищает его перед экспертной комиссией (рис. 3-4).

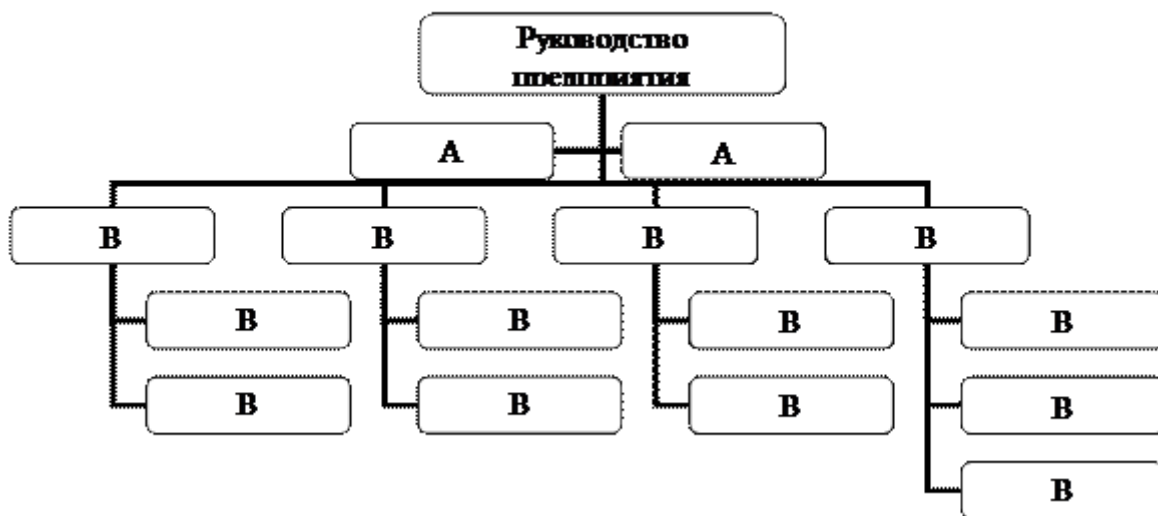


Рис.3. Условная схема продуктовой организационной структуры предприятия

Условные обозначения: А – штабные подразделения; В – линейные подразделения.



Рис. 4. Условная схема функциональной организационной структуры предприятия

Условные обозначения: А – штабные подразделения; В – линейные подразделения.

Шестой этап. Определение связей и распределение управленческих функций между подразделениями. Для этого студенты должны проанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для организации управления предприятием необходимо обосновать связи между подразделениями в его организационной структуре. При этом

они могут строить как по линейному, так и по функциональному принципу. Особое внимание необходимо обратить на сравнительную характеристику и условия применения централизации или децентрализации на предприятии, сравнив их с исходными условиями игры. При обосновании функциональных характеристик подразделений учитываются различные варианты делегирования полномочий:

а) полное делегирование, при котором линейные подразделения выполняют соответствующую работу и несут за него ответственность.

б) ограниченное делегирование, при котором линейные подразделения выполняют соответствующую задачу и несут ответственность за нее совместно со штабными подразделениями.

в) нулевое делегирование, при котором линейные подразделения выполняют соответствующую работу, а ответственность за нее несут штабные подразделения.

Седьмой этап. Расчет эффективности рекомендуемой организационной структуры управления предприятием. В заключение деловой игры слушателям необходимо сделать расчет экономической эффективности рекомендуемой ими организационной структуры управления предприятием и свести по лученные данные в табл.8.

Таблица 7 - Сравнительная эффективность различных вариантов организационной структуры управления предприятием

Показатели	Варианты организационной структуры управления предприятием		
	№ 1	№ 2	№ 3

Нормативные показатели для расчета таблицы берутся слушателями из исходных данных.

Регламент (расписание) пленума деловой игры

1.Открытие игры и представление членов команд (5 мин.)

2.Каждая команда делает основной доклад при презентации своего предприятия, используя вспомогательные аудио-визуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (6 мин. + 1 мин. на подготовку). Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой

3.После основного доклада выступающей команде задаются по три вопроса от других команд. Первый вопрос задает руководитель проекта, второй - обязательно, один из членов его команды. Отвечать на вопрос может любой из членов выступающей команды. Каждый вопрос-ответ суммарно занимает не более 1 мин. (На вопрос из этого времени отводится не более 20 секунд)

4. Руководители всех команд, кроме выступающей в данный момент, выделяются в особую группу оппонентов, которые дают предварительную (до жюри) словесную, содержательную оценку презентации. Оценка производится с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. Выступления в заключение по 3 мин.

5. После вопросов, ответов и выступлений оппонентов (капитанов других команд) выступающей команде предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин.).

6. Каждый из участников игры в начале выступления с вопросом или ответом четко называет свою фамилию и номер команды. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры.

7. Результаты оцениваются от 1 до 5.

8. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 10-20 минут. При этом по пятибальной системе оцениваются следующие моменты:

- качественность и своевременность выполнения рабочими группами всех этапов игры;

- соответствие рекомендуемых рабочими группами организационных структур управления условиям выбранного ими предприятия;

- активность участия рабочих групп в проводимых дискуссиях и аргументированность их выводов-рекомендаций.

Особое внимание акцентируется на следующих аспектах рассматриваемой проблемы:

- понятие организационного построения предприятия, его значение в эффективности функционирования хозяйственного субъекта;

- требования к организационной структуре управления предприятием;

- основные принципы построения организационной структуры управления предприятием;

- виды организационных структур управления предприятием.

На заключительное слово председательствующему и членам жюри отводится 10 минут. При подведении итогов членами жюри отмечаются команды, занявшие первые три места и персонально отличившиеся члены команд.

9. Таким образом, пленум игры может быть проведен за 4 академических часа.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (пять баллов) выставляется студенту, если студент справился с выполнением заданий всех трёх этапов деловой игры и получил:

- 1 балл за обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнением на совещательной основе;

- 2 балла за самостоятельную работу в команде;

- 3 балла за полноту раскрытия темы задания и ответы на все дополнительные вопросы руководителя деловой игры.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Вопросы для опросов, коллективных дискуссий

по дисциплине «Управленческий учет»

Тема 1. Сущность, задачи и организация управленческого учета

1. Управленческий учет в информационной системе организации.
2. Сущность и задачи управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Организация управленческого учета.

Тема 2. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс.
2. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
3. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними.
5. Результаты финансовой деятельности организации.
6. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.
7. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Тема 3. Концепция и основные понятия издержек и результатов деятельности предприятия

1. Основы теории учета производства и затрат.
2. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
3. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
4. Понятие о валовых, средних и предельных издержках.
5. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.

6. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
7. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.
8. Точка нулевой прибыли, зона убытков и прибылей. .
9. Результаты деятельности предприятия: прибыль и рентабельность, рост стоимости компании.

Тема 4. Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля

1. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Кромка безубыточности.
2. Математический и графический подход к анализу безубыточности производства.
3. Определение релевантных издержек будущего периода.
4. Релевантный подход в управлении.
5. Альтернативные затраты, релевантность и учетные записи.
6. Использование релевантного подхода для типичных хозяйственных ситуаций: определение объема производства и ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения о собственном производстве или закупке, решения по ценообразованию.
7. Принятие решения о капитальных вложениях.
8. Решения о реструктуризации бизнеса.
9. Принятие решений по производству нового вида продукта.
10. Решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента.

Тема 5. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции

1. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
2. Задачи учета затрат на производство.
3. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
4. Учет непроизводительных затрат и потерь.
5. Учет и инвентаризация незавершенного производства.
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
7. Особенности учета затрат в торговых организациях.
8. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.

Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности

1. Понятие центров ответственности, их классификация.
2. Учет по центрам затрат.
3. Учет и отчетность по центрам прибыли.
4. Отчет центра инвестиций.
5. Трансфертные цены.

Тема 7. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

1. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

2. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции.

3. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

4. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах.

5. Пооперационный (простой) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

6. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

8. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.

9. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинг).

Тема 8. Основные модели учета затрат

1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

2. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.

3. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки.

4. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, их преимущества и недостатки.

5. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

6. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.

7. Организация и методология учета полных издержек производства.

8. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

9. Особенности измерения предельных затрат.

10. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 9. Управленческий учет затрат по видам и назначению

1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.

2. Методы определения количества расхода материальных ресурсов.

3. Варианты оценки затрат материалов, обоснование их выбора.

4. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

5. Учет затрат на содержание персонала.

6. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат предприятия.

7. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции.

8. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.

9. Вмененные расходы, особенности исчисления и отражения в учете.

10. Назначение калькуляционных затрат.

Тема 10. Исчисление затрат по местам формирования затрат, центрам ответственности и бюджетирования

1. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.

2. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.

3. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

4. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

5. Базы распределения затрат мест и центров.

6. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

7. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

8. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы.

Тема 11. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

1. Понятие о носителях затрат – видах продукции.

2. Назначение группировки расходов по видам продукции.

3. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

4. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.

5. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.

6. Учет и распределение накладных расходов.

7. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.

8. Методы распределения затрат обслуживающих центров.

9. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат.

10. Передельная и позаказная калькуляция.

11. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.

Тема 12. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

2. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек.

3. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

4. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.

5. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.

6. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

7. Стратегический управленческий учет.

8. Управленческая отчетность, содержание, основные требования к составлению особенности использования в менеджменте.

Тема 13. Учетная политика организации для целей управленческого учета

1. Понятие и формирование учетной политики.

2. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета с целью подготовки управленческих решений.

3. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрал 15 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрал 12 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрал 9 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрал менее 6 баллов.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Управленческий учет»

Тема: Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля

Вариант 1

Задание 1. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности.

Задание 2. Решения о реструктуризации бизнеса

Задание 3. Рассчитать точку безубыточности для каждого изделия.

Производство какого изделия стоит приостановить. Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Показатель	Изделие А	Изделие Б	Итого
Выручка от реализации, руб.	6000	4000	10000
Переменные затраты, руб.	4500	2000	6500
Маржинальная прибыль, руб.	1500	2000	3500
Постоянные затраты, руб.	1523	677	2200
Точка безубыточности	3023	2677	-
Прибыль убыток	-23	1323	-

Вариант 2

1. Поведение затрат и анализ безубыточности производства.

2. Кромка безубыточности

Задание 3. Рассчитать точку безубыточности для магазина. Если постоянные затраты магазина составляют 337 000 руб, переменные затраты 580 000 руб выручка магазина равна 3 900 000 р Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Вариант 3

1. Математический и графический подход к анализу безубыточности производства.

2. Альтернативные затраты, релевантность и учетные записи. Задание 3.

Рассчитать точку безубыточности и порог безубыточности производства. Определить уровень отпускной цены. Определить цену продукции при заданном объеме прибыли. Определить выручку от реализации. Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Исходные данные:

Постоянные затраты на единицу продукции = 280 руб.

Переменные затраты на единицу продукции = 340 руб.

Рыночная цена = 550 руб.

Спрос на продукцию = 3500 шт.

Заданная сумма прибыли = 85 тыс. руб.

Вариант 4

1. Использование релевантного подхода для типичных хозяйственных ситуаций: определение объема производства и ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения о собственном производстве или закупке, решения по ценообразованию..

2. Принятие решений по производству нового вида продукта.

Задание 3.

Рассчитать точку безубыточности и порог безубыточности производства. Определить уровень отпускной цены. Определить цену продукции при заданном объеме прибыли. Определить выручку от реализации. Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Исходные данные:

Постоянные затраты на единицу продукции = 280 руб.

Переменные затраты на единицу продукции = 340 руб.

Рыночная цена = 550 руб.

Спрос на продукцию = 3500 шт.

Заданная сумма прибыли = 85 тыс. руб.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрал 15 балл;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрал 12 балл;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрал 9 балл;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрал менее 6 баллов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Управленческий учет»

Контрольные задания состоят из тестовых заданий и задач.

I. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ (ЗАДАНИЯ):

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет;
 - г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.

5. Принципами управленческого учета являются:
 - а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
 - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
 - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
 - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

6. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
 - б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
 - в) центр ответственности;
 - г) ответ зависит о цели управленческого учета.

- 7 Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
- а) синтетический учет затрат;
 - б) синтетический учет затрат и результатов;
 - в) аналитический учет затрат;
 - г) аналитический учет затрат и результатов.

8 Пользователи информации, формируемой в системе управленческого учета:

- а) налоговые органы;
- б) руководители на различных уровнях внутрифирменного управления;
- в) кредитные учреждения;
- г) все вышеназванные органы;
- д) нет правильных ответов.

9 Ответственность, которую несет бухгалтер-аналитик, используя инструменты управленческого учета:

- а) уголовная;
- б) дисциплинарная;
- в) административная;
- г) все названные виды ответственности;
- д) нет правильных ответов.

II. ПРАКТИЧЕСКИЕ (ЗАДАЧИ) ЗАДАНИЯ:

Задание 1. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 штук продукта А, 5000 штук продукта Б и 5000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	30,09	37,36	37
Б	43,04	55,16	60
В	30,64	41,01	42

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше

оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 2. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 20000 штук продукта А, 10000 штук продукта Б и 5000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	30,09	37,36	37
Б	45,04	57,16	63
В	30,64	41,01	42

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 3. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 15000 штук продукта А, 10000 штук продукта Б и 5000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	30,01	34,36	38
Б	44,34	47,16	53
В	31,50	41,01	45

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 4. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 штук продукта А, 15000 штук продукта Б и 7000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	29,05	31,26	35
Б	34,34	37,15	44
В	21,50	31,11	39

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 5. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 11000 штук продукта А, 12000 штук продукта Б и 7000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	59,05	61,26	65
Б	44,34	47,18	50
В	31,50	35,17	39

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 6. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 штук продукта А, 5000 штук продукта Б и 5000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	30,09	37,36	37
Б	43,04	55,16	61
В	30,64	41,01	43

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 7. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 штук продукта А, 15000 штук продукта Б и 7000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	45,05	51,33	65
Б	47,34	47,55	50
В	41,50	45,27	49

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 8. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 5000 штук продукта А, 10000 штук продукта Б и 9000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	45,05	51,33	65
Б	47,34	47,55	50
В	41,50	45,27	49

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 9. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 9000 штук продукта А, 8500 штук продукта Б и 6000 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	32,29	37,36	39
Б	43,04	55,16	61
В	37,88	41,01	42

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Задание 10. Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 6500 штук продукта А, 10000 штук продукта Б и 7100 штук продукта В.

Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции, руб./шт.	Полная себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Цена на единицу продукции, руб./шт.
А	29,05	31,26	35
Б	34,34	39,15	44
В	31,50	36,11	42

На основе анализа сумм маржинального дохода, есть ли смысл дирекции предприятия изменить производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде? Подготовить сбалансированное управленческое решение и документально его оформить

Критерии оценки:

- оценка «10 балл» выставляется студенту, если задание выполнено более чем на 85%;
- оценка «5 балл», если задание выполнено менее чем на 50%.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Управленческий учет»

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.

25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.

26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.

27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.

28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.

29. Сущность релевантного подхода в управлении.

30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.

31. Влияние управленческого учета на экономику организации.

32. Попередельный метод калькулирования.

33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.

34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью

35. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине «Управленческий учет»

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.

25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.

26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.

27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.

28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.

29. Сущность релевантного подхода в управлении.

30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.

31. Влияние управленческого учета на экономику организации.

32. Попередельный метод калькулирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.