

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Внутренний контроль: Рабочая программа учебной дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 14 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний контроль» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины и виды работы	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Внутренний контроль» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

составлять акт по результатам инвентаризации;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 40 часов, в том числе:

Вариативная часть 40 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 40 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 28 часов;

Самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	40
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
<i>лекции</i>	14
<i>практические занятия</i>	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические и методические основы внутреннего контроля			
Тема 1 Сущность и значение внутреннего контроля	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>OK 1 – OK 3;</i>
	1. Сущность, роль, функции и задачи контроля в управлении экономикой. 2. Контроль как функция процесса управления. 3. Предмет и метод контроля.		
	Самостоятельная работа 1. Сущность и принципы внутреннего контроля 2. Связи составляющих контрольной среды с процедурами внутреннего контроля 3. Связи внутренних коммуникаций с контрольной средой и процедурами контроля	<i>1</i>	
Тема 2 Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>OK 1 – OK 3; OK 9; OK 10</i>
	1 Требования законодательных и нормативных актов в отношении внутреннего контроля экономических субъектов. 2. Система органов внутреннего контроля и функции субъектов внутреннего контроля 3. Способы организации внутреннего контроля.		
	Самостоятельная работа 1. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). 2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	<i>1</i>	
Тема 3 Методические приемы и процедуры внутреннего контроля	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>OK 1 – OK 3; OK 9</i>
	1. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. 2. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля 3. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.		
	Самостоятельная работа 1. Общенаучные методические приемы контроля 2. Эмпирические методические приема внутреннего контроля 3. Специфические приемы смежных экономических наук.	<i>1</i>	

Раздел 2. Порядок организации внутреннего контроля по объектам контроля

<p align="center">Тема 4</p> <p align="center">Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции</p>	Содержание учебного материала	2	<p align="center"><i>ОК 1 – ОК 3; ОК 11; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.7</i></p>
	1 Задачи, последовательность и источники контроля. 2. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. 3. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. 4. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.		
	Практические занятия 1. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. 2. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.	2	
	Самостоятельная работа 1. Порядок проведения аудита правильности оформления первичных документов при производственном аудите 2. Проверка правомерности включения в состав прямых затрат на производство расходов, произведенных организацией 3. Проверка своевременности включения затрат на производство в себестоимость продукции (работ, услуг).	2	
<p align="center">Тема 5</p> <p align="center">Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств</p>	Содержание учебного материала	2	<p align="center"><i>ОК 1 – ОК 3; ОК 11; ПК 2.6;</i></p>
	1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. 2. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. 3. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. 4. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. 5. Проверка операций по ремонту основных средств.		
	Практические занятия 1 Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. 2. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. 3. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. 4. Проверка операций по ремонту основных средств.	2	
	Самостоятельная работа 1. Организация внутреннего контроля состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств на предприятии 2. Пути улучшения внутреннего контроля состояния, движения, эффективности	2	

	использования и учета основных средств на предприятии		
Тема 6 Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	Содержание учебного материала	1	<i>OK 1 – OK 3; OK 11; ПК 2.6; ПК 4.7</i>
	1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей. 2. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 3. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 4. Внутренний контроль использования материалов в производстве.		
	Практические занятия 1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 3. Внутренний контроль использования материалов в производстве.	2	
	Самостоятельная работа 1. Организация внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии 2. Пути улучшения внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии.	1	
Тема 7 Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и расчетов с рабочими и служащими	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1 – OK 3; OK 11; ПК-2.6;</i>
	1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. 2. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. 3. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. 4. Проверка структуры и организации аппарата управления. 5. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.		
	Практические занятия 1. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. 2. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. 3. Проверка структуры и организации аппарата управления. 4. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.	2	
	Самостоятельная работа 1. Организация проведения внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими на предприятии	1	

	2. Пути улучшения контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими на предприятии.		
Тема 8 Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств	Содержание учебного материала	1	<i>OK 1 – OK 3; OK 11; ПК 2.6; ПК 4.7</i>
	1 Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля хранения и расходования денежных средств. 2. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. 3. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. 4. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках		
	Практические занятия 1. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. 2. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. 3. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.	1	
	Самостоятельная работа 1. Система внутреннего контроля хранения и расходования денежных средств в организации 2. Пути улучшения контроля хранения и расходования денежных средств в организации	1	
Тема 9 Внутренний контроль прибыли и финансового состояния	Содержание учебного материала	1	<i>OK 1 – OK 3; OK 11; ПК 2.6; ПК 4.7</i>
	1 Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля прибыли и финансового состояния. 2. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.		
	Практические занятия 1. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия	2	
	Самостоятельная работа 1. Последовательность и источники внутреннего контроля прибыли и финансового состояния 2. Пути улучшения внутреннего контроля прибыли и финансового состояния	1	
Тема 10 Внутренний контроль за формированием капитала	Содержание учебного материала	1	<i>OK 1 – OK 3; OK 11; ПК 2.6; ПК 4.7</i>
	1. Контроль формирование и правильной оценки капитала организации. 2. Контроль расчетов с учредителями. 3. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.		

предприятия	4.Проверка кредитов и займов предприятия.		
	Практические занятия 1. Контроль формирование и правильной оценки капитала организации. 2. Контроль расчетов с учредителями. 3. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. 4.Проверка кредитов и займов предприятия.	2	
	Самостоятельная работа 1. Организация внутреннего контроля за формированием капитала предприятия 2. Пути улучшения внутреннего контроля за формированием капитала предприятия.	1	
Тема 11 Внутренний контроль состояния учета и отчетности	Содержание учебного материала	1	<i>ОК 1 – ОК 3; ПК 2.6; ПК 2.7</i>
	1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля состояния учета и отчетности. 2. Проверка состояния и организации первичного учета. 3. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.		
	Практические занятия 1. Проверка состояния и организации первичного учета. 2. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.	1	
Всего		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска ученическая.
Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (переносное)

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. – 84 с. – : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html> .

2. Резниченко С.М. Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59437.html> .

б) дополнительная литература

1. Арабян К.К. Организация и проведение аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.К. Арабян. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 551 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028735> - ЭБС Znanium.com

2. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бобошко В.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html> - ЭБС «IPRbooks»

3. Серебрякова Т.Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля [Электронный ресурс]: монография/Серебрякова Т. Ю. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 328 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456167> - ЭБС Znanium.com .

4. Шарамко М.М. Внутренний контроль: методология, система и процессы [Электронный ресурс]: монография / М.М. Шарамко. - М. : Русайнс, 2016. - 229 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921502> - ЭБС BOOK.ru

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (умения, знания)	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	Тестовые задания, контрольная работа Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной	Тестовые задания, контрольная работа

<p>базы и внутренних регламентов. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
--	---------------------------------