

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

ИНОСТРАННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация выпускника:
Менеджер

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный профессиональный язык» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Закирова Г.З., преподаватель иностранного языка кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) от 15.03.2019, протокол №7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Закирова Г.З. 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК»..... | 4 |
| 1.1. Область применения программы..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | 4 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС): | 5 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 6 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный профессиональный язык»..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 13 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 7 мая 2014 г № 475, и учебным планом, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный профессиональный язык» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые практические навыки обучающегося, в области применения профессионального иностранного языка, для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности «Гостиничный сервис»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

| | Очная форма | Заочная форма |
|---|--------------------|----------------------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося: | 64 | 64 |
| - обязательная аудиторная учебная нагрузка | 32 | 10 |
| - самостоятельная работа обучающегося | 32 | 54 |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация (3 семестр) на базе основного общего образования (1 семестр) на базе среднего общего образования | зачёт |

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 54 |
| Промежуточная аттестация (3 курс) на базе основного общего образования (2 курс) на базе среднего общего образования | зачёт |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный профессиональный язык»

очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание практических занятий, самостоятельная работа | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1 Как встретить людей | Практические занятия Greetings. To be, pronouns ПЗ №1. Этикет. Лексический материал по теме: Деловой этикет. Формы вежливого обращения в официальной обстановке к отдельным лицам или группам людей. Формы приветствия. Прощание. Благодарность. Извинения. Ответы на извинения. Диалоги. Текст “ Addressing people”. Грамматика: местоимения, глагол to be. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Диалог: you meet people at the hotel (they are in time/late, want to see your manager and so on). | 2 | 3 |
| Тема 1.2 Как дать и получить информацию | Практические занятия Facilities of the hotel. There is/are. Причастие I, II в функции определения. Средства обслуживания. Лексический материал по теме. Hotel Facilities. Диалоги “Giving and getting information”. Грамматика:there is/are. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity: A family / a businessman / newly married couple want to stay in your hotel. What sort of information do you think they would like to know? | 2 | 3 |
| Тема 1.3 В ресторане | Практические занятия At the restaurant. Present Simple Питание. Лексический материал по теме. Диалоги “Getting information about a restaurant ” Грамматика: present simple /questions and short answers | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity. The guest wants to know about all places where he can eat in your hotel. Give him the whole information. | 2 | 3 |
| Тема 1.4 Бронирование. | Практические занятия Reservations. Present Simple?Ordinal numbers. Calendar ПЗ 1. Заказ столика. Бронирование комнаты. Лексический материал по теме. Персонал ресторана. Диалоги “Reservation”. Грамматика: present simple, special questions ПЗ 2. Регистрация. Лексический материал по теме. Диалоги “Checking-in”. Вежливый вопрос. Календарь. Грамматика: числительные. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа 1. Activity: Your guest wants: to reserve a table/to book a room. | 4 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Activity: The guest wants to stay in your hotel. Ask all questions necessary for checking in. | | |
| Тема 1.5 Как извиниться. | Практические занятия Apologies. Отказ. Извинения. Лексический материал по теме. Диалоги “Apologies”. Грамматика: Present simple negative | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity: Your guest wants to get information/to book a room/to reserve a table. You have to refuse. Try to be polite. | 2 | 3 |
| Тема 1.6 В ресторане (заказ напитков, способы приготовления блюд, принятие заказа). | Практические занятия Beverages, Methods of cooking: meat, vegetables, fish, seafood, fruit. Menu. Like/would like, a/the; some/any; comparatives ПЗ 1. Подача напитков. Лексический материал по теме. Текст. “At the Pub”. Диалоги “Ordering Drinks”. Грамматика: like/ would like ПЗ 2. Урок контроля, учета и оценки знаний. Словарь, тестовые задания по вариантам. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа 1. What can you say about Russian cuisine? Write a short menu for traditional Russian dishes. Explain one or two of them to a foreigner, describe its taste. 2. Работа над ошибками. | 4 | 3 |
| Тема 1.7 Разговор по телефону | Практические занятия Telephone. Letters and faxes. Past Simple (questions, negatives) Лексический материал по теме. Текст “Telephone Etiquette” Диалоги. Грамматика: past simple. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity: practise telephone conversations using different names, rooms and telephone numbers. Try to find out all the details: day, time, number of persons, name and contact number. | 2 | 3 |
| Тема 1.8 Обслуживание номера. | Практические занятия Taking messages. Модальные глаголы. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. Sometimes guests order food and drinks by telephone. What else can a guest order by phone? Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, совершенствование навыков употребления Adverbs в соответствующих ситуациях. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity: Pretend you are leaving a message on an answerphone for your friend. You should think quickly and speak very clearly. | 2 | 3 |
| Тема 1.9 Как пройти к ...? | Практические занятия Hotel objects. Prepositions ПЗ1. Передвижение по городу. Лексический материал по теме. Диалоги. Грамматика: наречия Where is the restaurants, room 305, gym, shops and so on. | 4 | 2 |

| | | | |
|---|--|-------|---|
| | ПЗ 2. Урок контроля, учета и оценки знаний. Словарь, тестовые задания по вариантам. | | |
| | Самостоятельная работа Activity: ask and give directions about objects in your Institute. Работа над ошибками. | 4 | 3 |
| Тема 1.10 Как предложить помощь или посоветовать. | Практические занятия Problems. Modal verbs. Present Perfect. Проблемы. Предложение помощи и совета. Лексический материал по теме. Диалоги Грамматика: модальные глаголы, present perfect/past simple. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. What kind of problems might happen to the guest while he is staying at the hotel? How can you help? | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity: hotel guests have a wide variety of needs. How should you deal with each of them? | 2 | 3 |
| Тема 1.11 Рассмотрение жалоб. | Практические занятия Room equipment. Passive voice Жалобы гостей. Лексический материал по теме. Диалоги. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. "The customer is always right". Грамматика: present perfect passive. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity: Somebody phones the front desk and complains about noisy neighbours/ TV out of order/ insects in the bathroom and so on. Try to solve these problems and calm the guests. | 2 | 3 |
| Тема 1.12 Персонал отеля. | Практические занятия Jobs and responsibilities. Subject questions Персонал гостиницы. Лексический материал по теме. Текст. Диалоги. Грамматика: вопросы к подлежащему. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. What job in the hotel would you like to do and what position to have? Would you like to be a manager? | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity: making a dialogue about the job you had to do during the training period in the hotel. | 2 | 3 |
| Тема 1.13 Расчет с клиентами. Оформление выезда гостей. | Практические занятия Paying and explaining bills. Farewells. Talking about Future. Выезд из отеля. Оплата счета. Лексический материал по теме. Текст. Диалоги. Грамматика: future simple. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. What do the receptionist and the guest discuss at the front desk during checking out. What methods of payment do you know? | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Activity: your guest wants to check out. There is a mistake in his bill. Explain all items in the bill and see off the guest. | 2 | 3 |
| Итого часов по дисциплине: 64 | | 32/32 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание практических занятий, самостоятельная работа | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p style="text-align: center;">Тема 1.1 Как встретить людей</p> | <p>Практические занятия Greetings. To be, pronouns ПЗ №1. Этикет. Лексический материал по теме: Деловой этикет. Формы вежливого обращения в официальной обстановке к отдельным лицам или группам людей. Формы приветствия. Прощание. Благодарность. Извинения. Ответы на извинения. Диалоги. Текст “ Addressing people”. Грамматика: местоимения, глагол to be.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа Диалог: you meet people at the hotel (they are in time/late, want to see your manager and so on).</p> | | |
| <p style="text-align: center;">Тема 1.2 Как дать и получить информацию</p> | <p>Практические занятия Facilities of the hotel. There is/are. Причастие I, II в функции определения. Средства обслуживания. Лексический материал по теме. Hotel Facilities. Диалоги “Giving and getting information”. Грамматика:there is/are.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа Activity: A family / a businessman / newly married couple want to stay in your hotel. What sort of information do you think they would like to know?</p> | | |
| <p style="text-align: center;">Тема 1.3 В ресторане</p> | <p>Практические занятия At the restaurant. Present Simple Питание. Лексический материал по теме. Диалоги “Getting information about a restaurant ” Грамматика: present simple /questions and short answers</p> | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа Activity. The guest wants to know about all places where he can eat in your hotel. Give him the whole information.</p> | | |
| <p style="text-align: center;">Тема 1.4 Бронирование.</p> | <p>Практические занятия Reservations. Present Simple?Ordinal numbers. Calendar ПЗ 1. Заказ столика. Бронирование комнаты. Лексический материал по теме. Персонал ресторана. Диалоги “Reservation”. Грамматика: present simple, special questions ПЗ 2. Регистрация. Лексический материал по теме. Диалоги “Checking-in”. Вежливый вопрос. Календарь. Грамматика: числительные.</p> | 4 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа 1. Activity: Your guest wants: to reserve a table/to book a room. 2. Activity: The guest wants to stay in your hotel. Ask all questions necessary for checking in.</p> | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.5 Как извиниться. | Самостоятельная работа Apologies. Отказ. Извинения. Лексический материал по теме. Диалоги “Apologies”. Грамматика: Present simple negative | 2 | 3 |
| | Activity: Your guest wants to get information/to book a room/to reserve a table. You have to refuse. Try to be polite. | 2 | 3 |
| Тема 1.6 В ресторане (заказ напитков, способы приготовления блюд, принятие заказа). | Самостоятельная работа Beverages, Methods of cooking: meat, vegetables, fish, seafood, fruit. Menu. Like/would like, a/the; some/any; comparatives Подача напитков. Лексический материал по теме. Текст. “At the Pub”. Диалоги “Ordering Drinks”. Грамматика: like/ would like Урок контроля, учета и оценки знаний. Словарь, тестовые задания по вариантам. | 4 | 3 |
| | 1. What can you say about Russian cuisine? Write a short menu for traditional Russian dishes. Explain one or two of them to a foreigner, describe its taste. 2. Работа над ошибками. | 4 | 3 |
| Тема 1.7 Разговор по телефону | Самостоятельная работа Telephone. Letters and faxes. Past Simple (questions, negatives) Лексический материал по теме. Текст “Telephone Etiquette” Диалоги. Грамматика: past simple. | 2 | 3 |
| | Activity: practise telephone conversations using different names, rooms and telephone numbers. Try to find out all the details: day, time, number of persons, name and contact number. | 2 | 3 |
| Тема 1.8 Обслуживание номера. | Самостоятельная работа Taking messages. Модальные глаголы. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. Sometimes guests order food and drinks by telephone. What else can a guest order by phone? Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, совершенствование навыков употребления Adverbs в соответствующих ситуациях. | 2 | 3 |
| | Activity: Pretend you are leaving a message on an answerphone for your friend. You should think quickly and speak very clearly. | 2 | 3 |
| Тема 1.9 Как пройти к ...? | Самостоятельная работа Hotel objects. Prepositions Передвижение по городу. Лексический материал по теме. Диалоги. Грамматика: наречия Where is the restaurants, room 305, gym, shops and so on. Урок контроля, учета и оценки знаний. Словарь, тестовые задания по вариантам. | 4 | 3 |
| | Activity: ask and give directions about objects in your Institute. Работа над ошибками. | 4 | 3 |
| Тема 1.10 Как предложить | Самостоятельная работа Problems. Modal verbs. Present Perfect. | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| помощь или посоветовать. | Проблемы. Предложение помощи и совета. Лексический материал по теме. Диалоги Грамматика: модальные глаголы, present perfect/past simple. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. What kind of problems might happen to the guest while he is staying at the hotel? How can you help? | | |
| | Activity: hotel guests have a wide variety of needs. How should you deal with each of them? | 2 | 3 |
| Тема 1.11 Рассмотрение жалоб. | Самостоятельная работа Room equipment. Passive voice Жалобы гостей. Лексический материал по теме. Диалоги. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. "The customer is always right". Грамматика: present perfect passive. | 2 | 3 |
| | Activity: Somebody phones the front desk and complains about noisy neighbours/ TV out of order/ insects in the bathroom and so on. Try to solve these problems and calm the guests. | 2 | 3 |
| Тема 1.12 Персонал отеля. | Самостоятельная работа Jobs and responsibilities. Subject questions Персонал гостиницы. Лексический материал по теме. Текст. Диалоги. Грамматика: вопросы к подлежащему. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. What job in the hotel would you like to do and what position to have? Would you like to be a manager? | 2 | 3 |
| | Activity: making a dialogue about the job you had to do during the training period in the hotel. | 2 | 3 |
| Тема 1.13 Расчет с клиентами. Оформление выезда гостей. | Самостоятельная работа Paying and explaining bills. Farewells. Talking about Future. Выезд из отеля. Оплата счета. Лексический материал по теме. Текст. Диалоги. Грамматика: future simple. Систематизация языковых знаний обучающихся по теме. What do the receptionist and the guest discuss at the front desk during checking out. What methods of payment do you know? | 2 | 3 |
| | Activity: your guest wants to check out. There is a mistake in his bill. Explain all items in the bill and see off the guest. | 2 | 3 |
| Итого часов по дисциплине: 64 | | 10/54 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах *иностранного языка*.

Оборудование учебных кабинетов:

Стандартная учебная мебель:

Столы письменные;

Столы ученические;

Стулья офисные;

Стулья ученические;

Доски аудиторные;

Кафедры.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Плакат по английскому языку: «The united kingdom of Great Britain»;

Плакат по английскому языку: «Sights of London».

Наглядное пособие «Прямая речь и косвенная речь».

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Ю. Семенова. — Москва : КноРус, 2016. — 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917615>

2. Ишимцева, К.В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.В. Ишимцева, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967112>

Дополнительная литература:

1. Миньяр-Белоручева, А.П. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: Учебник для студентов, изучающих туристический бизнес [Электронный ресурс] / А.П. Миньяр- Белоручева, М.Е. Покровская. - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М,2016-192с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535189>

2. Сербиновская, А.М. Английский язык в сфере туризма и

сервиса [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Сербиновская. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918540>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

| Результаты обучения: умения, знания | Форма контроля и оценивания |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | Практические задания, тестовые задания, доклады, аудирование, контрольная работа Зачет |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | Практические задания, тестовые задания, доклады, аудирование, контрольная работа Зачет |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | Практические задания, тестовые задания, доклады, аудирование, контрольная работа Зачет |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: | |
| лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | Практические задания, тестовые задания, доклады, аудирование, контрольная работа Зачет |