

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ И ИЗМЕНЕНИЯМИ ИТ ПРОЕКТА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление проектами»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма - 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	104(2,89)	24(0,67)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	102(2,83)	22(0,61)
• лекции	34(0,94)	14(0,39)
• практические занятия	68(1,89)	8(0,22)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	78(2,167)	185(5,14)
• др. формы самостоятельной работы	78(2,167)	185(5,14)
3. Промежуточная аттестация: экзамен	34(0,94)	7(0,19)
Итого	216(6)	216(6)

Магдеева М.Р. Управление контентом и изменениями ИТ проекта: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 61 с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Управление контентом и изменениями ИТ проекта» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена Магдеевой М.Р., доцентом кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, и учебными планами для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (год начала подготовки - 2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и инноватики Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 23.03.2019 г., протокол № 12.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации» Казанский
кооперативный институт
(филиал), 2019
© Магдеева М.Р., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)	7
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	9
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий	10
6. Лабораторный практикум	10
7. Практические занятия (семинары)	10
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)	15
9. Самостоятельная работа студента	15
10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	17
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии	19
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
1. Паспорт фонда оценочных средств	22
1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	22
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций	22
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции	22
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	24
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации	27
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	27
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации	32
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине	34
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине	38
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	38
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	41
КЕЙС-ЗАДАЧИ	48
Деловая (ролевая) игра	50
Перечень дискуссионных тем для круглого стола	52
Темы докладов	54
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1	56

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Управление контентом и изменениями ИТ проекта» являются:

Обеспечить формирование профессиональных компетенций в части выполнения проектных работ по автоматизации и информатизации прикладных процессов и управлению проектами информационных технологий (ИТ-проектами) по созданию и эксплуатации информационных систем (ИС).

В рамках этой дисциплины решаются следующие задачи:

- комплексное использование методологии, инструментальных средств проектирования и сопровождения информационных систем;
- привитие навыков управления ИТ-проектами;
- изучение методик проектирования обеспечивающих подсистем ИС;
- освоение методик расчета экономической эффективности ИТ-проекта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Идентификация и анализ рисков проектов в области ИТ (ПК-9)

Управление проектной деятельностью (ПК-6; ПК-7; ПК-12)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-13	Знать: – <u>основные бизнес-процессы в организации</u> - основные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии в области управления контентом и изменениями ИТ проектами	<i>Доклад Тесты</i>
	Уметь: – <u>моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</u> - выбирать наилучшие решения в сфере Интернет-ресурсов и информационно-коммуникативных технологий	<i>Задачи Контрольная работа</i>
	Владеть: - <u>методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</u> , процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) - основными информационными системами и информационно-коммуникативными технологиями применительно к поставленной задаче управления проектами - методами проектирования, разработки и реализации изменений ИТ проектов; - методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ; - методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).	<i>Кейс Деловая игра Круглый стол</i>

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По семестрам
		7
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	104	104
Аудиторные занятия всего, в том числе:	102	102
Лекции	34	34
Практические занятия	68	68
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	78	78
Другие виды самостоятельной работы:	78	78
Вид промежуточной аттестации – экзамен	34	34
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Часов	
	Всего	По курсам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	24
Аудиторные занятия всего, в том числе:	22	22
Лекции	14	14
Практические занятия	8	8
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2	2
2. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:	185	185
Другие виды самостоятельной работы:	185	185
Вид промежуточной аттестации – экзамен	7	7
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	216
		6
		6

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1 Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации

Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания.

Понятие документированных, электронных и не документированных информационных ресурсов. Право на доступ к информации. Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования. Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества. Теория моделирования бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Паспорт информационного ресурса.

Технологии управления информационными ресурсами. Понятие информационной системы. Особенности и эволюция информационных систем.

Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Тема 2 Основы управления контентом ИТ проекта

Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах.

Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в моделировании бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Концепция ЕСМ (enterprise content management). Модель зрелости контента: индивидуальная

работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.

Тема 3 Жизненный цикл контента ИТ проекта

Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление. Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла. Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла. Модель многомерного куба жизненного цикла контента, моделирование бизнес-процессов контента ИТ проекта. Измерение и оценка контента.

Тема 4 Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления ИТ проектами

Функциональная, матричная и проектная организационные структуры. Разновидности матричной структуры. Соответствие организационной структуры типам проектов. Офис управления проектами.

Основные виды документов, используемых в корпоративном управлении проектами. Устав проекта. Паспорт ИТ-проекта. Оценка реализуемости ИТ-проекта. Моделировать бизнес-процессов и использовать методов реорганизации бизнес-процессов при продвижении контента в практической деятельности организаций

Области автоматизации в управлении проектами. Возможные подходы к автоматизации: использование специализированного программного обеспечения (ПО), специализированных модулей ERP-систем, использование ПО, поддерживающего гибкие методологии УП.

Тема 5 Архитектура и технологии поддержки систем управления контентом. Выбор контент-сервисов

Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений. История и перспективы развития ведущих ЕСМ-технологий.

Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом

предприятия (ЕСМ) . Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive. Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами. Компоненты ЕСМ-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ЕСМ-систем.

Тема 6 Управление изменениями и закрытие проекта

Мониторинг и контроль. Контролирующие показатели. Управление сроками проекта и расписанием.

Сбор данных о трудоемкости. Текущий анализ состояния проекта. Анализ в контрольных точках. Анализ плановых и фактических сроков и трудоемкости.

Управление стоимостью проекта. Метод освоенного объема. Мониторинг рисков проекта.

Управление качеством проекта. Регистрация и отслеживание ошибок.

Жизненный цикл ошибки ИТ-проекта. Обеспечение качества в ИТ-проекте.

Процедурный и количественный подходы к управлению качеством.

Управление требованиями ИТ-проекта.

Группы требований соответствия с моделью FURPS+. Управление изменениями требований. Спецификация и анализ влияния изменений.

Управление конфигурацией. Задачи и механизмы управления конфигурацией. Среда управления конфигурацией. Разработка плана управления конфигурацией. Мониторинг состояния элементов конфигурации и аудиты. Управление изменениями и целостность элементов конфигурации. Моделирование бизнес-процессов при изменении и закрытии ИТ проекта .

Матрица координации изменений. Журнал изменений проекта.

Этап закрытия проекта и его роль в обеспечении зрелости процессов проектного управления в организации. Анализ результатов проекта.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Управление контентом и изменениями ИТ проекта» формирует компетенцию ПК-13, необходимую в дальнейшем для формирования данных компетенции ПК-16.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации	4	10	12	26
2.	Основы управления контентом ИТ проекта	6	10	12	28
3.	Жизненный цикл контента ИТ проекта	6	12	12	30
4.	Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления ИТ проектами	6	12	14	32
5.	Архитектура и технологии поддержки систем управления контентом. Выбор контент-сервисов	6	12	14	32
6.	Управление изменениями и закрытие проекта	6	12	14	32
	Итого	34	68	78	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации	2	2	30	34
2.	Основы управления контентом ИТ проекта	2	-	30	32
3.	Жизненный цикл контента ИТ проекта	2	2	30	34
4.	Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления ИТ проектами	2	2	31	35
5.	Архитектура и технологии поддержки систем управления контентом. Выбор контент-сервисов	2	-	32	34
6.	Управление изменениями и закрытие проекта	4	2	32	38
	Итого	14	8	185	207

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации	<p>Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания. Понятие документированных, электронных и не документированных информационных ресурсов. Право на доступ к информации. Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования. Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества. <u>Теория моделирования бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</u></p> <p>Паспорт информационного ресурса. Технологии управления информационными ресурсами. Понятие информационной системы. Особенности и эволюция информационных систем. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p>	10
2	Основы управления контентом ИТ проекта	<p>Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах.</p> <p>Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в <u>моделировании бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</u>. Концепция ECM (enterprise content management). Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.</p>	10
3	Жизненный цикл контента ИТ проекта	<p>Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление. Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла. Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла. Модель многомерного куба жизненного цикла контента, <u>моделирование бизнес-процессов контента</u></p>	12

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		<u>ИТ проекта</u> . Измерение и оценка контента.	
4	Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления ИТ проектами	Функциональная, матричная и проектная организационные структуры. Разновидности матричной структуры. Соответствие организационной структуры типам проектов. Офис управления проектами. Основные виды документов, используемых в корпоративном управлении проектами. Устав проекта. Паспорт ИТ-проекта. Оценка реализуемости ИТ-проекта. <u>Моделировать бизнес-процессов и использовать методов реорганизации бизнес-процессов при продвижении контента</u> в практической деятельности организаций Области автоматизации в управлении проектами. Возможные подходы к автоматизации: использование специализированного программного обеспечения (ПО), специализированных модулей ERP-систем, использование ПО, поддерживающего гибкие методологии УП.	12
5	Архитектура и технологии поддержки систем управления контентом. Выбор контент-сервисов	Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений. История и перспективы развития ведущих ЕСМ-технологий. Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия (ЕСМ) . Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS – технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). <u>Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</u> Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive. Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами. Компоненты ЕСМ-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ЕСМ-систем.	12
6	Управление изменениями и закрытие проекта	Мониторинг и контроль. Контролирующие показатели. Управление сроками проекта и расписанием. Сбор данных о трудоемкости. Текущий анализ состояния проекта. Анализ в контрольных точка. Анализ плановых и фактических сроков и трудоемкости. Управление стоимостью проекта. Метод освоенного объема. Мониторинг рисков проекта. Управление качеством проекта. Регистрация и отслеживание ошибок.	12

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		<p>Жизненный цикл ошибки ИТ-проекта. Обеспечение качества в ИТ- проекте.</p> <p>Процедурный и количественный подходы к управлению качеством.</p> <p>Управление требованиями ИТ-проекта.</p> <p>Группы требований соответствии с моделью FURPS+. Управление изменениями требований. Спецификация и анализ влияния изменений.</p> <p>Управление конфигурацией. Задачи и механизмы управления конфигурацией. Среда управления конфигурацией. Разработка плана управления конфигурацией. Мониторинг состояния элементов конфигурации и аудиты. Управление изменениями и целостность элементов конфигурации.</p> <p><u>Моделирование бизнес-процессов при изменении и закрытии ИТ проекта .</u></p> <p>Матрица координации изменений. Журнал изменений проекта.</p> <p>Этап закрытия проекта и его роль в обеспечении зрелости процессов проектного управления в организации. Анализ результатов проекта.</p>	
	Итого		68

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации	<p>Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания.</p> <p>Понятие документированных, электронных и не документированных информационных ресурсов. Право на доступ к информации. Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования. Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества. <u>Теория моделирования бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</u></p> <p>Паспорт информационного ресурса.</p> <p>Технологии управления информационными ресурсами. Понятие информационной системы. Особенности и эволюция информационных систем.</p> <p>Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p>	2
2	Жизненный цикл контента ИТ проекта	<p>Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление. Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений</p>	2

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		жизненного цикла. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла. Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла. Модель многомерного куба жизненного цикла контента, <u>моделирование бизнес-процессов контента ИТ проекта</u> . Измерение и оценка контента.	
3	Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления ИТ проектами	Функциональная, матричная и проектная организационные структуры. Разновидности матричной структуры. Соответствие организационной структуры типам проектов. Офис управления проектами. Основные виды документов, используемых в корпоративном управлении проектами. Устав проекта. Паспорт ИТ-проекта. Оценка реализуемости ИТ-проекта. <u>Моделировать бизнес-процессов и использовать методов реорганизации бизнес-процессов при продвижении контента</u> в практической деятельности организаций Области автоматизации в управлении проектами. Возможные подходы к автоматизации: использование специализированного программного обеспечения (ПО), специализированных модулей ERP-систем, использование ПО, поддерживающего гибкие методологии УП.	2
4	Управление изменениями и закрытие проекта	Мониторинг и контроль. Контролирующие показатели. Управление сроками проекта и расписанием. Сбор данных о трудоемкости. Текущий анализ состояния проекта. Анализ в контрольных точках. Анализ плановых и фактических сроков и трудоемкости. Управление стоимостью проекта. Метод освоенного объема. Мониторинг рисков проекта. Управление качеством проекта. Регистрация и отслеживание ошибок. Жизненный цикл ошибки ИТ-проекта. Обеспечение качества в ИТ- проекте. Процедурный и количественный подходы к управлению качеством. Управление требованиями ИТ-проекта. Группы требований соответствии с моделью FURPS+. Управление изменениями требований. Спецификация и анализ влияния изменений. Управление конфигурацией. Задачи и механизмы управления конфигурацией. Среда управления конфигурацией. Разработка плана управления конфигурацией. Мониторинг состояния элементов конфигурации и аудиты. Управление изменениями и целостность элементов конфигурации. <u>Моделирование бизнес-процессов при изменении и закрытии ИТ проекта</u> . Матрица координации изменений. Журнал изменений проекта. Этап закрытия проекта и его роль в обеспечении	2

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		зрелости процессов проектного управления в организации. Анализ результатов проекта.	
	Итого		8

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации	Домашнее задание/ Конспект темы	Доклад
2	Основы управления контентом ИТ проекта	Домашнее задание/ Конспект темы	Доклад
3	Жизненный цикл контента ИТ проекта	Домашнее задание/ тестирование	Тесты
4	Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления ИТ проектами	Домашнее задание/ Конспект темы	Круглый стол
5	Архитектура и технологии поддержки систем управления контентом. Выбор контент-сервисов	Домашнее задание/ Решение задач	Задачи
6	Управление изменениями и закрытие проекта	Домашнее задание/ Конспект темы	Деловая игра

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Управление изменениями / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450815>

б) дополнительная литература:

1. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425305>

2. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454526>

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

3. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

б) основная литература:

1. Управление изменениями / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450815>

в) дополнительная литература:

1. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425305>

2. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454526>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
6. <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Управление контентом и изменениями ИТ проекта» состоит из 6 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы дисциплины. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков в области комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности со студентами бакалавриата проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы управления контентом и изменениями ИТ проекта, решаются практические задачи на разработку и обоснование стратегических решений в сфере маркетинговой политики предприятия, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствии с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: доклад, решение задач, контрольная работа;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Информационный маркетинг» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;

2) кейс, деловая игра, круглый стол (дискуссия);

3) проведение практико-ориентированных занятий.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Жизненный цикл контента ИТ проекта Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	4	6	2	2
2	Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления ИТ проектами Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	4	6	2	2
3	Управление изменениями и закрытие проекта Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов	4	6	2	2

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
	(слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)				
	Итого:	12	18	6	6

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ И ИЗМЕНЕНИЯМИ ИТ ПРОЕКТА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Управление проектами»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Управление бизнес-процессами
Экономико-математические методы и модели
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№	Код контролируемой компетенции	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-13	Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации Основы управления контентом ИТ проекта Жизненный цикл контента ИТ проекта Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления ИТ проектами Архитектура и технологии поддержки систем управления контентом. Выбор контент-сервисов Управление изменениями и закрытие проекта	Доклад Тесты Задачи Контрольная работа Кейс Круглый стол Деловая игра

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать»,

«уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

- суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

- суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-13	Знает <u>основные бизнес-процессы в организации</u> (доклад, тесты)	Верно и в полном объеме знает <u>основные бизнес-процессы в организации</u>	С незначительными замечаниями знает <u>основные бизнес-процессы в организации</u>	На базовом уровне, с ошибками знает <u>основные бизнес-процессы в организации</u>	Не знает <u>основные бизнес-процессы в организации</u>	10
	Знает основные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии в области управления контентом и изменениями ИТ проектами (доклад, тесты)	Верно и в полном объеме знает основные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии в области управления контентом и изменениями ИТ проектами	С незначительными замечаниями знает основные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии в области управления контентом и изменениями ИТ проектами	На базовом уровне, с ошибками знает основные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии в области управления контентом и изменениями ИТ проектами	Не знает основные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии в области управления контентом и изменениями ИТ проектами	
<i>Уметь</i>						
ПК-13	Умеет <u>моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</u> (задачи, контрольная работа)	Верно и в полном объеме может <u>моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</u>	С незначительными замечаниями может <u>моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</u>	На базовом уровне, с ошибками может <u>моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</u>	Не может <u>моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</u>	10
	Умеет выбирать наилучшие решения в сфере Интернет-ресурсов и информационно-коммуникативных технологий (задачи, контрольная работа)	Верно и в полном объеме может выбирать наилучшие решения в сфере Интернет-ресурсов и информационно-коммуникативных технологий	С незначительными замечаниями может выбирать наилучшие решения в сфере Интернет-ресурсов и информационно-коммуникативных технологий	На базовом уровне, с ошибками может выбирать наилучшие решения в сфере Интернет-ресурсов и информационно-коммуникативных технологий	Не может выбирать наилучшие решения в сфере Интернет-ресурсов и информационно-коммуникативных технологий	
<i>Владеет</i>						
ПК-13	Владеет <u>методами реорганизации бизнес-процессов в практической</u>	Верно и в полном объеме владеет <u>методами реорганизации бизнес-</u>	С незначительными замечаниями владеет <u>методами реорганизации бизнес-</u>	На базовом уровне, с ошибками владеет <u>методами реорганизации бизнес-</u>	Не владеет <u>методами реорганизации бизнес-процессов в практической</u>	25

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	<u>деятельности организаций, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (кейс, деловая игра, круглый стол)</u>	<u>процессов в практической деятельности организаций, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</u>	<u>процессов в практической деятельности организаций, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</u>	<u>процессов в практической деятельности организаций, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</u>	<u>деятельности организаций, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</u>	
	Владеет основными информационными системами и информационно-коммуникативными технологиями применительно к поставленной задаче управления проектами (кейс, деловая игра, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет основными информационными системами и информационно-коммуникативными технологиями применительно к поставленной задаче управления проектами	С незначительными замечаниями владеет основными информационными системами и информационно-коммуникативными технологиями применительно к поставленной задаче управления проектами	На базовом уровне, с ошибками владеет основными информационными системами и информационно-коммуникативными технологиями применительно к поставленной задаче управления проектами	Не владеет основными информационными системами и информационно-коммуникативными технологиями применительно к поставленной задаче управления проектами	
	Владеет методами проектирования, разработки и реализации изменений ИТ проектов; (кейс, деловая игра, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет методами проектирования, разработки и реализации изменений ИТ проектов;	С незначительными замечаниями владеет методами проектирования, разработки и реализации изменений ИТ проектов;	На базовом уровне, с ошибками владеет методами проектирования, разработки и реализации изменений ИТ проектов;	Не владеет методами проектирования, разработки и реализации изменений ИТ проектов;	
	Владеет методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ; (кейс, деловая игра, круглый стол)	Верно и в полном объеме владеет методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ;	С незначительными замечаниями владеет методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ;	На базовом уровне, с ошибками владеет методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ;	Не владеет методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ;	
	Владеет методами управления процессами	Верно и в полном объеме владеет методами управления	С незначительными замечаниями владеет методами	На базовом уровне, с ошибками владеет методами	Не владеет методами управления процессами	

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) - 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	
	создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). (кейс, деловая игра, круглый стол)	процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).	управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).	управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).	создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).	
<i>ВСЕГО:</i>						45

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	хороший
удовлетворительно	23-31	достаточный
неудовлетворительно	22 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

- 1 Понятие и основное содержание управления IT-проектами.
- 2 Основы управления IT-проектами и IT-программами.
- 3 Жизненный цикл инновационной IT-программы.
- 4 Управление коммуникациями в IT-проекте.
- 5 Управление изменениями.
- 6 Участники IT-проекта.
- 7 Информационные технологии в управлении IT-проектами.
- 8 Управление инвестициями и управление финансами IT-проекта.
- 9 Принятие управленческих решений при разработке и реализации IT-проекта.
- 10 Определение логики IT-проекта (иерархии целей).
- 11 Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания.
- 12 Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций.
- 13 Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью.
- 14 Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах.
- 15 Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях.
- 16 Концепция ECM (enterprise content management).
- 17 Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста.
- 18 Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.
- 19 Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом.
- 20 Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление.
- 21 Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла.
- 23 Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла.
- 24 Модель многомерного куба жизненного цикла контента.
- 25 Измерение и оценка контента.

26 Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений.

27 История и перспективы развития ведущих ЕСМ-технологий.

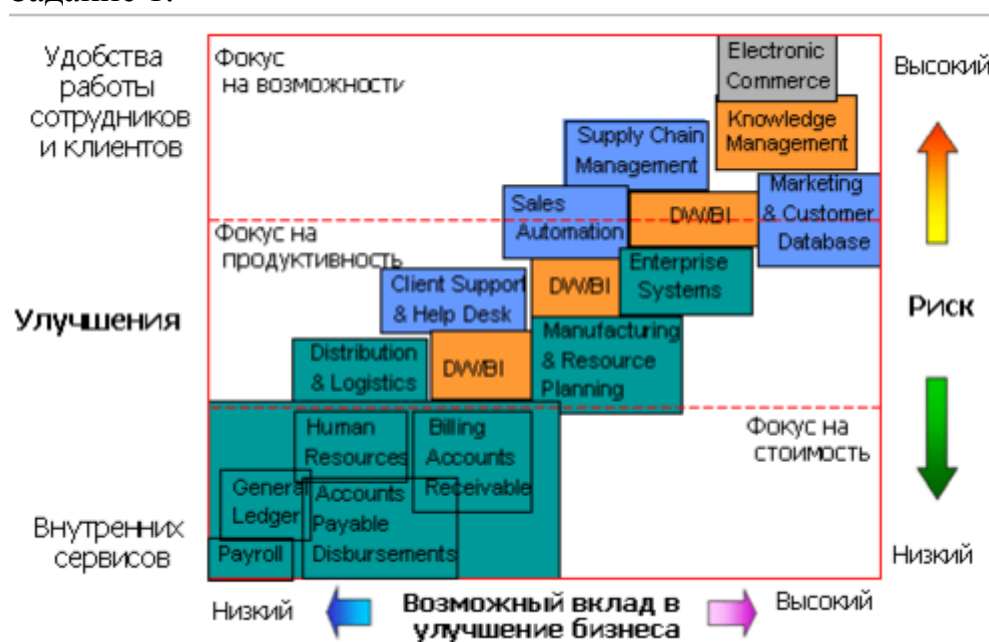
29 Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS – технология.

33 Компоненты ЕСМ-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ЕСМ-систем.

34 Применение проприетарных и Open Source -платформ для управления контентом ИТ проекта, сравнительный анализ.

Типовые контрольные задания:

Задание 1.



Из приведенного графика сделайте вывод, о том, как при изменении основных целей компании, появляется потребность в эффективной организации бизнеса и возникает необходимость в более сложных технологиях и продуктах.

Ответ аргументируйте

Задание 2. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для овощебазы

Задание 3 Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для туристического агентства

Задание 4 Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для парикмахерской

Задание 5 Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для рекламного агентства

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Какие параметры характеризуют ИТ-сервис?

- а) Функциональность;
- б) Доступность;
- в) Надежность;
- г) Конфиденциальность;
- д) Масштаб;
- е) Все ответы верны;
- ж) Все ответы не верны.

2. Качество услуги зависит:

- а) От степени взаимодействия поставщика с заказчиком;
- б) От ожиданий заказчика;
- в) От представлений поставщика о качестве услуги;
- г) От качества составляющих процессов, образующих услугу;
- д) От качества согласования составляющих процессов, образующих услугу.

3. Расположите в порядке возрастания степени совершенствования уровни зрелости процессов ИТ-организации:

- а) Начальный уровень;
- б) Уровень управляемых процессов;
- в) Уровень документированных процессов;
- г) Уровень повторяющихся процессов;
- д) Уровень оптимизирующих процессов. (а, б, в, г, д)

4. Сервис-ориентированная архитектура – это:

- а) Модель предоставления услуг;
- б) Принцип проектирования архитектуры программных систем;
- в) Модель управления качеством информационных услуг;
- г) Библиотека инфраструктуры информационных технологий;
- д) Процесс управления уровнем услуг;
- е) Соглашение об уровне сервиса.

5. Какие процессы относятся к поддержке ИТ-сервисов:

- а) Управление инцидентами;
- б) Управление проблемами;
- в) Управление конфигурациями;

- г) Управление изменениями;
- д) Управление релизами;
- е) Все ответы верны;
- ж) Все ответы неверны.

6. Какие процессы относятся к предоставлению ИТ-сервисов:

- а) Управление мощностью;
- б) Управление проблемами;
- в) Управление конфигурациями;
- г) Управление безопасностью;
- д) Управление уровнем сервиса;
- е) Управление доступностью;
- ж) Все ответы верны;
- з) Все ответы неверны.

7. Какой процесс на основании каталога ИТ-сервисов разрабатывает, согласовывает и документирует SLA между менеджментом ИТ-службы и бизнес-пользователями?

- а) Процесс управления безопасностью;
- б) Процесс управления мощностью;
- в) Процесс управления релизами;
- г) Процесс управления уровнем сервиса;
- д) Процесс управления непрерывностью.

8. Соглашение с внутренним ИТ-подразделением, конкретизирующим договоренности о предоставлении определенных элементов сервисов, называется:

- а) SLA;
- б) ERP;
- в) OLA;
- г) UC;
- д) ITSM.

9. Выберите из списка инструменты мониторинга SLA:

- а) Remedy Service Level Agreements 4.0;
- б) HP Service Desk;
- в) Info Vista;
- г) NetCare Vital Suite 7.0;
- д) Openview Operations.

Литература для подготовки к экзамену:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].
3. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

б) основная литература:

1. Управление изменениями / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450815>

в) дополнительная литература:

1. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425305>
2. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454526>

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Управление проектами»

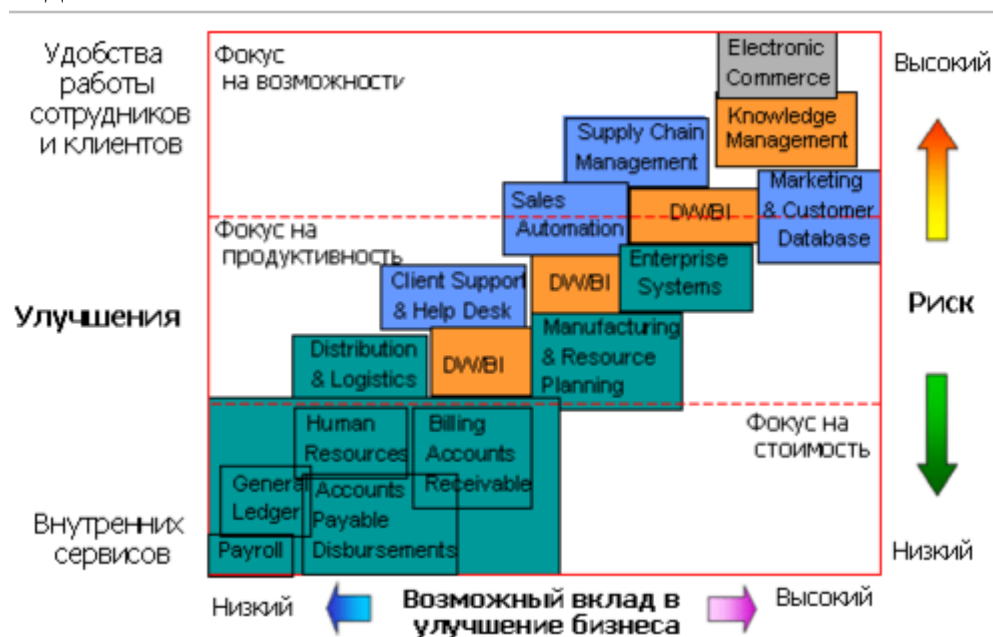
Дисциплина: Управление контентом и изменениями ИТ проекта

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Понятие и основное содержание управления ИТ-проектами.

2 Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.

Задание 3.



Из приведенного графика сделайте вывод, о том, как при изменении основных целей компании, появляется потребность в эффективной организации бизнеса и возникает необходимость в более сложных технологиях и продуктах.

Ответ аргументируйте

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1 Основы управления IT-проектами и IT-программами.

2 Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом.

Задание 3. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и IT в его бизнес-процессах для овощебазы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1 Жизненный цикл инновационной IT-программы.

2 Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений -предприятие, контент, управление.

Задание 3 Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и IT в его бизнес-процессах для туристического агентства

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1 Управление коммуникациями в IT-проекте.

2 Получение контента: сканирование, преобразование, передача через

Задание 3 Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и IT в его бизнес-процессах для парикмахерской

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1 Управление изменениями.

2 Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла.

Задание 3 Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и IT в его бизнес-процессах для рекламного агентства

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Информационные технологии в управлении IT-проектами.

2 Модель многомерного куба жизненного цикла контента.

Задание 3. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и IT в его бизнес-процессах для овощебазы

Промежуточная аттестация
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Управление проектами»

Дисциплина: Управление контентом и изменениями ИТ проекта

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Какие параметры характеризуют ИТ-сервис:

- а) функциональность;
- б) доступность;
- в) надежность;
- г) конфиденциальность;
- д) масштаб;
- е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

2. Качество услуги зависит:

- а) от степени взаимодействия поставщика с заказчиком;
- б) от ожиданий заказчика;
- в) от представлений поставщика о качестве услуги;
- г) от качества составляющих процессов, образующих услугу;
- д) от качества согласования составляющих процессов, образующих услугу.

3. Выберите верные положения теории Деминга:

- а) заказчик является наиболее важной составляющей частью процесса производства;
- б) достаточно удовлетворить заказчика один раз, и он рекомендует Вашу продукцию или услуги своим друзьям и знакомым;
- в) ключ к достижению качества - уменьшение колебаний качества услуг и продукции;
- г) необходимо разрушать барьеры между подразделениями;
- д) для постоянного совершенствования достаточно действенной программы обучения руководителя.

4. С помощью данной модели уровней зрелости организации определяются основные сферы деятельности, которые следует принимать во внимание при управлении организацией:

- а) модель АММ от МГТ;
- б) модель EFQM;
- в) модель CMM от Software Engineering Institute;
- г) модель IMM от Gartner.

5. Какому этапу модели EFQM соответствует описание "этап также известен под названием "мы знаем, что делаем" и деятельность организации имеет плановый и повторяющийся характер":

- а) нацеленность на продукт;
- б) нацеленность на процесс;
- в) нацеленность на систему;
- г) нацеленность на цепочку;
- д) нацеленность на всеобщее качество.

6. Расположите в порядке возрастания степени совершенствования уровни зрелости процессов ИТ-организации:

- а) Начальный уровень;
 - б) Уровень Управляемых Процессов;
 - в) Уровень Документированных Процессов;
 - г) Уровень Повторяющихся Процессов;
 - д) Уровень Оптимизирующихся Процессов.
- а, г, в, б, д

7. Сервис-ориентированная архитектура (Service-oriented architecture - SOA) - это:

- а) модель предоставления услуг;
- б) принцип проектирования архитектуры программных систем;
- в) модель управления качеством информационных услуг;
- г) библиотека инфраструктуры информационных технологий;
- д) процесс управления уровнем услуг;
- е) соглашение об уровне сервиса

8. Какие сервисы реализуют средства извлечения и повторного использования данных из СУБД и приложений?

- а) интеграционные сервисы
- б) сервисы инфраструктуры, приложений и СУБД
- в) бизнес-сервисы
- г) сервисы данных
- д) презентационные сервисы
- е) сервисы обработки событий

9. Соглашение с внутренним ИТ-подразделением, конкретизирующим договоренности о предоставлении определенных элементов сервисов, называется:

- а) SLA;
- б) ERP;
- в) OLA;
- г) UC;
- д) ITSM.

10. Выберите из списка инструменты мониторинга SLA:

- а) Remedy Service Level Agreements 4.0;
- б) HP Service Desk;
- в) InfoVista;
- г) NetCare Vital Suite 7.0;
- д) Openview Operations.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Итоговая функция системы ввода документов:

- а) таксономия;
- б) агрегирование;
- в) категоризация.

2. Компоненты предметной индексации системы ввода информации:

- а) таксономия;
- б) категоризация;
- в) агрегирование;
- г) обработка на основе Web-Forms;
- д) индексация;
- е) проектирование входа;
- ж) обработка на основе E-Forms.

3. Задачи управления документами:

- а) использование "белых досок" для мозгового штурма, согласования планов, проведения совещаний, управления проектами и т.п.;
- б) визуализацию процессов и организационных структур;
- в) управление версионностью;
- г) визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации;
- д) интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения;
- е) доставку и администрирование информации для создания web-презентаций:

ж) визуализация информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок.

з) защита информации в соответствии с ее характеристиками:

и) автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

4. Что относится к задачам управления записями?

а) использование "белых досок" для мозгового штурма, согласования планов, проведения совещаний, управления проектами и т.п.;

б) визуализацию процессов и организационных структур:

в) управление версионностью;

г) визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации;

д) интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения;

е) доставку и администрирование информации для создания web-презентаций:

ж) визуализация информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок.

з) защита информации в соответствии с ее характеристиками;

и) автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

5. Сопоставьте:

а) Поддержка сервисов

б) Предоставление сервисов

1) оперативные процессы

2) тактические процессы

6. Какие процессы относятся к поддержке ИТ-сервисов:

а) управление инцидентами;

б) управление проблемами;

в) управление конфигурациями;

г) управление изменениями;

д) управление релизами;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

7. Какие процессы относятся к предоставлению ИТ-сервисов:

а) управление мощностью;

б) управление проблемами;

в) управление конфигурациями;

г) управление безопасностью;

д) управление уровнем сервиса;

е) управление доступностью;

- ж) все ответы верны;
- з) все ответы неверны.

8. Какой процесс на основании каталога ИТ-сервисов разрабатывает, согласовывает и документирует SLA между менеджментом ИТ-службы и бизнес-пользователями?

- а) процесс управления безопасностью;
- б) процесс управления мощностью;
- в) процесс управления релизами;
- г) процесс управления уровнем сервиса;
- д) процесс управления непрерывностью.

2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ И ИЗМЕНЕНИЯМИ ИТ ПРОЕКТА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление проектами»

1. Материалы для текущего контроля

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Управление контентом и изменениями ИТ проекта»

Контрольные работы по дисциплине состоят из тестовых вопросов и задач.

I. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. К задачам систем документно-ориентированной групповой работы относятся:

- а) Использование «белых досок» для мозгового штурма, согласования планов, проведения совещаний, управления проектами и т.п.;
- б) Визуализацию процессов и организационных структур;
- в) Управление версионностью;
- г) Визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации;
- д) Интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения;
- е) Доставку и администрирование информации для создания web-презентаций;
- ж) Визуализацию информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок;
- з) Защита информации в соответствии с ее характеристиками;
- и) Автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

2. Выберите компоненты системы хранения ЕСМ, являющиеся репозиториями:

- а) NAS, DVD, SAN, RAID
- б) Системы управления контентом;
- в) Управление версиями;
- г) Магнитооптика;
- д) Аудит;
- е) Хранилища и базы данных;
- ж) Входной и выходной контроль;
- з) Оптические диски.

3. Выберите компоненты системы хранения ECM, относящиеся к библиотечным сервисам:

- а) NAS, DVD, SAN, RAID
- б) Системы управления контентом;
- в) Управление версиями;
- г) Магнитооптика;
- д) Аудит;
- е) Хранилища и базы данных;
- ж) Входной и выходной контроль;
- з) Оптические диски.

4. Выберите компоненты системы хранения ECM, относящиеся к технологиям удаления:

- а) NAS, DVD, SAN, RAID
- б) Системы управления контентом;
- в) Управление версиями;
- г) Магнитооптика;
- д) Аудит;
- е) Хранилища и базы данных;
- ж) Входной и выходной контроль;
- з) Оптические диски.

5. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:

- а) с дополнительным регрессом на заемщика
- б) с полным регрессом на заемщика
- в) с ограниченным правом регресса
- г) без права регресса на заемщика

6. Финансовым результатом инвестиционного проекта является прибыль и:

- а) фондоотдача
- б) себестоимость
- в) рентабельность
- г) Доход

7. Пониженная цена, предназначенная для захвата массового рынка продуктов или услуг, называется ценой:

- а) дифференцированной
- б) проникновения
- в) демпинговой
- г) Экстенсивной

8 Организационные структуры проектов, совмещающие в себе подструктуры различного типа, называются:

- а) сложными
- б) комбинированными
- в) комплексными
- г) Смешанными

9 Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции — это:

- а) лизинг
- б) франчайзинг
- в) инжиниринг
- г) Консалтинг

10 Юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактом, — это:

- а) исполнитель
- б) подрядчик
- в) инвестор

II. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

Вариант 1

1. Дайте определение понятию 'ИТ-сервис'.
2. На какие три большие группы делятся корпоративные ИТ-сервисы?
3. Перечислите основные характеристики ИТ-услуг.

Вариант 2

1. Раскройте понятия ITIL и ITSM.
2. В чем отличие понятий инцидента и проблемы в ИТ-службе.
3. С чем связано усиление значимости Service Desk в последнее время?

Вариант 3

1. Раскройте понятие CMDB и перечислите его элементы.
2. Дайте определение релизу в ITIL.
3. Каким образом SLA регламентирует взаимоотношения ИТ-службы и бизнес-подразделений предприятия?

Вариант 4

1. Перечислите разделы типовой модели соглашения об уровне сервиса.
2. Охарактеризуйте каталог ИТ-сервисов и приведите его структуру.

3. От чего зависит качество услуги и его восприятие заказчиком и поставщиком?

Вариант 5

1. Назовите необходимое условие для совершенствования услуги.
2. Опишите принцип работы цикла качества Деминга.
3. Какие модели определения степени зрелости организации используются для постоянного совершенствования качества?

Вариант 6

1. Дайте определение ЕСМ- технологии.
2. Нарисуйте и поясните схему вертикальной сервисно-ориентированной ИТ-инфраструктуры под воздействием ЕСМ-технологий.
3. Перечислите базовые технологии ЕСМ.

Вариант 7

1. Опишите процесс ручного захвата информации системы Capture.
2. В чем отличие формализованных документов, переводимых в электронный вид, от неформализованных.
3. В каком случае используют автоматический или полуавтоматический захват информации системы Capture?

Вариант 8

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте все компоненты управления ЕСМ.
2. Какие две составляющие включают в себя компоненты системы управления ЕСМ?
3. На какие три категории делятся компоненты системы хранения ЕСМ?

Вариант 9

1. С какими видами памяти работают библиотечные сервисы Store ЕСМ?
2. Что называют аудитом следов?
3. Опишите функциональности и компоненты системы Preserve ЕСМ.

Вариант 10

1. Какое Вы знаете программное обеспечение для систем электронной архивации?
2. Назовите 2 наиболее важные функции для подготовки информации к выходу в системе доставки или распространения.
3. Почему отмечается рост предложения ЕСМ-платформ даже в условиях нестабильности экономики?

Вариант 11

1. Перечислите ECM-платформы ведущих мировых вендоров.
2. Что включает в себя портфель технологий Oracle?
3. Дайте определение и опишите Oracle Universal Content Management

Вариант 12

1. Кратко охарактеризуйте EMC Documentum.
2. Опишите техническую архитектуру EMC Documentum.
3. Раскройте понятие Repository-agnostic approach. Какой компании принадлежит эта инновация?

Вариант 13

1. Что представляет собой OpenText ECM Suite for SAP Solutions?
2. Что представляет собой Web-интеграция?
3. Дайте определение web-сервисам. На основе каких стандартов они реализуются? В чем их главные недостатки?

Вариант 14

1. Что такое WCMS?
2. Дайте определение метаданным.
3. В чем заключается технология шаблонов?

Вариант 15

1. Перечислите и опишите три основные составляющие части WCMS.
2. Назовите и кратко охарактеризуйте модели представления данных в WCMS.
3. Опишите сложившуюся на данный момент ситуацию на рынке WCM-решений.

Вариант 16

1. Перечислите и опишите функции, участвующие в предоставлении доступа пользователю в SharePoint.
2. Что называют группой рассылки?
3. Опишите сложившуюся на данный момент ситуацию на рынке WCM-решений.

III. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для предприятия оптовой торговли
2. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для предприятий розничной торговли

3. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для управляющей компании ЖКХ

4. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для гостиницы

5. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для ресторана

6. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для ювелирного магазина

7. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для высшего учебного заведения

8. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для банка

9. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для кафе

10. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для полиграфического салона

11. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для логистического центра

12. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для государственного учреждения

13. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для инвестиционной компании

14. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для строительной компании

15. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для промышленного предприятия

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено

на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Управление контентом и изменениями ИТ проекта»

Смоделируйте бизнес-процессы с использованием методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций если известно: Российская компания ОАО «Кардо» занимается сборкой и оптовой продажей медицинского оборудования, предназначенного для диагностики и лечения сердечно-сосудистых заболеваний. Комплектующие, необходимые для производства продукции поставляются компанией-партнером из Германии. От западных партнёров ожидается поступление инвестиций в первой декаде 2017 года, что позволит обновить парк производственного оборудования и внедрить новейшие информационные технологии.

Хотя продукция фирмы значительно уступает по цене аналогам западных производителей, но, тем не менее, предприятию становится все труднее конкурировать на рынке в связи с возрастающими объемами незавершенного производства и как следствием невозможности выполнения всех заказов в рамках намеченных сроков. Основная масса задержек в процессе производства связана с запаздыванием поступления отдельных комплектующих, в результате чего, параллельно с уменьшением эффективности производства, на складах возникает избыток материалов, поступивших в срок или ранее намеченного срока.

Очевидной стала необходимость более четкого планирования производственных процессов на предприятии. Для решения сложившейся ситуации топ-менеджментом фирмы был сформулирован следующий ряд задач:

- обеспечение гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке, и, следовательно, увеличение выпуска готовых изделий без увеличения числа рабочих мест и нагрузок на производственное оборудование;
- уменьшение производственного брака в процессе сборки готовой продукции возникающего из-за использования «неправильных» комплектующих;
- упорядочивание производства, ввиду контроля статуса каждого материала, позволяющего однозначно отслеживать весь его путь в производстве, начиная от создания заказа на данный материал, до его положения в уже собранном готовом изделии.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено более чем на 70%;
- оценка «не зачтено», если задание выполнено менее чем на 70%

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Деловая (ролевая) игра

по теме «Основы управления контентом ИТ проекта»

по дисциплине «Управление контентом и изменениями ИТ проекта»

Смоделируйте бизнес-процессы с использованием методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций если известно: компания «Вейн» владеет сетью ресторанов быстрого обслуживания и собственным производством полуфабрикатов для их непосредственного приготовления в ресторанах. Помимо этого часть продукции закупается у независимых поставщиков.

На текущий момент основу автоматизации деятельности компании составляют множество локальных систем, установленных на каждом из торговых терминалов в отдельности и корпоративную отчетность, которая формируется на основе файлов Excel, выгружаемых с каждого из терминалов и затем собираемых в головном офисе в Москве посредством электронной почты. Бухгалтерский и складской учёт ведётся в программе 1с Бухгалтерия и склад.

Компания решила проводить автоматизацию своей деятельности, однако стоит перед выбором того, какую из стратегий автоматизации реализовывать и как приобретать систему. В головном офисе компании находится группа ИТ специалистов, которая разрабатывала текущую систему и сейчас занимается её поддержкой во всех городах, где присутствуют рестораны компании.

В результате обследования рынка, были предложены следующие варианты:

1. Своими силами доработать существующую систему, увеличив ее функциональные возможности.

2. Своими силами разработать систему, полностью отвечающую потребностям фирмы.

3. Купить новую версию системы класса 1С и адаптировать ее собственными силами или привлечь сторонних специалистов.

4. Приобрести комплексную систему автоматизации предприятия класса "Scala".

5. Приобрести комплексную систему автоматизации предприятия класса "Baan" или SAP R/3.

Группе, состоящей из главного бухгалтера, начальника отдела

автоматизации и программиста предлагается оценить каждый из вариантов для данной издательской компании и выбрать наиболее оптимальный с учетом перспективы, цены, функционала.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в материале, четко и правильно раскрыл содержание всех вопросов билета;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не раскрыл вопросы билета, допустил существенные ошибки, которые не исправил с помощью уточняющих вопросов преподавателя.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

по дисциплине «Управление контентом и изменениями ИТ проекта»

Темы круглого стола:

1. Особенности управления ИТ-проектам
2. Человеческий фактор в ИТ проектах.
3. Разновидности ИТ проектов.
4. Командообразование в ИТ проектах.
5. Мотивация в ИТ проектах.
6. Обзор программных средств для управления проектами.
7. Интернет маркетинг.
8. Методы раскрутки сайтов. Плюсы и минусы.
9. Рейнжиниринг бизнес процессов. Проблемы и решения.
10. Информационные системы в логистике.
11. Программа «Электронная Россия». Смысл идеи. Современное состояние. Перспективы.

Рекомендации по проведению круглого стола (при необходимости)

1. Порядок проведения круглых столов

К проведению круглого стола привлекаются все желающие студенты. Также возможно участие экспертов (преподавателей), которые могут принять участие в дискуссии по обсуждаемым темам.

Руководителем круглого стола может стать либо ведущий преподаватель, либо один из экспертов. Руководитель сообщает порядок проведения круглого стола, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом. Далее предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующих их вопросы. На заключительном этапе работы круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола.

2. Памятка студента при подготовке к выступлению

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы

со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента, в связи, с чем материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

По результатам обсуждения одним из студентов (или группой) готовится проект резюме, которое затем рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит основные выводы, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в обсуждаемых вопросах, ответил на все заданные вопросы;

- оценка «хорошо», выставляется студенту, если он владеет материалом, ответил в полном объеме на все вопросы, но допустил несущественные ошибки или неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он недостаточно ориентируется в обсуждаемых вопросах, затрудняется ответить на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет материалом и не в состоянии ответить ни на один вопрос по обсуждаемой теме.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Темы докладов

по дисциплине «Управление контентом и изменениями ИТ проекта»

1. CRM системы. Решаемый класс задач и методы их решения.
2. CRM системы. Тенденции развития.
3. CRM системы. История развития.
4. CRM системы. Классификация CRM систем.
5. ERP системы. Решаемый класс задач и методы их решения.
6. ERP системы. Тенденции развития.
7. ERP системы. История развития.
8. Business intelligence системы. Решаемый класс задач и методы их решения и методы их решения.
9. Автоматизированные банковские системы. Решаемый класс задач и методы их решения и методы их решения.
10. Системы электронного документооборота. Решаемый класс задач и методы их решения.
11. Корпоративный портал. Решаемый класс задач и методы их решения.
12. Корпоративные базы знаний. Смысл идеи. Современное состояние. Перспективы.
13. .NET технология – новые возможности для бизнес приложений.
14. Разновидности ИТ проектов.
15. Командообразование в ИТ проектах.
16. Мотивация в ИТ проектах.
17. Обзор программных средств для управления проектами.
18. Интернет маркетинг.
19. Методы раскрутки сайтов. Плюсы и минусы.
20. Реинжиниринг бизнес процессов. Проблемы и решения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ
АТТЕСТАЦИИ №1
(в форме контрольной работы)**

по дисциплине «Управление контентом и изменениями ИТ проекта»

1. Чем должна завершаться каждая фаза?
 - a) Отчет перед инициатором проекта
 - b) Определенный результат
 - c) Веха (milestone), которая должна быть достигнута
 - d) Вечеринка для членов команды проекта

2. Как лучше всего действовать в случае угрозы срыва срока окончания проекта?
 - a) Попросить о продлении срока выполнения проекта
 - b) Попросить о выделении дополнительных средств для привлечения внешних ресурсов
 - c) Отложить создание части ожидаемых результатов проекта на более поздние сроки
 - d) Попросить членов команды работать сверхурочно

3. Что является ключевым элементом для организации работы с несколькими подкомандами?
 - a) Взаимодействие между лидерами подкоманд и членами подкоманд
 - b) Взаимодействие между менеджером проекта и инициатором проекта
 - c) Взаимодействие между лидерами подкоманд и инициатором проекта
 - d) Взаимодействие между лидерами подкоманд и менеджером проекта

4. Что из перечисленного не относится к «треугольнику проекта», который представляет метафору компромисса между целями и ограничениями проекта?
 - a) Границы
 - b) Стоимость
 - c) Качество
 - d) Время

5. Что характерно для совещательного стиля принятия решений?
- a) Менеджер проекта позволяет членам самостоятельному решению, которое затем должно быть им утверждено
 - b) Менеджер проекта принимает решения, основываясь на советах и мнениях членов команды
 - c) Менеджер проекта принимает решения, не советуясь с командой
 - d) Менеджер проекта позволяет членам самостоятельному решению
6. Что такое резерв менеджера проекта (PMR)?
- a) Персонал, который может быть использован в случае каких-либо задержек по проекту
 - b) Сверхбюджетные средства, предусмотренные для непредвиденных расходов
 - c) Задача длительностью 10-15% от времени выполнения проекта, находящаяся в конце критического пути
 - d) Соглашение, позволяющее в случае необходимости снизить качество результатов
7. Каким образом лучше распространять информацию о проекте?
- a) При помощи страницы с информацией о проекте на интранет-сайте
 - b) На ежемесячных совещаниях с руководством
 - c) При помощи специального информационного листка
 - d) На еженедельных совещаниях с участием всех менеджеров проектов
8. В какой организационной структуре функциональный менеджер имеет минимальные полномочия?
- a) Функциональной
 - b) Проектной
 - c) Сбалансированной матричной
 - d) Сильной матричной
 - e) Слабой матричной
9. Когда фактор времени становится определяющим, что следует предпринять менеджеру проекта для повышения эффективности исследования?
- a) Распределить вопросы для исследования среди будущих членов команды
 - b) Ограничить время для проведения исследования
 - c) третью сторону для проведения исследования
 - d) Ограничить количество источников информации для проведения исследования
10. Что характерно для директивного стиля принятия решений?
- a) Менеджер проекта позволяет членам самостоятельному решению, которое затем должно быть им утверждено

- b) Менеджер проекта позволяет членам самостоятельному решению
- c) Менеджер проекта принимает решения, не советуясь с командой
- d) Менеджер проекта принимает решения, основываясь на советах и мнениях членов команды

11. Что следует предпринять для обеспечения нормального хода проекта на финальной стадии?

- a) Наказать членов команды, снизивших интенсивность работы
- b) Стать более доступным для членов команды
- c) Засучив рукава, включиться в конкретную работу вместе с командой
- d) Устроить празднование для членов команды

12. Что необходимо сделать перед сдачей результатов проекта?

- a) Доложить руководству о готовности к сдаче проекта
- b) Выставить счет за выполненную работу
- c) Проверить качество результатов
- d) Назначить членов команды на новые проекты

13. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?

- a) Устав проекта
- b) Бюджет проекта
- c) Дата завершения проекта
- d) Назначение руководителя проекта

14. В чем состоит цель исследования проекта?

- a) Определить затраты проекта
- b) Сделать заключение о технологии
- c) Определить, кто будет инициатором проекта
- d) Установить границы проекта

15. Как наилучшим образом организовать совещание для разделенных территориально команд?

- a) Совещания должны проводиться с использованием технических средств для организации видеоконференций
- b) Руководители территориальных подразделений собираются в определенном месте для обсуждения проекта
- c) Вся команда проекта собирается в определенном месте для обсуждения проекта
- d) Менеджер проекта сам посещает каждое территориальное подразделение и организует совещания с командой на месте

Критерии оценки:

Студент аттестован, если правильно ответил более чем на 8 вопросов.

Текущая аттестация 2

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №2 (в форме контрольной работы)

по дисциплине «Управление контентом и изменениями ИТ проекта»

1. Какие типы связей между задачами не возможны в MS Project?
 - a) Начало-окончание
 - b) Окончание-Начало
 - c) Начало-начало
 - d) Окончание-окончание
 - e) все ответы неправильны

2. Что не является ограничением для планируемых задач?
 - a) Окончание не ранее заданной даты
 - b) Начало не ранее заданной даты
 - c) Фиксированная длительность
 - d) Фиксированное начало
 - e) Как можно раньше

3. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):
 - a) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
 - b) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
 - c) Исходя из параметров длительности ее подзадач
 - d) Директивно
 - e) Приблизленно, по методу экспертных оценок

4. Какие ресурсы не используются в MS Project?
 - a) Трудовые
 - b) Материальные
 - c) Затратные
 - d) Производственные

5. Трудовые ресурсы не включают:
 - a) Людей

- b) Издержки
- c) Машин
- d) Оборудование

6. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы?

- a) Издержки- верный ответ
- b) Стандартная ставка
- c) Ставка сверхурочных
- d) Затраты на использование

7 Максимальное количество единиц доступности устанавливает:

- a) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
- b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта

8. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- a) Потребность в материалах и затраты на них
- b) Оплату заказчиков
- c) Оплату работ по проекту

9. Предназначение затратного ресурса:

- a) Рассчитать затраты по проекту
- b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

10. Назначения в MS Project это:

- a) связь конкретной задачи с ее длительностью
- b) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения
- c) связь между задачами проекта
- d) связь между вехами проекта
- e) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения

11. Трудозатраты рассчитываются по формуле:

- a) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
- b) Трудозатраты = (Длительность)² * Единицы назначений
- c) Трудозатраты = Длительность * Единицы назначений

12. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:

- a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
- b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется

с) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется

13. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:

а) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется

б) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется

с) При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов

14. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:

а) При изменении объема работ пересчитывается длительность

б) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов

с) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются

15. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:

а) После каждого

б) После последнего

с) После первого

д) Выбирается в ручном режиме

Критерии оценки:

Студент аттестован, если правильно ответил более чем на 10 вопросов.