АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль): «Экспертиза качества и безопасности товаров»
Форма обучения: очная, заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Срок обучения: очная форма – 4 года, заочная форма – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость, часы (з.е.)	
	Очная форма	Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	70(1,94)	14(0,39)
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	68(1,89)	12(0,33)
- лекции	34(0,94)	6(0,167)
- практические	34(0,94)	6(0,167)
Промежуточная аттестация (контактная работа)	2(0,06)	2(0,06)
2. Самостоятельная работа студентов, всего	112(3,11)	195(5,42)
- др. формы самостоятельной работы	112(3,11)	195(5,42)
3. Промежуточная аттестации: экзамен	34(0,94)	7(0,19)
Итого	216(6)	216(6)

Казань 2019

Миннигаеева В.З. Бухгалтерский учет: Рабочая программа дисциплины (модуля). - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. - 70 с.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение составлена Миннигалеевой В.З., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г. № 1429, и учебными планами по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (год начала подготовки - 2019).

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «11» марта 2019 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019, протокол № 5.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол № 4.

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Казанский кооперативный институт (филиал), 2019
© Миннигалеева В.З., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) 4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины (модуля) 6
5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля) 6
5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) 7
5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий 8
6. Лабораторный практикум 8
7. Практические занятия (семинары) 8
8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) 9
9. Самостоятельная работа студента 9
10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 14
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости) 14
14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15
16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии 16
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
1. Паспорт фонда оценочных средств 19
1. 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины 19
1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций 19
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции 19
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания 21
2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации 24
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации 24
2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации 32
Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине 33
2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине 41
2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине 41
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 42
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 43
КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ 57
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ 62
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1 63
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №2 67

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – получение знаний, умений и навыков ведения и организации документооборота и бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и финансовых результатов в коммерческих организациях, навыков составления бухгалтерского баланса и отчетности.

Задачи дисциплины – теоретическое освоение содержания бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; изучение предмета, объектов и методов бухгалтерского учета; получение знаний о системе бухгалтерских счетов и методах отражения информации на них; развитие навыков составления бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономическая теория (ОК-3)

Информатика (ОПК-5)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-1 ПК-2	Знать теоретические основы бухгалтерского учета и нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации	Доклад Тесты
	Знать правила составления бухгалтерских записей на счетах	
	Знать особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций	
	Знать особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учет	
	Знать товаросопроводительные документы;	
	Знать современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	
	Уметь вести счета и двойную запись предметов учета	Задачи
	Уметь правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности	
	Уметь определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	
	Уметь решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организации	
	Уметь управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара.	
	Владеть навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации	Контрольная работа
	Владеть методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации	
	Владеть методами инвентаризации товарно-материальных ценностей	
	Владеть навыками применения информационных технологий для ведения деятельности по управлению логистическими цепями	

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		70	70
Аудиторные занятия всего, в том числе:		68	68
Лекции		34	34
Практические занятия		34	34
Промежуточная аттестация (контактная работа)		2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		112	112
Другие виды самостоятельной работы:		112	112
Вид промежуточной аттестации – экзамен		34	34
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Часов	
		Всего	По курсам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		14	14
Аудиторные занятия всего, в том числе:		12	12
Лекции		6	6
Практические занятия		6	6
Промежуточная аттестация (контактная работа)		2	2
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		195	195
Другие виды самостоятельной работы:		195	195
Вид промежуточной аттестации – экзамен		7	7
ИТОГО:	часов	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета и его место в системе управления предприятием. Функции бухгалтерского учета. Учетные измерители и их виды. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Методы бухгалтерского учета: счета и двойная запись, калькуляция и оценка, баланс и отчетность, документирование и инвентаризация.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Сущность и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним. Типы изменений бухгалтерского баланса.

Тема 4. Система счетов и двойная запись

Система счетов, их содержание и строение. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета.

Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Понятие документации, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете инвентаризационных разниц.

Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов

Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Порядок расчета среднего процента транспортно-заготовительных расходов.

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Порядок расчета себестоимости произведенной готовой продукции. Учет и распределение косвенных расходов.

Учет продаж готовой продукции. Понятие финансового результата и методика его определения.

Тема 7. Учет денежных средств

Учет денежных средств в кассе. Первичная документация по учету кассовых операций и кассовая книга. Учет денежных документов. Учет операция по расчетным счетам. Учет операций по валютным и прочим счетам.

Тема 8. Особенности учета в торговых организациях

Методы оценки товаров в оптовой и розничной торговле. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле. Торговая наценка, ее расчет и отражение на счетах. Учет издержек обращения в торговых организациях.

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Бухгалтерский учет» формирует ПК-1, ПК-2 компетенции, необходимые в дальнейшем для формирования компетенций преддипломной практики.

5.3. Разделы, темы дисциплины (модуля) и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	4	4	14	22
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	4	14	22
3	Бухгалтерский баланс	4	4	14	22
4	Система счетов и двойная запись	4	4	14	22
5	Документация и инвентаризация	4	4	14	22
6	Учет основных хозяйственных процессов	4	4	14	22
7	Учет денежных средств	4	4	14	22
8	Особенности учета в торговых организациях	6	6	14	26
	ИТОГО:	34	34	112	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	1	1	24	26
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1		24	25
3	Бухгалтерский баланс	1	1	24	26
4	Система счетов и двойная запись	1		24	25
5	Документация и инвентаризация	1		24	25
6	Учет основных хозяйственных процессов	1	2	24	27
7	Учет денежных средств		2	25	27
8	Особенности учета в торговых организациях			26	26
	ИТОГО:	6	6	195	207

6. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебными планами.

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет: функции и место среди видов хозяйственного учета.	4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	4
3	Бухгалтерский баланс	Сущность и структура бухгалтерского баланса	4
4	Система счетов и двойная запись	Классификация счетов. Сущность двойной записи.	4

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
5	Документация и инвентаризация	Классификация бухгалтерских документов. Требования к проведению инвентаризации.	4
6	Учет основных хозяйственных процессов	Учет приобретения товарно-материальных ценностей. Учет затрат на производство. Учет продаж готовой продукции.	4
7	Учет денежных средств	Учет движения наличных денежных средств в кассе. Учет движения безналичных денежных средств организации.	4
8	Особенности учета в торговых организациях	Учет товаров и издержек обращения в розничной и оптовой торговле.	6
	ИТОГО		34

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет: функции и место среди видов хозяйственного учета.	1
2	Бухгалтерский баланс	Сущность и структура бухгалтерского баланса	1
3	Учет основных хозяйственных процессов	Учет приобретения товарно-материальных ценностей. Учет затрат на производство. Учет продаж готовой продукции.	2
4	Учет денежных средств	Учет движения наличных денежных средств в кассе. Учет движения безналичных денежных средств организации.	2
	ИТОГО		6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебными планами.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета Рекомендации: Обратить внимание на функции и место бухгалтерского учета среди видов хозяйственного учета	Домашнее задание/ Конспект темы	Доклад
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Рекомендации: Обратить внимание на классификацию объектов бухгалтерского учета и элементы метода бухгалтерского учета	Домашнее задание/ тестирование	Тест
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс. Рекомендации: Обратить внимание на сущность и структуру бухгалтерского баланса.	Домашнее задание/ задачи	Задачи
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись. Рекомендации: Обратить внимание на классификацию счетов и сущность двойной записи.	Домашнее задание/ доклад	Доклад
5	Тема 5. Документация и инвентаризация. Рекомендации:	Домашнее	Тест

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента	Оценочное средство
	Обратить внимание на классификацию бухгалтерских документов и требования к проведению инвентаризации.	задание/ тестирование	
6	Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов. Рекомендации: Обратить внимание на учет приобретения товарно-материальных ценностей; учет затрат на производство; учет продаж готовой продукции.	Домашнее задание/ Конспект темы	Доклад
7	Тема 7 Учет денежных средств. Рекомендации: Обратить внимание учет движения наличных денежных средств в кассе; учет движения безналичных денежных средств организации.	Домашнее задание/ тестирование	Тест
8	Тема 8 . Особенности учета в торговых организациях. Рекомендации: Обратить внимание на учет товаров и издержек обращения в розничной и оптовой торговле.	Домашнее задание/ задачи	Задачи

10. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/535748

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / Бородин В.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 528 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/883986

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и

доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/489938

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. – Ст. 3301. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

5. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

6. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2011.– № 50.– Ст. 7344 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2016.]

7. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23. – КонсультантПлюс. [Элек¬трон, ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

8.Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его приме-нению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

9.Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

10.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

11.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н // Российская газета. – 2007. – № 25. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

12.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

13.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н // Российская газета. – 2001. – № 140. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

14.Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н // Российская газета. – 2002. – № 36. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

15.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.]

16.Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // Российская газета. – 2003. – № 250. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.]

17.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон, да: [М., 2016.]

18.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

19.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – № 174. – Консультант–Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

20.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от

02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. – № 87. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

21.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н // Российская газета.– № 32.– 16.02.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

22.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н // Российская газета.– № 119.– 04.06.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

23.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 52.– 27.12.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

24.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н// Российская газета.– № 22.– 02.02.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

25.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.–№ 44.– 03.11.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

26.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н //Российская газета.–№ 148.– 10.08.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.].

27.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н //Российская газета.– № 236.– 17.12.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

28.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета.–№ 4.– 14.01.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

29.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 9.– 03.03.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

30.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от

24.11.2003 № 105н // Российская газета.– № 13.– 28.01.2004.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

31.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета.– № 174.– 06.08.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

32.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета.– № 87.– 22.04.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

33.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011): Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н // Российская газета.– № 174.– 06.08.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

б) основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/535748

в) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / Бородин В.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 528 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/883986

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/489938

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.book.ru/ - ЭБС Book.ru
2. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks
3. https://ibooks.ru/ -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. https://rucont.ru/ - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. http://znanium.com/ - ЭБС Znanium.com
6. https://dlib.eastview.com/- База данных East View

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

5. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Бухгалтерский учет» состоит из 8 тем и изучается на лекциях, практических занятиях и при самостоятельной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Кроме того, обучающиеся должны ознакомиться с программой дисциплины и списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы.

Основной теоретический материал дается на лекционных занятиях. Лекции включают все темы и основные вопросы бухгалтерского учета. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект

лекций, знать рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную учебную литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

Для закрепления теоретического материала, формирования профессиональных компетенций и практических навыков бухгалтерского учета со студентами бакалавриата проводятся практические занятия. В ходе практических занятий разбираются основные и дополнительные теоретические вопросы бухгалтерского учета, решаются практические задачи на разработку и обоснование решений, проводятся тестирования по результатам изучения тем.

На изучение каждой темы выделено в соответствие с рабочей программой дисциплины количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой.

Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент бакалавриата может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

В случае посещения обучающегося лекций и практических занятий, изучения рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также своевременного и самостоятельного выполнения заданий, подготовка к экзамену по дисциплине сводится к дальнейшей систематизации полученных знаний, умений и навыков.

16. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей, образовательные технологии

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля):

а) для текущей успеваемости: опрос, доклад, решение задач;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для экзамена.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии:

1) лекции с использованием методов проблемного изложения материала;
2) проведение практико-ориентированных занятий.

№	Занятие в интерактивной форме	Количество часов по очной форме		Количество часов по заочной форме	
		Лекция	Практ.	Лекция	Практ.
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение подготовленных студентами вопросов для самостоятельного изучения)	1	2	1	1
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (обсуждение заданий для самостоятельного решения)	1	2		
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (рассмотрение заданий для самостоятельного решения)	2	2	1	1
4.	Тема 4. Система счетов и двойная запись Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (рассмотрение заданий для самостоятельного решения)	2	2		
5	Тема 5. Документация и инвентаризация Виды: Лекция с демонстрацией видеоматериалов (слайды) Практические занятия с применением следующих технологий: - обсуждение в группе (рассмотрение заданий для самостоятельного решения)	2	2		
	Итого:	8	10	2	2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Направленность: «Экспертиза качества и безопасности товаров»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций

1.2.1 Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Маркетинг
Организация и технология торговых процессов
Организация и управление коммерческой деятельностью
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.2.2 Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Логистика
Организация и технология торговых процессов
Организация и управление коммерческой деятельностью
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Производственная практика. Преддипломная практика

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1. 2.	ПК-1 ПК-2	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Доклад Тесты Задачи Контрольная работа
		Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	
		Тема 3. Бухгалтерский баланс	
		Тема 4. Система счетов и двойная запись	
		Тема 5. Документация и инвентаризация	
		Тема 6. Учет основных хозяйственных процессов	

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
		Тема 7. Учет денежных средств	
		Тема 8 Особенности учета в торговых организациях	

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций. Общее количество баллов складывается из:

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»;

– суммы баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»;

– суммы баллов за ответы на теоретические и дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компе-тенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	Итого
Теоретические показатели						
ПК-1 ПК-2	Знает теоретические основы бухгалтерского учета и нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации (доклад, тесты)	Верно, и в полном объеме знает теоретические основы бухгалтерского учета и нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации	С незначительными замечаниями знает теоретические основы бухгалтерского учета и нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации	На базовом уровне, с ошибками знает теоретические основы бухгалтерского учета и нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации	Не знает теоретические основы бухгалтерского учета и нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации	*24*
	Знает правила составления бухгалтерских записей на счетах (доклад, тесты)	Верно, и в полном объеме знает правила составления бухгалтерских записей на счетах	С незначительными замечаниями знает правила составления бухгалтерских записей на счетах	На базовом уровне, с ошибками знает правила составления бухгалтерских записей на счетах	Не знает правила составления бухгалтерских записей на счетах	
	Знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций (доклад, тесты)	Верно, и в полном объеме знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций	С незначительными замечаниями знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций	На базовом уровне, с ошибками знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций	Не знает особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организаций	
	Знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учет (доклад, тесты)	Верно, и в полном объеме знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учет	С незначительными замечаниями знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учет	На базовом уровне, с ошибками знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учет	Не знает особенности составления отчетности на этапе обобщения данных бухгалтерского учет	
	Знает товаросопроводительные документы;	Верно, и в полном объеме знает товаросопроводительные документы;	С незначительными замечаниями знает товаросопроводительные документы;	На базовом уровне, с ошибками знает товаросопроводительные документы;	Не знает товаросопроводительные документы;	
	Знает современные	Верно, и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Не знает современные	

Компе-тенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	Итого
	информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	знает современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	замечаниями знает современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	ошибками знает современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	
Практические показатели						
ПК-1 ПК-2	Умеет вести счета и двойную запись предметов учета (задачи)	Верно и в полном объеме умеет вести счета и двойную запись предметов учета	С незначительными замечаниями умеет вести счета и двойную запись предметов учета	На базовом уровне, с ошибками умеет вести счета и двойную запись предметов учета	Не умеет вести счета и двойную запись предметов учета	*20*
	Умеет правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности (задачи)	Верно и в полном объеме умеет правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности	С незначительными замечаниями умеет правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности	На базовом уровне, с ошибками умеет правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности	Не умеет правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности	
	Умеет определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия; (задачи)	Верно и в полном объеме умеет определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	С незначительными замечаниями умеет определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	На базовом уровне, с ошибками умеет определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	Не умеет определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;	
	Умеет решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организации (задачи)	Верно и в полном объеме умеет решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организации	С незначительными замечаниями умеет решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организации	На базовом уровне, с ошибками умеет решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организации	Не умеет решать практические задачи по отражению в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов коммерческой организации	
	Умеет управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара. (задачи)	Верно и в полном объеме умеет управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара.	С незначительными замечаниями умеет управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара.	На базовом уровне, с ошибками умеет управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара.	Не умеет управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара.	
Владеет						

Компе-тенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) - 4 б.	Средний (с незначительными замечаниями) - 3 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) - 2 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок, ответ не дан) – 0,5 б.	Итого
ПК-1 ПК-2	Владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации	С незначительными замечаниями владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации	Не владеет навыками расчета финансового результата деятельности коммерческой организации	*16*
	Владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации	С незначительными замечаниями владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации	На базовом уровне, с ошибками владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации	Не владеет методами учета доходов, расходов, финансовых результатов, применяемых в деятельности коммерческой организации	
	Владеет методами диагностики и систематизации профессиональных проблем (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет методами диагностики и систематизации профессиональных проблем	С незначительными замечаниями владеет методами диагностики и систематизации профессиональных проблем	На базовом уровне, с ошибками владеет методами диагностики и систематизации профессиональных проблем	Не владеет методами диагностики и систематизации профессиональных проблем	
	Владеет навыками применения информационных технологий для ведения деятельности по управлению логистическими цепями (контрольная работа)	Верно и в полном объеме владеет навыками применения информационных технологий для ведения деятельности по управлению логистическими цепями	С незначительными замечаниями владеет навыками применения информационных технологий для ведения деятельности по управлению логистическими цепями	На базовом уровне, с ошибками владеет навыками применения информационных технологий для ведения деятельности по управлению логистическими цепями	Не владеет навыками применения информационных технологий для ведения деятельности по управлению логистическими цепями	
	ВСЕГО:					*60*

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	52-60	высокий
хорошо	43-51	хороший
удовлетворительно	31-42	достаточный
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
3. Виды хозяйственного учета
4. Бухгалтерский учет.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации
7. Предмет бухгалтерского учета
8. Объекты бухгалтерского учета
9. Группировка имущества экономического субъекта
10. Группировка имущества экономического субъекта по источникам его образования.
11. Метод бухгалтерского учета и состав его элементов
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса
13. Влияние хозяйственных операций на состав и содержание статей баланса
14. .Счета бухгалтерского учета и их строение
15. Двойная запись, ее сущность и значение.
16. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
18. Виды бухгалтерского баланса
19. Типы хозяйственных операций
20. Счета по учету имущества организации
21. Счета по учету источников образования имущества организации
22. Состав актива баланса
23. Состав пассива баланса
24. Документация как элемент метода бухгалтерского учета
25. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
26. Дать определение документооборота
27. Виды инвентаризации
28. Реквизиты документа
29. Счета по учету финансовых результатов

30. Счета по учету обязательств
31. Виды бухгалтерского учета
32. Оборотные ведомости, их строение, порядок составления
33. Порядок проведения инвентаризации
34. Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов.
35. Понятие о первичном учете.
36. Чем характеризуется бухгалтерский финансовый учет
37. Чем характеризуется бухгалтерский управленческий учет
38. Задачи учета товарных операций.
39. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары на розничные предприятия.
40. Документальное оформление и учет мелкооптовой продажи товаров.
41. Документальное оформление и учет розничной продажи товаров
42. Задачи учета товарных операций в оптовых предприятиях.
43. Порядок приемки товаров и тары на складе.
44. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары на оптовых предприятиях
45. Документальное оформление реализации и отпуска товаров и тары с оптовых складов
46. Аналитический учет товаров и тары в предприятиях оптовой торговли.
47. Инвентаризация товаров и тары на оптовом предприятии.

Типовые контрольные задания:

1.Фактическая себестоимость готовой продукции отражается по:
а) Кт сч. 20
б) Дт сч. 20
в) Кт сч. 43

2. В бух учете прибыль отражается проводкой:
а) Дт 44 Кт 99
б) Дт 90 Кт 99
в) Дт 99 Кт 90

3. На отпуск материалов во вспомогательное производство составляют бух. запись:
а) Дт 29 Кт 10
б) Дт 26 Кт 10
в) Дт 23 Кт 10

4. Выявленные при инвентаризации излишки в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете»
а) передаются материально-ответственному лицу;

б) подлежат списанию;

в) оприходуются и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации.

5. Выявленная недостача материалов на складе оформляется бухгалтерской записью:

а) Дт 91 Кт 10

б) Дт 99 Кт 10

в) Дт 94 Кт 10

6. Выявленная недостача отнесена на виновное лицо - данная хозяйственная операция отража6ется на счетах бухгалтерского учета:

а) Д 73/2 К 94на балансовую стоимость недостающих ценностейи Д 73/2К 98/4на сумму разницы между балансовой стоимостью и взыскиваемой суммой

б) Д 73/2 К 94 на балансовую стоимость недостающих ценностей и Д 73/2 К 91на сумму разницы между балансовой стоимостью и взыскиваемой суммой

в) Д 73/2 К 94на балансовую стоимость недостающих ценностей и Д 91 К 94на сумму разницы между балансовой стоимостью и взыскиваемой суммой

7. Пояснить экономическую сущность бухгалтерских записей

а) дебет счета 01 и кредит счета 08

б) дебет счета 08 и кредит счета 02 «Амортизация основных средств»

в) дебет счета 20 «Основное производство» и кредит счета 02.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы:

1) Какие приемы были выработаны в период простой униграфической бухгалтерии?

а) счета, инвентаризация, контокоррент, смета;

б) счета, двойная запись, инвентаризация, контокоррент;

в) инвентаризация, контокоррент, единый денежный измеритель, баланс.

2) Что признавали основным объектом «камеральной бухгалтерии»?

а) имущество, включая кассу;

б) кассу;

в) финансовый результат.

3) Чем знаменит выдающийся математик Лука Пачоли?

а) обосновал 2 уровня бухгалтерских счетов (синтетические и аналитические);

б) сгруппировал факты хозяйственной жизни предприятия к 150 проводкам;

в) впервые описал систему двойной записи.

4) Хозяйственный учет – это:

а) одна из функций управления;

б) вид работы, выполняемой человеком по количественной и качественной характеристике изучаемого предмета;

в) наблюдения, измерения и регистрация процесса материального производства.

5) Что относится к элементам метода бухгалтерского учета?

а) документирование, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность;

б) документирование, оценка и калькуляция, бухгалтерские счета, выявление финансовых результатов, баланс и отчетность;

в) хозяйственные операции, документирование, калькуляция и оценка, выявление доходов или расходов, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс и отчетность.

6) Счета бух. учета отражают изменения, происходящие в результате хозяйственных операций, регистрируя:

а) обороты по дебету и кредиту, подсчет остатка, переходящего на следующий период;

б) выявление начального остатка, проверка дебетовых и кредитовых оборотов и их сопоставление с учетом начального остатка;

в) остаток на начало месяца, оборот по кредиту и дебету, выявление остатка на конец месяца.

7) В чем заключается принцип двойной записи ?

а) в бухгалтерском учете применяются денежные и натуральные измерители;

б) позволяет выявить сумму капитала и прибыли;

в) каждая операция отражается дважды: по дебету одного счета и по кредиту другого.

Литература для подготовки к экзамену:

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. – Ст. 3301. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. –

1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

8. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016].

9. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2011.– № 50.– Ст. 7344 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2016.]

7. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23. – КонсультантПлюс. [Элек¬трон, ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

8.Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его приме-нению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

9.Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

10.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

11.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н // Российская газета. – 2007. – № 25. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

12.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №

43н (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

13.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н // Российская газета. – 2001. – № 140. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

14.Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н // Российская газета. – 2002. – № 36. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

15.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.]

16.Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // Российская газета. – 2003. – № 250. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.]

17.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон, да: [М., 2016.]

18.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

19.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – № 174. – Консультант–Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

20.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. – № 87. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

21.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н // Российская газета.– № 32.– 16.02.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

22.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н // Российская газета.– № 119.– 04.06.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

23.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 52.– 27.12.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

24.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н// Российская газета.– № 22.– 02.02.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

25.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.–№ 44.– 03.11.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

26.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н //Российская газета.–№ 148.– 10.08.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.].

27.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н //Российская газета.– № 236.– 17.12.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

28.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета.–№ 4.– 14.01.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

29.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 9.– 03.03.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

30.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета.– № 13.– 28.01.2004.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

31.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета.– № 174.– 06.08.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

32.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета.– № 87.– 22.04.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

33.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011): Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н // Российская газета.– № 174.– 06.08.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

б) основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/535748

в) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / Бородин В.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 528 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/883986

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/489938

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение
Направленность: «Экспертиза качества и безопасности товаров»
Дисциплина: Бухгалтерский учет

БИЛЕТ № 1

1. Понятие о хозяйственном учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

БИЛЕТ № 2

1. Виды хозяйственного учета.
2. Что является объектами бухгалтерского учета.

БИЛЕТ № 3

1.Учетные измерители и их виды.
2.Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.

БИЛЕТ № 4

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Классификация бухгалтерских документов.

БИЛЕТ № 5

1. Методы бухгалтерского учета: счета и двойная запись, калькуляция и оценка, баланс и отчетность, документирование и инвентаризация.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.

БИЛЕТ № 6

1.Классификация счетов по назначению и структуре.
2.Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей.

Промежуточная аттестация

Комплект тестовых заданий для проведения экзамена по дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение
Направленность: «Экспертиза качества и безопасности товаров»
Дисциплина: Бухгалтерский учет

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Хозяйственный учет – это система _____:
а) наблюдения процессов
б) измерения процессов
в) регистрации процессов
г) наблюдения, измерения и регистрации процессов.

2. К хозяйственному учёту относятся_____:
а) управленческий учёт;
б) налоговый учёт;
в) финансовый учет;
г) оперативный учёт.

3. Назовите виды хозяйственного учёта:
а) текущий, финансовый, оперативный;
б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
в) статистический, управленческий и нормативный;
г) бухгалтерский, оперативный и финансовый.

4. Назовите измерители применяются в хозяйственном учёте для отражения имущества организации?
а) денежные и трудовые;
б) натуральные и денежные;
в) трудовые и натуральные;
г) натуральные, трудовые и денежные.

5. Оперативный учет используется для:
а) регистрации отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности;
б) регистрации и наблюдения явлений финансово-хозяйственной

деятельности;

в) контроля финансово-хозяйственной деятельности;

г) регистрации, наблюдения и контроля отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности.

6. Статистический учет используется для:

а) изучения и обобщения массовых явлений финансово-хозяйственной деятельности;

б) изучения и обобщения массовых явлений, их закономерностей финансово-хозяйственной деятельности;

в) изучения и обобщения массовых явлений, их закономерностей и экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;

г) изучения и обобщения массовых явлений, их закономерностей и экономического анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности.

7. Бухгалтерский учёт подразделяется на виды:

а) хозяйственный учёт;

б) финансовый учёт;

в) финансовый и управленческий учёт

г) финансовый, управленческий и налоговый

8. Управленческий учет предназначен:

а) для сбора учетной информации, которая используется внешними пользователями;

б) для сбора учетной информации, которая используется внутренними пользователями;

в) для сбора учётной информации, которая используется внутри предприятия руководителями различных уровней;

г) для сбора учетной информации, которая используется внутри предприятия руководителями различных уровней, с целью обеспечения информацией менеджеров ответственных за достижение конкретных производственных результатов.

9. В отличие от финансового для управленческого учёта характерным является:

а) возможность выделения объектов учёта;

б) использование наряду со стоимостными натуральных и трудовых измерителей;

в) возможность предоставления отчётности заинтересованным пользователям;

г) использование приблизительных и примерных оценок.

10. В отличие от финансового для управленческого учёта характерным является…

а) наличие регулирующего органа;

б) возможность предоставления отчетности заинтересованным пользователям;

в) установленная периодичность предоставления отчетности;

г) необязательность ведения.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Организация осуществляет строительство производственного объекта для собственного потребления. В результате строительства организацией были понесены следующие расходы: проектные работы на сумму 35400, в т.ч. НДС 18%, плата за отвод земельного участка на сумму 24000 руб., подрядные работы на сумму 118000 руб., в т.ч. НДС 18%. Стоимость объекта завершенного капитальным строительством составит:

а) 154000 руб.

б) 150000 руб.

в) 177400 руб.

2. Организация осуществляет строительство непроизводственного объекта для собственного потребления. В результате строительства организацией были понесены следующие расходы: проектные работы на сумму 35400, в т.ч. НДС 18%, плата за отвод земельного участка на сумму 24000 руб., подрядные работы на сумму 118000 руб., в т.ч. НДС 18%. Стоимость объекта завершенного капитальным строительством составит:

а) 154000 руб.

б) 150000 руб.

в) 177400 руб.

3. Организация приобрела оборудование, не требующее монтажа за 200000 руб., кроме того НДС 18%. Данная операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета:

а) Д 08 К 60 - 200000; Д 19 К 60 - 36000

б) Д 07 К 60 – 200000; Д 19 К 60 - 36000

в) Д 01 К 60 – 200000; Д 19 К60 – 36000

4. Организация приобрела оборудование, требующее монтажа за 200000 руб., кроме того НДС 18%. Данная операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета:

а) Д 08 К 60 - 200000; Д 19 К 60 - 36000

б) Д 07 К 60 – 200000; Д 19 К 60 - 36000

в) Д 01 К 60 – 200000; Д 19 К60 – 36000

5. Организация продает незаконченный строительством объект основных средств за 354000 руб., в том числе НДС 18%. Фактические затраты на строительство составили 400000 руб. Доходы от продажи составили:

а) 300000 руб.

б) 100000 руб.

в) 40000 руб.

6. Организация продает незаконченный строительством объект основных средств за 354000 руб., в том числе НДС 18%. Фактические затраты на строительство составили 400000 руб. В бухгалтерском учете организации будут отражены следующие записи:

а) Д 62 К 91 – 354000; Д 91 К 68 - 54000; Д 91 К 01 – 400000; Д99 К 91 – 100000.

б) Д 62 К 90 – 35400; Д 90 К 68 - 54000; Д 90 К 01 – 400000; Д99 К 90 – 100000.

в) Д 62 К 91 – 35400; Д 91 К 68 – 54000; Д 91 К 08 – 400000; Д 99 К 91 – 100000.

7. Организация реализует незаконченный строительством объект основных средств за 354000 руб., в том числе НДС 18%. Фактические затраты на строительство составили 400000 руб. Финансовый результат от реализации составит:

а) прибыль 100000 руб.

б) убыток 100000 руб.

в) убыток 46000 руб.

г) прибыль 46000 руб.

8. Законченные строительством объекты основных средств отражаются в учете записью:

а) Дт 08 — Кт 07

б) Дт 08 — Кт 60

в) Дт 04 — Кт 08

г) Дт 01 — Кт 08

9. Расходы на объекты незавершенного строительства, выполненного собственными силами заказчика-застройщика, при продаже объектов незавершенного строительства отражаются на счете:

а) 90 (Дт)

б) 91 (Дт)

в) 99 (Дт)

г) 91 (Кт)

10. Законченные капитальные вложения в объекты основных средств, предназначенных для сдачи в лизинг, отражаются в учете записью:

а) Дт 01 — Кт 08

б) Дт 04 — Кт 08
в) Дт 03 — Кт 08
г) Дт 08 — Кт 07

11. Оборудование, требующее монтажа, учитывается на счете:
а) 08
б) 07
в) 04
г) 01

12. Внутренняя корреспонденция по счету 84 выполняется одновременно с проводкой:
а) Дт 07 — Кт 60
б) Дт 08 — Кт 60
в) Дт 01 — Кт 08
г) Дт 08 — Кт 07

13. Учет заемных средств для финансирования капитального строительства отражается записью:
а) Дт 51 — Кт 66, 67
б) Дт 08 — Кт 66, 67
в) Дт 51 — Кт 80
г) Дт 51 — Кт 86

14. Расходы по содержанию аппарата застройщика предварительно учитываются по дебету счета:
а) 07
б) 08
в) 25
г) 26

15. Оборудование передано в монтаж:
а) Дебет 08 Кредит 60
б) Дебет 08 Кредит 07
в) Дебет 07 Кредит 08
г) Дебет 01 Кредит 08

Тестовые задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Начисление процентов по полученному от другой организации долгосрочному займу для покупки объектов ОС после ввода объекта основных средств в эксплуатацию отражается бухгалтерскими записями:
а) Дт 08 "Вложения во внеоборотные активы" Кт 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
б) Дт 26 "Общехозяйственные расходы" Кт 76 "Расчеты с разными

дебиторами и кредиторами";

в) Дт 91 "Прочие доходы и расходы" Кт 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

2. При безвозмездной передаче ОС передающая сторона отражает начисление НДС бухгалтерскими записями на счетах:

а) Дт 90 "Продажи", субсчет 90-3 "Налог на добавленную стоимость", Кт 68 "Расчеты по налогам и сборам";

б) не начисляет НДС;

в) Дт 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 91-2 "Прочие расходы", Кт 68 "Расчеты по налогам и сборам".

3. Следующие записи на счетах бухгалтерского учета: Дт 01 "Основные средства" Кт 08 "Вложения во внеоборотные активы" означают:

а) поступили ОС на условиях договора мены;

б) поступили ОС в качестве вклада в уставный капитал;

в) приняты на баланс ОС, перешедшие в собственность предприятия по условиям договора дарения;

г) введены в эксплуатацию новые ОС.

4. На счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении новых ОС на предприятие составляются бухгалтерские записи:

а) Дт 08 "Вложения во внеоборотные активы" Кт 98 "Доходы будущих периодов";

б) Дт 01 "Основные средства" Кт 08 "Вложения во внеоборотные активы";

в) Дт 08 "Вложения во внеоборотные активы" Кт 91 "Прочие доходы и расходы";

г) Дт 08 "Вложения во внеоборотные активы" Кт 83 "Добавочный капитал".

5. Бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт 02 "Амортизация основных средств" Кт 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств" означают:

а) начисление амортизации по поступившим ОС, бывшим в эксплуатации;

б) начисление амортизации по ОС общехозяйственного назначения;

в) отражение уценки ОС;

г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим ОС.

6. Начисление амортизации по ОС общехозяйственного назначения отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

а) Дт 20 "Основное производство" Кт 02 "Амортизация основных средств"?

б) Дт 25 "Общепроизводственные расходы" Кт 02 "Амортизация

основных средств";

в) Дт 26 "Общехозяйственные расходы" Кт 02 "Амортизация основных средств";

г) Дт 29 "Обслуживающие производства и хозяйства" Кт 02 "Амортизация основных средств".

7. При акцепте счета подрядчика за выполненный капитальный ремонт ОС вспомогательного производства делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета :

а) Дт 23 "Вспомогательные производства" Кт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";

б) Дт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" Кт 23 "Вспомогательные производста";

в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" Кт 51 "Расчетные счета";

г) Дт 26 "Общехозяйственные расходы" Кт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

8. При списании затрат по законченному капитальному ремонту за счет источника финансирования делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

а) Дт 23 "Вспомогательные производства" Кт 96 "Резервы предстоящих расходов";

б) Дт 96 "Резервы предстоящих расходов" Кт 23 "Вспомогательные производства";

в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" Кт 51 "Расчетные счета";

г) Дт 23 "Вспомогательные производства" Кт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

9. Оприходованные на склад вспомогательные материалы, полученные от ликвидации основных средств, отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

а) Дт 10 "Материалы" Кт 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 91-1 "Прочие доходы";

б) Дт 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 91-2 "Прочие расходы" Кт 10 "Материалы";

в) Дт 10 "Материалы" Кт 99 "Прибыли и убытки";

г) Дт 20 "Основное производство" Кт 10 "Материалы".

10. Затраты организации по доведению объекта нематериальных активов до требований эксплуатации отражаются проводками:

а) дебет 04 кредит 70, 69, 60

б) дебет 08 кредит 70, 69, 60

в) дебет 70, 69, 60 кредит 04

г) дебет 70, 69, 60 кредит 08

11. Излишки нематериальных активов, выявленные при инвентаризации, отражаются в учете записью:

а) дебет 04 "Нематериальные активы" кредит 90 "Продажи"

б) дебет 90 "Продажи" кредит 04 "Нематериальные активы"

в) дебет 04 "Нематериальные активы" кредит 91 "Прочие доходы и расходы"

г) дебет 91 "Прочие доходы и расходы" кредит 04 "Нематериальные активы"

12. При выбытии материалов (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) их учетная стоимость списывается в:

а) дебет 91 "Прочие доходы и расходы"

б) кредит 91 "Прочие доходы и расходы"

в) дебет 99 "Прибыли и убытки"

г) дебет 90 "Продажи"

13. При выбытии материалов (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) их учетная стоимость списывается в:

а) дебет 91 "Прочие доходы и расходы"

б) кредит 91 "Прочие доходы и расходы"

в) дебет 99 "Прибыли и убытки"

г) дебет 90 "Продажи"

14. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:

а) дебет 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" кредит 68 "Расчеты по налогам и сборам"

б) дебет 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" кредит 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

в) дебет 68 "Расчеты по налогам и сборам" кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

г) дебет 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" кредит 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

15. Получение безвозвратного бюджетного финансирования отражается в учете записью:

а) Дт 51 — Кт 66,67

б) Дт 51 — Кт 76

в) Дт 51 — Кт 80

г) Дт 51 — Кт 86

2.3. Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине

После завершения тестирования на экзамене на мониторе компьютера высвечивается результат – процент правильных ответов. Результат переводится в баллы и суммируется с текущими семестровыми баллами.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен, включают две составляющие.

Первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение семестра (сумма не более 60 баллов).

Вторая составляющая – оценка знаний студента на экзамене (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале:

- с 86 до 100 баллов – «отлично»;
- с 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- с 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»

Если студент при тестировании отвечает правильно менее, чем на 50 %, то автоматически выставляется оценка «неудовлетворительно» (без суммирования текущих рейтинговых баллов), а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

– до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
– до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
– до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение
Направленность: «Экспертиза качества и безопасности товаров»

1. Материалы для текущего контроля

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Контрольные работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» состоят из тестовых вопросов и задач.

I. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения хозяйственных операций и управления ими в ходе их осуществления, в связи, с чем его сведения ограничиваются рамками организации?

а) бухгалтерский учет
б) статистический учет
в) оперативный учет
г) количественный учет.

2. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного учета и статистического?

а) согласованность, прерывность, гласность
б) независимость, выборочность, согласованность
в) взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение
г) прерывность, выборочность, согласованность.

3. Какой учетный измеритель применяется в учете?

а) качественный
б) количественный
в) денежный
г) финансовый.

4. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

а) своевременность и достоверность
б) сопоставимость и доступность.
в) экономичность и рациональная организованность
г) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность,

экономичность, рациональная организованность.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

а) 2 уровней

б) 4 уровней

в) 5 уровней

г) 3 уровней.

6. Принцип временной определенности заключается в том, что:

а) все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться

б) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующим отчетным периодом

в) предприятие должно функционировать в течение длительного периода времени

г) данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, созданную в интересах эффективного управления предприятием.

7. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

а) Правительством РФ

б) Президентом РФ

в) Счетной палатой

г) Министерством финансов РФ.

8. Бухгалтерский учет – это:

а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации

в) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

г) система формирования и отражения во внутренней отчетности данных необходимых менеджерам в процессе управления.

9. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей:

а) натуральных

б) денежных

в) трудовых

г) условно-натуральных.

10. Какой учет обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоянии имущества путем обобщения информации?

а) финансовый

б) управленческий
в) оперативный
г) статистический.

11. Что обеспечивает финансовый учет?
а) оформление и регистрацию хозяйственных операций
б) ведение сводного учета
в) составление бухгалтерской отчетности
г) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.

12. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
а) бухгалтер
б) менеджер
в) главный бухгалтер
г) руководитель.

13. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
б) положения по бухгалтерскому учету
в) методические рекомендации
г) инструкции.

14. Что является объектами бухгалтерского учета?
а) имущество организации
б) обязательства организации
в) хозяйственные операции
г) имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

15. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
а) предметом бухгалтерского учета
б) методом бухгалтерского учета
в) элементом бухгалтерского учета
г) хозяйственной операцией.

16. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:
а) объекты бухгалтерского учета
б) метод бухгалтерского учета
в) предмет бухгалтерского учета
г) элемент бухгалтерского учета.

17. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета – это:

а) документация

б) калькуляция

в) оценка

г) инвентаризация.

18. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это:

а) инвентаризация

б) калькуляция

в) оценка

г) документация.

19. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

а) внеоборотные активы и оборотные средства

б) нематериальные активы и оборудование к установке

в) денежные средства и оборотные средства

г) внеоборотные активы и дебиторская задолженность.

20. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт – это:

а) внеоборотные активы

б) нематериальные активы

в) оборотные активы

г) денежные средства.

21. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации – это:

а) кредиторская

б) финансовая

в) дебиторская

г) бухгалтерская.

22. хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:

а) долгосрочные и краткосрочные

б) собственные и заемные

в) оборотные и внеоборотные

г) оборотные и собственные.

23.Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

а) уставный

б) резервный

в) добавочный
г) собственный.

24.Организация погасила задолженность по краткосрочному кредиту. Как это отразится на составе средств и источниках их образования?
а) увеличатся средства, и уменьшаться источники
б) уменьшаться средства и уменьшаться источники
в) увеличатся источники, и уменьшаться средства
г) одни средства увеличатся, другие уменьшатся.

25. На расчетный счет зачислена выручка от покупателей. Как это отразится на составе средств и источников их образования?
а) увеличатся одни источники и уменьшатся другие источники
б) уменьшатся средства, и уменьшаться источники
в) увеличатся одни средства и уменьшатся другие средства
г) увеличатся средства и увеличатся источники.

26. Документ – это:
а) основные реквизиты
б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию
в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение
г) основа информационной системы организации.

27. Реквизиты – это:
а) основа и начало учетных записей
б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
в) содержание хозяйственной операции
г) указание корреспондирующих счетов.

28. Документация – это:
а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
б) измеритель хозяйственной операции
в) основа информационной системы организации
г) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию.

29. Содержание хозяйственной операции является:
а) обязательным реквизитом документа
б) дополнительным реквизитом документа
в) не является реквизитом документа
г) не существенным реквизитом.

30. Производить записи в документах не разрешается:
а) пастой шариковых ручек
б) автоматизированным путем
в) простым карандашом
г) чернильной ручкой.

31. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:
а) допускаются
б) не допускаются
в) допускаются только в банковских и кассовых документах
г) не допускается только в цифровых данных.

32. Документооборот – это:
а) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
б) движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив
в) движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах
г) движение документов от их передачи в бухгалтерию до сдачи в архив.

33. Определите, какой из ниже перечисленных документов может быть только внутреннего оформления?
а) платежное поручение
б) расходный кассовый ордер
в) счет-фактура
г) товарно-транспортная накладная.

34. Ответственным за организацию документооборота является:
а) менеджер
б) главный бухгалтер
в) инспектор по кадрам
г) руководитель.

35. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:
а) основные
б) прямые
в) косвенные
г) постоянные.

36. По периодичности затраты бывают:
а) накладные
б) основные
в) прямые
г) постоянные.

37. Калькуляция это способ:
а) группировки затрат
б) обобщения затрат
в) исчисления себестоимости объектов учета
г) группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета.

38. На стадии процесса снабжения калькулируется:
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость поданной продукции
г) нормативная себестоимость.

39. На стадии процесса производства калькулируется:
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость поданной продукции
г) плановая себестоимость.

40. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по:
а) рыночной стоимости
б) остаточной стоимости
в) инвентарной стоимости
г) сумме фактических затрат на приобретение.

41. Оценка – это:
а) объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учета его фактической величине
б) единообразие и неизменность
в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
г) группировка затрат, их обобщения и исчисление себестоимости объектов учета.

42. Прямые затраты – это:
а) сырье и материалы
б) заработная плата административно-управленческого персонала
в) командировочные расходы
г) общепроизводственные расходы

43. Косвенные затраты – это:
а) заработная плата производственных рабочих
б) стоимость семян
в) заработная плата главного агронома

г) стоимость удобрений.

44. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:
а) активный
б) пассивный
в) активно-пассивный
г) собирательно-калькуляционный.

45. Сальдо счета – это:
а) дебет счета
б) кредит счета
в) остаток счета
г) оборот.

46. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:
а) активный
б) пассивный
в) собирательно-калькуляционным
г) активно-пассивным.

47. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:
а) Скон. = Снач. - Об.Дт + Об.Кт
б) Скон. = Об.Кт - Об.Дт + Снач.
в) Скон. = Снач. + Об.Дт – Об.Кт
г) Скон. = Снач. – Об.Кт – Об.Дт.

48. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:
а) активно-пассивными
б) активными
в) пассивными
г) забалансовыми.

49. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:
а) документов
б) устного разъяснения
в) приказов вышестоящей организации
г) устного распоряжения главного бухгалтера.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

Задача 1

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

материалы - 1 150 000 руб.; уставный капитал – 450 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 650 000 руб.; дебиторская задолженность покупателей – 160 000 руб. ; денежные средства на расчетном счете – 270 000 руб. ; долгосрочный кредит банка – 1 000 000 руб. ; основные средства – 1 200 000.; задолженность по заработной плате – 240 000 руб. ; добавочный капитал - 440 000 руб.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

материалы – 770 000 руб.; уставный капитал – 850 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 340 000; дебиторская задолженность покупателей – 160 000 руб. ; основные средства – 1 060 000.; денежные средства на расчетном счете – 860 000 руб.; краткосрочный кредит банка – 130 000 руб. ; добавочный капитал – 530 000 руб.

Задача 3

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

готовая продукция – 970 000 руб.; уставный капитал – 650 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 340 000; дебиторская задолженность покупателей – 460 000 руб. ; основные средства – 1 540 000.; денежные средства на расчетном счете – 320 000 руб.; задолженность поставщикам – 980 000 руб. ; краткосрочный кредит банка – 530 000 руб.; полученный займ – 790 000 руб.

Задача 4

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

запасы – 590 000 руб.; уставный капитал – 450 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 220 000; аванс полученный от покупателей – 1 560 000 руб. ; станки – 1 200 000.; денежные средства на расчетном счете – 200 000 руб.; задолженность поставщиков – 980 000 руб. ; краткосрочный кредит банка – 530 000 руб.; долгосрочные финансовые вложения – 790 000 руб.

Задача 5

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

товары – 680 300 руб.; уставный капитал – 520 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 380 300; аванс полученный от покупателей – 1 420 000 руб. ; оборудование – 1 150 000.; денежные средства на расчетном счете – 900 000 руб.; задолженность поставщиков – 745 000 руб. ; краткосрочный кредит банка – 455 000 руб.; долгосрочные финансовые вложения – 300 000 руб.

Задача 6

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

готовая продукция – 1 170 000 руб.; материалы – 830 000 руб.; уставный капитал – 680 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 680 000; задолженность покупателей – 420 000 руб. ; оборудование – 1 350 000.; денежные средства на расчетном счете – 900 000 руб.; задолженность поставщикам – 360 000 руб. ; долгосрочный кредит банка –1 470 000 руб.; краткосрочные финансовые вложения – 420 000 руб.

Задача 7

Составьте бухгалтерский баланс по следующим данным:

готовая продукция – 970 000 руб.; материалы – 730 000 руб.; незавершенное производство – 260 000 руб.; уставный капитал – 880 000 руб. ; нераспределенная прибыль – 1 430 000; задолженность покупателей – 310 000 руб.; оборудование – 1 450 000.; денежные средства на расчетном счете – 140 000 руб.; задолженность поставщикам – 190 000 руб. ; долгосрочный кредит банка – 1 000 000 руб.; краткосрочные финансовые вложения – 80 000 руб.; краткосрочный кредит банка – 440 000 руб.

Задача 8

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета учредителям дивиденды.
2. Поступили материалы от поставщика, расчеты за которые еще не произведены.
3. Поступило от дебиторов на расчетный счет.
4. Поступило в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим.
5. Выдан из кассы аванс рабочим.

Задача 9

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены.
2. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары.
3. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал.
4. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы.
5. Перечислен налог в бюджет.

Задача 10

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом.

2. Уплачены проценты по кредиту.

3. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды.

4. Поступило топливо от поставщиков, деньги еще не уплачены.

5. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма.

Задача 11

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. В счет вклада в уставный капитал внесены денежные средства.

2. Поступило топливо от нефтебазы.

3. С расчетного счета перечислено нефтебазе за топливо.

4. Израсходованы полуфабрикаты в производстве.

5. Начислена заработная плата работникам предприятия.

Задача 12

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. За счет полученного кредита банка произведена предоплата поставщикам за материалы.

2. Оприходованы поступившие удобрения

3. Из кассы выдана заработная плата работникам.

4. Оприходована на склад готовая продукция.

5. Списана готовая продукция на продажу.

Задача 13

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. С покупателей начислена выручка за проданную продукцию.

2. Поступила выручка от покупателей.

3. С расчетного счета перечислено в погашение кредита.

4. Получена прибыль от реализации продукции.

5. Начислены дивиденды учредителям по вкладам в уставный капитал.

Задача 14

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции

1. За счет прибыли образован резерв по сомнительным долгам.

2. С расчетного счета выплачены дивиденды учредителям.

3. Принят к учету построенный склад.

4. Поступило топливо от поставщиков, деньги еще не уплачены.

5. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма.

Задача 15

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 230000 рублей.

За отчетный период произошли операции: поступило оборудование – 80000 рублей, оплачены счета поставщика оборудования – 50000 рублей, поступил платеж от покупателя на расчетный счет – 30000 рублей, перечислен в бюджет НДС – 10000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 16

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 150000 рублей.

За отчетный период произошли операции: выдано в подотчет экспедитору - 3000 рублей, получено в кассу возмещение материального ущерба - 3000 рублей, отпущены материалы для изготовления продукции - 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ - 10000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 17

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 250000 рублей.

За отчетный период произошли операции: отпущены запасные части на ремонт оборудования – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 8000 рублей, оплачены счета поставщика тары – 20000 рублей, выплачены дивиденды учредителям – 30000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 18

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 350000 рублей.

За отчетный период произошли операции: погашен краткосрочный кредит банка – 50000 рублей, приняты к оплате счета поставщика за мебель – 20000 рублей, выдан аванс подотчетному лицу – 1000 рублей, начислены дивиденды учредителям – 20000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 19

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей.

За отчетный период произошли операции: выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету – 2000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей, возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 3000 рублей, начислена амортизация производственного оборудования – 2000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 20

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей.

За отчетный период произошли операции: приобретены материалы – 10000 рублей, возвращен кредит банку – 50000 рублей, перечислены в бюджет страховые взносы – 3000 рублей, выплачены дивиденды акционерам – 20000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 21

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 500000 рублей.

За отчетный период произошли операции: оприходована на склад готовая продукция – 30000 рублей, получено с расчетного счета для выдачи командировочных расходов – 5000 рублей, поступила на расчетный счет от покупателя выручка от продажи – 40000 рублей, поступил аванс от покупателя – 10000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 22

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 300000 рублей.

За отчетный период произошли операции: сдана на расчетный счет наличная выручка – 40000 рублей, отпущены запасные части в ремонтно-механический цех – 10000 рублей, получено с расчетного счета на выплату заработной платы – 30000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 23

Валюта баланса на начало отчетного периода составляет 400000 рублей.

За отчетный период произошли операции: приняты материалы от поставщика - 100000 рублей; начислены дивиденды акционерам 50000 рублей, принято в эксплуатацию законченное строительством здание – 300000 рублей; с расчетного счета погашен долгосрочный кредит на строительство – 200000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 24

Валюта баланса на начало отчетного периода составляет 500000 рублей.

За отчетный период произошли операции: оприходованы изготовленные на предприятии запасные части – 30000 рублей; перечислен в бюджет налог на имущество – 20000 рублей, начислена заработная плата за разгрузку материалов – 20000 рублей; оприходованы поступившие от поставщиков материалы – 100000 рублей.

Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 25

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Начислена амортизация производственного оборудования.
2. Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства.
3. Оплачены счета подрядчика за строительство базы отдыха.
4. Получен аванс от покупателя.
5. Выдано в возмещение перерасхода по авансовым отчетам.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Задача № 1. Сгруппируйте хозяйственные средства предприятия по составу и размещению и источникам образования на основании следующих данных на 1.01.20... г.

п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89 200
2.	Оборудование	568 250
3.	Задолженность работникам по заработной плате	29 500
4.	Здание	1 054 500
5.	Вычислительная техника	296 425
6.	Задолженность Петрова С. И. по подотчетным суммам	8 000
7.	Топливо	187 280
8.	Запасные части	56 250
9.	Сырье и материалы	894 395
10.	Уставный капитал	1200 000
11.	Краткосрочный кредит	1 100 000
12.	Наличные деньги в кассе	2 000
13.	Задолженность в Пенсионный фонд	8 000
14.	Денежные средства на расчетном счете	496 840
15.	Задолженность бюджету по НДС	28 450
16.	Авторское право для программы на ЭВМ	127 385
17.	Резервный капитал	784 080
18.	Задолженность поставщику за материалы	568 900
19.	Нераспределенная прибыль	790 000
20.	Товары	862 455
21.	Добавочный капитал	450 000
22.	Долгосрочный займ	1 000 000
23.	Транспортные средства	827 000
24.	Производственный инвентарь	217 350
25.	Оборудование к установке	450 000

Группировку произвести в следующих таблицах:

Таблица 1

Виды хозяйственных средств	Сумма в руб.
Внеоборотные активы	
1. Основные средства:	
1.1. Здания	
1.2. Оборудование	
1.3. Транспортные средства	
1.4. Вычислительная техника	
1.5. Производственный инвентарь	
2. Нематериальные активы	
3. Оборудование к установке	
Итого внеоборотных активов:	
Оборотные средства	
4.Производственные запасы:	
4.1. Сырье и материалы	
4.2. Топливо	
4.3. Запасные части	
4.4. Товары	
5. Денежные средства:	
5.1. Касса	
5.2. Расчетные счета	
6. Расчеты:	
6.1. Расчеты с подотчетными лицами	
Итого оборотных средств:	
Всего хозяйственных средств:	

Источники хозяйственных средств	Сумма в руб.
Источники собственных средств	
1. Уставный капитал	
2. Резервный капитал	
3. Добавочный капитал	
4. Нераспределенная прибыль	
Итого источников собственных средств:	
Источники заемных (привлеченных средств)	
1. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
2. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	
3. Расчеты с кредиторами (обязательства):	
3.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
3.2. Расчеты по налогам и сборам	
3.3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
3.4. Расчеты по оплате труда с персоналом	
Итого источников заемных средств:	
Всего источников хозяйственных средств:	

Задача № 2. Составить баланс-нетто на 1.01.20___ г. на основании следующих данных:

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	200 000-00
2	Амортизация основных средств	22 000-00
3	Нераспределенная прибыль	172 000-00
4	Уставный капитал	230 000-00
5	Товары	192 500-00
6	Торговая наценка	38 500-00
7	Касса	1000-00
8	Расчетные счета	140 000-00
9	Расчеты с персоналом по оплате труда	45 000-00
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120 000-00
11	Расчеты с разными дебиторами	6 000-00
12	Расчеты с разными кредиторами	8 000-00
13	Нематериальные активы	43 300-00
14	Амортизация нематериальных активов	1 300-00
15	Материалы	54 000-00

Задача № 3. Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета поставщиками в погашение задолженности - 8000 руб.

2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены, - 20 000 руб.

3. Поступило от дебиторов в кассу - 10 000 руб.

4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим - 42 000 руб.

5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим - 42 000 руб.

6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, — 6000 руб.

7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары — 26 000 руб.

8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал — 130 000 руб.

9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы — 200 руб.

10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом — 3000 руб.

11. Выдана из кассы под отчет сумма — 2000 руб.

12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита - 15 000 руб.

Задача №4

1. Составьте баланс на 1.01.20__г.
2. Откройте счета синтетического учета.
3. Запишите операции организации за январь в журнал хронологической регистрации хозяйственных операций и подсчитайте итог.
4. Разнесите операции, перечисленные в этом журнале, по ранее открытым счетам.

5. Подсчитайте по каждому счету обороты за январь и определите сальдо на 1.02.20___г.

6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь.

7. Составьте баланс на 1.02. 20__ г.

Данные для выполнения задачи

№	Наименование счета	Сумма вруб.
01	Основные средства	250 000
10	Материалы	54 000
41	Товары	364 000
50	Касса	2 000
51	Расчетные счета	150 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210 000
68	Расчеты по налогам и сборам	5 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000
80	Уставный капитал	459 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60 000

Хозяйственные операции за январь:

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы — 40 000 руб.

2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены — 25 000 руб.

3. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма — 100 руб.

4. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар — 25 000 руб.

5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом — 9900руб.

6. Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы — 5000 руб.

7. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим — 40 000 руб.

8. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала — 21 000 руб.

9. Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения — 11 000 руб.

10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита — 10 000 руб.

11. Из кассы выдано в подотчет - 1500 руб.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Форма журнала хронологической регистрации

№ п/п	Содержание операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Итого			

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

№ счета	Наименование счета	Сальдо на 1.01.20__г.		Оборот за январь		Сальдо на 1.02.20__г.	
		Дт	Кт	Дт			Дт
01	Основные средства						
	и т.д.						
	Итого						

Задача № 5. По данным приведенных ниже бухгалтерских проводок определите содержание хозяйственных операций.

1.Дебет — «Расчетные счета» —23 000
Кредит — «Расчеты с дебиторами»
2.Дебет — «Расчеты с подотчетными лицами» — 10 000
Кредит — «Касса»
3.Дебет — «Расчеты по налогам и сборам..... — 12 000
Кредит — «Расчетные счета»
4.Дебет — «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 28 000
Кредит — «Расчетные счета»
5.Дебет — «Топливо»— 8 000
Кредит — «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6.Дебет — «Товары» — 20 000
Кредит — «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
7.Дебет — «Тара под товаром и порожняя»— 3 000
Кредит — «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
8.Дебет — «Касса»— 1 000
Кредит — «Расчеты с подотчетными лицами»
9.Дебет — «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»— 3 000
Кредит — «Тара под товаром и порожняя»
10.Дебет — «Расходы на продажу» — 30 000
Кредит — «Расчеты с персоналом по оплате труда»
12.Дебет — «Расчеты с персоналом по оплате труда» — 4 200
Кредит — «Расчеты по налогам и сборам»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Общая характеристика хозяйственного учета.
2. Виды учета, их характеристика, взаимосвязь.
3. Сущность предмета бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства и их источники.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Документация и инвентаризация.
7. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.
8. Бухгалтерские счета, их строение и содержание.
9. Оборотные ведомости, их значение и порядок составления.
10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
12. Нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
13. Учетная политика организации.
14. Права и обязанности главного бухгалтера.
15. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
16. Виды бухгалтерской отчетности.
17. Организационное обеспечение бухгалтерского учета.
18. История зарождения бухгалтерского учета.
19. Учет операций по валютным счетам.
20. Учет операций по специальным счета и счетам в банке.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

2. Материалы для проведения текущей аттестации
Текущая аттестация 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №1
(в форме контрольной работы)

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вариант 1

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено в аренду здание склада – 80000 рублей, оплачены счета поставщика оборудования – 50000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 2

1. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: поступил платеж от покупателя на расчетный счет – 30000 рублей, перечислен в бюджет НДС – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 3

1. Виды хозяйственного учета
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдано в подотчет экспедитору - 3000 рублей, получено в кассу возмещение материального ущерба – 3000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 4

1. Бухгалтерский учет.
2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: отпущены материалы для изготовления продукции – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 4

1.Бухгалтерский учет.

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: отпущены материалы для изготовления продукции – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 6

1.Пользователи бухгалтерской информации

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: оплачены счета поставщика тары – 20000 рублей, выплачены дивиденды учредителям – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 7

1.Предмет бухгалтерского учета

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: погашен краткосрочный кредит банка – 50000 рублей, приняты к оплате счета поставщика за мебель – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 8

1.Объекты бухгалтерского учета

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдан аванс подотчетному лицу – 1000 рублей, начислены дивиденды учредителям – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 9

1.Группировка имущества экономического субъекта

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету – 2000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 10

1.Группировка имущества экономического субъекта по источникам его образования.

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено в аренду здание – 50000 рублей, начислена арендная плата – 5000 рублей, перечислена арендная плата – 5000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 11

1.Метод бухгалтерского учета и состав его элементов.

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 3000 рублей, начислена амортизация производственного оборудования – 2000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 12

1.Сущность и строение бухгалтерского баланса

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: приобретены краткосрочные ценные бумаги – 10000 рублей, возвращен кредит банку – 50000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 13

1.Влияние хозяйственных операций на состав и содержание статей баланса

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: перечислен в бюджет страховые взносы – 3000 рублей, выплачены дивиденды акционерам – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 14

1.Счета бухгалтерского учета и их строение

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: оприходована на склад готовая продукция – 30000 рублей, получено с расчетного счета для выдачи командировочных расходов – 5000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 15

1.Двойная запись, ее сущность и значение.

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: поступила на расчетный счет от покупателя выручка от продажи – 40000 рублей, поступил аванс от покупателя – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 15

1.Двойная запись, ее сущность и значение.

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: поступила на расчетный счет от покупателя выручка от продажи – 40000 рублей, поступил аванс от покупателя – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 17

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

2. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено с расчетного счета на выплату заработной платы – 30000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 18

1. Виды бухгалтерского баланса

2. Валюта баланса составляет 500000 рублей. За отчетный период произошли операции: приняты материалы на ответственное хранение -: 100000 рублей; начислены дивиденды акционерам 50000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 19

1.Типы хозяйственных операций

2. Валюта баланса составляет 500000 рублей. За отчетный период произошли операции: принято в эксплуатацию законченное строительством здание – 300000 рублей; погашен долгосрочный кредит на строительство – 200000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 20

1.Счета по учету имущества организации

2.Валюта баланса составляет 500000 рублей. За отчетный период произошли операции: оприходованы изготовленные на предприятии запасные части – 30000 рублей; перечислен в бюджет налог на имущество – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.

Текущая аттестация 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ №2
(в форме контрольной работы)

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вариант 1

1.Счета по учету источников образования имущества организации

2.Валюта баланса составляет 500000 рублей. За отчетный период произошли операции: начислена заработная плата за разгрузку материалов – 20000 рублей; оприходованы поступившие от поставщиков материалы – 100000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 2

1.Состав актива баланса

2 Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено в аренду здание склада – 80000 рублей, оплачены счета поставщика оборудования – 50000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 3

1.Состав пассива баланса

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: поступил платеж от покупателя на расчетный счет – 30000 рублей, перечислен в бюджет НДС – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 4

1.Документация как элемент метода бухгалтерского учета

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдано в подотчет экспедитору -: 3000 рублей, получено в кассу возмещение материального ущерба – 3000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 5

1.Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: отпущены материалы для изготовления продукции – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 6

1.Дать определение документооборота

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: отпущены запасные части на ремонт оборудования – 10000 рублей, удержан из заработной платы НДФЛ – 8000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 7

1.Виды инвентаризации.

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: оплачены счета поставщика тары – 20000 рублей, выплачены дивиденды учредителям – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 8

1.Реквизиты документа

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: погашен краткосрочный кредит банка – 50000 рублей, приняты к оплате счета поставщика за мебель – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 9

1.Счета по учету финансовых результатов

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдан аванс подотчетному лицу – 1000 рублей, начислены дивиденды учредителям – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 10

1.Счета по учету обязательств

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету – 2000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 11

1.Виды бухгалтерского учета

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: получено в аренду здание – 50000 рублей, начислена арендная плата – 5000 рублей, перечислена арендная плата – 5000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 12

1.Оборотные ведомости, их строение, порядок составления

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 3000 рублей, начислена амортизация производственного оборудования – 2000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 13

1.Порядок проведения инвентаризации

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: приобретены краткосрочные ценные бумаги – 10000 рублей, возвращен кредит банку – 50000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 14

1.Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов.

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: перечислен в бюджет страховые взносы – 3000 рублей, выплачены дивиденды акционерам – 20000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 15

1.Понятие о первичном учете.

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: оприходована на склад готовая продукция – 30000 рублей, получено с расчетного счета для выдачи командировочных расходов – 5000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 16

1.Чем характеризуется бухгалтерский финансовый учет

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: оприходована на склад готовая продукция – 30000 рублей, получено с расчетного счета для выдачи командировочных расходов – 5000 рублей. Валюта баланса составит?

Вариант 17

1.Чем характеризуется бухгалтерский управленческий учет

2.Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200000 рублей. За отчетный период произошли операции: поступила на расчетный счет от покупателя выручка от продажи – 40000 рублей, поступил аванс от покупателя – 10000 рублей. Валюта баланса составит?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено на базовом уровне, но с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержится большое количество ошибок, задание не выполнено.