

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация выпускника:
Менеджер

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчик:

Жажнева И.В., преподаватель кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) от 13.03.2019, протокол №7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Жажнева И.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 7 мая 2014 г № 475, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности «Гостиничный сервис»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять телекоммуникационные средства;
обеспечивать информационную безопасность;
осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

организацию деятельности с использованием автоматизированных

рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;

прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очное обучение	Заочное обучение
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	138	138
обязательная аудиторная учебная нагрузка	92	10
самостоятельная работа	46	128

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе: теоретическое обучение	48
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация 4 семестр - на базе основного общего образования 2 семестр - на базе среднего общего образования	зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе: теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
Промежуточная аттестация 2 курс - на базе основного общего образования 1 курс - на базе среднего общего образования	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техническое, программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий			
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	6	1
	<u>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание роли и значения информационных технологий в освоении материала профессиональных модулей	4	3
Тема 1.2. Технические средства автоматизированного рабочего места правоведа.	Содержание учебного материала	4	1
	<u>Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Технические средства: классификация компьютеров, периферийных устройства компьютера.</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему «Принципы и параметры выбора персонального компьютера для профессиональной деятельности»	5	3
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала	4	1
	Программное обеспечение: классификация, назначение. Операционная система: функции, состав, основные виды. Файловая структура организации данных. Работа с элементами файловой структуры <u>Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, необходимых в составлении, обеспечении хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Программы – утилиты» (для обработки результатов основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы)	3	3
Тема 1.4. Обработка информации. Методы и	Содержание учебного материала	6	1
	<u>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</u>		

средства защиты информации	<u>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</u> Размещение, обработка, поиск, хранение и передача информации <u>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</u> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		
	Практические занятия Организация работы в среде Windows Работа с файлами, папками в программе Проводник	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Достоинства и недостатки различных антивирусных систем. Способы защиты информации, применяемые на домашних компьютерах	4	3
Раздел 2 Коммуникационные технологии обработки информации			
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	4	1
	Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Сетевые технологии обработки информации		
	Самостоятельная работа Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	2	3
Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации			
Тема 3.1. Работа с текстовой информацией	Содержание учебного материала	4	1
	Назначение тестового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа. Форматирование фрагментов текста. Использование шаблонов. Создание и обработка таблиц. Вставка объектов		
	Практические занятия	6	2
	Создание документа, набор и редактирование текста Создание и форматирование таблиц		
	Форматирование документа Рисование в документе. Вставка объектов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Совместная работа текстового процессора с другими офисными программами	4	3
Тема 3.2. Работа в электронных	Содержание учебного материала	4	1

таблицах.	Организация, структура электронных таблиц. Ввод данных в таблицу. Оформление таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение графиков и диаграмм.		
	Практические занятия Создание, оформление и редактирование таблиц Проведение расчетов с использованием формул Использование функций Построение диаграмм и графиков	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявление дополнительных возможностей электронных таблиц	6	3
Тема 3.3. Работа в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала		
	Основные элементы баз данных, режимы работы. Создание форм, заполнение. Организация запросов	4	1
	Практические занятия Создание таблиц, форм Работа с данными при помощи запросов Создание отчетов по информации базы данных	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание примера таблицы для занесения данных о калорийности и цене продуктов	6	3
Тема 3.4. Графические редакторы	Содержание учебного материала		
	Графические редакторы: назначение, основные функции. Создание и редактирование изображения	4	1
	Практические занятия Создание рисунка Форматирование и редактирование графического изображения	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительная характеристика графических редакторов	4	3
Тема 3.5. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		
	Назначение мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания, редактирования слайдов. Использование анимации	4	1
	Практические занятия Создание и оформление мультимедийной презентации	6	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации «Мой техникум»	4	3
Раздел 4. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Тема 4.1. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	Содержание учебного материала	4	1
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем Методы разработки, создания и сопровождения сайта		
	Практические занятия	2	2
	Использование информационно-поисковых систем. Работа с электронной почтой. Разработка и создание сайта		
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание особенностей сервиса WWW	4	3
Итого часов по дисциплине 138		48/44/46	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техническое, программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий			
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся:	6	3
	<u>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</u> Описание роли и значения информационных технологий в освоении материала профессиональных модулей		
Тема 1.2. Технические средства автоматизированного рабочего места правоведа.	Содержание учебного материала	4	1
	<u>Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</u> Технические средства: классификация компьютеров, периферийных устройства компьютера.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему «Принципы и параметры выбора персонального компьютера для профессиональной деятельности»	5	3
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3
	Программное обеспечение: классификация, назначение. Операционная система: функции, состав, основные виды. Файловая структура		

	организации данных. Работа с элементами файловой структуры <u>Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, необходимых в составлении, обеспечении хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</u>		
	Подготовка сообщения «Программы – утилиты» (для обработки результатов основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы)	3	
Тема 1.4. Обработка информации. Методы и средства защиты информации	Самостоятельная работа обучающихся: <u>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</u> <u>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</u> Размещение, обработка, поиск, хранение и передача информации <u>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</u> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	6	3
	Практические занятия Организация работы в среде Windows Работа с файлами, папками в программе Проводник	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Достоинства и недостатки различных антивирусных систем. Способы защиты информации, применяемые на домашних компьютерах	4	3
	Раздел 2 Коммуникационные технологии обработки информации		
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке информации	Самостоятельная работа обучающихся: Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Сетевые технологии обработки информации	4	3
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	2	
	Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации		
Тема 3.1. Работа с текстовой информацией	Самостоятельная работа обучающихся: Назначение тестового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа. Форматирование фрагментов текста. Использование шаблонов. Создание и обработка таблиц. Вставка объектов	4	3

	Создание документа, набор и редактирование текста Создание и форматирование таблиц	6	
	Форматирование документа Рисование в документе. Вставка объектов	6	
	Совместная работа текстового процессора с другими офисными программами	4	
Тема 3.2. Работа в электронных таблицах.	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Организация, структура электронных таблиц. Ввод данных в таблицу. Оформление таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение графиков и диаграмм.	4	
	Создание, оформление и редактирование таблиц Проведение расчетов с использованием формул Использование функций Построение диаграмм и графиков	6	
	Выявление дополнительных возможностей электронных таблиц	6	
Тема 3.3. Работа в системах управления базами данных (СУБД)	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Основные элементы баз данных, режимы работы. Создание форм, заполнение. Организация запросов	4	
	Создание таблиц, форм Работа с данными при помощи запросов Создание отчетов по информации базы данных	6	
	Создание примера таблицы для занесения данных о калорийности и цене продуктов	6	
Тема 3.4. Графические редакторы	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Графические редакторы: назначение, основные функции. Создание и редактирование изображения	4	
	Создание рисунка Форматирование и редактирование графического изображения	6	
	Сравнительная характеристика графических редакторов	4	
Тема 3.5. Мультимедийные технологии	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Назначение мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания, редактирования слайдов. Использование анимации	4	
	Создание и оформление мультимедийной презентации	6	

	Создание презентации «Мой техникум»	4	
Раздел 4. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Тема 4.1. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем	4	
	Методы разработки, создания и сопровождения сайта		
	Использование информационно-поисковых систем. Работа с электронной почтой. Разработка и создание сайта	2	
	Описание особенностей сервиса WWW	4	
Итого часов по дисциплине 138		4/6/128	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд СШ-525 «Развитие вычислительной техники»;

Стенд СШ-519 «Великие люди в мире информатики».

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

Лаборатория информатики.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стулья ученические;

Стул;

Доска аудиторная.

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Процессоры;

Мониторы;

Клавиатура;

Компьютерные мыши.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning
 - b. Windows 8/
2. Система тестирования INDIGO.
3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox
4. Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/re>

2. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Морозов. — Москва : КноРус, 2019. — 276 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930429>

3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930139>

4. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=941739>

5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139>

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?i>

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с.: ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>

Электронные ресурсы:

1. MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
2. Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
3. Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
4. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией;	Практическая работа, реферат Зачет
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практическая работа, реферат Зачет
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Практическая работа, реферат Зачет
применять телекоммуникационные средства;	Практическая работа, реферат Зачет
обеспечивать информационную безопасность; оговоров об оказании гостиничных услуг.	Практическая работа Зачет
осуществлять поиск необходимой информации;	Практическая работа Зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практическая работа, реферат Зачет
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;	Практическая работа Зачет
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Практическая работа Зачет
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Практическая работа Зачет