

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация выпускника:
Менеджер

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Ситдикова Р.Д., преподаватель кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов Казанского кооперативного института (филиала) от 11.03.2019, протокол №6

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Ситдикова Р.Д., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» | 4 |
| 1.1. Область применения программы..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | 4 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС): | 5 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 6 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 16 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 7 мая 2014 г № 475, и учебным планом, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

знать:

основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

бухгалтерские документы и требования к их составлению;

нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

| | Очное обучение | Заочное обучение |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе: | 92 | 92 |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка | 52 | 10 |
| самостоятельная работа | 40 | 82 |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 92 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| Промежуточная аттестация 4 семестр – на базе основного общего образования 2 семестр – на базе среднего общего образования | Дифференцированный зачет |

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 92 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в том числе: теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 82 |
| Промежуточная аттестация 2 курс – на базе основного общего образования 1 курс – на базе среднего общего образования | Дифференцированный зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Раздел 1. Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности | | | |
| Тема 1.1 Общая характеристика хозяйственного учета | Содержание учебного материала: Понятие хозяйственного учета, его виды и значение. Виды бухгалтерского учета и виды измерителей. Принципы учета и требования, предъявляемые к нему. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Распределение пользователей бухгалтерской информации по классификационным группам. Распределение нормативно- правовых актов бухгалтерского учета по уровням согласно принятой системе нормативного регулирования | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Изучение Закона РФ «О бухгалтерском учете в РФ» № 402-ФЗ. Охарактеризовать школы развития бухгалтерского учета. Подготовка реферата на тему: «Эволюция хозяйственного учета», | 2 | 3 |
| Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала: Объекты учета, как предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Классификация хозяйственных средств по имущественному составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению . | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Группировка имущества организации в соответствии с принятой классификацией: - группировка хозяйственных средств - группировка источников образования хозяйственных средств | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Изучение и конспектирование законодательно-нормативных документов по бухгалтерскому учету, учебной литературы .Реферат: «Характеристика системы бухгалтерского учета Российской Федерации в условиях перехода на МСФО» .Классификация объектов бухгалтерского учета. | 4 | 3 |
| Тема 1.3 Документирование как элемент метода | Содержание учебного материала Понятие документа. Назначение бухгалтерских документов и обязательные и дополнительные реквизиты. Классификация документов. Требования к оформлению бухгалтерских документов. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| бухгалтерского учета | Способы исправления ошибок в документах. Документооборот и его организация. Правила хранения бухгалтерских документов. | | |
| | Практическое занятие Заполнение первичных документов. Использование способов исправления ошибок в учетных регистрах. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документации. Унификация и стандартизация документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапы, график документооборота. Изучение порядка и сроков хранения первичных документов и учетных регистров. Подготовка реферата на тему «Организация документооборота на предприятиях общественного питания». | 4 | 3 |
| Тема 1.4 Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций | Содержание учебного материала | | |
| | Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Взаимосвязь между счетами. | 2 | 1 |
| | Двойная запись, ее сущность. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. | 2 | |
| | Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение. Понятие плана счетов бухгалтерского учета. | 2 | |
| | Практическое занятие Отражение операций на счетах способом двойной записи в соответствии с Типовым планом счетов | 2 | 2 |
| | Оформление практических ситуаций бухгалтерскими проводками с помощью двойной записи | 2 | |
| | Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций, разноска хозяйственных операций на макеты счетов, составление ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Изучение классификации счетов по разным признакам. Открытие счетов и отражение на счетах хозяйственных операций по предложенным заданиям. Конспектирование учебной литературы. Реферат: «Лука Пачоли и метод двойной записи». Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса. | 6 | 3 | |
| Тема 1.5 Балансовое обобщение | Содержание учебного материала | | |
| | Бухгалтерский баланс: Понятие, содержание и структура баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды балансов, их классификация и характеристика | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Построение баланса с учетом классификации имущества организации Определение типов изменений в балансе, их влияния на валюту баланса. | 2 | 2 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | 3 |
| | Изучение законодательно-нормативных документов (Закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности. № 34н), учебной литературы. Доклад: «Бухгалтерский баланс: состав, структура, особенности составления», Реферат: «Классификация балансов, отличительные черты статического и динамического балансов. | | |
| Тема 1.6 Инвентаризация | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | Понятие инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Роль инвентаризации в обеспечении контроля за сохранностью ТМЦ. Отражение результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. | | |
| | Практическое занятие | 2 | 2 |
| | Документальное оформление инвентаризации. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | 3 |
| | Изучение учебной литературы. Выполнение домашнего задания. изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ в части проведения инвентаризаций (в ред. Приказа Минфина РФ от 29.03.2017 г.) Изучение Положения о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации № 49 и учебной литературы. Конспектирование. | | |
| Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях гостиничного сервиса | | | |
| Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| | Порядок ведения учета и документальное оформление кассовых операций. Формы безналичных расчетов Учет денежных средств на расчетном счете, порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Проверка выписок банка. Учет денежных средств на прочих счетах в банке. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, по возмещению материального ущерба. Учет кредитов банка и заемных средств. | | |
| | Практическое занятие | 2 | 2 |
| | Оформление приходных и расходных кассовых документов, составление отчета кассира, заполнение учетных регистров. | | |
| | Формирование первичных документов по безналичным расчетам. Обработка выписки банка с расчетного счета | 4 | 3 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Изучение Указания Банка России от 11.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (план-конспект). Изучение законодательно-нормативных документов по учету денежных средств организаций. Описать | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | очередность удовлетворения исков кредиторов согласно ГК РФ. Изучение Указания Банка России от 20 июня 2007 г. № 1843-У «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке» план- конспект | | |
| Тема 2.2. Учет производственных запасов и готовой продукции | Содержание учебного материала: Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на производстве. Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции собственного производства. Отчетность материально-ответственных лиц. Особенности инвентаризации сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на производстве. | 2 | 1 |
| | Практические занятия Оформление первичными документами поступления материалов и отпуска их со склада. Отражение на счетах заготовления и приобретения материалов. Определение себестоимости приобретенных материалов. Составление бухгалтерских проводок по учету материалов и готовой продукции. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Дать определение МПЗ в соответствии с ПБУ 5/01. Описать варианты организации складского учета материальных ценностей. Описать порядок учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Описать порядок отражения результатов инвентаризации в учете в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» | 4 | 2 |
| | Содержание учебного материала: Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций. Бухгалтерский учет основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов. | 2 | 1 |
| Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Практические занятия Оформление документов на поступление, выбытие основных средств. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств и нематериальных активов. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Перечислить основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств. Перечислить критерии отнесения активов к нематериальным в соответствии с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» | 4 | 3 |
| | Содержание учебного материала: Задачи учета расчетов по оплате труда. Формы оплаты труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных. | 2 | 1 |
| Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда. | Практические занятия Составление бухгалтерских проводок по учету заработной платы. Расчет суммы заработной платы к | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| | выдаче различных категорий работников и заполнение расчетно-платежных ведомостей. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Описать порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности. Перечислить нормативные документы, регламентирующие порядок расчета. Описать порядок начисления отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. | 4 | 3 |
| Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность | Содержание учебного материала | | |
| | Виды и значение бухгалтерской отчетности. Основные требования к ее заполнению. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Понятие учетной политики, требования к ее формированию. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие | | |
| | Формирование статей бухгалтерского баланса в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Составление бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение новой редакции ФЗ «О бухгалтерском учете», гл.3, работа над ПБУ 4/99 и формами бухгалтерской отчетности. Оценка статей баланса по данным практического задания выполненного на практических занятиях. Пользователи бухгалтерской отчетности | 2 | 3 |
| Итого часов по дисциплине 92 | | 26/26/40 | |

заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Раздел 1. Общая характеристика хозяйственного учета и особенности бухгалтерского учета как его разновидности | | | |
| Тема 1.1 Общая характеристика хозяйственного учета | Содержание учебного материала: Понятие хозяйственного учета, его виды и значение. Виды бухгалтерского учета и виды измерителей. Принципы учета и требования, предъявляемые к нему. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Распределение пользователей бухгалтерской информации по классификационным группам. Распределение нормативно- правовых актов бухгалтерского учета по уровням согласно принятой системе нормативного регулирования | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Изучение Закона РФ «О бухгалтерском учете в РФ» № 402-ФЗ. Охарактеризовать школы развития бухгалтерского учета. Подготовка реферата на тему: «Эволюция хозяйственного учета», | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала: Объекты учета, как предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Классификация хозяйственных средств по имущественному составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению . | 2 | 1 |
| | Практическое занятие Группировка имущества организации в соответствии с принятой классификацией: - группировка хозяйственных средств - группировка источников образования хозяйственных средств | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Изучение и конспектирование законодательно-нормативных документов по бухгалтерскому учету, учебной литературы .Реферат: «Характеристика системы бухгалтерского учета Российской Федерации в условиях перехода на МСФО» .Классификация объектов бухгалтерского учета. | 4 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Понятие документа. Назначение бухгалтерских документов и обязательные и дополнительные реквизиты. Классификация документов. Требования к оформлению бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в документах. Документооборот и его организация. Правила хранения бухгалтерских документов. | 2 | 3 |
| Тема 1.3 Документирование как элемент метода бухгалтерского учета | Практическое занятие Заполнение первичных документов. Использование способов исправления ошибок в учетных регистрах. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документации. Унификация и стандартизация документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапы, график документооборота. Изучение порядка и сроков хранения первичных документов и учетных регистров. Подготовка реферата на тему «Организация документооборота на предприятиях общественного питания». | 4 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Взаимосвязь между счетами. | 2 | 3 |
| Двойная запись, ее сущность. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. | 2 | | |
| Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение. Понятие плана счетов бухгалтерского учета. | 2 | | |
| Отражение операций на счетах способом двойной записи в соответствии с Типовым планом счетов | 2 | | |
| Тема 1.4 Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Оформление практических ситуаций бухгалтерскими проводками с помощью двойной записи | 2 | |
| | Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций, разноска хозяйственных операций на макеты счетов, составление ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. | 2 | |
| | Изучение классификации счетов по разным признакам. Открытие счетов и отражение на счетах хозяйственных операций по предложенным заданиям. Конспектирование учебной литературы. Реферат: «Лука Пачоли и метод двойной записи». Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса. | 6 | |
| Тема 1.5 Балансовое обобщение | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 |
| | Бухгалтерский баланс: Понятие, содержание и структура баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды балансов, их классификация и характеристика | 2 | |
| | Построение баланса с учетом классификации имущества организации Определение типов изменений в балансе, их влияния на валюту баланса. | 2 | |
| | Изучение законодательно-нормативных документов (Закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности. № 34н), учебной литературы. Доклад: «Бухгалтерский баланс: состав, структура, особенности составления», Реферат: «Классификация балансов, отличительные черты статического и динамического балансов. | 2 | |
| Тема 1.6 Инвентаризация | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 |
| | Понятие инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Роль инвентаризации в обеспечении контроля за сохранностью ТМЦ. Отражение результатов инвентаризации. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. | 2 | |
| | Документальное оформление инвентаризации. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Изучение учебной литературы. Выполнение домашнего задания. изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ в части проведения инвентаризаций (в ред. Приказа Минфина РФ от 29.03.2017 г.) Изучение Положения о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации № 49 и учебной литературы. Конспектирование. | 4 | |
| Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях гостиничного сервиса | | | |
| Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 |
| | Порядок ведения учета и документальное оформление кассовых операций. Формы безналичных расчетов Учет денежных средств на расчетном счете, порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Проверка выписок банка. Учет денежных средств на прочих счетах в банке. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, по возмещению материального | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | ущерба. Учет кредитов банка и заемных средств. | | |
| | Оформление приходных и расходных кассовых документов, составление отчета кассира, заполнение учетных регистров. | 2 | |
| | Формирование первичных документов по безналичным расчетам. Обработка выписки банка с расчетного счета | | |
| | Изучение Указания Банка России от 11.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (план-конспект). Изучение законодательно-нормативных документов по учету денежных средств организаций. Описать очередность удовлетворения исков кредиторов согласно ГК РФ. Изучение Указания Банка России от 20 июня 2007 г. № 1843-У «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке» план-конспект | 4 | |
| Тема 2.2. Учет производственных запасов и готовой продукции | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на производстве. Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции собственного производства. Ответственность материально-ответственных лиц. Особенности инвентаризации сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на производстве. | | |
| | Оформление первичными документами поступления материалов и отпуска их со склада. Отражение на счетах заготовления и приобретения материалов. Определение себестоимости приобретенных материалов. Составление бухгалтерских проводок по учету материалов и готовой продукции. | | |
| | Дать определение МПЗ в соответствии с ПБУ 5/01. Описать варианты организации складского учета материальных ценностей. Описать порядок учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Описать порядок отражения результатов инвентаризации в учете в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» | 4 | |
| Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций. Бухгалтерский учет основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов. | | |
| | Оформление документов на поступление, выбытие основных средств. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств и нематериальных активов. | | |
| | Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Перечислить основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств. Перечислить критерии отнесения активов к нематериальным в соответствии с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» | 4 | |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда. | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Задачи учета расчетов по оплате труда. Формы оплаты труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных. | | |
| | Составление бухгалтерских проводок по учету заработной платы. Расчет суммы заработной платы к выдаче различных категорий работников и заполнение расчетно-платежных ведомостей. | 2 | |
| | Описать порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности. Перечислить нормативные документы, регламентирующие порядок расчета. Описать порядок начисления отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. | 4 | |
| Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Виды и значение бухгалтерской отчетности. Основные требования к ее заполнению. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Понятие учетной политики, требования к ее формированию. | | |
| | Формирование статей бухгалтерского баланса в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Составление бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах. | 2 | |
| | Изучение новой редакции ФЗ «О бухгалтерском учете», гл.3, работа над ПБУ 4/99 и формами бухгалтерской отчетности. Оценка статей баланса по данным практического задания выполненного на практических занятиях. Пользователи бухгалтерской отчетности | 2 | |
| Итого часов по дисциплине 92 | | 4/6/82 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *экономики и бухгалтерского учета*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул офисный;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд «Среда прямого и косвенного воздействия»;

Стенд «Типы организационных структур»

Стенд «Жизненный цикл организации».

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательно-нормативные документы:

1. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (в ред. от 29.07.2018) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2018.]

2. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации. Федер. закон от 19.06.1992 № 3085-1 (в ред. от 02.07.13) Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М, 2018.]

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства

Финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. 11.04.2018) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред.от 28.04.2017) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 № 116н (в ред. от 06.04.2015) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств стоимость, которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.06 N 154н (в ред. от 24.12.2010)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43-н, с изменениями от 29.01.2018 г. № 142н - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от № 44 н (в ред.от 16.05.2016) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

10. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.10.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

12. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. 24.12.2010) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 3 н (в ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33 н. (в ред. от 06.04.2015 г) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Министерства Финансов

Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н (в ред. 16.05.2016) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (15/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г № 107н (в ред. 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 115н (в ред. 16.05.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.12.2002 № 126н (в ред. 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.11.2003 № 105н (в ред. 18.09.2006) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2011 № 125н // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

21. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств : утв. ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383–П (ред. от 05.07.2017). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

22. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) //– Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

23. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. 03.05.2000 № 36) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

Основная литература:

1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 13-е изд., испр. - М.: Академия, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=368543>

2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. -

М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

Дополнительная литература:

1. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / В.Н. Кучма. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2019. — 312 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930191>

3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295>

4. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>

Интернет – ресурсы:

1. <http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

2. <http://www.buhgalteria.ru>. информационный портал Бухгалтерия.ру, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

3. <http://www.klerk.ru>. - информационный портал Клерк.Ру - все о бухгалтерском учете.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

| Результаты обучения: умения, знания | Форма контроля и оценивания |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : | |
| использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | Опрос, тестовые задания, решение задач, реферат, контрольная работа Дифференцированный зачет |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : | |
| основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность | Опрос, тестовые задания, решение задач, реферат, контрольная работа Дифференцированный зачет |
| особенности ценообразования в гостиничном сервисе; | Опрос, тестовые задания, решение задач, реферат, контрольная работа Дифференцированный зачет |
| учет и порядок ведения кассовых операций; | Опрос, тестовые задания, решение задач, реферат, контрольная работа Дифференцированный зачет |
| формы безналичных расчетов; | Опрос, тестовые задания, решение задач, реферат, контрольная работа Дифференцированный зачет |
| бухгалтерские документы и требования к их составлению; | Опрос, тестовые задания, решение задач, реферат, контрольная работа Дифференцированный зачет |
| нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета. | Опрос, тестовые задания, решение задач, реферат, контрольная работа Дифференцированный зачет |