АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника:
Менеджер по продажам

Казань 2021

Низамгалиева Л.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 18 с.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021
© Низамгалиева Л.М., 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ……4
1.1. Область применения рабочей программы. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. 4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины……..5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…….6
2.1. Объем дисциплины и виды работы……...6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины…….7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ……14
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению……14
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……14
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……15
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 96 часов, в том числе:

Обязательная часть 50 часов

Вариативная часть 46 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 96 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа;

самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	**96**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**64**
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация проводится в форме *Дифференцированного зачета 5 семестр*	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.			
Тема 1.1. Понятие право. Основные положения Конституции РФ.	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Понятие право. Основные формы права. Система права. Цели и задачи права. Функции права. Основные положения Конституции РФ. Закон о защите прав потребителей.		
	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1	
	Практическое занятие: Организация работы с законодательными актами и нормативными документами.	2	
	Конституция РФ, Закон Защиты Прав Потребителей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомиться и проработать гл.2 Конституции РФ. Проанализируйте ст.17-29 гл.2 Конституции РФ. Подготовить доклад на тему: «Правовой статус личности», «Конституция основной закон РФ»	4	
Тема 1.2. Источники, регулирующие правоотношения в предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Отрасли права, регулирующие правоотношения. Характеристика нормативно-правовых актов. Характеристика ФЗ Характеристика Локально–нормативных актов.		
	Практическое занятие: Организация работы с законодательными актами: Конституция РФ, Закон Защиты Прав Потребителей, Гражданский Кодекс РФ, Административный Кодекс РФ. Решение задач по данной теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Источники, регулирующие правоотношения в предпринимательской деятельности». Анализ Гражданского кодекса, Закона о защите	2	

	прав потребителей.		
Тема 1.3. Правовое положение предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Понятие предпринимательской деятельности. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности как участники хозяйственных правоотношений. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие: Отработка методики применения законодательства РФ в области предпринимательской деятельности. Отработка методики определения прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. Организация работы с Гражданским кодексом гл1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Формирование документов для создания предпринимательской деятельности. Подготовить доклад на тему: «Принцип свободы предпринимательской деятельности». Ознакомьтесь, проработайте главу 3 Гражданского кодекса РФ. Проанализируйте ст.17-23 гл.3 ГКФ.	2	
Тема 1.4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Понятие и виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица. Возникновение (создание) юридического лица. Обязательная государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Отказ в государственной регистрации юридического лица. Прекращение юридического лица путем реорганизации и ликвидации. Банкротство юридических лиц. Организационно - правовые формы юридических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Правоспособность юридического лица». Составить учредительный договор. Изучить устав. Решить задачи по данной теме. Охарактеризовать порядок регистрации юридического лица.	2	
Раздел 2. Понятие и содержание договорных отношений			
Тема 2.1. Понятие договорных отношений.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК
	Понятие договора. Содержание договора. Условия заключения договора. Формы договора. Виды договора. Порядок заключения, изменения, расторжения договора.		

Гражданско – правовой договор.	Ответственность за неисполнение условий договора.		1.1., ПК.1.3.
	Практическое занятие: Знакомство с содержанием и формой гражданско-правового договора. Составление гражданско-правового договора. Решение задач по данной теме. Организация работы с Гражданским кодексом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Понятие гражданско - правового договора и его значение». Решить задачи по данной теме. Организация работы с Гражданским кодексом гл.3. Ссылаясь на ГКРФ составить договор сделки.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование коммерческих организаций.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Хозяйственные товарищества: полное товарищество и коммандитное товарищество. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью и акционерные общества. Производственный кооператив. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие: Организация работы с Гражданским кодексом. Решение задач по данной теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Производственные кооперативы». Решить задачи по данной теме. Организация работы с Гражданским кодексом гл.3	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Некоммерческие организации как юридические лица: цель создания, правоспособность, организационно-правовые формы. Потребительский кооператив. Товарищество собственников жилья. Общественные и религиозные организации. Фонды. Унитарное предприятие. Учреждение. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).		
	Практическое занятие: Организация работы с Гражданским кодексом. Решение задач по данной теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Потребительские кооперативы». Решить задачи по данной теме. Организация работы с Гражданским кодексом гл.3	2	
Тема 2.4. Правовые основы трудовых	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК
	Понятие труда. Трудовые отношения. Виды трудовых отношений. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения,		

правоотношений. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность.		1.1., ПК.1.3.
	Понятие и значение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Гарантии при приеме на работу. Испытательный срок.	2	
	Изменение условий трудового договора. Переводы. Перемещение. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	2	
	Практическое занятие: Организация работы с Трудовым кодексом РФ и законодательными актами регулирующие трудовые правоотношения.	2	
	Знакомство с содержанием и формой трудового договора. Составление трудового договора. Организация и порядок заключения договоров.	2	
	Порядок оформления на работу. Организация и порядок расторжения договора. Решение ситуативных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Понятие и значение трудового договора, как главной формы реализации гражданами своего права на труд». «Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя». Решить задачи по данной теме. Анализ трудового кодекса. Ознакомиться с содержанием и формой трудового договора. Составление трудового договора. Организация и порядок заключения договоров. Порядок оформления на работу. Организация и порядок расторжения договора. Ссылаясь, на ТКРФ подготовьте образец трудового договора.	4	
Тема 2.5. Заработная плата.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.		
	Практическое занятие: Организация работы с Трудовым кодексом гл.3.Решение задач по данной теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовить доклад на тему: «Правовое регулирование заработной платы». Решение задач по данной теме. Охарактеризовать специальные гарантии в области оплаты труда (нормы о защите заработной платы). Организация работы с Трудовым кодексом гл.3.		
Тема 2.6. Рабочее время и время отдыха.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени, его виды. Совместительство. Сверхурочное рабочее время. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Практическое занятие: Организация работы с Трудовым кодексом. Решение задач по данной теме. Охарактеризовать порядок предоставления отпусков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Понятие рабочего времени, его виды». Анализ трудового кодекса РФ и законодательных актов регулирующие правила рабочего времени и правила предоставления отпусков. Решение задач по данной теме. Организация работы с Трудовым кодексом гл.3.	2	
Тема 2.7. Трудовые споры.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Трудовые споры: понятие, условия возникновения, классификация. Роль юрисдикционного, органа (комиссии по трудовым спорам КТС) в рассмотрении и разрешении индивидуального трудового спора. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Примирительные процедуры в рассмотрении разрешении коллективного трудового спора (примирительная комиссия, посредник и (или) трудовой арбитраж). Забастовка: право на нее и порядок проведения, незаконность. Правовые последствия незаконной, отложенной и приостановленной забастовки.		
	Практическое занятие: Организация работы с Трудовым кодексом. Решение задач по данной теме. Описать порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров. Описать судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Компетенция службы по урегулированию коллективных трудовых споров. Разграничения подсудности трудовых споров. Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативных правовых актах РФ. Написать доклад на тему: «Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров».	2	
Тема 2.8.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4.,

Дисциплинарная ответственность	Понятие и значение трудовой дисциплины. Общая и специальная трудовая дисциплина. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину, в том числе и локального значения. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Практическое занятие: Организация работы с ТКРФ по данной теме. Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных наказаний. Решение задач по данной теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады на темы: «Понятие и значение трудовой дисциплины». Решить задачи по данной теме. Ознакомьтесь, проработайте главу 29,30. ТК РФ. Проанализируйте ст.189, 192,193 гл.29,30 ТК РФ. Описать порядок возмещения причиненного работником ущерба.	2	
Тема 2.9. **Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.**	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращение в Международный Суд. Омбудсмен. Административный порядок обжалования актов или действий (бездействия) органов государственного управления и должностных лиц. Суд как гарант прав личности. Понятие правосудия, его принципы. Судебная система РФ, ее структура. Право на судебную защиту. Иск. Исковая давность. Форма искового заявления. Порядок рассмотрения судебных споров.		
	Практическое занятие: Организация работы с ГКРФ. Решение задач по данной теме. Составить исковое заявление.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады на темы: «Суд как гарант прав личности». Решить задачи по данной теме.	2	
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. **Понятие административного права.** **Административная ответственность.**	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 12., ПК 1.1., ПК.1.3.
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки. Административные взыскания: понятие, виды. Характеристика видов административных взысканий. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.		

Административные правонарушения.	**Практическое занятие:** Организация работы с Административным кодексом.	1	
	Реализация административной ответственности. Решение задач по теме в соответствии с КоАП РФ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Административные нарушения», «Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки». Ознакомьтесь, проработайте главу 3 КоАП РФ. Проанализируйте ст.3.1.-3.9. гл.3 КоАП РФ. Описать процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	
	Всего	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Учебная дисциплина реализуется в кабинете *правового обеспечения профессиональной деятельности*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы ученические;

Стул офисный;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Ноутбук;

Колонки;

Экран;

Проектор.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO

3. Консультант + версия проф.

4. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.В. Румынина. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 224 с. - Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533 (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970 (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: https://book.ru/book/939882 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: https://book.ru/book/932171 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061880 (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: https://book.ru/book/936006 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

6. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: https://book.ru/book/937042 (дата обращения: 30.04.2021). — Текст : электронный.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- https://www.book.ru/ - ЭБС Book.ru
- http://www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks
- https://ibooks.ru/ -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- https://rucont.ru/ - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- http://znanium.com/ - ЭБС Znanium.com
- https://dlib.eastview.com/- База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензиянапакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для

слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	**Форма контроля и оценивания**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**	
Использовать необходимые нормативные правовые акты;	Рефераты, практические задания Экзамен
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Рефераты, практические задания Экзамен
Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	Рефераты, практические задания Экзамен
Определять организационно-правовую форму организации;	Рефераты, практические задания Экзамен
Анализировать и оценивать результаты и последствия	Рефераты, практические задания

деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**	
Основные положения Конституции Российской Федерации;	Рефераты, практические задания Экзамен
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Рефераты, практические задания Экзамен
Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Рефераты, практические задания Экзамен
Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие - правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Рефераты, практические задания Экзамен
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Рефераты, практические задания Экзамен
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Рефераты, практические задания Экзамен
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Рефераты, практические задания Экзамен
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Рефераты, практические задания Экзамен
Правила оплаты труда;	Рефераты, практические задания Экзамен
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Рефераты, практические задания Экзамен
Право социальной защиты граждан	Рефераты, практические задания Экзамен
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Рефераты, практические задания Экзамен
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Рефераты, практические задания Экзамен
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Рефераты, практические задания Экзамен