

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 14 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение дисциплины	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

знать:

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

принципы защиты информации от несанкционированного доступа

правовые аспекты использования информационных технологий программного обеспечения

основные понятия автоматизированной обработки информации

принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4 Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 62 часа, в том числе:

Обязательная часть 36 часов

Вариативная часть 26 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 62 часа, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 42 часа;

Самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	62
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>практические занятия</i>	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Современное состояние уровня и направлений развития технических средств универсального и специального назначения	Содержание учебного материала	1	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Характеристика технических средств универсального и специального назначения для людей с инвалидностью и ОВЗ		
Тема 2. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	Содержание учебного материала	1	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Современные информационные технологии переработки текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью		
Тема 3. Технические средства реабилитации	Содержание учебного материала	2	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	- Тифлотехнические средства реабилитации; - Сурдотехнические средства реабилитации; - Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.		
	Лабораторное занятие Использование видеоувеличителей в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей	2	
	Лабораторное занятие Использование программ синтезаторов речи в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей	2	
	Лабораторное занятие Использование программ не визуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей	2	
	Лабораторное занятие Использование личных слуховых аппаратов в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей	2	

	Лабораторное занятие Использование звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей		ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Лабораторное занятие Использование альтернативных устройств ввода-вывода информации в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2	
	Использование специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с литературой по теме «Виды технических средств реабилитации»; подготовка к лабораторным занятиям	4	
Тема 4. Дистанционные образовательные технологии	Содержание учебного материала	2	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	- Дистанционное обучение - Интернет курсы - Интернет олимпиады		
	Лабораторное занятие Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с литературой по теме «Альтернативные средства коммуникации»; подготовка к лабораторным занятиям	4	
Тема 5 Технология сбора и хранения информации	Содержание учебного материала	1	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	- Способы сбора и хранения информации; - Основные требования хранения информации; - Архивирование информации		
	Контрольная работа	1	
Тема 6. Информационные и коммуникационные технологии как средство коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	- Программное и аппаратное обеспечение. - Операционные системы и оболочки. - Технические средства телекоммуникационных технологий. - Программные средства телекоммуникационных технологий.		

	Лабораторное занятие Интернет технологии в профессиональной деятельности: работа с браузером	2	
	Лабораторное занятие Интернет технологии в профессиональной деятельности: организация видео- и телеконференций		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой по темам «Интернет технологии в профессиональной деятельности: работа с Интернет-библиотеками Интернет технологии в профессиональной деятельности: создание почтового ящика; подготовка к лабораторным занятиям	6	
Тема 7 Технологии работы с информацией	Содержание учебного материала	2	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Поисковые системы. Поиск информации и преобразование их в формат наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья.		
	Лабораторное занятие Выбор способа поиска информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами	2	
	Выбор способа предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами		
Тема 8 Использование адаптивных технологий в учебном процессе	Содержание учебного материала	2	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий		
	Лабораторное занятие Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья	2	
Тема 9 Защита информации	Содержание учебного материала	2	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	- Защита информации от утечки по техническим каналам; - Основные виды технических каналов и источников утечки информации - Методы и средства защиты информации..		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой по теме Основные угрозы информационной безопасности; подготовка к лабораторным занятиям	6	
Тема 10 Современные способы организации презентации	Содержание учебного материала	2	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – Ок 11; ПК 1.1 – ПК 1.4;
	Структура компьютерных презентаций		
	Адаптивные возможности программы создания презентации		

	Лабораторное занятие Создание презентации по своей специальности	2	ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 11 Современные технические средства обучения, контроля и оценки основанного на использовании компьютерных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК-1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Методика использования технических средств обучения, контроля и оценки в работе с детьми. Использование вычислительной техники в обучающем процессе. Санитарно-гигиенические нормы и требования безопасности при использовании ТСО.		
	Лабораторное занятие Дифференцированный зачет	2	
Всего		62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Ученический стул 23шт, стол-парта 20шт, стол письменный 1шт, стул ИЗО 1шт, доска учебная, компьютер с LCD монитором 16 шт. объединенными в локальную сеть университета, для самостоятельной работы студентов, принтер лазерный формата А4 коммутатор LAN, Электронные дидактические материалы.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Законы. Указы. Постановления:

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в последней редакции) [электронный ресурс] – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

2. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в последней редакции) [электронный ресурс] – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ [электронный ресурс] – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

б) основная литература:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 542 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615> - ЭБС Znanium.com

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 416 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293006> - ЭБС academia-moscow.ru

в) дополнительная литература:

1. Гагарина Л.Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471464> - ЭБС Znanium.com

2. Коноплева И.А. Информационные технологии [Электронные ресурсы]: учебное пособие / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. - 2-е изд. – М.: Проспект, 2014. - 328 с. – <https://www.book.ru/book/916123> - ЭБС BOOK.ru

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в

профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=344884> - ЭБС academia-moscow.ru

4. Михеева Е.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронные ресурс]: учебное пособие/ Е.П. Михеева - М.: Проспект, 2014. - 448 с. – <https://www.book.ru/book/255885> - ЭБС ВООК.ru

5. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 124 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994603> - ЭБС Znanium.com

6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 367 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607> - ЭБС Znanium.com

7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. - М.: КноРус, 2019. - 482 с. – <https://www.book.ru/book/929468> - ЭБС ВООК.ru

8. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009605> - ЭБС Znanium.com

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в

полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций, практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: дифференцированного зачета в форме компьютерного тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Тестовые задания, контрольная работа Дифференцированный зачет
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Тестовые задания, контрольная работа Дифференцированный зачет
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	
правовые аспекты использования информационных технологий программного обеспечения	
основные понятия автоматизированной обработки информации	
принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	