

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность  
*43.02.11 Гостиничный сервис*

Квалификация выпускника:  
*Менеджер*

Казань 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» (для 2019 года набора) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

*Разработчики:*

Низамгалиева Л.М., преподаватель кафедры таможенного дела Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

### **Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры таможенного дела Казанского кооперативного института (филиала) от 04.03.2019, протокол №9

**одобрена** Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 03.04.2019 протокол №5

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации от 18.04.2019, протокол №4

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019  
© Низамгалиева Л.М., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС): .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности».....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	17
3.2. Информационное обеспечение дисциплины:.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 7 мая 2014 г № 475, и учебным планом, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам общеобразовательного цикла. (ОП 02)

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  
организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;  
оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

### **знать:**

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;  
стандарты, нормы и правила ведения документации;  
систему документационного обеспечения управления;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

	<b>Очная форма</b>	<b>Заочная форма</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>	116	116
обязательная аудиторная учебная нагрузка	84	10
самостоятельная работа обучающегося	32	106

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	116
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
в том числе: теоретическое обучение	42
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
<b>Промежуточная аттестация</b> 5 семестр - на базе основного общего образования 3 семестр – на базе среднего общего образования	Экзамен

#### *заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	116
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	10
в том числе: теоретическое обучение	4
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	106
<b>Промежуточная аттестация</b> 3 курс - на базе основного общего образования 2 курс – на базе среднего общего образования	Экзамен

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

*очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы право в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 1.1. Основы права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды норм права. Нормативно правовые акты российского законодательства. Отрасли права. Действие нормативно – правовых актов.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Организация работы с законодательными актами и нормативными документами. Конституция РФ, Закон Защиты Прав Потребителей, Гражданским кодексом РФ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Нормативно правовые акты российского законодательства».	2	3
	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные положения Конституции РФ. Основы правового статуса личности в РФ, права и свободы человека. Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ.	2	1
<b>Тема 1.2. Конституция – основной закон государства.</b>	Политические, социально-экономические права и свободы человека и граждан. Права и свободы граждан. Юридические свойства основных прав и свобод гражданина. Основания возникновения прав и свобод. Механизм защиты прав и свобод граждан.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> Организация работы с Конституцией РФ.	2	2
	Знакомство с гл.1-2.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Право как свобода». Самостоятельно изучить гл.1-2 Конституции РФ.	2	3
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование в предпринимательско й деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	1
	Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере предпринимательской	2	1

	деятельности.		
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме «Субъекты предпринимательской деятельности».	2	2
	Организация работы с учредительными документами (Устав, учредительный договор).		
	Составление Учредительного договора, Устав	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклады на темы: «Понятие предпринимательской деятельности».	2	3
<b>Раздел 2. Правовое регулирование сервисной деятельности.</b>			
<b>Тема 2.1. Организационно – правовая форма гостиничного сервиса.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сервисная деятельность, как объект правовых отношений. Стандарты и квалификационные требования в сфере сервисной деятельности. Порядок образования сервисной деятельности. Лицензирование сервисной деятельности. Стандартизация сервисной деятельности.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> Организация работы с нормативно правовыми документами и законодательными актами в сфере гостиничного сервиса. Знакомство с источниками регулирующей деятельность «Гостиничного сервиса». Решение ситуативных задач.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Лицензирование сервисной деятельности»	2	3
<b>Тема 2.2. Нормативно- правовые акты регулирующие сферу деятельности гостиничного сервиса.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Характеристика нормативно–правовой базы. Источники права регулирующей деятельность гостиничных услуг. Соблюдение правовых норм в сервисной деятельности. Контроль государственных органов за деятельностью организации.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> Организация работы с нормативно правовыми документами и законодательными актами в сфере гостиничного сервиса. Знакомство с источниками регулирующей деятельность «Гостиничного сервиса».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Источники права регулирующей деятельность гостиничных услуг». Изучить нормативно-правовые акты гостиничного сервиса.	2	3
<b>Тема 2.3. Правовое регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Договорные отношения в сервисных организациях. Принципы договора. Содержание договора. Виды договора. Защита прав потребителя.	2	1



договорных отношений в сфере гостиничного сервиса	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме. Работа над составлением типовых форм искового заявления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Правовое регулирование туристической деятельности». Изучить и проанализировать ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».	2	3
Тема2.4. Гражданско – правовой договор в сфере гостиничного и туристического бизнеса.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие гражданско - правового договора и его значение. Договор по сервисному обслуживанию. Договор по оказанию гостиничных услуг. Содержание, форма и виды договоров.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме. Знакомство с содержанием и формой гражданско-правового договора. Составление гражданско-правового договора по оказанию гостиничных услуг.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Понятие гражданско - правового договора и его значение». Решить задачи по данной теме. Анализ Гражданского кодекса. Ознакомиться с содержанием договора в сфере гостиничного и туристического бизнеса.	2	3
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>			
Тема3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие труда. Трудовые отношения. Виды трудовых отношений. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения, трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового права.	2	1
	Трудовая правоспособность и дееспособность. Работники, работодатели, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме. Оформление приказов. Составление резюме. Оформление заявления при поступлении на работу.	2	2
	Организация работы с Трудовым кодексом РФ и законодательными актами регулирующие трудовые правоотношения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Понятие субъектов трудового права». «Трудовая	4	3

	правоспособность и дееспособность». Решить задачи по данной теме. Изучить и сделать анализ трудового кодекса в сфере гостиничного сервиса.		
<b>Тема 3.2. Трудовой договор. Порядок заключения. Изменения и прекращения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и значение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора.	2	1 1
	Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Гарантии при приеме на работу. Испытательный срок. Изменение условий трудового договора. Переводы. Перемещение.	2	
	Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Организация работы с Трудовым кодексом РФ и законодательными актами регулирующие трудовые правоотношения.	2	2
	Решение задач по теме.	2	
	Знакомство с содержанием и формой трудового договора.	2	
	Составление трудового договора.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Понятие и значение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд». «Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя». Решить задачи по данной теме. Анализ трудового кодекса. Ознакомиться с содержанием и формой трудового договора.	4	3
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени, его виды. Совместительство. Сверхурочное рабочее время. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Заработная плата. Правила оплаты труда.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач по теме. Организация работы с Трудовым кодексом РФ и законодательными актами регулирующие правила оплаты труда, с правилами предоставления отпусков.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Понятие рабочего времени, его виды». Анализ трудового кодекса РФ и законодательных актов регулирующие правила оплаты труда и правила предоставления	2	3

	отпусков. Решение задач по данной теме.		
<b>Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и значение трудовой дисциплины. Общая и специальная трудовая дисциплина. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину, в том числе и локального значения.	2	1
	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий.	2	
	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности, основания привлечения.	2	
	Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок определения размера ущерба и порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях в гостиничной сфере. Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.	2	
	Обжалование и снятие дисциплинарных наказаний. Решение задач по теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклады на темы: «Понятие и значение трудовой дисциплины». «Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности». Решить задачи по данной теме. Изучить и проанализировать статьи трудового кодекса 191-195, 232-250.	4	3
<b>Раздел 4. Система документационного обеспечения управления</b>			
<b>Тема 4.1. Стандарты нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Документационное обеспечение управления: содержание и основные задачи. Понятие о документе. Виды документов. Правила оформления управленческих документов. Виды бланков, реквизиты, формуляр, отметки на документе.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> Составление и оформление организационной документации: устав, положение, инструкция. Решение задач по теме.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Стандарты нормы и правила ведения документации». Изучить и проанализировать устав, положение, инструкция.	2	3
<b>Раздел 5. Административное право</b>			
<b>Тема 5.1. Понятие</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1

<b>административного права и административной ответственности.</b>	Понятие административного права. Административная ответственность. Административные правонарушения. Субъекты административных правонарушений.		
	<b>Практическое занятие:</b> Организация работы с Административным кодексом. Решение задач по данной теме.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Административная ответственность», «Административные правонарушения». Ознакомиться и проработать ст.3.1.-3.9. гл.3 КоАП РФ.	2	3
<b>Итого часов по дисциплине:</b>		<b>42/42/32</b>	

*заочная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы право в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 1.1. Основы права.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и виды норм права. Нормативно правовые акты российского законодательства. Отрасли права. Действие нормативно – правовых актов.	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Организация работы с законодательными актами и нормативными документами. Конституция РФ, Закон Защиты Прав Потребителей, Гражданским кодексом РФ.	2	2
		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Нормативно правовые акты российского законодательства».	2	3
<b>Тема 1.2. Конституция – основной закон государства.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные положения Конституции РФ. Основы правового статуса личности в РФ, права и свободы человека. Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ.	2	1
	Политические, социально-экономические права и свободы человека и граждан. Права и свободы граждан. Юридические свойства основных прав и свобод гражданина. Основания возникновения прав и свобод. Механизм защиты прав и свобод граждан.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Организация работы с Конституцией РФ.	2	3
	Знакомство с гл.1-2.	2	

	«Право как свобода». Самостоятельно изучить гл.1-2 Конституции РФ.	2	
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование в предпринимательской деятельности.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	3
	Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере предпринимательской деятельности.	2	
	Решение задач по теме «Субъекты предпринимательской деятельности».	2	
	Организация работы с учредительными документами (Устав, учредительный договор).	2	
	Составление Учредительного договора, Устав	2	
	Подготовить доклады на темы: «Понятие предпринимательской деятельности».	2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование сервисной деятельности.</b>			
<b>Тема 2.1. Организационно – правовая форма гостиничного сервиса.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сервисная деятельность, как объект правовых отношений. Стандарты и квалификационные требования в сфере сервисной деятельности. Порядок образования сервисной деятельности. Лицензирование сервисной деятельности. Стандартизация сервисной деятельности.	2	3
	<b>Практическое занятие:</b> Организация работы с нормативно правовыми документами и законодательными актами в сфере гостиничного сервиса. Знакомство с источниками регулирующие деятельность «Гостиничного сервиса». Решение ситуативных задач.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад на тему: «Лицензирование сервисной деятельности»	2	3
<b>Тема 2.2. Нормативно-правовые акты регулирующие сферу деятельности гостиничного сервиса.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Характеристика нормативно–правовой базы. Источники права регулирующие деятельность гостиничных услуг. Соблюдение правовых норм в сервисной деятельности. Контроль государственных органов за деятельностью организации.	2	3
	Организация работы с нормативно правовыми документами и законодательными актами в сфере гостиничного сервиса. Знакомство с источниками регулирующие деятельность «Гостиничного сервиса».	2	
	Подготовить доклад на тему: «Источники права регулирующие деятельность гостиничных услуг». Изучить нормативно-правовые акты гостиничного сервиса.	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	3

<b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного сервиса</b>	Договорные отношения в сервисных организациях. Принципы договора. Содержание договора. Виды договора. Защита прав потребителя.		
	Решение задач по теме. Работа над составлением типовых форм искового заявления.	2	
	Подготовить доклад на тему: «Правовое регулирование туристической деятельности». Изучить и проанализировать ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».	2	
<b>Тема 2.4. Гражданско – правовой договор в сфере гостиничного и туристического бизнеса.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие гражданско - правового договора и его значение. Договор по сервисному обслуживанию. Договор по оказанию гостиничных услуг. Содержание, форма и виды договоров.	2	3
	Решение задач по теме. Знакомство с содержанием и формой гражданско-правового договора. Составление гражданско-правового договора по оказанию гостиничных услуг.	2	
	Подготовить доклад на тему: «Понятие гражданско - правового договора и его значение». Решить задачи по данной теме. Анализ Гражданского кодекса. Ознакомиться с содержанием договора в сфере гостиничного и туристического бизнеса.	2	
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>			
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие труда. Трудовые отношения. Виды трудовых отношений. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения, трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового права.	2	3
	Трудовая правоспособность и дееспособность. Работники, работодатели, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда	2	
	Решение задач по теме. Оформление приказов. Составление резюме. Оформление заявления при поступлении на работу.	2	
	Организация работы с Трудовым кодексом РФ и законодательными актами регулирующие трудовые правоотношения.	2	
	Подготовить доклад на тему: «Понятие субъектов трудового права». «Трудовая правоспособность и дееспособность». Решить задачи по данной теме. Изучить и сделать анализ трудового кодекса в сфере гостиничного сервиса.	4	
<b>Тема 3.2. Трудовой договор.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и значение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего	2	3

<b>Порядок заключения. Изменения и прекращения</b>	права на труд. Стороны трудового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора.		
	Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Гарантии при приеме на работу. Испытательный срок. Изменение условий трудового договора. Переводы. Перемещение.	2	
	Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	2	
	Организация работы с Трудовым кодексом РФ и законодательными актами регулирующие трудовые правоотношения.	2	
	Решение задач по теме.	2	
	Знакомство с содержанием и формой трудового договора.	2	
	Составление трудового договора.	2	
	Подготовить доклад на тему: «Понятие и значение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд». «Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя». Решить задачи по данной теме. Анализ трудового кодекса. Ознакомиться с содержанием и формой трудового договора.	4	
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени, его виды. Совместительство. Сверхурочное рабочее время. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Заработная плата. Правила оплаты труда.	2	3
	Решение задач по теме. Организация работы с Трудовым кодексом РФ и законодательными актами регулирующие правила оплаты труда, с правилами предоставления отпусков.	2	
	Подготовить доклад на тему: «Понятие рабочего времени, его виды». Анализ трудового кодекса РФ и законодательных актов регулирующие правила оплаты труда и правила предоставления отпусков. Решение задач по данной теме.	2	
<b>Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие и значение трудовой дисциплины. Общая и специальная трудовая дисциплина. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину, в том числе и локального значения.	2	3
	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий.	2	
	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности, основания привлечения.	2	

	Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок определения размера ущерба и порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю	2	
	Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях в гостиничной сфере. Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.	2	
	Обжалование и снятие дисциплинарных наказаний. Решение задач по теме.	2	
	Подготовить доклады на темы: «Понятие и значение трудовой дисциплины». «Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности». Решить задачи по данной теме. Изучить и проанализировать статьи трудового кодекса 191-195, 232-250.	4	
<b>Раздел 4. Система документационного обеспечения управления</b>			
<b>Тема 4.1. Стандарты нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Документационное обеспечение управления: содержание и основные задачи. Понятие о документе. Виды документов. Правила оформления управленческих документов. Виды бланков, реквизиты, формуляр, отметки на документе.	2	3
	Составление и оформление организационной документации: устав, положение, инструкция. Решение задач по теме.	2	
	Подготовить доклад на тему: «Стандарты нормы и правила ведения документации». Изучить и проанализировать устав, положение, инструкция.	2	
<b>Раздел 5. Административное право</b>			
<b>Тема 5.1. Понятие административного права и административной ответственности.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие административного права. Административная ответственность. Административные правонарушения. Субъекты административных правонарушений.	2	3
	Организация работы с Административным кодексом. Решение задач по данной теме.	2	
	Подготовить доклад на тему: «Административная ответственность», «Административные правонарушения». Ознакомиться и проработать ст.3.1.-3.9. гл.3 КоАП РФ.	2	
<b>Итого часов по дисциплине:</b>		<b>4/6/106</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности.*

*Оборудование учебного кабинета:*

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул офисный;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

*Оборудование, технические средства обучения:*

Ноутбук;

Проектор;

Колонки;

Экран.

*Программное обеспечение:*

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO

3. Консультант + версия проф.

4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

#### **3.2. Информационное обеспечение дисциплины:**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 23 ноября 1991г.

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации".

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".

6. Трудовой кодекс РФ от 18.07.2017г. №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ.

### **Основная литература:**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Румынина. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>
2. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>
3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

### **Дополнительная литература:**

1. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2018. — 271 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924242>
2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / С. А Глотова [и др.]; под общ. ред. Т.А. Быковой. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926891>
3. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Басаков. — Москва : КноРус, 2018. — 216 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926606>
4. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960127>
5. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Гладий. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468335>
6. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>
7. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927618>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	Форма контроля и оценивания
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Реферат, практические задания Экзамен
организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;	Реферат, практические задания Экзамен
Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;	Реферат, практические задания Экзамен
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Реферат, практические задания Экзамен
Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Реферат, практические задания Экзамен
Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;	Реферат, практические задания Экзамен
Стандарты, нормы и правила ведения документации;	Реферат, практические задания Экзамен
Систему документационного обеспечения управления.	Реферат, практические задания Экзамен