

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация выпускника:
Менеджер

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

Разработчики:

Ибрагимова М.Р., преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Казанского кооперативного института (филиала) от 15.03.2019, протокол №7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Ибрагимова М.Р., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:	19
3.2. Информационное обеспечение обучения:	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 7 мая 2014 г № 475, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые практические навыки обучающегося, в области применения профессионального иностранного языка, для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности «Гостиничный сервис»

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	142	142
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	108	20
- самостоятельная работа обучающегося	34	122

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация (3, 4, 5, 6 семестр) на базе основного общего образования (1,2,3, 4 семестр) на базе среднего общего образования	Зачет/Другая форма контроля Дифференцированный зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Промежуточная аттестация (2,3 курс) на базе основного общего образования (1,2 курс) на базе среднего общего образования	Зачет/Другая форма контроля Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание практических занятий, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1 Введение	Практические занятия Особенности английского произношения. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Части речи и их грамматические категории. Предложения. Понятие об инфинитиве. Личные местоимения в именительном падеже. Спряжение глагола to be в настоящем времени. Артикли.	2	2
	Систематизация языковых знаний обучающихся. Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, навыков правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений. Совершенствование навыков употребления определенного/неопределенного/нулевого артиклей, личных местоимений и глагола to be в настоящем времени.	2	2
Раздел 2. Основной курс			
Тема 2.1 “Politeness”, Addressing people	Практические занятия Речевой этикет (вежливые формы обращения, приветствия прощания, выражение благодарности, ответы на благодарность, извинения, приглашения) . Множественное число существительных. Существительные, употребляющиеся только в единственном и только во множественном числе. Притяжательные местоимения (основная и абсолютная формы). Объектный падеж местоимений. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Побудительные предложения. Притяжательный падеж существительных, обозначающих одушевленные и неодушевленные предметы	2	2
	Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран. Совершенствование навыков употребления в устной и письменной речи имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи притяжательных, указательных, возвратных, местоимений; побудительных предложений; притяжательного	2	2

	падежа существительных, обозначающих одушевленные и неодушевленные предметы. Автоматизация грамматических навыков.		
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	2	3
Тема 2.2 “Businessman’s Day”, “Learning Foreign Languages”	Практические занятия Количественные и порядковые числительные. Десятичные и простые дроби. Числительные, обозначающие даты и время. Отрезки времени, дни недели, месяцы, времена года, выражения связанные со временем. Порядок слов в английском повествовательном предложении. The Present Continuous Tense, The Present Indefinite Tense – образование и употребление. Глагол to have и оборот have(has) got. Безличные и неопределенно-личные предложения.	2	2
	Систематизация лексических единиц, изученных в основной школе; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу. Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, а также глагола to have и оборота have(has) got; Безличных и неопределенно-личных предложений. Автоматизация грамматических навыков.	6	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	2	3
Тема 2.3 “British and American money”, “Shopping”, “Eating out”, Methods of payment, Services in a bank	Практические занятия Основные типы вопросов (общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос). Степени сравнения прилагательных и наречий .Оборот there is/are. Предлоги места, направления и движения, времени, прочие. Местоимения much, many, little, few, a lot of. Оборот to be going to. Неопределенные местоимения some, any и их производные.	2	2
	Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи основных типов вопросов (общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос); степеней сравнения	2	2

	<p>прилагательных и наречий , оборота there is/are. Систематизация знаний о функциональной значимости предлогов и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия; Автоматизация грамматических навыков.</p>		
	<p>Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи</p>	1	3
<p>Тема 2.4 “ Job Hunting”, “Application”, “Resume”</p>	<p>Практические занятия Глагол to be в Past Indefinite. The Past Indefinite Tense (Regular and Irregular Verbs). The Past Continuous Tense.</p>	4	2
	<p>Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Past Simple/Indefinite, Past Continuous/Progressive. Автоматизация грамматических навыков.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи</p>	1	3
	<p>Практические занятия The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense. Модальные глаголы и их заменители.</p>	4	2
<p>Тема 2.5 “On a Business Trip”, “Telephone conversation with the British Firm”, “A visit of a foreign partner”</p>	<p>Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense; системы модальности. Автоматизация грамматических навыков.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи</p>	1	3
	<p>Практические занятия Группа временных форм Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Future in the Past. Прямая и косвенная речь.</p>	4	2
<p>Тема 2.6 Business letters, Fax, Mail, E-mail, Internet, Telephone etiquette</p>	<p>Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы,</p>	6	2

	проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present, Past and Future Perfect, Future in the Past; а также согласование времен в главном и придаточном предложениях и применение этого принципа при переводе предложений из прямой речи в косвенную. Автоматизация грамматических навыков.		
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.7 Moscow, Kazan, City transport in Britain and New York, Museums	Практические занятия The Passive Voice.	2	2
	Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive. Автоматизация грамматических навыков.	4	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.8 Airline travelling, travel by train	Практические занятия Complex Object.	2	2
	Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование знаний признаков и навыков распознавания, а также употребление в устной и письменной речи Complex Object. Автоматизация грамматических навыков.	4	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной письменной речи	1	3
Тема 2.9 Places to stay	Практические занятия Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных .	2	2
	Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков	4	2

	распознавания и употребления в речи существительных с наиболее распространенными суффиксами и префиксами. Автоматизация грамматических навыков.		
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.10 Multiple service establishment	Практические занятия Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы глаголов.	2	2
	Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов с наиболее распространенными суффиксами и префиксами. Автоматизация грамматических навыков.	4	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.11 The “Golden Ring Hotel”, The “Astoria” Hotel	Практические занятия Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы прилагательных	4	2
	Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи прилагательных с наиболее распространенными суффиксами и префиксами. Автоматизация грамматических навыков.	4	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	4	3
Тема 2.12 At the Airport Hotel, At the Hotel Reception Desk, At the Hotel Entrance Hall	Практические занятия Participle I.Participle II	2	2
	Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации профессионального направления. Знание признаков и навыки распознавания неличных форм глагола Participle I.Participle II. Автоматизация грамматических навыков.	4	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	4	3
Тема 2.13	Практические занятия	4	2

Hotel Services	The Gerund		
	Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации профессионального направления. Знание признаков и навыки распознавания неличных форм глагола The Gerund. Автоматизация грамматических навыков.	4	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	3	3
Тема 2.14 “Advertising”	Практические занятия Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения (дополнительные и определительные). Сложноподчиненные предложения времени. Сложноподчиненные предложения места. Условные предложения. Конверсия. Функции и перевод слова ONE. Функции и перевод местоимения that.	4	2
	Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации профессионального направления. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных, сложноподчиненных и условных предложениях, а также конверсии; функции и перевода слова ONE; функции и перевода местоимения that.	12	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	11	3
	Итого часов по дисциплине		108/34

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание практических занятий, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1 Введение	<p>Практические занятия Особенности английского произношения. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Части речи и их грамматические категории. Предложения. Понятие об инфинитиве. Личные местоимения в именительном падеже. Спряжение глагола to be в настоящем времени. Артикли.</p>	2	2
	<p>Систематизация языковых знаний обучающихся. Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, навыков правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений. Совершенствование навыков употребления определенного/неопределенного/нулевого артиклей, личных местоимений и глагола to be в настоящем времени.</p>	2	2
Раздел 2. Основной курс			
Тема 2.1 “Politeness”, Adressing people	<p>Практические занятия Речевой этикет (вежливые формы обращения, приветствия прощания, выражение благодарности, ответы на благодарность, извинения, приглашения) . Множественное число существительных. Существительные, употребляющиеся только в единственном и только во множественном числе. Притяжательные местоимения (основная и абсолютная формы). Объектный падеж местоимений. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Побудительные предложения. Притяжательный падеж существительных, обозначающих одушевленные и неодушевленные предметы</p>	2	2
	<p>Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран. Совершенствование навыков употребления в устной и письменной речи имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи притяжательных, указательных, возвратных, местоимений; побудительных предложений; притяжательного падежа существительных, обозначающих одушевленные и неодушевленные предметы.</p>	2	2

	Автоматизация грамматических навыков.		
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	2	3
Тема 2.2 “Businessman’s Day”, “Learning Foreign Languages”	Практические занятия Количественные и порядковые числительные. Десятичные и простые дроби. Числительные, обозначающие даты и время. Отрезки времени, дни недели, месяцы, времена года, выражения связанные со временем. Порядок слов в английском повествовательном предложении. The Present Continuous Tense, The Present Indefinite Tense – образование и употребление. Глагол to have и оборот have(has) got. Безличные и неопределенно-личные предложения.	2	2
	Систематизация лексических единиц, изученных в основной школе; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу. Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, а также глагола to have и оборота have(has) got; Безличных и неопределенно-личных предложений. Автоматизация грамматических навыков.	6	2
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	2	3
Тема 2.3 “British and American money”, “Shopping”, “Eating out”, Methods of payment, Services in a bank	Практические занятия Основные типы вопросов (общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос). Степени сравнения прилагательных и наречий .Оборот there is/are. Предлоги места, направления и движения, времени, прочие. Местоимения much, many, little, few, a lot of. Оборот to be going to. Неопределенные местоимения some, any и их производные.	2	2
	Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи основных типов вопросов (общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос); степеней сравнения прилагательных и наречий , оборота there is/are. Систематизация знаний о функциональной	2	3

	значимости предлогов и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия; Автоматизация грамматических навыков.		
	Самостоятельная работа Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.4 “Job Hunting”, “Application”, “Resume”	Самостоятельная работа Глагол to be в Past Indefinite. The Past Indefinite Tense (Regular and Irregular Verbs). The Past Continuous Tense.	4	3
	Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Past Simple/Indefinite, Past Continuous/Progressive. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
	Самостоятельная работа The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense. Модальные глаголы и их заменители.	4	3
Тема 2.5 “On a Business Trip”, “Telephone conversation with the British Firm”, “A visit of a foreign partner”	Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense; системы модальности. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
	Самостоятельная работа Группа временных форм Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Future in the Past. Прямая и косвенная речь.	4	3
Тема 2.6 Business letters, Fax, Mail, E-mail, Internet, Telephone etiquette	Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present, Past and Future Perfect, Future in the Past; а также	6	3

	согласование времен в главном и придаточном предложениях и применение этого принципа при переводе предложений из прямой речи в косвенную. Автоматизация грамматических навыков.		
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.7 Moscow, Kazan, City transport in Britain and New York, Museums	Самостоятельная работа The Passive Voice.	2	3
	Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.8 Airline travelling, travel by train	Самостоятельная работа Complex Object.	2	3
	Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование знаний признаков и навыков распознавания, а также употребление в устной и письменной речи Complex Object. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной письменной речи	1	3
Тема 2.9 Places to stay	Самостоятельная работа Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных .	2	3
	Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи существительных с наиболее распространенными суффиксами и префиксами. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.10 Multiple service	Самостоятельная работа Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы глаголов.	2	3

establishment	Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов с наиболее распространенными суффиксами и префиксами. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	1	3
Тема 2.11 The “Golden Ring Hotel”, The “Astoria” Hotel	Самостоятельная работа Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы прилагательных	4	3
	Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи прилагательных с наиболее распространенными суффиксами и префиксами. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	4	3
Тема 2.12 At the Airport Hotel, At the Hotel Reception Desk, At the Hotel Entrance Hall	Самостоятельная работа Participle I.Participle II	2	3
	Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации профессионального направления. Знание признаков и навыки распознавания неличных форм глагола Participle I.Participle II. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	4	3
Тема 2.13 Hotel Services	Самостоятельная работа The Gerund	4	3
	Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации профессионального направления. Знание признаков и навыки распознавания неличных форм глагола The Gerund. Автоматизация грамматических навыков.	4	3
	Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	3	3
Тема 2.14 “Advertising”	Самостоятельная работа Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения (дополнительные и определительные). Сложноподчиненные предложения времени. Сложноподчиненные предложения места. Условные предложения. Конверсия. Функции и перевод слова ONE.	4	3

Функции и перевод местоимения that.		
Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации профессионального направления. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных, сложноподчиненных и условных предложениях, а также конверсии; функции и перевода слова ONE; функции и перевода местоимения that.	12	3
Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи	11	3
Итого часов по дисциплине	20/122	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–**репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах *иностранного языка*.

Оборудование учебных кабинетов:

Стандартная учебная мебель:

Столы письменные;

Столы ученические;

Стулья офисные;

Стулья ученические;

Доски аудиторные;

Кафедры.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Плакат по английскому языку: «The united kingdom of Great Britain»;

Плакат по английскому языку: «Sights of London».

Наглядное пособие «Прямая речь и косвенная речь».

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Семенова. — Москва : КноРус, 2018. — 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927711>

2. Кабанова, К.В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989446>

Дополнительная литература:

1. Сербиновская, А.М. Английский язык в сфере туризма и сервиса [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Сербиновская. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918540>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	Практические задания, тестовые задания Аудиторная контрольная работа, зачеты, дифференцированный зачет
переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности	Практические задания, тестовые задания Аудиторная контрольная работа, зачеты, дифференцированный зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Практические задания, тестовые задания Аудиторная контрольная работа, зачеты, дифференцированный зачет
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практические задания, тестовые задания Аудиторная контрольная работа, зачеты, дифференцированный зачет