

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Забирова Л.М. Менеджмент. Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021.- 13 с.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

© Казанский кооперативный институт, 2021
© Забирова Л.М., 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4 Количество часов на освоение дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» .	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» получение обучающих специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, углубленное изучение характерных черт современного менеджмента и методы, принципы построения организационной структуры управления в организации.

Задачи дисциплины «Менеджмент» включают в себя:

обеспечение обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессов управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающихся знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,
планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4 Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 46 часов, в том числе:

Обязательная часть 0 часов
Вариативная часть 46 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 46 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 33 часа;
самостоятельная работа обучающегося 4 часа;
промежуточная аттестация 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>очная форма обучения</i>	
Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	33
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	16
<i>консультации</i>	1
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена 3 семестр	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности современного менеджмента			
Тема 1. Роль менеджмента, его сущность, и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 9- 10, ПК 2.6.-2.7, ПК 4.5- 4.7.
	1 Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте. <u>Определение этапов решения задач менеджмента.</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
1 Конспект о национальных особенностях менеджмента в США и Японии.			
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2. Организация – базовое понятие менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 9- 10, ПК 2.6.-2.7, ПК 4.5- 4.7.
	1 Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации. Виды организаций. <u>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Примеры естественных, искусственных, унитарных и плюралистических организаций.			
Раздел 3 . Функции менеджмента			
Тема 3. Цикл менеджмента и методы управления	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9- 10, ПК 2.6.-2.7, ПК 4.5- 4.7.
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально-психологические группы управления. <u>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности организации.</u> Пример использования на практике административных, экономических и социально-психологических методов		
Тема 4. Планирование	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 9- 10, ПК 2.6.-2.7, ПК 4.5- 4.7.
	1 Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа <u>недостатки коммерческой идеи</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	1	Подготовка сообщения о назначении бизнес-планирования.		
Тема 5. Мотивация/Контроль	Содержание учебного материала		4	ОК 1-5, ОК 9- 10, ПК 2.6.-2.7, ПК 4.5- 4.7.
	Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс). <u>Организовывать работу коллектива и команды.</u>			
	Практическое занятие № 1,2		4	
	Решение ситуаций на определение потребностей. Определение мотивационного поведения.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей. 2. Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда				
Тема 6. Принятие решений	Практическое занятие № 3,4 Принятие решений по заданным практическим ситуациям.		4	ОК 1-5, ОК 9- 10, ПК 2.6.-2.7, ПК 4.5- 4.7.
Раздел 4. Руководство организацией				
Тема 7 Лидерство, руководство и власть	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5, ОК 9- 10, ПК 2.6.-2.7, ПК 4.5- 4.7.
	Понятие власти, формы власти - формальная и неформальная. Виды власти. Способы воздействия руководителя на подчиненных. <u>Распознавание задач и/или проблем подчиненных.</u>			
	Практическое занятие № 5,6 Определение основ власти различных руководящих должностей		4	
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение				
Тема 8. Роль коммуникаций в процессе управления	Практическое занятие № 7,8 Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникационных навыков		4	ОК 1-5, ОК 9- 10, ПК 2.6.-2.7, ПК 4.5- 4.7.
Итого часов по дисциплине:			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *менеджмента*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011) Конституция РФ, М., «Юридическая литература».

Основная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126>
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=343380>
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295512>
4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб.

и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

5. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>

Дополнительная литература:

1. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

2. Сетков, В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 150 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926656>

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. — 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2016. — 319 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920504>

4. Грибов, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925916>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения

имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
анализировать организационные структуры управления;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
методы планирования и организации работы подразделения;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
принципы построения организационной структуры управления;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
основы формирования мотивационной политики организации;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Устный опрос, доклады, кейс-задача,

	рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
цикл менеджмента;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
систему методов управления;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
методику принятия решений;	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Устный опрос, доклады, кейс-задача, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен