

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Ситдикова Р.Д. Основы бухгалтерского учета: Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 18 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

© Казанский кооперативный институт, 2021
© Ситдикова Р.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 69 часов, в том числе:

Обязательная часть 48 часов

Вариативная часть 21 час

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 69 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 21 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	69
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>практические занятия</i>	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.				
Тема 1.1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	Содержание учебного материала		2	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1.	Понятие о хозяйственном учете, его виды. <u>История становления и развития бухгалтерского учета.</u> Измерители, применяемые в учете.		
	2.	Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. <u>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</u>		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		1	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1.	<u>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ, в соответствии с МСФО.</u>		
	2.	Учетная политика организации.		
Тема 1.3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		1	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1.	Предмет и объекты бухгалтерского учета.		
	2.	Классификация хозяйственных средств по составу.		
	3.	Классификация хозяйственных средств по источникам образования.		
	4.	<u>Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.</u>		
	5.	<u>Принципы бухгалтерского учета</u>		
	Практические занятия		2/2	
1.	Группировка хозяйственных средств по составу и по источникам образования.			
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.				
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала		1	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение.		
	2.	Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.		
	Практические занятия		2/2	
1.	Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменений в балансе. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.			
Раздел 3. Счета и двойная запись.				
Тема 3.1. Счета	Содержание учебного материала	1	ОК.1-5,	

бухгалтерского учета.	1.	<u>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.</u>		ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	2.	<u>Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам.</u>	1	
	Практические занятия		2/2	
	1.	<u>Открытие синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета.</u>	2/2	
	2.	<u>Разноска по счетам хозяйственных операций.</u>	2/2	
	3.	<u>Заккрытие синтетических и аналитических счетов.</u>	2/2	
	4.	<u>Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.</u>	2/2	
Тема 3.2. Двойная запись на счетах.	Содержание учебного материала		2	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1.	<u>Двойная запись операций на счетах, ее значение.</u>		
	2.	<u>Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</u>		
	Практические занятия		2/2	
Тема 3.3. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		2	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	<u>Понятие первичной учетной документации, реквизиты и формы документов.</u>			
	<u>Правила составления документов и справление ошибочных записей в документах.</u>			
	<u>Классификация документов. Организация документооборота. Приемка, проверка и обработка документов.</u>			
Практические занятия		2/2		
<u>Составление и оформление бухгалтерских документов. Обработка и проверка бухгалтерских документов.</u>				
Тема 3.4. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		1	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1.	<u>План счетов бухгалтерского учета.</u>		
	Практические занятия		2/2	
1. <u>Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Выполнение задания "Составить рабочий план счетов с определением типа счетов". Конструирование поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</u>				
Решение ситуационных задач				
Раздел 4. Технология обработки учетной информации.				
Тема 4.1. Учетные регистры.	Содержание учебного материала		1	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1.	<u>Понятие учетных регистров, их классификация, правила ведения.</u>		
	2.	<u>Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</u>		
	Практические занятия		2/2	

	1. <u>Составление регистров бухгалтерского учета</u>		
	2. <u>Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.</u>		
Тема 4.2. Техника и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	1	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1. <u>Сущность форм бухгалтерского учета.</u>		
	2. <u>Журнально-ордерная форма учета.</u>	2/2	
	Практические занятия		
1. <u>Заполнение журналов-ордеров и ведомостей.</u>			
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.			
Тема 5.1. Принципы учета основных хозяйственных процессов организации.	Содержание учебного материала	2	ОК.1-5, ОК.9-11, ПК.1.1-1.4, ПК.4.1
	1. <u>Учет процесса снабжения.</u>		
	2. <u>Учет процесса производства.</u>		
	3. <u>Понятие себестоимости продукции и услуг, ее виды.</u>		
	4. <u>Учет процесса реализации.</u>		
	Практические занятия		
	1. <u>Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения.</u>	2/2	
	2. <u>Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.</u>	2/2	
3. <u>Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации и определение финансового результата.</u>	2/2		
	Самостоятельная работа обучающихся.	21	
Итого часов по дисциплине:		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *теории бухгалтерского учёта*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Столы компьютерные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд «Бухгалтерский учет»;

Стенд «Факторы, влияющие на учетную политику предприятия»;

Стенд «Способы ведения бухгалтерского учета, отражаемый в учетной политике»;

Стенд «Классификация бухгалтерских документов».

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши;

Коммутатор.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 23.05.2018)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 05.12.2017)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 23.05.2018)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 23.05.2018)

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2018)

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 27.11.2017)

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 11.10.2018)

8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (в ред. от 29.07.2018) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2018.]

9. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации. Федер. закон от 19.06.1992 № 3085-1 (в ред. от 02.07.13) Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М, 2018.]

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. 11.04.2018) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред.от 28.04.2017) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 № 116н (в ред. от 06.04.2015) // . – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств стоимость, которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.06 N 154н (в ред. от 24.12.2010)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43-н, с изменениями от 29.01.2018 г. № 142н - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от № 44 н (в ред.от 16.05.2016) // . – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

17. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.10.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

19. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. 24.12.2010) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 3 н (в ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33 н. (в ред. от 06.04.2015 г) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н (в ред. 16.05.2016) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (15/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г № 107н (в ред. 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 115н (в ред. 16.05.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.12.2002 № 126н (в ред. 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.11.2003 № 105н (в ред. 18.09.2006) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2011 № 125н // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

28. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств : утв. ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383–П (ред. от 05.07.2017). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

29. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) //– Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

30. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. 03.05.2000 № 36) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

Основная литература:

1. Цыганков, К.Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие) [Электронный ресурс] / К.Ю.Цыганков. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504916>

Дополнительная литература:

1. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва : КноРус, 2017. — 80 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927757>

2. Каковкина, Т.В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Москва : Русайнс, 2015. — 148 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919315>

3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295>

4. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа.

проверку;	работа. Зачёт с оценкой
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
организовывать документооборот;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
разбираться в номенклатуре дел;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
понятие первичной бухгалтерской документации;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
определение первичных бухгалтерских документов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	Опрос, тестовые задания, доклады, практические задания, контрольная работа. Зачёт с оценкой