

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Специальность  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

Квалификация выпускника:  
*Бухгалтер*

Автоматизация бухгалтерского учета: Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 21 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

**Рабочая программа:**  
обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

© Казанский кооперативный институт, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины .....	8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1 Объем дисциплины и виды работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	15
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## **1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов.

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

**знать:**

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.  
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов:  
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с

подотчетными лицами.

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых

взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 56 часов, в том числе:

**Основная часть 0 часов**

**Вариативная часть 56 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 56 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 42 часа;

Самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды работы

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	<b>56</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	14
<i>лабораторные занятия</i>	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

*очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы построения автоматизированной системы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Информационная база автоматизированного бухгалтерского учета: характеристика и состав.	Содержание учебного материала – Принципы автоматизированной обработки экономической учетной информации – Организация и технология автоматизированной обработки учетной информации – Автоматизированная форма бухгалтерского учета	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 1.2 Системы автоматизированного бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Обзор систем автоматизации бухгалтерского учета в России Практическая технология эффективной автоматизации бухгалтерского учета Системы автоматизированного бухгалтерского учета	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 1.3 Информация в бухгалтерских информационных системах	Содержание учебного материала – Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. – Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. – Структура экономической информации – Требования к учетной информации.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 1.4 Понятие и основные принципы работы программы «1С:Бухгалтерия 8,3»	Содержание учебного материала – Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8,3» – Базы данных учетной информации, порядок формирования и ведения. – Организация документооборота. – Виды объектов метаданных. Понятие конфигурации. Свойства объектов метаданных	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	Лабораторные занятия	2/2	

	Создание информационной базы		
Тема 1.5 Формирование информационной базы для автоматизации бухгалтерского учета предприятия	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия 8,3» – Настройка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета – Справочники и классификаторы	1	
	Лабораторные занятия Лабораторные занятия Ввод сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия 8,3» Лабораторные занятия Настройка учетной политики в программе «1С: Бухгалтерия 8,3» Лабораторные занятия Заполнение справочника «Физические лица» Лабораторные занятия Заполнение справочника «Контрагенты» (покупатели) Лабораторные занятия Заполнение справочника «Контрагенты» (поставщики) Лабораторные занятия Заполнение справочника «Номенклатура» и «Склады»	8/8	
Раздел 2. Технология автоматизации бухгалтерского учета активов и обязательств			
Тема 2.1 Автоматизированный ввод сведений об остатках по счетам синтетического и аналитического учета	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Способы ввода начальных остатков по счетам – счет. Назначение вспомогательного счета 000 и принципы работы с ним – Проверка правильности ввода начальных остатков	1	
	Лабораторные занятия Лабораторные занятия Ввод начальных остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	2/2	

Тема 2.2 Автоматизированный учет наличных денежных средств	Содержание учебного материала		
	–Формирование кассовых документов. –Формирование проводок. –Обобщение сведений по учету наличных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	1	
	Лабораторные занятия Лабораторные занятия Формирование кассовых документов в программе «1С: Бухгалтерия 8,3» Лабораторные занятия Формирование кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия 8,3», анализа счета 50 «Касса»	4/4	
Тема 2.3 Автоматизированный учет операций по банку	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Создание платежных поручений – Принципы формирования проводок – Порядок выгрузки платежных поручений в клиент-банк – Обобщение сведений по учету операций по банку в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	1	
Тема 2.4 Автоматизированный учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Создание авансовых отчетов – Формирование проводок. – Обобщение сведений по учету расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	1	
	Лабораторные занятия Практическое занятие №12. Формирование и обработка авансовых отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8,3», анализа счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2/2	
Тема 2.5 Автоматизированный учет поступления основных средств	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Справочник «Основные средства» – Отражение поступления основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	1	
	Лабораторные занятия. Отражение приобретения инвентарных объектов в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	2/2	

Тема 2.6 Автоматизированный учет выбытия основных средств	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Амортизация основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8,3» – Снятие инвентарных объектов с учета – Отражение выбытия основных средств	1	
	Лабораторные занятия Практическое занятие Отражение выбытия инвентарных объектов в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	2/2	
Тема 2.7 Автоматизированный учет расчетов организации	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Принципы ведения учета расчетов с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия 8,3» – Регистрация договоров – Формирование счетов-фактур	1	
	Лабораторные занятия Формирование и регистрация счета фактуры в книге продаж в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	2/2	
Тема 2.8 Автоматизированный учет товаров	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Учет поступления товаров – Операции с тарой в программе «1С: Бухгалтерия 8,3» – Учет продажи товаров	1	
	Лабораторные занятия Практическое занятие №16. Учет приобретения товаров в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	2/2	
Тема 2.9 Завершение периода	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК9, ПК 1.3, ПК 1,4; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4
	– Заккрытие налогового периода по НДС в программе «1С: Бухгалтерия 8,3» – Заккрытие периода учета – Стандартные и регламентированные отчеты – Бухгалтерская и налоговая отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»	1	
	Лабораторные занятия Формирование регламентированных и стандартных отчетов. Дифференцированный зачет	2/2	
Самостоятельная работа обучающихся			

	Работа с источниками информации	4	
	Решение задач	4	
	Написание рефератов	2	
	Создание презентаций	4	
		Всего	56

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

Ученический стул 23шт, стол-парта 20шт, стол письменный 1шт, стул ИЗО 1шт, доска учебная, компьютер с LCD монитором 16 шт. объединенными в локальную сеть университета, для самостоятельной работы студентов, принтер лазерный формата А4 коммутатор LAN, Электронные дидактические материалы.

#### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) нормативные правовые документы

1. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г №402–ФЗ. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: [Текст]: Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

б) основная литература

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие : учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва :КноРус, 2018. — 185 с. <https://www.book.ru/book/929654>

в) дополнительная литература

1. Вандрикова О.В. Автоматизация бухгалтерского учета: учебное пособие/О.В. Вандрикова, Н.В. Ходаринова, О.В. Яремчук .-Краснодар: Краснодарский кооперативный институт,2016.-118 с.

2. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В.Михеева.-15-е изд., стер.-М.:Издательский центр "Академия",2017.-384 с.

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется** преподавателем в процессе проведения лекций, практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Форма контроля и оценивания
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;	Реферат, практические задачи, презентации Дифференцированный зачет

проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;  
проводить учет труда и заработной платы;  
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет кредитов и займов.  
рассчитывать заработную плату сотрудников;  
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  
проводить учет нераспределенной прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
определять виды и порядок налогообложения;  
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  
выделять элементы налогообложения;  
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по

<p>направлениям, определенным законодательством.</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>	
<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p>	<p>Реферат, практические задачи, презентации</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

калькуляцию себестоимости продукции  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.  
учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  
учет нераспределенной прибыли;  
учет собственного капитала:  
учет уставного капитала;  
учет резервного капитала и целевого финансирования;  
учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.  
виды и порядок налогообложения;  
систему налогов Российской Федерации;  
элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.  
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
---	--