

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление проектами»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	50(1,39)	14(0,39)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48(1,33)	12(0,33)
• лекции	18(0,5)	6(0,167)
• практические	30(0,83)	6(0,167)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,6)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	69(1,92)	123(3,42)
• др. формы самостоятельной работы	69(1,92)	123(3,42)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	25(0,69)	7(0,19)
Итого	144(4)	144(4)

Яхина Л.Т., Свечников К.Л. Бухгалтерский финансовый учет: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 68 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский финансовый учет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена Яхиной Л.Т. и Свечниковым К.Л., доцентами кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, и учебными планами для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (год начала подготовки - 2019).

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 11.03.2019 г., протокол № 6.

**одобрена** Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019 г., протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ  
«Российский университет  
кооперации» Казанский  
кооперативный институт  
(филиал), 2019  
© Яхина Л.Т., Свечников К.Л.,  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля).....	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) .....	8
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	9
6. Лабораторный практикум.....	10
7. Практические занятия (семинары).....	10
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	13
9. Самостоятельная работа студента .....	13
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	17
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости) .....	18
14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	19
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии.....	20
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>22</b>
1. Паспорт фонда оценочных средств .....	23
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	23
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций .....	23
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции.....	23
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания .....	25
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации .....	28
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации .....	28
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации.....	36
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине.....	37
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине .....	42
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине.....	42
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>44</b>
Деловая игра.....	45
Комплект заданий для контрольной работы.....	50
Вопросы для опроса .....	53
Комплект задач .....	55
Темы докладов (рефератов).....	59
Комплект заданий для проведения текущей аттестации .....	64

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям, выбор форм и методов ведения учета, обоснование методики определения учетной политики предприятия в современных условиях хозяйствования и оптимизации его налоговой политики. Дисциплина обеспечивает логическую взаимосвязь со специальными дисциплинами направления и имеет своей целью формировать и конкретизировать знания по теории, методологии и организации бухгалтерского финансового учета предприятий, использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины: - формирование навыков и умения по следующим направлениям деятельности:

- организация бухгалтерского финансового учета;
- формирование учетной политики предприятия;

отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономическая теория (ОК-3).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОПК-5 ПК-14	<p>Знать основные законодательные акты и действующие нормативные документы</p> <p>Знать принципы и правила ведения бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p>Знать основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности</p> <p>Знать принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг</p>	Опрос Доклад
	<p>Уметь применять нормы законодательства в бухгалтерском финансовом учете</p> <p>Уметь составлять бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>Уметь использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций</p> <p>Уметь калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения</p>	Решение задач Тесты
	<p>Владеть навыками организации бухгалтерского финансового учета на предприятии; формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных и финансовых процессах</p> <p>Владеть практическими навыками по учету объектов бухгалтерского финансового учета</p> <p>Владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p> <p>Владеть инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции</p>	Деловая игра Контрольная работа

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

##### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	Часов		
	Всего	По семестрам	
		6	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	50	50	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	48	48	
Лекции	18	18	
Практические занятия	30	30	
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2	
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	69	69	
Другие виды самостоятельной работы:	69	69	
Вид промежуточной аттестации – экзамен	25	25	
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

##### *заочная форма обучения*

Вид учебной деятельности	Часов		
	Всего	По курсам	
		3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	14	14	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	12	12	
Лекции	6	6	
Практические занятия	6	6	
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2	
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	123	123	
Другие виды самостоятельной работы:	123	123	
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7	
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

###### **Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации**

Основы организации финансового учета на предприятии. Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета; выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики.

###### **Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирование**

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долговых инвестиций учета. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретение основных средств. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. Учет налогов по поступившим объектам. Учет источников финансирование долгосрочных инвестиций.

### **Тема 3. Учет основных средств**

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет наличия и движения ОС. Учет амортизации ОС. Учет ремонта ОС. Особенности учета арендованных ОС. Инвентаризация и переоценка ОС. Налогообложение ОС.

### **Тема 4. Учет нематериальных активов**

Понятие, классификации и оценка нематериальных активов (НМА). Учет поступления и создание НМА. Порядок тестирования НМА на обесценение. Учет амортизации НМА. Учет выбытия НМА. Инвентаризация НМА.

### **Тема 5. Учет производственных запасов**

Материально - производственные запасы (МПЗ), их классификация, оценка. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ. Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет МПЗ. Учет формирования резервов под снижение стоимости МПЗ. Инвентаризация ТМЦ.

### **Тема 6. Учет труда и его оплаты**

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документы по учету личного состава и его оплаты. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Порядок депонирования заработной платы. Учет расчетов по страховым платежам.

### **Тема 7. Учет затрат на производство**

Основные признаки учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Классификация расходов по обычным видам деятельности. Учет расходов по элементам. Учет затрат по статьям калькуляции. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство. Особенности учета затрат в торговых организациях.

### **Тема 8. Учет готовой продукции и ее продаж**

Готовая продукция и ее оценка. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40. Выпуск продукции (работ, услуг): Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности. Учет товаров и торговой наценки. Учет расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции и товаров.

### **Тема 9. Учет денежных средств и средств на счетах в банках**

Учет кассовых операций и платежных документов. Бухгалтерские формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке. Учет переводов в пути. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

### **Тема 10. Учет финансовых вложений**

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции. Учет долговых вложений ценных бумаг. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

### **Тема 11. Учет текущих расчетов и обязательств предприятия**

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с использованием векселей. Учет авансов выданных и полученных. Учет кредитов и займов. Учет подотчетных сумм. Учет с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **Тема 12. Учет капитала и резервов**

Учет уставного капитала. Особенности учета капитала и прибыли (убытка) на предприятиях форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет заемного капитала: понятие кредитов и займов, их отличительная особенность; учет кредитов и займов, учет выданных финансовых векселей. Учет резервов предприятия.

### **Тема 13. Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов**

Понятие и классификация доходов и расходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи (работ, услуг). Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет прибыли и убытков.

## **5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» формирует ОПК-5, ПК-14 компетенции, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.



### 5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

#### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	1	2	4	7
2.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирование	1	2	4	7
3.	Учет основных средств	1	2	4	7
4.	Учет нематериальных активов	1	2	4	7
5.	Учет производственных запасов	1	2	5	8
6.	Учет труда и его оплаты	1	2	6	9
7.	Учет затрат на производство	1	2	6	9
8.	Учет готовой продукции и ее продаж	1	2	6	9
9.	Учет денежных средств и средств на счетах в банках	2	2	6	10
10.	Учет финансовых вложений	2	2	6	10
11.	Учет текущих расчетов и обязательств предприятия	2	2	6	10
12.	Учет капитала и резервов	2	4	6	12
13.	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	2	4	6	12
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>69</b>	<b>117</b>

#### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации		1	8	9
2.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирование	1	1	8	10
3.	Учет основных средств	1	1	8	10
4.	Учет нематериальных активов	1	1	9	11
5.	Учет производственных запасов	1	1	10	12
6.	Учет труда и его оплаты	1	1	10	12
7.	Учет затрат на производство	1		10	11
8.	Учет готовой продукции и ее продаж	-		10	10
9.	Учет денежных средств и средств на счетах в банках			10	10
10.	Учет финансовых вложений			10	10
11.	Учет текущих расчетов и обязательств предприятия			10	10
12.	Учет капитала и резервов			10	10
13.	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов			10	10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>123</b>	<b>135</b>

## 6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

## 7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	1. Основы организации финансового учета на предприятии. 2. Понятие и формирование учетной политики. 3. Выбор способов ведения бухгалтерского учета; выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. 4. Раскрытие учетной политики	2
2	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирование	1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. 2. Организация учета долговых инвестиций учета. 3. Учет затрат по строительству объектов. 4. Учет приобретение основных средств. 5. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. 6. Учет налогов по поступившим объектов. 7. Учет источников финансирование долгосрочных инвестиций.	2
3	Учет основных средств	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. 2. Учет наличия и движения ОС. 3. Учет амортизации ОС. 4. Учет ремонта ОС. 5. Особенности учета арендованных ОС. 6. Инвентаризация и переоценка ОС. 7. Налогообложение ОС	2
4	Учет нематериальных активов	1. Понятие, классификации и оценка нематериальных активов (НМА). 2. Учет поступления и создание НМА. 3. Порядок тестирования НМА на обесценение. 4. Учет амортизации НМА. 5. Учет выбытия НМА. Инвентаризация НМА	2
5	Учет производственных запасов	1. Материально - производственные запасы (МПЗ), их классификация, оценка. 2. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ. 3. Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет МПЗ. 4. Учет формирование резервов под снижение стоимости МПЗ. 5. Инвентаризация ТМЦ.	2
6	Учет труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.	2

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		3.Документы по учету личного состава и его оплаты. 4.Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. 5.Учет удержаний из заработной платы. 7.Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 8.Порядок депонирования заработной платы. 9. Учет расчетов по страб.ховым платежам.	
7	Учет затрат на производство	1.Основные признаки учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 2.Понятие расходов организации и определение их величины. 3.Классификация расходов по обычным видам деятельности. 4.Учет расходов по элементам. 5.Учет затрат по статьям калькуляции. 6.Сводный учет затрат на производство. 7. Методы учета затрат на производство. 8.Особенности учета затрат в торговых организациях	2
8	Учет готовой продукции и ее продаж	1.Готовая продукция и ее оценка. 2.Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40. 3.Выпуск продукции (работ, услуг): 4.Учет продажи продукции. 5.Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности. 6.Учет товаров и торговой наценки. 7.Учет расходов на продажу. 8.Инвентаризация готовой продукции и товаров.	2
9	Учет денежных средств и средств на счетах в банках	1.Учет кассовых операций и платежных документов. 2.Бухгалтерские формы расчетов. 3.Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке. 4.Учет переводов в пути. 5.Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.	2
10	Учет финансовых вложений	1.Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2.Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3.Учет финансовых вложений в акции. 4.Учет долговых вложений ценных бумаг. 5.Учет финансовых вложений в займы. 6.Аналитический учет финансовых вложений. 7.Инвентаризация финансовых вложений.	2
11	Учет текущих расчетов и обязательств предприятия	1.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 2.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3.Учет резервов по сомнительным долгам. 4.Учет расчетов с использованием векселей. 5.Учет авансов выданных и полученных. 6.Учет кредитов и займов. 7.Учет подотчетных сумм. 8.Учет с персоналом по прочим операциям. 9.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 10.Учет внутрихозяйственных расчетов. 11.Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными	2

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		фондами.	
12	Учет капитала и резервов	1. Учет уставного капитала. 2. Особенности учета капитала и прибыли (убытка) на предприятиях форм собственности. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет добавочного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. 6. Учет заемного капитала: понятие кредитов и займов, их отличительная особенность; учет кредитов и займов, учет выданных финансовых векселей. 7. Учет резервов предприятия.	4
13	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	1. Понятие и классификация доходов и расходов организации. 2. Структура и порядок формирования финансового результата. 3. Учет финансовых результатов от продажи (работ, услуг). 4. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 5. Учет резервов предстоящих расходов. 6. Учет расходов будущих периодов. 7. Учет прибыли и убытков.	4
	Итого		30

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	1. Основы организации финансового учета на предприятии. 2. Понятие и формирование учетной политики. 3. Выбор способов ведения бухгалтерского учета; выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. 4. Раскрытие учетной политики	1
2	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирование	1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. 2. Организация учета долговых инвестиций учета. 3. Учет затрат по строительству объектов. 4. Учет приобретение основных средств. 5. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. 6. Учет налогов по поступившим объектов. 7. Учет источников финансирование долгосрочных инвестиций.	1
3	Учет основных средств	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. 2. Учет наличия и движения ОС. 3. Учет амортизации ОС. 4. Учет ремонта ОС. 5. Особенности учета арендованных ОС. 6. Инвентаризация и переоценка ОС. 7. Налогообложение ОС	1
4	Учет нематериальных активов	1. Понятие, классификации и оценка нематериальных активов (НМА). 2. Учет поступления и создание НМА. 3. Порядок тестирования НМА на обесценение.	1

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		4. Учет амортизации НМА. 5. Учет выбытия НМА. Инвентаризация НМА	
5	Учет производственных запасов	1. Материально - производственные запасы (МПЗ), их классификация, оценка. 2. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ. 3. Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет МПЗ. 4. Учет формирования резервов под снижение стоимости МПЗ. 5. Инвентаризация ТМЦ.	1
6	Учет труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. 3. Документы по учету личного состава и его оплаты. 4. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. 5. Учет удержаний из заработной платы. 7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 8. Порядок депонирования заработной платы. 9. Учет расчетов по страховым платежам	1
	Итого		6

## 8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

## 9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Домашнее задание/ Конспект темы	Опрос
2	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирование	Домашнее задание/ тестирование	Решение задач
3	Учет основных средств	Домашнее задание/ задачи	Доклад
4	Учет нематериальных активов	Домашнее задание/ доклад	Контрольная работа
5	Учет производственных запасов	Домашнее задание/ тестирование	Деловая игра
6	Учет труда и его оплаты	Домашнее задание/ Конспект темы	Тесты
7	Учет затрат на производство	Домашнее задание/ тестирование	Решение задач
8	Учет готовой продукции и ее продаж	Домашнее задание/ задачи	Доклад
9	Учет денежных средств и средств на счетах в банках	Домашнее задание/ конспект темы	Контрольная работа
10	Учет финансовых вложений	Домашнее задание/ тестирование	Деловая игра

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
11	Учет текущих расчетов и обязательств предприятия	Домашнее задание/ тестирование	Опрос
12	Учет капитала и резервов	Домашнее задание/ Конспект темы	Тесты
13	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	Домашнее задание/ задачи	Контрольная работа

## 10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460164>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; Под ред. Ю.А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473546>

## **11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34-н (в ред. приказа Минфина РФ от 24.03.2000 г. № 31н), с последующими изменениями и дополнениями. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94 н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008года №116н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06 №154н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 26н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г. № 56н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.10 №167н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008года №48 н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000 г. № 2н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.07 №153н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.01 г. № 60н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ



17/02. Утверждены приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

27. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», Приказ Минфина России от 24 ноября 2003года №105н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

28. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений», Приказ Минфина России от 24 ноября 2003года №105н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06. 2010 г. № 63н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02. 2011 г. № 11н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

б) основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

в) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460164>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; Под ред. Ю.А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473546>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)**

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
  - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
  - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

**14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

## **15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» состоит из 13 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы бухгалтерского финансового учета. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков ведения бухгалтерского учета со студентами бакалавриата проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы бухгалтерского учета, решаются практические задачи, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

## 16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) деловая игра;
- 3) проведение практико-ориентированных занятий.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	1	1	1	1
2	Учет основных средств Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	1	1	1	1
3	Учет нематериальных активов Практические занятия с применением следующих технологий: -решение задач, -обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)		2		
4	Учет производственных запасов Практические занятия с применением следующих технологий: -решение задач, -обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)		2		
5	Учет труда и его оплаты Практические занятия с применением следующих технологий: -решение задач, -обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)		2		

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
6	Учет затрат на производство Практические занятия с применением следующих технологий: -решение задач, -обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)		2		
7	Учет готовой продукции и ее продаж Практические занятия с применением следующих технологий: -решение задач, -обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)		2		
8	Учет денежных средств и средств на счетах в банках Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: -решение задач, -обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)		2		
9	Учет финансовых вложений Практические занятия с применением следующих технологий: -решение задач, -обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)		2		
10	Учет текущих расчетов и обязательств предприятия Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		2		
11	Учет капитала и резервов Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		2		
12	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)		2		
	Итого:	2	22	2	2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: «Управление проектами»

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

### 1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

#### 1.2.1. Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Финансовый менеджмент

Управление ресурсами проекта

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

### 1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1 2	ОПК-5 ПК-14	Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирование Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет производственных запасов Тема 6. Учет труда и его оплаты Тема 7. Учет затрат на производство Тема 8. Учет готовой продукции и ее продаж Тема 9. Учет денежных средств и средств на счетах в банках Тема 10. Учет финансовых вложений Тема 11. Учет текущих расчетов и обязательств предприятия Тема 12. Учет капитала и резервов Тема 13. Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	Опрос Решение задач Доклад Контрольная работа Деловая игра Тесты

## Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

- суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.



## 1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-5 ПК-14	Знает принципы и правила ведения бухгалтерского учета на предприятии; (опрос, доклад)	Верно и в полном объеме знает принципы и правила ведения бухгалтерского учета на предприятии;	С незначительными замечаниями знает принципы и правила ведения бухгалтерского учета на предприятии;	На базовом уровне, с ошибками знает принципы и правила ведения бухгалтерского учета на предприятии;	Не знает принципы и правила ведения бухгалтерского учета на предприятии;	20
	Знает основные законодательные акты и действующие нормативные документы; (опрос, доклад)	Верно и в полном объеме знает простые и основные законодательные акты и действующие нормативные документы;	С незначительными замечаниями знает основные законодательные акты и действующие нормативные документ	На базовом уровне, с ошибками знает основные законодательные акты и действующие нормативные документы;	Не знает основные законодательные акты и действующие нормативные документы;	
	Знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности (опрос, доклад)	Верно и в полном объеме знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	С незначительными замечаниями знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	На базовом уровне, с ошибками знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	Не знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	
	Знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг (опрос, доклад)	Верно и в полном объеме знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	С незначительными замечаниями знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	На базовом уровне, с ошибками знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Не знает принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-5 ПК-14	Умеет применять нормы законодательства в бухгалтерском финансовом учете; (решение задач, тесты)	Верно и в полном объеме может применять нормы законодательства в бухгалтерском финансовом учете;	С незначительными замечаниями может применять нормы законодательства в бухгалтерском финансовом учете;	На базовом уровне, с ошибками может применять нормы законодательства в бухгалтерском финансовом учете;	Не может применять нормы законодательства в бухгалтерском финансовом учете;	20
	Умеет составлять	Верно и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не может составлять	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	бухгалтерскую финансовую отчетность; (решение задач, тесты)	может составлять бухгалтерскую финансовую отчетность	замечаниями может составлять бухгалтерскую финансовую отчетность	ошибками может составлять бухгалтерскую финансовую отчетность	бухгалтерскую финансовую отчетность;	
	Умеет использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций (решение задач, тесты)	Верно и в полном объеме может использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций	С незначительными замечаниями может использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций	На базовом уровне, с ошибками может использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций	Не может использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций	
	Умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения (решение задач, тесты)	Верно и в полном объеме может калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	С незначительными замечаниями может калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	На базовом уровне, с ошибками может калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Не может калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	
<i>Владеет</i>						
ОПК-5 ПК-14	Владеет навыками организации бухгалтерского финансового учета на предприятии; формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных и финансовых процессах; (контрольная работа, деловая игра)	Верно и в полном объеме владеет навыками организации бухгалтерского финансового учета на предприятии; формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных и финансовых процессах;	С незначительными замечаниями владеет навыками организации бухгалтерского финансового учета на предприятии; формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных и финансовых процессах;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками организации бухгалтерского финансового учета на предприятии; формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных и финансовых процессах;	Не владеет навыками организации бухгалтерского финансового учета на предприятии; формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных и финансовых процессах;	20
	Владеет практическими навыками по учету объектов бухгалтерского финансового учета (контрольная работа,	Верно и в полном объеме владеет практическими навыками по учету объектов бухгалтерского финансового учета	С незначительными замечаниями владеет практическими навыками по учету объектов бухгалтерского финансового	На базовом уровне, с ошибками владеет практическими навыками по учету объектов бухгалтерского финансового	Не владеет практическими навыками по учету объектов бухгалтерского финансового учета	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
	деловая игра)		учета	учета		
	Владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем (контрольная работа, деловая игра)	Верно и в полном объеме владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	С незначительными замечаниями владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	Не владеет навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	
	Владеет инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции (контрольная работа, деловая игра)	Верно и в полном объеме владеет инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	С незначительными замечаниями владеет инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	На базовом уровне, с ошибками владеет инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	Не владеет инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	
<i>ВСЕГО:</i>						<i>60</i>

### Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	52-60	высокий
хорошо	43-51	хороший
удовлетворительно	31-42	достаточный
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

## **2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

### **2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Цели и задачи финансового учета.
2. Предмет и объекты финансового учета.
3. Нормативное регулирование финансового учета в России.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Отличие финансового учета от управленческого учета
6. Принципы - допущения бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский учет наличных денежных средств.
8. Учет денежных документов.
9. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе.
10. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах.
11. Учет расчетов на специальных счетах в банке
12. Учет расчетов по аккредитивам и чеками.
13. Учет расчетов с использованием банковских карт.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Документирование расчетов с подотчетными лицами.
- 16 Оценка основных средств
17. Бухгалтерский учет поступления основных средств
- 18 Бухгалтерский учет выбытия основных средств
19. Способы расчета амортизации основных средств
20. Бухгалтерский учет начисления амортизации основных средств.
21. Учет переоценки основных средств
22. Бухгалтерский учет арендованного имущества у арендодателя и арендатора.
23. Учет арендной платы у арендодателя и арендатора
24. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
25. Понятие и виды нематериальных активов
26. Первоначальная и последующая оценка нематериальных активов
27. Учет поступления нематериальных активов
28. Учет выбытия нематериальных активов
29. Способы расчета и учет амортизации нематериальных активов,
30. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
31. Понятие, виды и оценка финансовых вложений.
32. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений
33. Бухгалтерский учет последующей оценки финансовых вложений
34. Понятие резерва под обесценение финансовых вложений, порядок его создания и отражения в учете.
35. Понятие и классификация материально-производственных запасов.

36. Оценка материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения
37. Оценка материалов при отпуске со склада
38. Варианты бухгалтерского учета материальных ценностей
39. Расчет списания отклонений в стоимости материалов
40. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
41. Инвентаризация материальных ценностей ее отражение в учете.
42. Формы и системы оплаты труда
43. Расчет начисления оплаты труда
44. Расчет оплаты за отпуск
45. Расчет и учет пособий по временной нетрудоспособности
46. Расчет удержаний из заработной платы
47. Синтетический учет расчетов по оплате труда
48. Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов организации
49. Классификация затрат на производство
50. Бухгалтерский учет и контроль материальных и трудовых затрат.
51. Состав, порядок списания и распределения общепроизводственных расходов, их бухгалтерский учет
52. Состав, порядок списания и распределения общехозяйственных расходов, их бухгалтерский учет
53. Потери от брака, их бухгалтерский учет.
54. Инвентаризация, оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства
55. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства готовой продукции
56. Особенности бухгалтерского учета вспомогательных производств
57. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный вариант сводного учета затрат на производство
58. Понятие о методах учета затрат на производство.
59. Оценка и учет движения готовой продукции по фактической себестоимости.
60. Оценка и учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
61. Бухгалтерский учет продаж при общем порядке перехода права собственности
62. Бухгалтерский учет продаж при особом порядке перехода права собственности.
63. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
64. Состав и бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
65. Бухгалтерский учет чистой прибыли (непокрытого убытка) отчетного периода
66. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка

67. Учет формирования, увеличения и уменьшения уставного капитала
68. Учет формирования и уменьшения добавочного и резервного капитала
69. Резервы предстоящих расходов и платежей, порядок учета
70. Резерв по сомнительным долгам, порядок учета
71. Оценочные резервы, порядок бухгалтерского учета.
72. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
73. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
74. Учет расходов по кредитам и займам
75. Бухгалтерские счета, используемые для учета расчетов, их характеристика
76. Порядок и учет списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.
77. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
78. Варианты погашения обязательств в расчетах и их учет
79. Бухгалтерский учет расчетов по НДС
80. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль

### **Типовые контрольные задания:**

1. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?
2. Какие существуют способы начисления амортизации по основным средствам?
3. Как отражается в учете НДС по строительству основных средств, выполненному хозяйственным способом?
4. Как отражается в учете сумма арендной платы у арендодателя, полученная в порядке предварительной оплаты?
5. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?
6. Назовите первичные документы, которыми оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств.
7. Раскройте четыре способа начисления амортизации по основным средствам.
8. Отрадите в учете НДС по строительству основных средств, выполненному хозяйственным способом.
9. Отрадите в учете сумму арендной платы у арендодателя, полученную в порядке предварительной оплаты.
10. Назовите основные сроки проведения инвентаризации основных средств.
11. Включаются ли материалы в состав оборотных средств предприятия?
12. Что включается в фактическую себестоимость заготовленных материалов?
13. При соблюдении каких условий НДС уплаченный при приобретении материальных ресурсов, предъявляется бюджету к возмещению?
14. Какими документами оформляется движение материалов?

15. Какие используются счета, если учет материалов ведется по учетным ценам.

16. Дайте корреспонденцию счетов для учета МПЗ по учетным ценам.

17. Объясните, в чем отличие оперативно-бухгалтерского (сальдового) метода от других методов учета МПЗ.

18. Составьте корреспонденцию счетов по начислениям и удержаниям из заработной платы.

19. Раскройте на условных примерах порядок начисления сумм за очередной отпуск и пособия по временной нетрудоспособности.

20. Опишите, как проводится инвентаризация готовой продукции и отражаются в учете ее результаты.

**Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:**

1. Учетная политика организации включает:

- а) все аспекты учетного процесса
- б) только методические аспекты
- в) только организационные аспекты
- г) организационные и технические аспекты

2. Поступления наличных денег в кассу организации оформляется

- а) квитанцией
- б) заявлением на взнос наличными
- в) расходным кассовым ордером
- г) приходным кассовым ордером

3. Погашение задолженности перед работниками по оплате труда отражается в учете записью:

- а) дебет 71 кредит 50
- б) дебет 75 кредит 50
- в) дебет 57 кредит 50
- г) дебет 70 кредит 50

4. Основное содержание долгосрочных инвестиций включает в себя

а) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного (свыше одного года) пользования, не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги и уставные капиталы других организаций

б) затраты организации в объекты, которые в дальнейшем будут приняты на учет в качестве основных средств и нематериальных активов

в) затраты застройщика по возведению объектов строительства до момента ввода его в эксплуатацию

5. В состав капитальных вложений не включаются затраты на

- а) монтажные работы
- б) проектно-изыскательские работы
- в) техническое перевооружение основных средств
- г) техническое обслуживание основных средств

6. Первоначальная стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:

- а) реконструкции
- б) достройки
- в) капитального ремонта
- г) дооборудования

7. Дооценка основных средств, если ранее не проводилась переоценка этих же объектов, отражается проводкой:

- а) дебет 01 кредит 84
- б) дебет 01 кредит 83
- в) дебет 01 кредит 91

8. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция "С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы работникам организации"?

- а) дебет 50 кредит 52
- б) дебет 70 кредит 51
- в) дебет 50 кредит 51
- г) дебет 51 кредит 70

9. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:

- а) дебет 51 кредит 76
- б) дебет 76 кредит 50
- в) дебет 70 кредит 76
- г) дебет 70 кредит 71

10. По окончании отчетного месяца субсчета счета 90

- а) закрываются проводками  
дебет 90-1 кредит 99  
дебет 99 кредит 90-2, 90-3
- б) не закрываются, разница между оборотами по субсчету 90-1 и субсчетам 90-2 и 90-3 описывается проводками  
дебет 90-9 кредит 99 или дебет 99 кредит 90-9
- в) сальдо не имеют



## Литература для подготовки к экзамену:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34-н (в ред. приказа Минфина РФ от 24.03.2000 г. № 31н), с последующими изменениями и дополнениями. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94 н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008года №116н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06 №154н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. № 26н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г. № 56н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.10 №167н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008года №48 н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000 г. № 2н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.07 №153н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.01 г. № 60н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждены приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от

19.11.2002г. № 114н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

27. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», Приказ Минфина России от 24 ноября 2003года №105н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

28. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений», Приказ Минфина России от 24 ноября 2003года №105н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06. 2010 г. № 63н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02. 2011 г. № 11н. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2015].

б) основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

в) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460164>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; Под ред. Ю.А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473546>

## Промежуточная аттестация

### 2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Управление проектами»

Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Цели и задачи финансового учета
2. Учет расчетов на специальных счетах в банке
3. Учет переоценки основных средств

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Предмет и объекты финансового учета
2. Учет расчетов по аккредитивам и чеками
3. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

1. Нормативное регулирование финансового учета в России.
2. Учет расчетов с использованием банковских карт
3. Понятие и виды нематериальных активов.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Учет поступления нематериальных активов

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

1. Отличие финансового учета от управленческого учета
2. Документирование расчетов с подотчетными лицами
3. Оценка материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

1. Принципы - допущения бухгалтерского учета
2. Оценка основных средств
3. Оценка материалов при отпуске со склада

**Промежуточная аттестация**  
**Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Управление проектами»

Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Предмет бухгалтерского финансового учета – это:

а) наука, изучающая теоретические, методологические основы и практические рекомендации по организации системы бухгалтерского учета в целом;

б) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в) система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней

г) система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности

2. Объектом бухгалтерского финансового учета является:

а) хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе деятельности;

б) имущество организации;

в) план счетов бухгалтерского учета;

г) бухгалтерская отчетность.

3. Бухгалтерская запись Д 51 К 50 означает:

а) увеличение денежных средств в кассе и уменьшение денежных средств на расчетном счете;

б) увеличение денежных средств на расчетном счете и уменьшение денежных средств в кассе;

в) уменьшение денежных средств в кассе и уменьшение денежных средств на расчетном счете;

г) увеличение денежных средств в кассе и увеличение денежных средств на расчетном счете

4. Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличается:

- а) обязательное регулирование;
- б) относительная свобода;
- в) группировка затрат на производство по статьям калькуляции

5. Бухгалтерский финансовый учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:

- а) внешних;
- б) внутренних.

6. Выдача из кассы аванса работникам в счет оплаты труда приводит:

- а) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению дебиторской задолженности работников по оплате труда;
- б) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению затрат по оплате труда;
- в) к уменьшению денежных средств на в кассе и к увеличению кредиторской задолженности перед работниками по оплате труда;
- г) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению дебиторской задолженности работников по оплате труда;
- д) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению затрат по оплате труда

7. Возврат неиспользованных подотчетных сумм в кассу приводит:

- а) к увеличению денежных средств в кассе и к уменьшению дебиторской задолженности подотчетного лица;
- б) к увеличению денежных средств в кассе и к увеличению дебиторской задолженности подотчетного лица;
- в) к увеличению денежных средств в кассе и к увеличению затрат на производство;
- г) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению кредиторской задолженности подотчетному лицу.

8. Перечисление с расчетного счета денежных средств поставщику за полученные материалы ведет:

- а) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению кредиторской задолженности поставщику;
- б) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению дебиторской задолженности поставщика;
- в) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к увеличению материалов на складе;
- г) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к увеличению кредиторской задолженности поставщику

9. Выдача из кассы аванса подотчетному лицу приводит к:

- а) к увеличению дебиторской задолженности подотчетного лица;

- б) к увеличению кредиторской задолженности подотчетного лица;
- в) к уменьшению дебиторской задолженности подотчетного лица;
- г) к уменьшению кредиторской задолженности подотчетного лица

10. Выдача из кассы заработной платы работникам приводит:

- а) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению дебиторской задолженности работников по оплате труда;
- б) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению затрат по оплате труда;
- в) к уменьшению денежных средств в кассе и к увеличению кредиторской задолженности перед работниками по оплате труда;
- г) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению кредиторской задолженности перед работниками по оплате труда;
- д) к уменьшению денежных средств в кассе и к уменьшению затрат по оплате труда

11. Концепции бухгалтерского финансового учета в рыночной экономике России:

- а) является основой построения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и может заменять в случае противоречия другие нормативные акты;
- б) является основой построения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, но не заменяет никаких нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- в) является составляющей частью системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- г) в настоящее время такого документа нет

12. В системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета рабочий план счетов – это документ:

- а) первого уровня;
- б) второго уровня;
- в) третьего уровня;
- г) четвертого уровня;
- д) нет правильного ответа, поскольку данный документ относится к организационным документам системы управления.

13. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

- а) формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных;
- б) интересы собственников организации;
- в) интересы органов государственного управления.

14. Поступление в кассу аванса от покупателя:

- а) увеличивает денежные средства в кассе и уменьшает кредиторскую задолженность покупателю;
- б) увеличивает денежные средства в кассе и уменьшает дебиторскую задолженность покупателя;
- в) увеличивает денежные средства в кассе и увеличивает кредиторскую задолженность покупателю;
- г) уменьшает денежные средства в кассе и уменьшает кредиторскую задолженность покупателю;

15. Поступление в кассу платежа от покупателя за отгруженную продукцию:

- а) увеличивает денежные средства в кассе и уменьшает кредиторскую задолженность покупателю
- б) увеличивает денежные средства в кассе и уменьшает дебиторскую задолженность покупателя
- в) увеличивает денежные средства в кассе и увеличивает кредиторскую задолженность покупателю
- г) уменьшает денежные средства в кассе и уменьшает кредиторскую задолженность покупателю

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Поступление в кассу краткосрочного займа от физического лица отражается:

- а) Д 67 К 50
- б) Д 50 К 66
- в) Д 50 К 67
- г) Д 50 К 76
- д) Д 66 К 50

2. Возврат из кассы краткосрочного займа физическому лицу:

- а) Д 67 К 50
- б) Д 50 К 66
- в) Д 50 К 67
- г) Д 50 К 76
- д) Д 66 К 50

3. Поступление в кассу аванса от покупателя отражается:

- а) Д 60 К 50
- б) Д 50 К 60
- в) Д 50 К 62
- г) Д 50 К 76
- д) Д 62 К 50



4. Поступление в кассу платежа от покупателя за отгруженную продукцию отражается:

- а) Д 60 К 50
- б) Д 50 К 60
- в) Д 50 К 62
- г) Д 50 К 76
- д) Д 62 К 50

5. Перечисление с расчетного счета аванса поставщику за материалы отражается:

- а) Д 62 К 51
- б) Д 51 К 10
- в) Д 60 К 51
- г) Д 10 К 51
- д) Д 51 К 60

6. Перечисление с расчетного счета поставщику денежных средств за полученные материалы:

- а) Д 62 К 51
- б) Д 10 К 51
- в) Д 51 К 60
- г) Д 51 К 10
- д) Д 60 К 51

7. Перечисление с расчетного счета налоговой инспекции налога на прибыль:

- а) Д 68 К 51
- б) Д 51 К 68
- в) Д 51 К 69
- г) Д 51 К 67
- д) Д 69 К 51

8. Увеличение кредиторской задолженности подотчетных лиц отражается:

- а) по дебету счета 71
- б) по кредиту счета 71
- в) по дебету счета 73
- г) по кредиту счета 73

9. Уменьшение кредиторской задолженности подотчетных лиц отражается:

- а) по дебету счета 71
- б) по кредиту счета 71
- в) по дебету счета 73
- г) по кредиту счета 73

10. Выдача из кассы аванса подотчетному лицу отражается в следующем порядке:

- а) Д 50 К 71
- б) Д 51 К 50
- в) Д 71 К 50

### **2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине**

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно».

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

### **2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине**

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: «Управление проектами»

## Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

### Деловая игра

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Тема деловой игры: Учет кассовых операций

Цель проведения деловой игры: закрепление теоретических знаний по теме, привитие практических навыков отражения в системе бухгалтерского учета информации о движении денежных потоков в зависимости от форм и порядка расчетов, применяемых сторонами в хозяйственном обороте и ведения синтетического учета поступления и расходования денежных средств.

Для достижения поставленной цели в ходе игры необходимо решить следующие задачи:

1. определить степень владения студентами теоретическими знаниями по теме;
2. активизировать приобретенные теоретические знания
3. выявить умение осуществлять операции последовательно по всему циклу учетных работ;

Продолжительность игры – 2 академических часа.

Участники деловой игры. Деловая игра проводится под руководством и контролем преподавателя при участии всей группы студентов. Для проведения деловой игры учебная группа разбивается на несколько игровых групп.

Содержание и ход деловой игры. Каждая игровая группа представляет собой технологическую цепочку всего цикла учета кассовых операций. В процессе игры каждая группа должна правильно оформить соответствующие документы и проставить корреспонденцию счетов. В конце игры студенты должны завершить цикл учета кассовых операций оформлением хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета.

По результатам выступлений оценивается правильность отражения операций на каждом этапе учета кассовых операций.

Оценка. За правильно выполненное задание команда получает до 5 баллов. Побеждает команда, набравшая наибольшее количество очков.

Команда №1 заполняет первичные документы по учету денежных средств

Задание 1. Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу.

Исходные данные.

1. По чеку № 518432 от 3 января 200\_г. получено с расчетного счета в банке, руб.

- на командировочные расходы - 2000 руб.

- на операционные и хозяйственные нужды – 1000 руб.

2. По чеку №518433 от 4 января 200\_г. получено с расчетного счета в банке на оказание материальной помощи работникам организации – 12000 руб.

3. Чеки подписали: директор организации Петров В.И., главный бухгалтер организации Говоров Д.И. Деньги в банке получила кассир Голубева З.А.

Задание 2. Составить приходные кассовые ордера на получение с расчетного счета в кассу наличные деньги. Нумерацию приходных кассовых ордеров начать с №1. Приходные кассовые ордера составить по типовой форме № КО-1.

Исходные данные. Из задания 1.

Задание 3. Составить расходные кассовые ордера на выдачу наличных денег. Расходные кассовые ордера составить по типовой форме № КО-2.

Исходные данные.

1. По расходному кассовому ордеру №1 от 5 января 200\_г. выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 200\_г. Сумма аванса 2000 руб.

2. По расходному кассовому ордеру №2 от 5 января 200\_г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С.К. . Основание: заявление Рябининой С.К. с резолюциями профкома и директора завода. Сумма материально помощи 1200 руб.

Задание 4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму.

Исходные данные. Внесены на расчетный счет из кассы разные денежные средства на сумму 1800 руб. На взнос составлено объявление № 138046 ЛВ и расходный кассовый ордер №3 от 5 января 200\_г. Документы подписали кассир Голубева З. А., главный бухгалтер Говоров Д. И., директор завода Петрова В. И.

Команда № 2 заполняет кассовую книгу

Задание 5. Составить кассовую книгу за 3—5 января и 9—31 января 200\_г. Кассовая книга ведется по типовой форме № КО-4

Записи в кассовую книгу за 3—5 января производятся на одном листе кассовой книги. На каждом листе кассовой книги после записей всех операций выводится остаток денег в кассе на следующее число.

Исходные данные.

1. Сальдо по кассе на начало дня 3 января 200\_г. 1000 руб.

2. Приходные кассовые ордера, составленные по заданию 2.

3. Расходные кассовые ордера, составленные по заданию 3 и 4.

4. Кассовые операции за 9—31 января 200 г.:

Дата	№ документа	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
09	3	<b>Остаток на 9 января 200 г.</b> По чеку № 518440 с расчетного счета на заработную плату за вторую половину декабря	1000 19300
10	4	Дубровскому П. П. по авансовому отчету № 1 в возмещение перерасхода	555
09-11	56-60	По платежным ведомостям № 56—60 рабочим и служащим заработная плата за II половину декабря	19100
12	4	От Герашенко В. Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340
12	5	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200
15	6	Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	150
16	5	От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	765
17	7	В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки	765
19	6	С расчетного счета по чеку № 518441 на выплату отпускны	6000
19	7	Зав. складом № 1 Орловым Р. Л. погашена сумма недостачи, выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)	150
19	11-13	По платежным ведомостям заработная плата работникам за время отпуска	6000
19	8	От Макаровой О. Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 3	85
23	8	Оганову Т. А. по авансовому отчету № 4 в возмещение расходов по командировке	270
24	9	По чеку № 518442 с расчетного счета аванс за первую половину января	14890
24-26	1-5	По платежным ведомостям № 1—5 аванс за первую половину января	14890
29	10	По чеку № 518443 с расчетного счета на выплату вознаграждения по итогам работы за год	16100
29-31	14-18	По платежным ведомостям № 6—8 вознаграждение по итогам работы за год	16100

Кассовая книга за 9—31.01.200 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на	начало дня		
Перенос				

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день				
Остаток на конец дня				X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			—	X
Кассир				
Подпись			расшифровка подписи	
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве				
прописью			приходных	
прописью получил Бухгалтер			расходных	
подпись			расшифровка подписи	

Команда №3 выполняет бухгалтерскую обработку отчетов кассира и должна открыть счета синтетического учета учебной формы

Задание 6. Принять от кассира отчеты вместе с приложенными к ним документами под расписку на первом экземпляре кассовой книги; проверить каждую запись по существу и сверить ее с первичными документами; проставить шифр соответствующего синтетического счета и субсчета, корреспондирующего со счетом 50 «Касса»; сверить остаток денег на начало дня по отчету кассира с остатком денег на конец дня, показанным в предыдущем отчете, и правильность выведенных оборотов и остатка.

Исходные данные. Отчеты кассира за 3—5 января и 9—31 января 200\_г., составленные в задании 5.

Задание 7. Открыть счета синтетического учета учебной формы по приведенным ниже данным.

Исходные данные. Баланс (руб.) на 31 декабря 200\_г.

Баланс на 31 декабря 200\_г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	314883	Уставный капитал	251289
Покупатели и заказчики	119877	Кредиты банков (краткосрочные)	10000
Прочие дебиторы	52880		
Расчеты с персоналом по прочим операциям	150	Поставщики и подрядчики	188682
Касса	1000	Задолженность перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами	92739
Расчетный счет	111210	Задолженность персо-	57290



		налу организации	
Баланс	600000	Баланс	600000

Задания для всех трех команд

Задание 8. Записать хозяйственные операции в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы.

Исходные данные. Результаты решения задания 6.

Журнал операций за январь 200 г.

Дата	Номер операции	Документ и краткое содержание операции	Корреспондирующ ие счета		Сумма, руб.	
			Дебет	Кредит	Частная	Общая

Задание 9. Записать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета.

Исходные данные. Результаты решения задания 6.

по кредиту счета 50 «Касса» за январь 200 г.

№ п/п	Дата (или за какие числа)	51 «Расчетн ые счета»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		71 «Расчеты с подотчетными лицами»	Итого I
			По всем прочим выплатам	За I половину января		

по дебету счета 50 «Касса» за январь 200г.

Сальдо по счету 50 на начало месяца 1000

№ записи	Дата (или за какие числа)	51 «Расчетные счета»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»	Итого
	Итого				

Сальдо на конец месяца 10600

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Тема 1.1. Основы организации финансового учета на предприятии.  
Учетная политика организации

Вариант 1

1. Каковы основы организации финансового учета на предприятии.
2. Назовите основные понятие и формирование учетной политики.
3. Как организовать выбор способов ведения бухгалтерского учета; выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.

Вариант 2

1. Каковы основные требования и допущения в учете?
2. Каковы основные законодательные акты и документы, относящиеся к каждому из четырех уровней нормативного регулирования учета?
3. Кто составляет и утверждает приказ (распоряжение) об учетной политике организации

Вариант 3

1. Каковы основные отличительные характеристики закрытых и открытых акционерных обществ, товариществ и производственных кооперативов?
2. Каков методический аспект приказа по учетной политике в акционерных обществах?
3. Что представляет собой организационно-технический аспект учетной политики?

Тема 1. 6. Учет труда и его оплаты

Вариант 1

1. Определите состав персонала организации.
2. Как организуется учет отработанного рабочего времени?
3. Назвать формы зарплаты, ее разновидности.

Вариант 2

1. Какие удержания производятся из зарплаты?
2. Что показывает сальдо счета 70?

3. Назвать состав внебюджетных фондов и размер отчислений.

Вариант 3

1. Что входит в состав фонда заработной платы?

2. Как отражаются в учете депонированные суммы?

3. Какие основные виды налоговых вычетов применяются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц?

Тема 1. 9. Учет денежных средств и средств на счетах в банках

Вариант 1

1. Какие документы необходимо предоставить в банк для открытия валютного счета?

2. Когда и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?

3. Как проводится покупка и продажа инвалюты?

Вариант 2

1. Оприходована готовая продукция по готовым ценам исходя из полной производственной себестоимости.

2. Какова организация и порядок ведения кассовых операций?

3. Какие формы безналичных расчетов вы знаете?

Вариант 3

1. Что называется аккредитивной формой расчетов?

2. Каким документом установлен порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе?

3. Какие действия необходимо предпринять, если обнаружены ошибки в списании или зачислении на расчетный счет?

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Вопросы для опроса**

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Тема 1.5. Учет производственных запасов

1. Содержание стандарта ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»

2. Материально - производственные запасы (МПЗ), их классификация.

3. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ.

4. Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии.

5. Синтетический учет МПЗ.

6. Инвентаризация ТМЦ.

7. Какими документами оформляется движение материалов

8. Какие используются счета, если учет материалов ведется по учетным ценам.

9. Какие существуют методы оценки МПЗ при отпуске их в производство

10. Какие существуют основные способы учета МПЗ в местах хранения

Тема 1.7. Учет затрат на производство

1. Содержание стандарта ПБУ 10/99 «Расходы организации»

2. Основные признаки учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

3. Понятие расходов организации и определение их величины.

4. Классификация расходов по обычным видам деятельности.

5. Учет расходов по элементам.

6. Учет затрат по статьям калькуляции.

7. Сводный учет затрат на производство.

8. Методы учета затрат на производство.

9. Особенности учета затрат в кооперативных организациях.

10. Состав затрат по элементам

Тема 1.11. Учет текущих расчетов и обязательств предприятия

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3. Учет резервов по сомнительным долгам.

4. Учет расчетов с использованием векселей.

5. Учет авансов выданных и полученных.

6. Учет кредитов и займов.

7. Учет подотчетных сумм.
8. Учет с персоналом по прочим операциям.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 13. Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов

1. Содержание стандартов ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации», Понятие и классификация доходов и расходов организации.

2. Структура и порядок формирования финансового результата.
3. Учет финансовых результатов от продажи (работ, услуг).
4. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
5. Учет расходов будущих периодов.
6. Учет прибыли и убытков.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендуемой литературы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание предмета; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; при наличии ошибок в чтении и изображении схем процессов; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Комплект задач**

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Задание 1. Безвозмездное поступление основных средств.

Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение и оприходование прибора, рассчитать линейным способом и отразить сумму ежемесячной амортизации, определить дату с которой начинается амортизация. Организация безвозмездно получила оргтехнику в сумме 100000 руб., НДС 18000 руб., расходы по доставке (зарплата грузчикам своего предприятия) 5000 руб. Оплачена задолженность поставщику (сумму рассчитать). Отразить на счетах безвозмездное поступление основных средств и рассчитать амортизацию линейным способом, если  $K_{ам} = 20\%$ , определить дату с которой начисляется амортизация.

Задание 2. Предприятие по договору приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 720000 руб. (в т.ч. НДС). Срок полезного использования определен в 5 лет. Какие бухгалтерские проводки будут сделаны при оприходовании и начислении амортизации по данному программному продукту?

Задание 3. Составить бухгалтерские проводки:

- начислена зарплата водителю автобуса;
- начислена премия за экономию горючего;
- начислена доплата за работу в ночное время (сверхурочно);
- начислена зарплата ремонтным рабочим за технический ремонт автобусов;
- начислено пособие по временной нетрудоспособности;
- начислена зарплата подсобным рабочим;
- начислена зарплата ИТР и служащим;
- начислена премия ИТР за выполнение плана;
- из начисленной зарплаты произведены следующие удержания:
  - а) подоходный налог 13%;
  - б) профсоюзный взнос 1%;
  - в) аванс;
  - г) неиспользованные подотчетные суммы;
  - д) за перерасход горючего;
  - е) займы;

- ж) по исполнительным листам;
- из кассы выдана зарплата;
- с расчетного счета перечислена зарплата на лицевой счет в банке;

Задание 4. Определить производственную себестоимость изделий А-10 и В-15:

а) начислена зарплата

- производственным рабочим по изделию А-10 400000 руб.;
- производственным рабочим по изделию В-15 300000 руб.;
- рабочим по обслуживанию оборудования 45000 руб.;
- рабочим паросилового цеха 9000 руб.;
- специалистам и служащим основных цехов 25000 руб.;
- специалистам и служащим паросилового цеха 3200 руб.;
- специалистам и служащим управления фабрики 35000 руб.

б) произведены отчисления на социальные нужды с зарплаты (сумму рассчитать);

в) отпущены основные материалы на производство

- изделие А-10 800000 руб.;
- изделие В-15 500000 руб.

г) отпущены вспомогательные материалы

- на содержание оборудования основных цехов;
- на хозяйственные нужды основных цехов 2000 руб.;
- паросилового цеху 2100 руб.;
- управлению фабрики 3500 руб.

д) отпущено топливо паросилового цеху 9600 руб.;

е) начислена амортизация

- оборудования основных цехов 20000 руб.;
- зданий основных цехов 5000 руб.;
- оборудования и здания паросилового цеха 1200 руб.;
- основных средств общехозяйственных служб 1800 руб.;

ж) оплачена электроэнергия со стороны

- для основных цехов 600 руб.;
- для паросилового цеха 200 руб.

Задание 5. Продажа продукции («по моменту отгрузки»). Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- отгружена продукция по договорной цене 18000 руб.;
- отражены расходы на продажу

а) израсходованы материалы на продажу 2900 руб.;

б) начислена оплата труда работнику, занятому продажей 14800 руб.;

в) начислено в государственные социальные фонды (сумму рассчитать).

- списывается производственная себестоимость проданной продукции 120000 руб.;

- списываются расходы на продажу (сумму рассчитать);
- отражена сумма НДС 30000 руб.;



- поступили платежи за проданную продукцию 180000 руб.;
- перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом 36000 руб.

Задание 6. ООО «Шанс» реализовало готовую продукцию ООО «Прогресс» по договорной цене 1500000 руб., в т.ч. НДС. Производственная себестоимость 1200000 руб., командировочные расходы составили 10000 руб. Определить финансовый результат от продажи (в учетной политике ООО «Шанс» выручка определяется «по моменту оплаты»).

Задание 7. Отообразить на счетах бухгалтерского учета сдачу выполненных работ («по моменту отгрузки»):

- предъявлен счет на выполненные работы 480000 руб.;
- писана себестоимость выполненных работ 250000 руб.;
- отражена сумма НДС по выполненным работам 80000 руб.;
- поступила оплата от заказчиков 480000 руб.;
- определен финансовый результат.

Задание 8. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению на сч. 50:

1. Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи зарплаты в сумме 150000 руб.
2. Оприходованы деньги, полученные в возврате от подотчетных лиц в сумме 7500 руб.
3. Поступила выручка от продажи услуг в кассу 15000 руб.
4. Поступили деньги в кассу со спец. счетов в банке в сумме 50000 руб.
5. Выдана зарплата рабочим в сумме 15500 руб.
6. Выданы деньги подотчетным лицам в сумме 3700 руб.
7. Оплачены из кассы электролампы для конторы 1590 руб.
8. Внесены деньги из кассы на расчетный счет в банке в сумме 96000 руб.

Задание 9. Составить приходный кассовый ордер №23 от 2.02.12 ООО «Весна». Исходные данные: 2.02.12 кассиром Гринуной А.А. получено с расчетного счета по чеку №81635 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру №23 5000 руб. На командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К. Д., кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зинатуллина О.И.

Задание 10. Составить расходный кассовый ордер №41 от 2.02.12 ООО «Весна». Исходные данные: 2.09.12 по расходному кассовому ордеру №41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Бикбаеву РУБ.РУБ. 3400 руб. на командировочные расходы в г. Уфу. Кассовый ордер подписали главный бухгалтер Зинатуллина О.И. и руководитель Иванов А.И.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции, верно и в полном объеме показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание сущности проблемы; дал логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал средний уровень сформированности компетенции, с незначительными замечаниями показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, правильное понимание сущности проблемы. Дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал низкий уровень сформированности компетенции, на базовом уровне с ошибками показал знание и понимание сущности проблемы; дал правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточный уровень сформированности компетенции, дал неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, сделал большое количество ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Темы докладов (рефератов)**

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Сравнительная характеристика нормативного регулирования финансового учета в России и международных стандартов финансового учета, отчетности.
2. Концепция финансового учета в рыночной экономике.
3. Организационно - правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйственных субъектах.
4. Формы бухгалтерского учета, применяемые в организациях потребительской кооперации.
5. Формы бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства.
6. Сущность и значение финансового учета в организациях потребительской кооперации.
7. Организация финансового учета в системе потребительской кооперации.
8. Организация бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки данных.
9. Реформирование бухгалтерского учета в России.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
11. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации.
12. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия
13. Учет денежных средств в валюте РФ: в кассе, на расчетных и специальных счетах в банках, переводов в пути.
14. Учет денежных средств в иностранной валюте: в кассе, на валютных и специальных счетах в банках.
15. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов.
16. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
17. Учет денежных средств в кассе, специальных счетах, переводов в пути (в валюте РФ и иностранной валюте).
18. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.

20. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений.
21. Учет финансовых вложений и резервов под их обесценивание.
22. Инвентаризация денежных средств и других статей баланса.
23. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.
24. Оценка и учет инвестиций.
25. Характеристика и учет финансовых инструментов.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по договорам разных видов. Отражение их в бухгалтерской отчетности.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Отражение их в бухгалтерской отчетности.
28. Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов, операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.
29. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию. Отражение их в бухгалтерской отчетности.
30. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам
31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, налогу на
32. доходы физических лиц. Отчетность по ним.
33. Учет расчетов по региональным и местным налогам и сборам. Отчетность по ним.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте.
35. Принципы учета и оценка дебиторской и кредиторской задолженности.
36. Учет расчетов с учредителями, разными дебиторами и кредиторами. Порядок отражения их в бухгалтерской отчетности.
37. Учет внутривозрастных расчетов. Особенности их организации и учета в организациях потребительской кооперации.
38. Общие положения по учету материальных производственных запасов: понятие, классификация, задачи и методика учета в местах хранения и бухгалтерии.
39. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.
40. Бухгалтерский учет материалов. Порядок отражения их остатков в бухгалтерском балансе.
41. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на промышленных предприятиях, их инвентаризация
42. Учет производственных запасов на производственных предприятиях потребительской кооперации.
43. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в автотранспортных организациях.
44. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в строительных организациях.
45. Учет товаров и тары в оптовых организациях: организация материальной ответственности, оценка, документальное оформление и учет

поступления, реализации, прочего выбытия.

46. Учет поступления и реализации товаров по договорам комиссии, поручения и мены (у обеих сторон; при выполнении обязательств в один и разные отчетные периоды).

47. Оценка товарных запасов в торговле.

48. Отчетность материально ответственных лиц и организация аналитического учета товаров и тары на оптовых торговых предприятиях.

49. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях оптовой торговли, порядок выявления и учет ее результатов.

50. Документальное оформление и учет товаров и тары в организациях розничной торговли

51. Документальное оформление и учет операций комиссионной торговли на розничных предприятиях.

52. Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит в организациях розничной торговли.

53. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок выявления и учет ее результатов (при оценке товаров по продажным и покупным ценам).

54. Документальное оформление движения, синтетический и аналитический учет продуктов, товаров и тары на складе и в производстве организаций общественного питания.

55. Документальное оформление движения и синтетический и аналитический учет продуктов, товаров и тары в производстве и в буфете организаций общественного питания.

56. Учет торговой наценки в организациях розничной торговли и общественного питания.

57. Документальное оформление и учет закупки, продажи и прочего выбытия сельскохозяйственных продуктов и сырья в заготовительных организациях.

58. Документальное оформление и учет закупок, подработки, переработки и продажи сельскохозяйственных продуктов и сырья.

59. Аналитический учет сельскохозяйственных продуктов, сырья и тары в заготовительных организациях потребительской кооперации.

60. Инвентаризация сельскохозяйственных продуктов, сырья и тары на заготовительных предприятиях; особенности выявления и учет ее результатов.

61. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты

62. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом торговых организаций.

63. Учет труда и расчетов по его оплате с работниками организаций (предприятий) общественного питания. Отчетность по труду и его оплате.

64. Учет труда и расчетов по его оплате с работниками заготовительных организаций (предприятий) потребительской кооперации. Отчетность по труду и его оплате.

65. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом производственных организаций. Отчетность по труду и его оплате.

66. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, налогу на доходы физических лиц. Отчетность по труду и его оплате

67. Бухгалтерский финансовый учет затрат на производство и расходов на продажу продукции промышленных предприятий

68. Бухгалтерский финансовый учет затрат на производство. Калькуляция себестоимости продукции.

69. Бухгалтерский финансовый учет расходов на продажу продукции промышленных предприятий.

70. Бухгалтерский финансовый учет затрат на выполнение работ (оказание услуг) и расходов на их продажу в производственных организациях, отражение их в бухгалтерской отчетности.

71. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности.

72. Бухгалтерский финансовый учет расходов на продажу в организациях торговли, общественного питания.

73. Бухгалтерский финансовый учет издержек обращения в организациях торговли, общественного питания.

74. Учет производства готовой продукции: бухгалтерский учет затрат на производство.

75. Учет отгрузки и реализации продукции (работ, услуг).

76. Учет расходов на продажу (издержки обращения) на предприятиях торговли.

77. Бухгалтерский финансовый учет расходов на продажу в заготовительных организациях потребительской кооперации. Бухгалтерская отчетность по ним.

78. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг.

79. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

80. Основное содержание и порядок ведения учета продукции, работ, услуг и их реализации

81. Внеоборотные активы: понятие, состав, классификация, их оценка в текущем бухгалтерском учете и отчетности.

82. Учет долгосрочных инвестиций.

83. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

84. Учет строительства объектов основных средств, осуществляемого подрядным и хозяйственным способами.

85. Учет основных средств (собственных и арендованных), отражение их в бухгалтерской отчетности.

86. Бухгалтерский учет амортизации имущества. Порядок отражения ее в бухгалтерской отчетности.

87. Учет ремонта основных средств (собственных и арендованных).

88. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств.

89. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.

90. Особенности учета и отражение в бухгалтерской отчетности неамортизируемых объектов основных средств (включая основное стадо).

91. Учет нематериальных активов и отражение их в бухгалтерской отчетности.

92. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.

93. Учет уставного, резервного и добавочного капитала, отражение их в бухгалтерской отчетности.

94. Учет целевого финансирования, оценочных резервов, резервов предстоящих расходов, доходов будущих периодов. Отражение их в бухгалтерской отчетности.

95. Особенности формирования, использования и учета паевого фонда, фонда развития потребительской кооперации. Отражение их в бухгалтерской отчетности.

96. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов.

97. Бухгалтерский учет продаж, отражение доходов и расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчетности.

98. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, отражение их в бухгалтерской отчетности.

99. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета при различных формах его ведения и их использование для составления бухгалтерской отчетности.

100. Учет финансовых результатов: учет реализации продукции, работ, услуг.

#### Требования к оформлению

Доклад (реферат) выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,25.

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если доклад не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

**2. Материалы для проведения текущей аттестации**  
**Текущая аттестация 1**  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Комплект заданий для проведения текущей аттестации**  
**(в форме контрольной работы)**

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Вариант №1

1. Для учета операций по расчетным счетам расчетов в банках используется счет:

- а) 76
- б) 55
- в) 51
- г) 50

2. Счет 51 /Расчетные счета/:

- а) пассивный
- б) активный
- в) активно-пассивный
- г) забалансовый

3. На счете 51 отражаются:

- а) только операции по поступлению денежных средств
- б) операции по поступлению и списанию денежных средств
- в) только операции по списанию денежных средств

4. Увеличение денежных средств на расчетном счете показывается:

- а) по дебету счета 51
- б) по кредиту счета 51
- в) по дебету счета 50
- г) по кредиту счета 50

5. Уменьшение денежных средств на расчетном счете показывается:

- а) по дебету счета 51
- б) по кредиту счета 51
- в) по дебету счета 50
- г) по кредиту счета 50



6. Денежные средства на расчетный счет, как правило, поступают:

- а) от покупателей
- б) из кассы организации
- в) от поставщиков
- г) от подотчетных лиц
- д) от налоговой инспекции

7. Денежные средства с расчетного счета, как правило, перечисляются:

- а) покупателям
- б) в налоговую инспекцию
- в) поставщикам
- г) подотчетным лицам

8. Перечисление денежных средств с расчетного счета приводит к:

- а) к уменьшению денежных средств на расчетном счете
- б) к увеличению денежных средств на расчетном счете
- в) не изменяет остаток по расчетному счету
- г) к увеличению денежных средств в обслуживающем банке

9. Поступление денежных средств на расчетный счет приводит к:

- а) к уменьшению денежных средств на расчетном счете
- б) к увеличению денежных средств на расчетном счете
- в) не изменяет остаток по расчетному счету
- г) к увеличению денежных средств в обслуживающем банке

10. Бухгалтерская запись Д 50 К 51 означает:

- а) увеличение денежных средств в кассе и уменьшение денежных средств на расчетном счете
- б) увеличение денежных средств на расчетном счете и уменьшение денежных средств в кассе
- в) уменьшение денежных средств в кассе и уменьшение денежных средств на расчетном счете
- г) увеличение денежных средств в кассе и увеличение денежных средств на расчетном счете

Вариант №2

1. Зачисление на расчетный счет аванса от покупателя приводит:

- а) к увеличению денежных средств на расчетном счете и уменьшению кредиторской задолженности покупателю
- б) к увеличению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению дебиторской задолженности покупателя
- в) к увеличению денежных средств на расчетном счете и к увеличению кредиторской задолженности покупателю

г) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению кредиторской задолженности покупателю

2. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за отгруженную продукцию:

а) к увеличению денежных средств на расчетном счете и уменьшению кредиторской задолженности покупателю

б) к увеличению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению дебиторской задолженности покупателя

в) к увеличению денежных средств на расчетном счете и к увеличению кредиторской задолженности покупателю

г) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению кредиторской задолженности покупателю

3. Перечисление с расчетного счета аванса поставщику приводит:

а) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению кредиторской задолженности поставщику

б) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению дебиторской задолженности поставщика

в) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к увеличению дебиторской задолженности поставщика

г) к увеличению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению дебиторской задолженности поставщика

4. Перечисление с расчетного счета налоговой инспекции налога на прибыль

а) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению дебиторской задолженности по налогу на прибыль

б) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению прибыли организации

в) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к увеличению кредиторской задолженности по налогу на прибыль

г) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению кредиторской задолженности по налогу на прибыль

5. Перечисление с расчетного счета отчислений на обязательное пенсионное страхование:

а) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и уменьшению дебиторской задолженности по обязательному пенсионному страхованию

б) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и увеличению кредиторской задолженности по обязательному пенсионному страхованию

в) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и увеличению кредиторской задолженности по обязательному пенсионному страхованию

г) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и уменьшению кредиторской задолженности по обязательному пенсионному страхованию

6. Зачисление на расчетный счет ссуды банка приводит:

- а) к увеличению денежных средств на расчетном счете и уменьшению кредиторской задолженности перед банком по ссуде
- б) к увеличению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению дебиторской задолженности банкам по ссуде
- в) к увеличению денежных средств на расчетном счете и к увеличению кредиторской задолженности перед банком по ссуде
- г) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и к уменьшению кредиторской задолженности перед банком по ссуде

7. Перечисление (погашение) с расчетного счета ссуды банка приводит:

- а) к увеличению денежных средств на расчетном счете и уменьшению кредиторской задолженности перед банком по ссуде
- б) к увеличению денежных средств на расчетном счете и уменьшению дебиторской задолженности банкам по ссуде
- в) к увеличению денежных средств на расчетном счете и увеличению кредиторской задолженности перед банком по ссуде
- г) к уменьшению денежных средств на расчетном счете и уменьшению кредиторской задолженности перед банком по ссуде

8. Зачисление на расчетный счет аванса от покупателя отражается:

- а) Д 62 К 51
- б) Д 51 К 68
- в) Д 51 К 60
- г) Д 51 К 62
- д) Д 60 К 51

9. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за отгруженную продукцию:

- а) Д 62 К 51
- б) Д 51 К 60
- в) Д 51 К 62
- г) Д 60 К 51
- д) Д 51 К 43

10. Перечисление с расчетного счета отчислений на обязательное пенсионное страхование:

- а) Д 68 К 51
- б) Д 51 К 68
- в) Д 51 К 67
- г) Д 69 К 51
- д) Д 51 К 69

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.