

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛИДЕРСТВО

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление проектами»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	28(0,78)	10(0,28)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	28(0,78)	8(0,22)
• лекции	14(0,39)	4(0,11)
• практические	14(0,39)	4(0,11)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	-	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	44(1,22)	60(1,67)
• др. формы самостоятельной работы	44(1,22)	60(1,67)
3. Промежуточная аттестация: зачет	-	2(0,06)
Итого	72(2)	72(2)

Власова Е.И. Лидерство: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 42 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Лидерство» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена Власовой Е.И., доцентом кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, и учебными планами для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (год начала подготовки - 2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 23.03.2019 г., протокол № 12.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Власова Е.И., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)	6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	7
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий	7
6. Лабораторный практикум	8
7. Практические занятия (семинары)	8
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)	9
9. Самостоятельная работа студента	9
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	12
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии	14
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
1. Паспорт фонда оценочных средств	16
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	16
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	16
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	17
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	18
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	22
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	22
2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации	27
Комплект тестовых заданий для проведения зачета по дисциплине	29
2.3. Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине	32
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	33
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	35
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ	38
ТЕМЫ ЭССЕ	40
Комплект заданий для проведения текущей аттестации №1	41
Комплект заданий для проведения текущей аттестации №2	42

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины формирования теоретических и практических знаний о лидерстве и управлении командой.

В связи с этим, в рамках предлагаемой дисциплины с одной стороны, лидерство рассматривается как социальное явление (основные понятия и характеристики, история развития лидерства); с другой - изучается процесс лидерства.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование умений и навыков:
- выделения приоритетов в жизни и учёбе и определение путей их достижения;
- коммуникации и их использование в различных ситуациях;
- публичного выступления;
- эффективного использования времени, тайм-менеджмента;
- процедуры принятия решений, этики управления и социальной ответственности;
- анализа потенциальных конфликтных ситуаций и пути выхода из них.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают практические навыки по развитию социальной активности студентов, приобретение навыков межличностного общения и качеств, необходимых для успешной трудовой деятельности в современном обществе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

История управленческой мысли (ОК-2, ОК-3).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОПК-7 ПК-2 ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; - природу деловых и межличностных конфликтов; - принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; <p>основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и основные теории стратегического менеджмента; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. 	<i>Опрос Доклад</i>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; - создавать банки хранения и переработки информации; - использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; - моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях); - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли. 	<i>Эссе</i>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации; - психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков. 	<i>Контрольная работа</i>

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	28	28
Аудиторные занятия всего, в том числе:	28	28
Лекции	14	14
Практические занятия	14	14
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	44	44
Другие виды самостоятельной работы:	44	44
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
ИТОГО:	часов	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	60	60
Другие виды самостоятельной работы:	60	60
Вид промежуточной аттестации – зачет	2	2
ИТОГО:	часов	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие представления о лидерстве

Тестирование «Лидер ли я». Понятие «Успешный человек», «Лидер».

Тема 2. Целеполагание

Самооценка и саморазвитие. Проектная деятельность. Навык и привычка. Навык про-активной личности. Целеполагание. Мечты и планы. Эффект призмы и принципы, управляющие человеческой эффективностью

Тема 3. Управление временем

Планирование. Тайм-менеджмент

Тема 4. Установление отношений и разрешение конфликтов

Пути разрешения конфликтных ситуаций. Принципы эффективного общения.

Типы собеседников. Коммуникативные навыки. Вербальное и невербальное общение. Межличностные отношения, коллектив. Основы конфликтологии. Конфликт. Общение. Формальное и формальное общение.

Тема 5. Публичное выступление

Ораторское мастерство. Виды публичного выступления. Практические занятия по подготовке и проведению публичного выступления. Правила подготовки выступления. Техника речи. Упражнения для тренировки основных органов речи. Принципы, правила публичного выступления; - структура выступления

Тема 6. Принятие решений

Решение как выбор альтернативы. Практические занятия.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Лидерство» формирует ОПК-7, ПК-2, ПК-3 компетенции, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Общие представления о лидерстве	2	2	6	10
2.	Целеполагание	2	2	6	10
3.	Управление временем	2	2	8	12
4.	Установление отношений и разрешение конфликтов	4	4	8	16
5.	Публичное выступление	2	2	8	12
6.	Принятие решений	2	2	8	12
	ИТОГО:	14	14	44	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Общие представления о лидерстве	1	1	6	8
2.	Целеполагание	1	1	6	8
3.	Управление временем	1	1	10	12
4.	Установление отношений и разрешение конфликтов			10	10
5.	Публичное выступление			10	10
6.	Принятие решений	1	1	18	20
	ИТОГО:	4	4	60	68

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Общие представления о лидерстве	Тестирование «Лидер ли я». Понятие «Успешный человек», «Лидер».	2
2	Целеполагание	Самооценка и саморазвитие. Проектная деятельность. Навык и привычка. Навык про-активной личности. Целеполагание. Мечты и планы. Эффект призмы и принципы, управляющие человеческой эффективностью	2
3	Управление временем	Планирование. Тайм-менеджмент	2
4	Установление отношений и разрешение конфликтов	Пути разрешения конфликтных ситуаций. Принципы эффективного общения. Типы собеседников. Коммуникативные навыки. Вербальное и невербальное общение. Межличностные отношения, коллектив. Основы конфликтологии. Конфликт. Общение. Формальное и неформальное общение.	4
5	Публичное выступление	Ораторское мастерство. Виды публичного выступления. Практические занятия по подготовке и проведению публичного выступления. Правила подготовки выступления. Техника речи. Упражнения для тренировки основных органов речи. Принципы, правила публичного выступления; - структура выступления	2
6	Принятие решений	Решение как выбор альтернативы. Практические занятия.	2
	ИТОГО		14

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Общие представления о лидерстве	Тестирование «Лидер ли я». Понятие «Успешный человек», «Лидер».	1
2	Целеполагание	Самооценка и саморазвитие. Проектная деятельность. Навык и привычка. Навык проактивной личности. Целеполагание. Мечты и планы. Эффект призмы и принципы, управляющие человеческой эффективностью	1
3	Управление временем	Планирование. Тайм-менеджмент	1
4	Принятие решений	Решение как выбор альтернативы. Практические занятия.	1
	ИТОГО		4

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Тема 1. Общие представления о лидерстве Рекомендации: Обратить внимание на роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.	Домашнее задание/ конспект по вопросам темы	Устный опрос
2	Тема 2. Целеполагание Рекомендации: Обратить внимание на методы контроля и оценки исполнения решений и ответственность.	Домашнее задание/ эссе	Эссе
3	Тема 3. Управление временем Рекомендации: Обратить внимание на практические рекомендации по управлению временем и использование этих приемов известными лидерами	Домашнее задание/ конспект по вопросам темы	Устный опрос
4	Тема 4. Установление отношений и разрешение конфликтов Рекомендации: Обратить внимание на эффективные методики разрешения конфликтных ситуаций и их перевод в ресурсное состояние.	Домашнее задание/ эссе	Эссе
5	Тема 5. Публичное выступление Рекомендации: Обратить внимание базовые понятия и принципы риторики, ораторского мастерства.	Домашнее задание/ конспект по вопросам темы	Дискуссия
6	Тема 6. Принятие решений Рекомендации: Обратить внимание на подробное изучение вопроса о функциях управленческого решения	Домашнее задание/ эссе	Эссе

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Лидерство: Сборник научных статей / Шалунова М. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610310>

б) дополнительная литература:

1. Лидерство, основанное на принципах: Пособие / Кови С., - 7-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 302 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914153>

2. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века: Пособие/ Коттер Д.П., - 5-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 254 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914152>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

5. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

6. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федер. закон от 25.02.99 № 39–ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

7. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

8. О несостоятельности (банкротстве): Федер. закон от 26.10.2002 № 127–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

9. О рынке ценных бумаг: Федер. закон от 22.04.1996 № 39–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1918. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

10. О финансовой аренде (лизинге): Федер. закон от 29.10.1998 № 164–ФЗ (ред. от 28.06.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

б) основная литература:

1. Лидерство: Сборник научных статей / Шалунова М. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610310>

в) дополнительная литература:

1. Лидерство, основанное на принципах: Пособие / Кови С., - 7-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 302 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914153>

2. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века: Пособие/ Коттер Д.П., - 5-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 254 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914152>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
6. <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Лидерство и управление командой» состоит из 6 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков принятия решений в области технологии инноваций и осуществления стратегического управления капиталом со студентами бакалавриата проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы технологии инноваций, решаются практические задачи на разработку и обоснование инноваций, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы,

а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к зачету по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

- а) для текущей успеваемости: опрос, доклад;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Лидерство» используются следующие образовательные технологии:

- 1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
- 2) проведение практико-ориентированных занятий.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Управление временем Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2	1	1
2	Установление отношений и разрешение конфликтов Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		
3	Публичное выступление Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	2	2		
	Итого:	6	6	1	1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ЛИДЕРСТВО

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление проектами»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенция ОПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Стратегический менеджмент

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2.2 Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Основы бизнеса

Управление малым бизнесом

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2.3 Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Стратегический менеджмент

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1 2 3	ОПК-7 ПК-2 ПК-3	1. Общие представления о лидерстве 2. Целеполагание 3. Управление временем 4. Установление отношений и разрешение конфликтов 5. Публичное выступление 6. Принятие решений	Контрольная работа Доклад Эссе Опрос

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) –0,5 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-7 ПК-2 ПК-3	Знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; (доклад)	Верно и в полном объеме знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	С незначительными замечаниями знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	На базовом уровне, с ошибками знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	Не знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	24
	Знает природу деловых и межличностных конфликтов; (опрос)	Верно и в полном объеме знает природу деловых и межличностных конфликтов;	С незначительными замечаниями знает природу деловых и межличностных конфликтов;	На базовом уровне, с ошибками знает природу деловых и межличностных конфликтов;	Не знает природу деловых и межличностных конфликтов;	
	Знает принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; (опрос)	Верно и в полном объеме знает принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;	С незначительными замечаниями знает принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;	На базовом уровне, с ошибками знает принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;	Не знает принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;	
	Знает основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; (доклад)	Верно и в полном объеме знает основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;	С незначительными замечаниями знает основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;	На базовом уровне, с ошибками знает основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;	Не знает основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;	
	Знает методы и основные теории стратегического менеджмента; (доклад)	Верно и в полном объеме знает методы и основные теории стратегического менеджмента;	С незначительными замечаниями знает методы и основные теории стратегического менеджмента;	На базовом уровне, с ошибками знает методы и основные теории стратегического менеджмента;	Не знает методы и основные теории стратегического менеджмента;	
	Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;	Верно и в полном объеме знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического	С незначительными замечаниями знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического	На базовом уровне, с ошибками знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;	Не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) -0,5 б.	
	(опрос)	управления;	управления;			
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-7 ПК-2 ПК-3	Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; (эссе)	Верно и в полном объеме может понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;	С незначительными замечаниями может понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;	На базовом уровне, с ошибками может понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;	Не может понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;	24
	Умеет создавать банки хранения и переработки информации; (эссе)	Верно и в полном объеме может создавать банки хранения и переработки информации;	С незначительными замечаниями может создавать банки хранения и переработки информации;	На базовом уровне, с ошибками может создавать банки хранения и переработки информации;	Не может создавать банки хранения и переработки информации;	
	Умеет использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; (эссе)	Верно и в полном объеме может использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;	С незначительными замечаниями может использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;	На базовом уровне, с ошибками может использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;	Не может использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;	
	Умеет моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях); (эссе)	Верно и в полном объеме может моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);	С незначительными замечаниями может моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);	На базовом уровне, с ошибками может моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);	Не может моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);	
	Умеет разрабатывать корпоративные,	Верно и в полном объеме может разрабатывать	С незначительными замечаниями может	На базовом уровне, с ошибками может	Не может разрабатывать корпоративные,	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) -0,5 б.	
	конкурентные и функциональные стратегии развития организации; (эссе)	корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	конкурентные и функциональные стратегии развития организации;	
	Умеет проводить анализ конкурентной сферы отрасли. (эссе)	Верно и в полном объеме может проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	С незначительными замечаниями может проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	На базовом уровне, с ошибками может проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	Не может проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	
<i>Владеет</i>						
ОПК-7 ПК-2 ПК-3	Владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;	С незначительными замечаниями владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;	Не владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;	20
	Владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации; (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации;	С незначительными замечаниями владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации;	На базовом уровне, с ошибками владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации;	Не владеет методами и средствами получения, хранения и переработки информации;	
	Владеет психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;	С незначительными замечаниями владеет психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;	На базовом уровне, с ошибками владеет психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;	Не владеет психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;	
	Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	С незначительными замечаниями владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	На базовом уровне, с ошибками владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	Не владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	
	Владеет методами	Верно и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не владеет методами	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) –0,5 б.	
	анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков. (контрольная работа)	владеет методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	замечаниями владеет методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	ошибками владеет методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	
<i>ВСЕГО:</i>						68

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
зачтено	38-68	достаточный
незачтено	37 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Взаимосвязь управления персоналом, предпринимательства, менеджмента и лидерства.
2. Менеджмент как управление людьми в организации.
3. Принципы лидерства: влияние, уважение, доверие.
4. Сущность управления персоналом и предпринимательством.
5. Лидерство и деловая активность предприятия. Рыночная активность.
6. Основные определения лидерства. Элементы лидерства: лидер, последователи, хозяйственники. Ситуация, задача, группа. Приоритетность элементов лидерства.
7. Характеристики основных теорий лидерства. Типы лидеров.
8. Основные характеристики власти. Власть как основа лидерства. Этические принципы лидерства.
9. Стиль управления как критерий лидерства. Классификация стилей.
10. Способы анализа стилей: однофакторный, двухфакторный, четырехфакторный, многофакторный.
11. Основные параметры хозяйственных ситуаций. Ситуационная зависимость эффективности лидерства.
12. Противоречия авторитарного лидерства и инновационного менеджмента. Алгоритм выбора рациональных стилей.
13. Динамика требований к лидеру. Качества современного лидера и его отличия от менеджера
14. Характеристики и виды управленческих решений.
15. Организационные структуры и стиль лидерства. Новые задачи и стиль управления.
16. Стиль и основные категории менеджмента: принципы, методы, задачи, функции.
17. Качества лидера. Качество управленческого труда. Модель стиля управления. Модель евроменеджера.
18. Система стилеобразующих факторов. Формирование стиля лидерства. Комплексность стиля. Единичные, особенные и общие факторы. Firmenный стиль лидерства.
19. Характеристика рабочих групп. Групповое лидерство на основе консенсуса. Консенсусная стратегия и конкретизация целей.
20. Групповое лидерство на основе внутренней интеграции. Выработка групповых стратегии, мотивации, иерархии и культуры.
21. Групповое лидерство на основе организационной культуры. Базовые предпосылки групповой культуры.

22. Критерии качества управленческого труда и лидерства. Анализ зависимости производственных результатов от стиля лидерства. Зависимость успехов предприятия от лидерства.

23. Стиль работы мастера и успехи коллектива. Стиль начальника цеха и успехи коллектива.

24. Эффективность индивидуальных стилей лидерства.

25. Системность оценки лидерства. Оценка стиля лидерства по качествам руководителя. Приоритетность качеств. Оценка по методам управления. Оценка по характеристикам коллектива. Тестовые оценки фактических и желаемых стилей лидерства.

26. Характеристики лидерства на различных стадиях развития предпринимательского менеджмента.

27. Тенденции развития хозяйственного лидерства.

28. Понятие мультикультурного менеджмента. Стратегические альянсы. Корпоративные образования. Транснациональные корпорации. Американское лидерство. Японский стиль управления.

29. Особенности лидерства европейских фирм.

30. Особенности и практика лидерства в международном бизнесе.

31. Преобразующее лидерство и его особенности. Групповой характер преобразующего лидерства. Возрастные особенности преобразующего лидерства

32. Условия и тенденции успешных изменений. Принципы и механизмы изменений. Критерии успеха. Факторы и правила успешного лидерства.

33. Стратегическое лидерство. Лидерство как тиражирование бизнеса.

Типовые контрольные задания:

1. Дайте определения понятиям «Успешный человек», «Лидер», «Руководитель». В чем их принципиальные отличия?

2. Насколько лидерские качества присущи Вам? Расскажите о жизненных ситуациях, когда вы выступали в качестве лидера?

3. Какие виды лидерства существуют?

4. Назовите типологии лидерства. Какую из них Вы считаете максимально точной?

5. Приведите примеры теорий лидерства.

6. Какие экстремальные типы лидеров (согласно Ицхаку Адизесу) можно выделить?

7. Что такое проактивная позиция?

8. Каким образом должно быть организовано целеполагание лидера?

9. Приведите примеры организационных структуры и обозначьте роль лидера в них.

10. В чем заключаются основные принципы управления временем?

11. Назовите принципы эффективного общения?

12. Какие стратегии действия в конфликтных ситуациях может выбрать лидер?

13. Назовите основные типы собеседников. К какому из них Вы относите себя?

14. В чем заключается прием «активного слушания»?

15. Каким образом лидер должен соотносить формальное и неформальное общение в коллективе?

16. Назовите виды публичного выступления.

17. Какие практические приемы существуют при подготовке и проведении публичного выступления?

18. Что такое техника речи? Назовите основные приемы.

19. В чем заключаются упражнения для тренировки основных органов речи? Приведите примеры.

20. На основании каких критериев происходит формирование решения лидером.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Для того чтобы быть в группе лидером, достаточно:

- a) руководящей должности, формальной власти.
- b) преобладающего влияния человека на некоторых членов группы.
- c) высокой образованности и профессиональной компетентности лидера, наличия у него опыта решения задач.
- d) постоянного приоритетного легитимного влияния лидера на всю группу.

2. Без какого из следующих качеств невозможно проявление лидерства?

- a) харизматический, волевой характер.
- b) высокая цель, уверенность в ее достижении и вдохновение.
- c) признание подчиненными.
- d) увлеченность коллективными целями, преданность группе.

3. Согласно современной ситуационной теории:

- a) лидером, как правило, становится тот, кто соответствует требованиям ситуации.
- b) подлинное лидерство проявляется во всех ситуациях.
- c) лидерские качества независимы от ситуации.
- d) лидером является лишь тот, кто способен противостоять неблагоприятной ситуации.

4. Какой из следующих типов лидерства относится только к формальному лидерству?

- a) деловое лидерство.
- b) ситуативное лидерство.

- c) должностное лидерство.
- d) волевое лидерство.

5. Для эффективного управления руководителю необходимо обладать как минимум двумя из следующих качеств, т.е. быть:

- a) деловым лидером.
- b) человеком выдающегося ума.
- c) ситуативным лидером.
- d) добрым человеком.

6. К основным аспектам управления лидерством в организации не относятся:

- a) выявление и отбор лидеров.
- b) формирование доброты, мягких манер общения с коллегами.
- c) нейтрализация деструктивного лидерства.
- d) развитие качеств, важных для управления людьми.

7. Отличительными признаками неформальной группы является:

- a) четко определенный состав и структура.
- b) однозначное установление статусов, прав и обязанностей членов группы.
- c) формирование руководством на основе учета мнения сотрудников.
- d) общность интересов и (или) взаимные симпатии членов группы.

8. Главная цель каждого члена команды:

- a) выполнение личных заданий.
- b) недопущение конфликтов.
- c) результаты работы всей команды.
- d) выполнение конкретных поручений руководства.

9. Соотношение понятий "управление" и "менеджмент":

- a) понятие "менеджмент" шире.
- b) понятие "управление" шире.
- c) понятие "менеджмент" значительно шире.
- d) эти понятия — синонимы.

Литература для подготовки к зачету:

a) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. –

1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

5. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

6. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федер. закон от 25.02.99 № 39–ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

7. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

8. О несостоятельности (банкротстве): Федер. закон от 26.10.2002 № 127–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

9. О рынке ценных бумаг: Федер. закон от 22.04.1996 № 39–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1918. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

10. О финансовой аренде (лизинге): Федер. закон от 29.10.1998 № 164–ФЗ (ред. от 28.06.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

б) основная литература:

1. Лидерство: Сборник научных статей / Шалунова М. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610310>

в) дополнительная литература:

1. Лидерство, основанное на принципах: Пособие / Кови С., - 7-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 302 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914153>

2. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века: Пособие/ Коттер Д.П., - 5-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 254 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914152>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект билетов для проведения промежуточной аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление малым бизнесом»
Дисциплина: Лидерство

БИЛЕТ № 1

1. Дайте определения понятиям «Успешный человек», «Лидер», «Руководитель». В чем их принципиальные отличия?
2. В чем заключаются основные принципы управления временем?
3. Стили руководства К.Левина
4. Решетка стилей менеджмента Блейка и Мутон

БИЛЕТ № 2

1. Насколько лидерские качества присущи Вам? Расскажите о жизненных ситуациях, когда вы выступали в качестве лидера?
2. Назовите принципы эффективного общения?
3. Системы лидерства по Р. Лайкерту
4. Модель лидерства Танненбаума – Шмидта

БИЛЕТ № 3

1. Какие виды лидерства существуют?
2. Какие стратегии действия в конфликтных ситуациях может выбрать лидер?
3. Ситуационная модель Фреда Фидлера.
4. Подход "путь-цель" Теренса Митчела и Роберта Хауса.

БИЛЕТ № 4

1. Назовите типологии лидерства. Какую из них Вы считаете максимально точной?
2. Назовите основные типы собеседников. К какому из них Вы относите себя?
3. Ситуационная модель лидерства Поля Херси и Кена Бланшара.
4. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джексона.

БИЛЕТ № 5

1. Приведите примеры теорий лидерства.
2. В чем заключается прием «активного слушания»?
3. Ситуационная модель Врума – Йеттона.
4. Функции лидеров и руководителей.

БИЛЕТ № 6

1. Какие экстремальные типы лидеров (согласно Ицхаку Адизесу) можно выделить?
2. Каким образом лидер должен соотносить формальное и неформальное общение в коллективе?
3. Типы лидеров и руководителей.
4. Понятия власти и влияния. Методы влияния подчиненных на руководство.

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения зачета по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление малым бизнесом»
Дисциплина: Лидерство

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Для того чтобы быть в группе лидером, достаточно:
 - a) руководящей должности, формальной власти.
 - b) преобладающего влияния человека на некоторых членов группы.
 - c) высокой образованности и профессиональной компетентности лидера, наличия у него опыта решения задач.
 - d) постоянного приоритетного легитимного влияния лидера на всю группу.

2. Без какого из следующих качеств невозможно проявление лидерства?
 - a) харизматический, волевой характер.
 - b) высокая цель, уверенность в ее достижении и вдохновение.
 - c) признание подчиненными.
 - d) увлеченность коллективными целями, преданность группе.

3. Согласно современной ситуационной теории:
 - a) лидером, как правило, становится тот, кто соответствует требованиям ситуации.
 - b) подлинное лидерство проявляется во всех ситуациях.
 - c) лидерские качества независимы от ситуации.
 - d) лидером является лишь тот, кто способен противостоять неблагоприятной ситуации.

4. Какой из следующих типов лидерства относится только к формальному лидерству?
 - a) деловое лидерство.
 - b) ситуативное лидерство.
 - c) должностное лидерство.
 - d) волевое лидерство.

5. Для эффективного управления руководителю необходимо обладать как минимум двумя из следующих качеств, т.е. быть:

- a) деловым лидером.
- b) человеком выдающегося ума.
- c) ситуативным лидером.
- d) добрым человеком.

6. К основным аспектам управления лидерством в организации не относятся:

- a) выявление и отбор лидеров.
- b) формирование доброты, мягких манер общения с коллегами.
- c) нейтрализация деструктивного лидерства.
- d) развитие качеств, важных для управления людьми.

7. Отличительными признаками неформальной группы является:

- a) четко определенный состав и структура.
- b) однозначное установление статусов, прав и обязанностей членов группы.
- c) формирование руководством на основе учета мнения сотрудников.
- d) общность интересов и (или) взаимные симпатии членов группы.

8. Главная цель каждого члена команды:

- a) выполнение личных заданий.
- b) недопущение конфликтов.
- c) результаты работы всей команды.
- d) выполнение конкретных поручений руководства.

9. Соотношение понятий "управление" и "менеджмент":

- a) понятие "менеджмент" шире.
- b) понятие "управление" шире.
- c) понятие "менеджмент" значительно шире.
- d) эти понятия — синонимы.

10. Высококвалифицированные профессионалы в сфере организации и управления социально-экономическими процессами:

- a) диспетчеры.
- b) инспекторы.
- c) менеджеры.
- d) агенты.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. В последние годы в России получили наибольшее развитие _____ методы управления.
 - a) административные
 - b) экономические
 - c) социально-психологические
 - d) балансовые

2. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом (выберите несколько):
 - a) трудолюбием японцев
 - b) преимуществами системы организации труда
 - c) использованием особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов
 - d) мощью японской банковской системы
 - e) низкой заработной платой японских работников.

3. Аспекты человеческой переменной, существующие в ситуационном подходе к управлению:
 - a) поведение отдельных людей, поведение людей в группах
 - b) характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера
 - c) влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп
 - d) все перечисленное

4. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью:
 - a) рассмотрение администратора как профессии
 - b) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
 - c) создание нового стиля управления
 - d) создание универсальных принципов управления

5. Основными компонентами модели коммуникации являются:
 - a) объект, субъект, взаимодействие
 - b) источник, сообщение, канал, получатель
 - c) объект, субъект, влияние, обратная связь
 - d) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

6. Для японских компаний в отношениях между руководителями и подчиненными характерно:

- а) по возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
- б) отсутствие дифференцированного отношения к людям
- в) для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
- г) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

7. Основная задача, которую ставили и решали представители школы научного менеджмента:

- а) поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
- б) максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
- в) определение функций и принципов эффективного менеджмента

8. Единоначалие по А. Файолю означает:

- а) за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер
- б) один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю

9. Принцип хамелеона, необходимость управлять всеми функциями организации, разделение управления на три уровня, принцип роста эффективности - это...

- а) основополагающие принципы менеджмента
- б) принципы административного менеджмента
- в) принципы кадрового менеджмента
- г) принципы либерализма

10. Является ли видение руководителя о будущем организации прямым следствием осуществления, изучения и анализа ее ресурсов:

- а) да
- б) нет

2.3. Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине

После завершения тестирования на зачете на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 80 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на зачете (не более 20 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 55 до 100 баллов – «зачтено»;
- менее 55 – «не зачтено».

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 55 %, то автоматически выставляется оценка «не зачтено» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

ЛИДЕРСТВО

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление проектами»

1. Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Лидерство»

Задание 1. Дайте свое понимание слов:

МЕЧТА –

ЦЕЛЬ –

Задание 2. Сравните данное вами определение слову «цель», с определением данным в различных словарях.

Задание 3. Вам понадобится лист бумаги и ручка. Вверху листа перечислите все сферы своей жизни, которые, как вы считаете, влияют на ваше ощущение гармоничной и осознанной жизни. Это могут быть – семья, учеба, здоровье, саморазвитие, внутренняя гармония, деньги и т.д. Выпишите не более 8 сфер. А теперь нарисуйте круг и разделите его на сектора по количеству сфер жизни и подпишите линии вне круга. На каждую линию нанесите деления от 0 до 10. Проставьте оценку вашей удовлетворенности состоянием дел в каждой сфере по 10-балльной шкале на соответствующей линии. Соедините линии. Получилось нечто вроде круговой кардиограммы вашей жизни. Как настроение? Пациент скорее жив, чем мертв?

Ну а сейчас начинаем самое главное – посмотрите на все сферы вашей жизни и ответьте на вопрос – какая из этих сфер, измени вы её в лучшую сторону, окажет наибольшее влияние на вашу жизнь? Это очень важный вопрос. Здесь нет правильных ответов, каждый решает сам. И это не всегда то, в чем ваша удовлетворенность самая низкая. У вас может быть очень низкая удовлетворенность отношениями в семье, но это окажется лишь следствием, а причина – в низкой удовлетворенности финансами, например. Найдите ту ключевую сферу, которая окажет позитивное влияние на всю «кардиограмму».

Осталось только сформулировать конкретную цель, касающуюся этой ключевой для вас сферы. И здесь существуют определенные правила – формулируйте цель положительную, ограниченную сроками, реалистичную и измеримую.

Задание 4. Упражнение «Контакт». Группа делится на произвольные пары. Первоначально в течение 3 минут просто смотрят друг на друга. Затем в течение 3 минут рассказывают, кого они видят перед собой. Рассказ надо начинать словами «Я вижу перед собой...» и дальше говорить только о внешнем облике, стараясь не включать в рассказ оценочных понятий, а также слов, содержащих о личности собеседника. Следующие задание: рассказать о вашем партнере, каким он был в 5 лет. При этом можно говорить об особенностях поведения и характера. Во время обратной связи проговаривается, что было угадано в ретроспективном облике. Последнее задание – представить своего партнера через 5 лет. В последнем задании предполагается рассказ о том, какие цели человек ставит и чего он может достигнуть.

Задание 5. Упражнение «Список жизненных целей». Прочтите список и попробуйте дополнить его теми целями, которых не хватает. А затем составьте свой собственный список жизненных целей, ответив на следующие вопросы: «Чего я хочу достичь в жизни? К чему я стремлюсь и к чему бы мне хотелось бы стремиться? Что для меня важнее всего?» Затем список жизненных целей презентуется классу.

Жизненные цели:

Любовь

Здоровье

Много друзей

Богатство

Интересная работа

Семейное благополучие

Успешная профессиональная карьера

Общественное признание (известность)

Высшее образование

Власть

Самосовершенствование...

Задание 6. Упражнение «Линия жизни». На чистом листе бумаги изобразить траекторию вашей жизни. Жизнь появляется с момента появления человека на свет. Обозначьте этот момент точкой. Затем на линии отметьте каждые пять лет жизни. Затем распределите свои жизненные цели на линии жизни в соответствии с тем, когда вы хотите достичь той или иной цели. Подумайте, каким образом вы будете достигать этой цели, что можно сделать уже сейчас? Какие препятствия вам могут встретиться? Что может помешать в достижении целей? Какие ресурсы у вас есть и что может вам помочь в достижении цели? Каких личностных качеств вам не хватает? Чему еще нужно научиться?

Задание 7. Подумайте и сформулируйте, какие вопросы вы бы задали, чтобы составить свое мнение о молодом поколении нашего города, всей России в целом.

Задание 8. Сформулируй цели, связанные с образованием:

- 1.
- 2.
- 3.

Цели, связанные с образом жизни:

- 1.
- 2.
- 3.

Выберите ДЕЛО, которым вы бы хотели заниматься всю жизнь (предельно конкретно и обоснованно).

Сформулируйте МЕЧТУ, которой вы готовы посвятить свою жизнь.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Лидерство»

1. Понятие формальной и неформальной группы
2. Теории группообразования
3. Стадии развития группы
4. Формальные группы, их особенности
5. Неформальные группы, их особенности
6. Взаимодействие формальных и неформальных групп. Модель Хоманса
7. Основные и ситуационные характеристики группы
8. Групповые состояния и процессы
9. Команда как особая разновидность групп.
10. Модели и стадии развития команды
11. Методы ролевой диагностики группы
12. Групповые роли
13. Поведенческие роли
14. Коммуникативные роли
15. Понятие конфликта
16. Классификация конфликтов
17. Функции конфликта в организации
18. Причины возникновения конфликта в организации
19. Структурные методы разрешения конфликтов в организации
20. Межличностные методы разрешения конфликтов
21. Управление конфликтом
22. Основные понятия процесса коммуникации
23. Виды коммуникации
24. Элементы коммуникации
25. Процесс коммуникации
26. Коммуникативные барьеры
27. Методы эффективной передачи и восприятия информации
28. Преграды в организационной коммуникации и пути их преодоления
29. Коммуникационная сеть. Различные способы коммуникаций
30. Качества, необходимые эффективному лидеру и руководителю
31. Различия и сходство между лидером и руководителем
32. Подходы к определению эффективного лидерства
33. Поведенческие теории лидерства

- 34. Ситуационные теории лидерства
- 35. Теория «Х» и теория «У» Д. МакГрегора

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ЭССЕ

по дисциплине «Лидерство»

1. Стили руководства К.Левина
2. Решетка стилей менеджмента Блейка и Мутон
3. Системы лидерства по Р. Лайкерту
4. Модель лидерства Танненбаума – Шмидта
5. Ситуационная модель Фреда Фидлера
6. Подход "путь-цель" Теренса Митчела и Роберта Хауса
7. Ситуационная модель лидерства Поля Херси и Кена Бланшара
8. Модель ситуационного лидерства Стинсона - Джексона
9. Ситуационная модель Врума - Йеттона
10. Функции лидеров и руководителей
11. Типы лидеров и руководителей
12. Понятия власти и влияния. Методы влияния подчиненных на руководство
13. Типы власти
14. Применение различных типов власти и возможный результат
15. Влияние и полномочия. Делегирование полномочий
16. Линейные и штабные полномочия
17. Основные виды штабных полномочий и основания их применения
18. Понятия централизации и децентрализации управления, их преимущества
19. Механизмы влияния лидера и руководителя
20. Роль лидера в обеспечении этичности организации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

2. Материалы для проведения текущей аттестации Текущая аттестация 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Комплект заданий для проведения текущей аттестации №1 (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Лидерство»

1. Перечислите 3 области вашей жизни, где как вам кажется вы в значительной степени управляете своей жизнью
2. Перечислите 3 области вашей жизни, где как вам кажется вашей жизнью управляют другие люди.
3. Перечислите 3 сильных убеждения, которые помогли добиться успеха или преуспеть в жизни
4. Перечислите 3 самоограничивающих убеждения, которые не дают вам идти вперед
5. Перечислите 3 преимущества или выгоды, которые вы ожидаете от других
6. Перечислите 3 случая, где вы привлекали других людей и обстоятельства, в которые гормонизировали с вашей ментальной сферой
7. Перечислите 3 примера того, как внешняя сфера люди/деньги/успех корреспондируют в точности с вашей внутренней сферой
8. Какое одно действие вы примите незамедлительно по результатам обучения в рамках данной дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

Текущая аттестация 2

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Комплект заданий для проведения текущей аттестации №2 (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Лидерство»

1. Перечислите 3 аспекта вашей жизни, где ваше отношение постоянно, положительно, стабильно.
2. Перечислите 3 области вашей жизни, где вы проявляете скептицизм и негативный настрой
3. Каковы 3 ингредиента, которые составляют вашу я-концепцию?
4. Перечислите 3 ошибки, которые совершают родители, в результате которых ребенок растет с чувством неполноценности, неадекватности
5. Перечислите 3 главных страха, которые мешают человеку реализовать потенциал;
6. Каковы 3 главных качества, которые вы хотели бы развить в рамках развития личности
7. Какое одно действие вы предпримите сразу по результатам обучения данной дисциплине?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.