

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление проектами»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	70(1,94)	8(0,22)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	68(1,89)	6(0,167)
• практические	68(1,89)	6(0,167)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	31(0,86)	129(3,58)
• др. формы самостоятельной работы	31(0,86)	129(3,59)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	43(1,19)	7(0,19)
Итого	144(4)	144(4)

Маклаков И.А. Иностранный язык (профессиональный): Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 50 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Иностранный язык (профессиональный)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена Маклаковым И.А., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, и учебными планами для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (год начала подготовки - 2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 15.03.2019 г., протокол № 7.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Маклаков И.А., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)	5
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	8
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий	8
6. Лабораторный практикум	9
7. Практические занятия (семинары)	9
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)	11
9. Самостоятельная работа студента	12
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	16
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии	18
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
1. Паспорт фонда оценочных средств	21
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	21
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	21
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	21
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	23
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	24
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	24
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации	30
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине	31
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине	35
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	35
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	38
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА И ДИСКУССИЙ	46
ДЕЛОВАЯ ИГРА	48
ТЕМЫ ЭССЕ	49
ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	50

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым уровнем иноязычных компетенций для решения коммуникативных задач в социально-бытовой, культурной, профессионально-ориентированной и научной сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения;
- повышение уровня общей культуры;
- подготовка специалистов, владеющих иностранным языком в устной и письменной формах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к базовой части блока Б1.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, полученными основной образовательной программой среднего (полного) общего образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
ОК-4	Знать иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	Опрос
	Уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	Презентация Эссе
	Владеть основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации.	Деловая игра Контрольная работа

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	70	70
Аудиторные занятия всего, в том числе:	68	68
Практические занятия	68	68
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	31	31
Другие виды самостоятельной работы:	31	31
Вид промежуточной аттестации - экзамен	43	43
ИТОГО:	часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Аудиторные занятия всего, в том числе:	6	6
Практические занятия	6	6
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	129	129
Другие виды самостоятельной работы:	129	129
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7
ИТОГО:	часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление персоналом. Организационная структура: обучение сотрудников; практика найма; опыт и компетенции руководителя

Тексты: «Personnel management». «Organization structure: training of employees; hiring practice; experience and competencies of manager». Грамматика: Правила быстрого чтения. Структура простого предложения, глаголы: to be, to have. Артикли: a (an), the.

Тема 2. Ключевая функция лидерства. Производительность компании и эффективное управление

Тексты «Key function of leadership». «Company productivity and effective management». Диалог по тексту.

Грамматика: Личные и притяжательные местоимения, числительные. Множественное число имен существительных.

Настоящие времена активного залога. Типы вопросов: общие,

специальные, альтернативные и разделительные.

Тема 3. Менеджеры и руководители. Человеческие ресурсы и мотивационные цели для сотрудников

Тексты: «Managers and leaders». «Human resources and motivation goals for employees»

Грамматика:оборот there is, there are. Местоимения a little, a few. Правильные глаголы

Тема 4. Бюджетный контроль при движении денежных средств

Тексты: «Budgetary control» «Cash in-flow».

Грамматика: Предлоги места и направления. Вопросительные слова: what, when, which, who, why. Неправильные глаголы.

Тема 5. Правила организации

Тексты: «Organization rules». «Particular market»

Грамматика: Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple). Прошедшие времена активного залога. Неопределенные местоимения и их производные. Эссе по теме.

Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Самостоятельная работа.

Тема 6. Подход к управлению

Тексты: «Management», «Approach to management».

Грамматика: Местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Парные союзы as ... as, not so ... as ... Времена активного и пассивного залога. Будущие времена активного залога.

Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Устный опрос.

Тема 7. Цели управления. Неофициальные и официальные группы

Тексты: «Objectives of management». «Informal and formal groups». Презентации по теме.

Грамматика: Модальные глаголы. Вопросительные предложения с модальными глаголами. Неопределенное местоимение one и его сочетание с модальными глаголами.

Тема 8. Централизованное управление контролем

Тексты: «Centralized management: control; organization; planning; motivation; customer service». Диалоги по теме.

Грамматика: Действительный и страдательный залог. Времена английского глагола. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы и их значение.

Тема 9. Организационное и гибкое управление

Тексты: «Organizational and flexible management». «Management methods».

Грамматика: Бессоюзное подчинение. Структура предложений. Функции указательных местоимений.

Тема 10. Методы экономического управления

Тексты: «Economic management methods», «Leadership style». Диалог по теме.

Грамматика: Косвенная речь.

Тема 11. Эффективность управления

Тексты: «Management effectiveness». , «Financial strategy and corporate strategy». Дискуссия по теме.

Грамматика: Правильные глаголы; Герундий.

Систематизация и контроль лексико-грамматического материала. Опрос лексики.

Тема 12. Планирование в управлении

Тексты: «Planning of management». «Product development and planning». Грамматика: Функции глагола "do" «does». Функции глаголов "should, would".

Тема 13. Вид экономической деятельности

Тексты: «The type of economic activity ». «Retailing» Презентации и эссе по теме.

Грамматика: Условные предложения.

Систематизация пройденного лексико-грамматического материала.

Тема 14. Конкуренты организации

Тексты: «Competitors of the organization ». «Competition market»

Грамматика: Причастие I. Причастие II.

Тема 15. Маркетинг. Маркетинговое планирование

Тексты: «Marketing», «Advertising of Goods», «Marketing Planning».

Грамматика: Инфинитив. Сложные формы инфинитива.

Систематизация пройденного лексико-грамматического материала.

Тема 16. Менеджмент. Презентация компании

Тексты: «Management», «Presentation of the Company».

Грамматика: Complex Object. Complex Subject.

Тема 17. Международная торговля

Тексты: «Foreign trade», «Import-export».

Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном

предложениях.

Тема 18. Компьютерная индустрия в управлении

Тексты: «Computer Industry», «Research: Current information, facts, figures and news about skills around the world».

Грамматика: Абсолютная причастная конструкция. Герундий.

Систематизация пройденного лексико-грамматического материала.
Подготовка к контрольной работе.

Итоговая контрольная работа.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» формирует компетенцию ОК-4, необходимую для формирования компетенций ПК-2, ПК-16.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		
		Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Управление персоналом. Организационная структура: обучение сотрудников; практика найма; опыт и компетенции руководителя.	2	1	3
2.	Ключевая функция лидерства. Производительность компании. и эффективное управление	2	2	4
3.	Менеджеры и руководители. Человеческие ресурсы и Мотивационные цели для сотрудников	4	2	6
4.	Бюджетный контроль при движении денежных средств.	4	2	6
5	Правила организации.	4	2	6
6	Подход к управлению.	4	2	6
7	Цели управления. Неофициальные и официальные группы.	4	2	6
8	Централизованное управление контроля.	4	2	6
9.	Организационное и гибкое управление.	4	2	6
10.	Методы экономического управления.	4	2	6
11.	Эффективность управления.	4	2	6
12.	Планирование в управлении.	4	2	6
13.	Вид экономической деятельности.	4	2	6
14.	Конкуренты организации.	4	2	6
15.	Маркетинг, Маркетинговое планирование.	4	2	6
16.	Менеджмент. Презентация компании	4	2	6
17.	Международная торговля	4		4
18.	Компьютерная индустрия. Исследование:	4		4

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		
		Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
	Текущая информация, факты, цифры и новости о навыках во всем мире			
	Итого	68	31	99

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		
		Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Управление персоналом. Организационная структура: обучение сотрудников; практика найма; опыт и компетенции руководителя.		6	6
2.	Ключевая функция лидерства. Производительность компании. и эффективное управление		10	10
3.	Менеджеры и руководители. Человеческие ресурсы и Мотивационные цели для сотрудников		6	6
4.	Бюджетный контроль при движении денежных средств.	2	6	8
5.	Правила организации.		6	6
6.	Подход к управлению.		6	6
7.	Цели управления. Неофициальные и официальные группы.	2	6	8
8.	Централизованное управление контроля.		6	6
9.	Организационное и гибкое управление.		10	10
10.	Методы экономического управления.		6	6
11.	Эффективность управления.		10	10
12.	Планирование в управлении.		6	6
13.	Вид экономической деятельности.		6	6
14.	Конкуренты организации.		6	6
15.	Маркетинг, Маркетинговое планирование.	2	6	8
16.	Менеджмент. Презентация компании		10	10
17.	Международная торговля		7	7
18.	Компьютерная индустрия в управлении.		10	10
	Итого	6	129	135

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Управление персоналом. Организационная структура: обучение сотрудников; практика найма; опыт и компетенции руководителя.	Тексты: «Personnel management». «Organization structure: training of employees; hiring practice; experience and competencies of manager». Грамматика: глаголы: to be, to have. Артикли: a (an), the.	2
2.	Ключевая функция лидерства. Производительность компании. и эффективное управление	Тексты «Key function of leadership». «Company productivity and effective management». Диалог по тексту. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения;	2
3.	Менеджеры и руководители. Человеческие ресурсы и Мотивационные цели для сотрудников	Текст: «Managers and leaders». Грамматика: Оборот there is, there are.	2
		Текст: «Human resources and motivation goals for employees » Грамматика: Местоимения a little, a few. Правильные глаголы	2
4.	Бюджетный контроль при движении денежных средств	Текст: «Budgetary control» Грамматика: Предлоги места и направления. Вопросительные слова: what, when, which, who, why. Неправильные глаголы	2
		Текст: «Cash in-flow».	2
5.	Правила организации.	Текст: «Organization rules». «Particular market»	2
		Текст: «Organization rules». «Particular market».	2
6.	Подход к управлению.	Текст: «Management». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	2
		Текст: «Approach to management». Грамматика: Парные союзы as ...as, not so ...as.	2
7.	Цели управления. Неофициальные и официальные группы.	Текст: ««Objectives of management». ». Презентация.	2
		Текст: ««Informal and formal groups». Презентации по теме». Грамматика: Неопределенное местоимение one и его сочетание с модальными глаголами.	2
8.	Централизованное управление контроля.	Текст: «Centralized management: control»; Диалоги по теме. Грамматика: Действительный и страдательный залог. Времена английского глагола. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы и их значение.	2
		Текст: «Organization; planning; motivation; customer service»	2
9.	Организационное и гибкое управление.	Текст: «Organizational and flexible management».	2
		Текст: «Management methods Грамматика: Бессоюзное подчинение. Структура предложений. Функции указательных местоимений	2
10.	Методы экономического управления.	Текст: «Economic management methods». Грамматика: Косвенная речь.	2
		Текст: «Leadership style.	2

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
11.	Эффективность управления.	Текст: «Management effectiveness». Дискуссия по теме. Грамматика: Правильные глаголы; Герундий.	2
		Текст: ««Financial strategy and corporate strategy»».	2
12.	Планирование в управлении.	Текст: « Planning of management». Грамматика: Функции глагола "do" «does». Функции глаголов "should, would".	2
		Текст: «Product development and planning».	2
13.	Вид экономической деятельности.	Текст: « The type of economic activity Грамматика: Условные предложения. Систематизация пройденного лексико-грамматического материала.	2
		Текст: «Retailing». Эссе.	2
14.	Конкуренты организации	Текст: «Competitors of the organization ». Грамматика: Причастие I. Причастие II.	2
		«Competition market»	2
15.	Маркетинг, Маркетинговое планирование.	Текст: «Marketing».	2
		Текст: «Marketing Planning». Грамматика: Инфинитив.	2
16.	Менеджмент. Презентация компании.	Текст: «Management»	2
		Текст: «Presentation of the Company».	2
17.	Международная торговля.	Текст: «Foreign trade»	2
		Текст: «Import-export».	2
18.	Компьютерная индустрия в управлении.	Текст: «Computer Industry in the management».	2
		Текст: «Research: Current information, facts, figures and news about skills around the world»	2
Итого			68

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Маркетинг, Маркетинговое планирование.	Тексты: «Marketing»; «Marketing Planning». Грамматика: Инфинитив.	2
2.	Менеджмент. Презентация компании	Тексты: «Management»; «Presentation of the Company».	2
3.	Компьютерная индустрия. Исследование: Текущая информация, факты, цифры и новости о навыках во всем мире.	Тексты: «Computer Industry». «Research: Current information, facts, figures and news about skills around the world»	2
Итого			6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

Тема 1. Управление персоналом. Организационная структура: обучение сотрудников; практика найма; опыт и компетенции руководителя

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: опрос

Тема 2. Ключевая функция лидерства. Производительность компании и эффективное управление

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с литературой, изучение прослушанных лекций, работа над заданиями преподавателя;

Оценочное средство: презентация

Тема 3. Менеджеры и руководители. Человеческие ресурсы и мотивационные цели для сотрудников

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: эссе

Тема 4. Бюджетный контроль при движении денежных средств

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с литературой, изучение прослушанных лекций, работа над заданиями преподавателя;

Оценочное средство: опрос

Тема 5. Правила организации

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: контрольная работа

Тема 6. Подход к управлению

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с литературой, изучение прослушанных лекций, работа над заданиями преподавателя;

Оценочное средство: опрос

Тема 7. Цели управления. Неофициальные и официальные группы

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: деловая игра

Тема 8. Централизованное управление контроля

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с литературой, изучение прослушанных лекций, работа над заданиями преподавателя;

Оценочное средство: опрос

Тема 9. Организационное и гибкое управление

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: презентация

Тема 10. Методы экономического управления

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с литературой, изучение прослушанных лекций, работа над заданиями преподавателя;

Оценочное средство: эссе

Тема 11. Эффективность управления

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: опрос

Тема 12. Планирование в управлении

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с литературой, изучение прослушанных лекций, работа над заданиями преподавателя;

Оценочное средство: контрольная работа

Тема 13. Вид экономической деятельности

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: опрос

Тема 14. Конкуренты организации

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с литературой, изучение прослушанных лекций, работа над заданиями преподавателя;

Оценочное средство: опрос

Тема 15. Маркетинг. Маркетинговое планирование

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: эссе

Тема 16. Менеджмент. Презентация компании

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с литературой, изучение прослушанных лекций, работа над заданиями преподавателя;

Оценочное средство: контрольная работа

Тема 17. Международная торговля

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: опрос

Тема 18. Компьютерная индустрия в управлении

Виды самостоятельной работы студента:

Работа с учебником, изучение прослушанных лекций, ответы на вопросы, данные преподавателем;

Оценочное средство: презентация

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно,

рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760140>

2. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Дюканова Н.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448147>

б) дополнительная литература:

1. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518245>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760140>

2. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Дюканова Н.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448147>

б) дополнительная литература:

1. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518245>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы по грамматике английского языка:

1. <http://study-english.info> - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков

2. <http://www.mystudy.ru> - Английская грамматика на MyStudy.ru

3. <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - Английская грамматика на HomeEnglish.ru

4. <http://www.study.ru/support/handbook> - Справочник по грамматике

английского языка на Study.ru

5. <http://www.grammar.sourceword.com> - Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com

6. <http://www.native-english.ru/grammar-> Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru

Образовательные Интернет-ресурсы по английскому языку:

7. <http://filolingvia.com/publ/90> - Советы психологов - как выучить английский - каталог статей

8. <http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы

9. <http://fin-lawyer.ru/2008/normativnyye-pravovye-akty-rf-na-anglijskom-yazyke/> -

10. <http://nikitindima.name> - Блог преподавателя английского языка Дмитрия Никитина, посвященный актуальным вопросам изучения английского языка и языкознания.

11. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.

12. <http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация про Англию, Великобританию, английский язык.

13. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

14. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

15. <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

16. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

17. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

18. <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается

индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» состоит из 18 тем и изучается на практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на практических занятиях. Практические занятия включают все темы и основные вопросы английского языка. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект, выполнять грамматические и лексические упражнения, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные вопросы по грамматике и лексике английского языка. На занятиях задействованы все виды речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, эссе;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) обсуждение подготовленных студентами презентаций (дискуссия, круглый стол).

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Тема 7. Цели управления. Неофициальные и официальные группы. Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения) - дискуссия	4	4		2
2	Тема 8. Централизованное управление контроля. Виды: Практические занятия с применением следующих технологий:	4	4		

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	- обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)				
3	Тема 9. Организационное и гибкое управление. Виды: Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		
	Итого:	10	10		2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление проектами»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1. Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Иностранный язык

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
ОК-4	Тема 1. Управление персоналом. Организационная структура: обучение сотрудников; практика найма; опыт и компетенции руководителя. Тема 2. Ключевая функция лидерства. Производительность компании. и эффективное управление. Тема 3. Менеджеры и руководители. Человеческие ресурсы и Мотивационные цели для сотрудников. Тема 4. Бюджетный контроль при движении денежных средств. Тема 5. Правила организации. Тема 6. Подход к управлению. Тема 7. Цели управления. Неофициальные и официальные группы. Тема 8. Централизованное управление контроля. Тема 9. Организационное и гибкое управление. Тема 10. Методы экономического управления Тема 11. Эффективность управления. Тема 12. Планирование в управлении. Тема 13. Вид экономической деятельности Тема 14. Конкуренты организации Тема 15. Маркетинг. Маркетинговое планирование. Тема 16. Менеджмент. Презентация компании Тема 17. Международная торговля. Тема 18. Компьютерная индустрия в управлении.	Контрольная работа Опрос Дискуссия Диалог/монолог Эссе Презентация Деловая игра

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 2 б.	
Теоретические показатели						
ОК-4	Знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	Верно и в полном объеме знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	С незначительными замечаниями знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	На базовом уровне, с ошибками знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	Не знает иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в профессиональной сфере.	5
Практические показатели						
ОК-4	Умеет использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	Верно и в полном объеме может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	С незначительными замечаниями может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	На базовом уровне, с ошибками может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	Не может использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении.	5
Владеет						
ОК-4	Владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации.	Верно и в полном объеме владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации.	С незначительными замечаниями владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации.	На базовом уровне, с ошибками владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации.	Не владеет основами грамматики и профессиональной речевой коммуникации.	5
	ВСЕГО:					15

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	11-12	хороший
удовлетворительно	8-10	достаточный
неудовлетворительно	7 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Грамматические темы

1. Структура простого предложения, глаголы: to be, to have.
2. Артикли: a (an), the.
3. Множественное число имен существительных.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Числительные.
6. Настоящие времена активного залога.
7. Типы вопросов: общие, специальные, альтернативные и разделительные.
- 8.оборот there is, there are.
9. Местоимения a little, a few.
10. Предлоги места и направления.
11. Времена английского глагола.
12. Группа временных форм Indefinite (Simple).
13. Прошедшие времена активного залога.
14. Неправильные и правильные глаголы.
15. Неопределенные местоимения и их производные.
16. Степени сравнения прилагательных и наречий. Парные союзы as ...as, not so ...as.
17. Безличные предложения. Слова производные от every
18. Модальные глаголы.
19. Вопросительные предложения с модальными глаголами.
20. Неопределенное местоимение one и его сочетание с модальными глаголами.
21. Времена страдательного залога.
22. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы и их значение.
23. Времена английского глагола
24. Действительный и страдательный залог.
25. Бессоюзное подчинение.
26. Структура предложений.

27. Функции указательных местоимений.
28. Косвенная речь.
29. Функции местоимений "what, which".
30. Функции глагола "do".
31. Функции глаголов "should, would".
32. Условные предложения.
33. Причастие I. Причастие II.
34. Инфинитив. Сложные формы инфинитива.
35. Complex Object.
36. Complex Subject.
37. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.
38. Абсолютная причастная конструкция.
39. Герундий.

Лексические темы

1. Personnel management
2. Organization structure: training of employees; hiring practice; experience and competencies of manager
3. Key function of leadership
4. Company productivity and effective management
5. Managers and leaders
6. Human resources and motivation goals for employees
7. Budgetary control
8. Cash in-flow
9. Organization rules
10. Cash in-flow
11. Organization rules
12. Particular market
13. Management
14. Approach to management
15. Objectives of management
16. Informal and formal groups
17. Centralized management: control; organization; planning; motivation; customer service
18. Organizational and flexible management
19. Management methods
20. Economic management methods
21. Leadership style
22. Management effectiveness
23. Financial strategy and corporate strategy
24. Planning of management
25. Product development and planning
26. The type of economic activity
27. Retailing

28. Competitors of the organization
29. Competition market
30. Marketing
31. Advertising of Goods
32. Marketing Planning
33. Management
34. Presentation of the Company
35. Foreign trade
36. Import-export
37. Computer Industry in the management
38. Research: Current information, facts, figures and news about skills around the world

Типовые контрольные задания:

1. Translate words and word combinations into English and make up a short situation with them: устраиваться на работу, резюме, образование, хорошо оплачиваемая работа, внешность, лаконичный, объяснение.

2. Translate into English:

- а) Он пишет книги об образовании.
- б) Этот документ очень важен для устройства на работу.
- в) Его предыдущий работодатель был очень злым.
- г) Он не курит и не пьет алкоголь.

3. Fill in the gaps and translate into Russian: n_ _ghb_ _r, ach_ _v_m_nt, _mpr_ss_ _n, _nt_rv_ _w_r, d_c_s_ _n.

4. Correct mistakes in the sentences:

- а) She wants to get thise post.
- б) He learns forein langages.
- в) Her writs true infarmation.
- г) An interview is a meeting betwen your and your future imployer.

5. Answer the following question (4-5 sentences):

Is it important to have an interesting and well-paid job? Why?

6. Translate words and word combinations into English and make up a short situation with them: узнавать о вакансиях, данные, соответствующее отношение, собеседование, представитель, зарплата, готовность.

7. Translate into English:

- а) Она ищет хорошо оплачиваемую работу.
- б) Она пишет статьи для местной газеты.
- в) Его предыдущая работа была скучной.

г) Он предпочитает носить джинсы и кроссовки.

8. Fill the gaps and translate into Russian: _mpl_ _ _ _, _dv_nt_g_,
_nt_rr_pt_ _n, _xp_r_ _nc_, _d_ _r.

9. Correct mistakes in the sentences:

a) He drinks alcoholl.

б) She is agresive end loud.

в) He often yawns and shrugs sholders.

г) Try to lean about hise working hours.

10. Answer the following question (4-5 sentences):

Is it important to have an interesting and well-paid job? Why?

11. Translate words and word combinations into English and make up a short situation with them:

Процесс управления, ценность, поток товаров, биржа труда, потребитель, спрос, маркетинговые инструменты.

12. Translate sentences into English:

a) Цель этой организации – создание и продвижение товаров.

б) Она всегда может решить сложные проблемы.

в) Он решил продать машину.

г) Удовлетворение потребительских потребностей – ключ к успеху в маркетинге.

13. Fill the gaps and translate into Russian:

Cr_ _t_ _n, s_rv_c_, _mp_ct, _mpl_ _ _r, c_mm_rc_ _ls, d_sc_ _nt, f_nct_ _n.

14. Answer the questions (3-5 sentences):

a) Why is marketing everywhere?

б) Why do you study marketing?

15. Translate words and word combinations into English and make up a short situation with them:

Коммерческая деятельность, выгода, потенциальный работодатель, искусство продаж, покупатель, расходы, принимать решения.

16. Translate sentences into English:

a) Он не понимает процесс управления этой компании.

б) Они используют различные маркетинговые инструменты в своей работе.

в) Она вчера купила новое платье.

г) Они знают основные маркетинговые методы и используют их.

17. Fill the gaps and translate into Russian:

S_l_, d_p_rtm_nt, _ff_rts, _mpl_ _ _ _ , _dv_rt_s_m_nt, _ct_v_t_, s_cc_ss.

18. Answer the questions (3-5 sentences):

a) In what way do we pay for marketing?

б) Why do you study marketing?

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. My working day ... at 8 o'clock every day.

a) starts

b) started

c) will start

d) have started

2. It usually ... me 40 minutes to get to the college.

a) took

b) takes

c) taking

d) taken

3. Two years ago my brother ... school and ... Moscow State University.

a) finish, enter

b) finishes, enters

c) finishing, entering

d) finished, entered

4. My favorite ____ at school were history and geography.

a) periods

b) lessons

c) subjects

d) tasks

5. Congratulations! I hear you ____ your examination yesterday.

a) failed

b) revised

c) passed

d) do badly in

6. Найдите правильный перевод: have a snack

a) копчёная колбаса

б) картофельное пюре

- c) спелые помидоры
- d) перекусить

7. _____ people are early risers.

- a) any
- b) some
- c) no
- d) somebody

8. Have you got _____ objections?

- a) no
- b) some
- c) any
- d) anything

9. You can buy stamps at _____ post office.

- a) any
- b) some
- c) no
- d) something

10. I don't know about it; ask _____ else.

- a) nobody
- b) anybody
- c) somebody
- d) something

Литература для подготовки к экзамену:

а) основная литература:

1. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б.
- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/760140>

2. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Дюканова Н.М.
- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/448147>

б) дополнительная литература:

1. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518245>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Управление проектами»

Дисциплина: «Иностранный язык (профессиональный)»

Билет 1

1. Are you interested in the world of business?
2. Would you like to work as a Manager?

Билет 2

1. What kind of business would you like to start?
2. What do you think of the marketing strategies used in sports?

Билет 3

1. Do you read any business magazines?
2. What is marketing?

Билет 4

1. Do men or women make more successful business people?
2. What do you know about company ethics?

Билет 5

1. What advice would you give to people starting in business?
2. What does marketing provide?

Билет 6

1. How would you define business?
2. What is your motto in business?

Билет 7

1. What kind of people are good at business?
2. What is modern marketing?

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление проектами»
Дисциплина: «Иностранный язык (профессиональный)»

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Задание 1. Выберите правильный перевод слова: Expenses

- a) доходы
- b) расходы
- c) покупки

Задание 2. Выберите правильный перевод выражения: Credit rate

- a) условия кредита
- b) кредитная ставка
- c) обязательства по кредиту

Задание 3. Выберите правильный перевод выражения: Foreign trade

- a) внешняя торговля
- b) иностранная торговля
- c) внутренняя торговля

Задание 4. Выберите правильный перевод слова: Demand

- a) спрос
- b) предложение
- c) товар

Задание 5. Выберите правильный перевод слова: Goods

- a) товары
- b) спрос
- c) хороший

Задание 6. Выберите точный перевод данного предложения: It is better to have a written agreement with a manufacturer

- a) Лучше иметь письменное соглашение с производителем
- b) Вам бы лучше иметь письменное соглашение с производителем

с) Письменное соглашение с производителем – вот, что вам необходимо иметь

Задание 7. Выберите правильный перевод выражения: To allow credit

- a) предоставлять кредит
- b) получать кредит
- c) покупать в кредит

Задание 8. Выберите правильный перевод слова: Purchases

- a) покупки
- b) доходы
- c) расходы

Задание 9. Выберите точный перевод данного предложения: It is important that you know this rule

- a) Это важно, чтобы вы знали это правило
- b) Важно знать это правило
- c) Важно, чтобы вы знали это правило

Задание 10. Выберите правильный перевод слова: Revenue

- a) доход
- b) расход
- c) покупки

Задание 11. Выберите правильный перевод слова: Supply.

- a) предложение
- b) спрос
- c) товар

Задание 12. Выберите правильный перевод слова: Налогообложение.

- a) taxation
- b) supply
- c) logistics

Задание 13. Выберите правильный перевод выражения: Credit card holders

- a) владельцы кредитных карт
- b) кредитная система
- c) покупатели кредитных карт

Задание 14. Выберите правильный перевод слова: Налог

- a) tax
- b) supply
- c) demand

Задание 15. Выберите правильный перевод слова: Экспертиза

- a) expertise
- b) expertize
- c) experiment

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

Задание 1. Подберите синонимы к подчеркнутому слову: The owner's liability in the sole proprietorship is greater than in any other forms of ownership

- a) interest
- b) responsibility
- c) profit

Задание 2. Подберите синоним к слову: Items

- a) stages
- b) levels
- c) commodities

Задание 3. Подберите синоним к слову: Advantage

- a) benefit
- b) drawback
- c) feature

Задание 4. Подберите синоним к слову: To reduce

- a) increase
- b) assess
- c) cut

Задание 5. Заполните пропуск is the business of drawing public attention to goods and services.

- a) Marketing mix
- b) Strategic marketing
- c) Advertising

Задание 6. Заполните пропуск is various transactions (sales and purchases) having the objective of supplying commodities (goods and services).

- a) Commerce
- b) Promotion
- c) Bargain

Задание 7. Заполните пропуск is defined as a "thing produced by labor or effort" or the "result of an act or a process".

- a) product
- b) producer

c) good

Задание 8. Из данных вариантов подберите синоним к выделенному слову: The coun-try has an overall area of 322 km²

a) whole

b) major

c) total

Задание 9. Подберите синоним к слову: Overseas

a) domestic

b) foreign

c) incorporated

Задание 10. Подберите синоним к слову: Dealings

a) categories

b) regulations

c) transactions

Задание 11. Подберите синоним к выделенному слову. To attract customers, some shops organize regular sales at DISCOUNT prices

a) low

b) high

c) regular

Задание 12. Заполните пропуск A is an organization engaged in the trade of goods, services, or both to consumers.

a) business

b) marketing

c) production

Задание 13. Заполните пропуск A is a limited liability business that has a separate legal personality from its members.

a) corporation

b) partnership

c) cooperative

Задание 14. Заполните пропуск is to bring in (merchandise, commodities, workers, etc.) from a foreign country for use, sale, processing, reexport, or services.

a) import

b) export

c) delivery

Задание 15. Подберите синонимы к выделенному слову: To run a business properly one should hire a professional manager

- a) employ
- b) lay off
- c) control

2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление проектами»

1. Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)»

Контрольные работы по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» состоят из следующих заданий:

ГРАММАТИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1 вариант

1. Вставьте пропущенные формы глагола to be:

1. She _____ a teacher.
2. I _____ an economist.
3. They _____ funny.
4. _____ he a student?
5. He _____ good at cooking.

2. Переведите на английский язык:

1. Она актриса?
2. Он добрый?
3. Ты не студент.
4. Мы дети.
5. Они спортсмены.

3. Переведите предложения, используя притяжательные местоимения:

1. Это его брат.
2. Они их друзья.
3. Он ее муж.
4. Они наши друзья.

4. Переведите выражения, используя притяжательный падеж:

1. Сад моего друга
2. Идея стилиста
3. Квартира Джека
4. Документы адвоката.

5. Переведите слова и выражения на АЯ и составьте с ними предложения:

Проводить время; Живопись; Заботиться о к-л; Официантка; Путешествие; Столица; Стиральная машина.

6. Напишите данные существительные во множественном числе:
Flat, method, woman, leaf, discovery, hero, match, goose, city, school.

7. Вставьте артикли, где необходимо:

1. I have _____ two brothers.
2. Where is _____ dog?
3. He is not _____ doctor.
4. She is at _____ school.
5. What's _____ weather like today? _____ weather is fine.
6. There is _____ big sofa in this room.

8. Переведите предложения, обращая внимание на местоимения в объектном падеже:

1. Покажи нам их дом.
2. Дай им тетрадь.
3. Расскажи ей о наших планах.
4. Помоги ему сделать домашнее задание.

9. Заполните пропуски глаголами have или has:

1. We _____ a good flat.
2. Henry _____ a sister.
3. She _____ a funny cat.
4. They _____ interesting books.

10. Составьте четыре типа вопроса к следующему предложению:

He goes to school every day.

He speaks English.

Вариант 2

1. Вставьте пропущенные формы глагола to be:

1. He _____ a doctor.
2. They _____ businessmen.
3. We _____ curious.
4. _____ she a pupil?
5. He _____ interested in reading different books.

2. Переведите на английский язык:

1. Он менеджер?
2. Они веселые?

3. Мы друзья.
4. Она его сестра.
5. Это книга.

3. Переведите предложения, используя притяжательные местоимения:

1. Это его карандаш.
2. Мы его братья.
3. Ее платье красивое.
4. Их машина дорогая.

4. Переведите выражения, используя притяжательный падеж:

1. Дом моего брата.
2. Картина знаменитого художника.
3. Кот Анны.
4. Газеты дедушки.

5. Переведите слова и выражения на АЯ и составьте с ними предложения:

Играть на гитаре; Опытный; Увлечаться ч-л; Сантехник; Вязание; Этаж; Пылесос.

6. Напишите данные существительные во множественном числе:

Bed, house, child, shelf, lady, bench, tomato, mouse, friend, doll.

7. Вставьте артикли, где необходимо:

1. She is at ___ work now.
2. Where is ___ book?
3. She has ___ child.
4. He is at ___ home.
5. Open ___ window, please.
6. ___ sun is yellow.

8. Переведите предложения, обращая внимание на местоимения в объектном падеже:

1. Принеси ей ту книгу.
2. Принеси ему ручку.
3. Прочитай им этот рассказ.
4. Напиши им письмо.

9. Заполните пропуски глаголами have или has:

1. Charlie _____ three sisters.
2. I _____ two Spanish books.
3. Ann _____ two sons.
4. They _____ curious friends.

10. Составьте четыре типа вопроса к следующему предложению:
She goes to the south every year.
They are fond of travelling.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Переведите на английский:

1. Они, должно быть, уехали в Нью-Йорк.
2. Тебе следовало рассказать ему об этом.
3. Вам придётся немного подождать.
4. Они, может быть, работают за границей.
5. Ему не разрешают купаться в этой реке.

2. Переведите на русский:

1. This child must spend more time in the open air.
2. She can translate this article without a dictionary.
3. We were allowed to go to the cinema.
4. It must be very difficult to learn Chinese.

3. Переведите на английский:

1. Он не знает ее.
2. Уроки английского раздражали его.
3. Он решил развивать свой бизнес.
4. Он не получил прибыль.
5. Все знают о его достижениях.
6. Она изучает особенности этой организации.
7. Он будет сознательно принимать решения.
8. Принадлежит ли он к высоконравственной элите?
9. Достигли ли они своих целей?
10. Он не будет проводить это собрание.
11. Поощрял ли работодатель своих сотрудников?
12. Будут ли они покупать эти книги?
13. Они опишут иерархию потребностей.
14. Он все понимает.

Вариант 2

1. Переведите на английский:

1. Никто не мог мне помочь.
2. Ты сможешь сделать эту работу завтра.
3. Ученикам следует (моральный долг) слушаться учителей.
4. Вы умеете говорить по-испански.
5. Он умеет петь, но не умеет танцевать.

2. Переведите на русский:

1. It must be very difficult to learn Chinese.
2. They had to go to the party.
3. You should read these books.
4. He may be busy.

3. Переведите английский:

1. Забыл ли он меня?
2. Я часто перечитываю эту книгу.
3. Он отрицал все свои действия.
4. Она не применяет информационные технологии в своей работе.
5. Будут ли они решать эту проблему?
6. Они не закончили свою работу вовремя.
7. Она думает о своей карьере.
8. Он будет устраиваться на работу.
9. Получает ли он хорошую зарплату?
10. Он изучил ключевые факторы этой теории.
11. Ему нравится ее улыбка.
12. Он закончит статью завтра.
13. Она встретила его в прошлом году.
14. Она ничего не понимает.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме.

- 1) If I don't manage to finish my report today, I (to stay) at home tomorrow.
- 2) If I (to be) a musician, I should be very happy.
- 3) If he had warned me, I (to do) the work in time.
- 4) If I (to have) this rare book, I should gladly lend it to you.
- 5) You will never finish your work, if you (to waste) your time like that.
- 6) I wish you (to read) more in future.
- 7) If my mother (to win) a million pounds, she would spend it as fast as possible.
- 8) I wish I (can) give up smoking.
- 9) If he were more courageous, he (not to be afraid).
- 10) You won't understand the rule, if you (not to listen) to the teacher.

2. Переведите.

- 1) Жаль, что она делает так много ошибок в речи.
- 2) Если завтра будет хорошая погода, мы поедем за город.
- 3) Если бы у моего брата было время сейчас, он бы помог им.
- 4) Если бы я видел его вчера, я спросил бы его об этом.
- 5) Если бы он знал английский язык хорошо, он перевел бы вчера эту статью.

6) Если бы он не следовал советам врача, он бы не поправился так быстро.

7) Жаль, что вы выключили телевизор так поздно.

8) Если бы у меня было достаточно денег, я бы купил эту картину.

9) Вы бы много знали, если бы регулярно читали эти книги.

10) Если бы я знал испанский, я бы уже давно поговорил с ней.

3. Составьте ситуацию, используя в ней Conditional sentences (5-6).

Контрольная работа

Вариант 2

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемой форме.

1) If my brother (to be) in trouble, I'll help him of course.

2) I should be very glad if he (to come) to my place.

3) I should not have bought the car if my friend (not to lend) me money.

4) Your brother (to become) much stronger if he took cold baths regularly.

5) If it (to snow), the children will play snowballs.

6) I wish you (to send) word as soon as you arrive.

7) If I had more time, I (to read) more books.

8) I wish it (to be) sunny.

9) If he (to work) hard, he would have achieved great progress.

10) If you gave me your dictionary for a couple of days, I (to translate) this text.

2. Переведите.

1) Если бы он пришел сегодня вечером.

2) Я дам вам эту книгу, если вы вернете ее на следующей неделе.

3) Если бы он был здесь, он помог бы нам.

4) Он не простудился бы, если бы надел теплое пальто.

5) Если бы вы работали усерднее в прошлом году, вы бы теперь хорошо знали английский.

6) Если бы я не был так занят в эти дни, я бы помог тебе вчера.

7) Жаль, что мы опоздали на поезд.

8) Если я напишу хорошую картину, я тебе ее отдам.

9) Я сделаю это, если у меня будет время.

10) Жаль, что я не послушал его совета.

3. Составьте ситуацию, используя в ней Conditional sentences (5-6).

Контрольная работа

Вариант 1

I. *Translate into English*

1. Анна видела, что он разговаривает с другом.
2. Она не слышала, как я вошел в комнату.
3. Он наблюдал, как мама моет посуду.
4. Мне бы хотелось, чтобы они приехали к нам.
5. Папа заставил меня прочитать рассказ.

II. *Make sentences with Complex Object*

1. The doctor touched the boy's leg. The boy felt it.
2. Pete bought some flowers. His friend saw it.
3. The ship sailed away from the shore. They saw it.

III. *Translate into Russian*

1. At the stop she saw another girl waiting for the bus.
2. I heard him telling the teacher about it.
3. We saw some people washing clothes in the stream (ручей).
4. We stood on deck (палуба) and watched the sun going down.
5. He felt his heart beating with joy.

IV. *Make some questions (2-3) with Complex Object*

Вариант 2

I. *Translate into English*

1. Учитель заметил, что ученики разговаривают.
2. Дети смотрели, как мы играем.
3. Он не хотел, чтобы мама кричала.
4. Я желаю, чтобы она хорошо отдохнула.
5. Мама разрешила, чтобы я погуляла с друзьями.

II. *Make sentences with Complex Object*

1. He slipped and fell. I saw it.
2. Jane saw her neighbour. He opened the door of his flat and went in.
3. I heard him. He shut the door of the study.

III. *Translate into Russian*

1. We saw him cross the street looking to the left and to the right.
2. We saw them jump with parachutes.
3. In the room he could see a man sitting in an old armchair.
4. He went back to the window and, looking through it, suddenly saw her walking down the street.
5. The people living in the north do not see the sun come out for months.

IV. Make some questions (2-3) with Complex Object

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задания выполнены верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания выполнены с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задания не выполнены.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА И ДИСКУССИЙ

по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)»

I. Темы для составления диалогов

1. My plans for future
2. Great Britain
3. British traditions and customs
4. What is Economics?
5. Countries and nations
6. What are WorldSkills UK Competitions?
7. Entrepreneurship. Successful Team
8. The economy of the USA
9. The economy of Great Britain
10. Services
11. Promoting skills
12. International cooperation and development British traditions and customs

II. Темы для составления монологов

1. My future profession
2. Money. Banks
3. What is Economics?
4. The economy of Great Britain
5. The economy of the USA
6. Types of business
7. Joint Ventures
8. Management
9. Main Economics Laws
10. Foreign Trade
11. Export
12. Import
13. Advertising
14. International cooperation and development

III. Тематика дискуссий

1. Managing the company: pros and cons.
2. Advertising: for or against.
3. Being a specialist in the sphere of economy: advantages and

disadvantages.

4. Money often costs too much.
5. Starting your own business.
6. Promoting skills
7. How to compete
8. International cooperation and development

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «хорошо», если студент частично раскрыл тему, но грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «удовлетворительно», если студент частично раскрыл тему, но имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не раскрыл тему, имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДЕЛОВАЯ ИГРА

по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)»

1. Тема: At the office

2. Концепция игры.

План проведения: встреча двух бизнесменов в офисе, деловые переговоры. *Образец задания для деловой игры*

- a) Mr. Harold has come to your office to negotiate the purchase of the Model AB machines. Discuss the price. Say that you'll give a discount to the Buyers if they increase their order.

- b) Two days ago you promised Mr. Green to get in touch with your people. Meet him and give your final reply about the price for chemical equipment. Say that you'll increase your order to 20 machines if they give you a 7% discount.

Роли: businessmen.

3. Ожидаемые результаты: поэтапное проигрывание ситуаций (диалогов) на английском языке, использование необходимых фраз для ведения разговора на английском языке в ресторане, повышение уровня владения языком в профессиональной сфере.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему грамматически, фонетически и лексически правильно;

- оценка «хорошо», если студент частично раскрыл тему, но грамматически, фонетически и лексически правильно;

- оценка «удовлетворительно», если студент частично раскрыл тему, но имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки;

- оценка «неудовлетворительно», если студент не раскрыл тему, имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ЭССЕ

по дисциплине Иностранный язык (профессиональный)

1. Business: for or against.
2. What are the good and bad things about working in Management?
3. Management makes people happy. Do you agree or disagree.
4. What qualities do you need to be a successful Manager?
5. What makes a good leader or manager?
6. What is Economics?
7. Entrepreneurship. Successful Team
8. The economy of Great Britain
9. Insuring Goods
10. Making an Insurance Claim
11. Retailing

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «хорошо», если студент частично раскрыл тему, но грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «удовлетворительно», если студент частично раскрыл тему, но имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не раскрыл тему, имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

по дисциплине Иностранный язык (профессиональный)

1. My plans for future
2. Worldskills - the idea proves to be successful
3. WorldSkills Russia
4. Skills competitions
5. Wholesaling
6. Retailing
7. Insuring Goods
8. Making an Insurance Claim
9. What is Economics?
10. Entrepreneurship. Successful Team
11. The economy of Great Britain
12. The economy of the USA
13. Marketing
14. Advertising of Goods
15. Marketing Planning
16. Foreign trade
17. The Russian Federation
18. Moscow – the capital of our country
19. Kazan

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «хорошо», если студент частично раскрыл тему, но грамматически, фонетически и лексически правильно;
- оценка «удовлетворительно», если студент частично раскрыл тему, но имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не раскрыл тему, имеются грамматические, фонетические и лексические ошибки.