

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

Квалификация выпускника:  
*Бухгалтер*

2021

Иностранный язык в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 15 с.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

**Рабочая программа:**

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4 Количество часов на освоение дисциплины .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	11
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся **должен знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся **должен уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### **1.4 Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 76 часов, в том числе:

**Обязательная часть 36 часов**

**Вариативная часть 40 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 76 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 72 часа;

Самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды работы**

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	<b>76</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>72</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	-
<i>практические занятия</i>	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация проводится в форме	

аудиторная работа (3-4 семестры) дифференцированный зачет (5 семестр)	
--------------------------------------------------------------------------	--

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Основной раздел</b>			
<b>Тема 1.1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья	4	ОК 01, ОК 05
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	2	
	Практическое занятие: «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	2	
	Практическое занятие: «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
<b>Тема 1.2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети	3	ОК 02, ОК 03
	2. Грамматический материал: - <i>Passive Voice</i>	2	
	Практическое занятие: «Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	Практическое занятие: «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	2	
<b>Тема 1.3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты	3	ОК 01-04



	- роль английского языка		
	2. Грамматический материал: - условные придаточные	2	
	Практическое занятие: «Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)»	2	
	Практическое занятие: «Практика построения условных конструкций»	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
<b>Тема 1.4. Моя будущая профессия</b>	1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность	4	ОК 09, ОК 10
	2. Грамматический материал: - герундий	2	
	Практическое занятие: «Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста»	2	
	Практическое занятие: «Построение герундиальных конструкций»	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
<b>Тема 1.5. Устройство на работу</b>	1. Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме - сопроводительное письмо	4	ОК 01-06
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола	2	
	Практическое занятие: «Написание делового письма»	2	
	Практическое занятие: «Работа с таблицей грамматических времен»	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
<b>Тема 1.6. Деловое общение</b>	1. Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание	4	ОК 03-05, ОК 10
	2. Грамматический материал:	2	

	- придаточные дополнительные после <i>I wish</i>		
	Практическое занятие: «Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке»	2	
	Практическое занятие: «Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией <i>I wish</i> »	2	
<b>Тема 1.7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	3	ОК 01-04, ОК 09
	2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты	2	
	Практическое занятие: «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	Практическое занятие: «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
<b>Тема 1.8. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность	3	ОК 03, ОК 05
	2. Грамматический материал: - причастие	2	
	Практическое занятие: «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	Практическое занятие: «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
Работа с материалом конспектов лекций, с вопросами и заданиями, с ЭБС, а также дополнительной литературой по выбору.		4	
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах *иностранного языка*.

*Оборудование учебных кабинетов:*

Стандартная учебная мебель:

Столы письменные;

Столы ученические;

Стулья офисные;

Стулья ученические;.

Доски аудиторные;

Кафедры.

*Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:*

Плакат по английскому языку: «The united kingdom of Great Britain»;

Плакат по английскому языку: «Sights of London».

Наглядное пособие «Прямая речь и косвенная речь».

*Оборудование, технические средства обучения:*

Переносное мультимедийное оборудование.

### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) основная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. - М.: КноРус, 2019. - 395 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931381> - ЭБС BOOK.ru

2. Халилова Л.А. English for students of economics [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2018. - 383 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944973> - ЭБС Znanium.com

3. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430476> - ЭБС Znanium.com

б) дополнительная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2015. - 280 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/915650> - ЭБС BOOK.ru

2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Карпова. - Т.А. Карпова. М.: КноРус, 2019. 280 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929961> - ЭБС BOOK.ru

3. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты [Электронный ресурс]: практикум /

Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. - М.: КноРус, 2018. - 286 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927088> - ЭБС BOOK.ru

4. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 223 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967602> - ЭБС Znanium.com

5. Шевелёва С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шевелёва С. А., Стогов В. Е. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028743> - ЭБС Znanium.com

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в следующих формах: контрольная работа, ролевая игра, устный опрос, коллоквиум, устный опрос.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: дифференцированный зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т. ч. и профессиональной лексики.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>