АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника: *Менеджер по продажам*

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью: Рабочая программа профессионального модуля. — Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 г. N 539.



обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научнометодического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

© Казанский кооперативный институт, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	і ПРОГР	АММЫ	ПРОФЕС	СИОНАЛЬНОГО
MO,	ДУЛЯ	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			4
						4
1.2.	Место в	структуре	основной	професси	юнальной	образовательной
проі	граммы		•••••			4
1.3.	Цели и задач	и профессис	нального м	модуля		6
2.	КОНТРОЛ	Б И	ОЦЕНКА	РЕЗУ	ЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ
ПРС	ФЕССИОНА	АЛЬНОГО М	ИОДУЛЯ			7
2.1 I	Программа э	кзамена по м	одулю			7
2.2.	Критерии о	оценки				9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 15 мая 2014 г. N 539., и учебным планом, утвержденным ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующих профессиональных компетенции:

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
 - ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
 - ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» относится профессиональным модулям (ПМ.01) и включает МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02 «Организация торговли», МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», учебную практику и производственную практику (по профилю специальности). Количество часов на освоение профессионального модуля составляет 399 часов.

×				времени, о		модуля			иональ	ного
APE)		- •	Рабо	та обучаю			ейств	ии с		
уелий		Q		пр	еподават	елем	1	I	Б	ая
Коды формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	СУММАРНО,	Лекции, часов	практическое занятие, часов	лабораторное занятие, часов	из них в форме практической подготовки (от	Консультации, часов**	Курсовой проект (работа), часов	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	120	32	28		28	1	20		39
	МДК 01.02 Организация торговли	72	16	32		32				24
ОК 1-4, ОК6- 7, ОК 12, ПК 1.1-1.12	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	135	54	36		36				45
	Учебная практика	36								
	Производственная практика (по профилю специальности)	36								
	Экзамен по модулю	6								
	Всего:	399								·

1.3. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Программа экзамена по модулю

Экзамен по модулю – итоговая форма контроля освоения обучающимся вида деятельности и входящих в него профессиональных компетенций.

Экзамен по модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается аттестационная комиссия, которая формируется из работников филиала, участвовавших в реализации профессионального модуля и/или нескольких представителей работодателей, их объединений по профилю подготовки обучающихся.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовится комплект оценочных средств на основе программы модуля.

К началу экзамена по модулю готовятся следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, соответствующей специальности/профессии;
 - оценочный лист по профессиональному модулю
 - экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
 - журнал учебных занятий;
 - зачётные книжки.

Перед началом экзамена экзаменуемым разъясняется содержание заданий (испытаний), порядок и условия их выполнения, время начала и окончания выполнения заданий.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. По итогам экзамена по модулю выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка за экзамен по модулю вносится в зачетную книжку студента как результат промежуточной аттестации в том семестр, в котором проводился экзамен и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, руководитель структурного подразделения, отвечающий за реализацию профессиональных образовательных программ специальности, назначает новый срок сдачи экзамена. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена по модулю, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

2.2. Критерии оценки

- «отлично» теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;
- «хорошо» теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;
- «удовлетворительно» теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;
- «неудовлетворительно» теоретическое содержание междисциплинарного курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроле их выполнения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству ПК 1.4.	Демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству и обосновывать правильность приема согласно нормативной документации Обоснование правильности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю; Экспертное
Идентифицировать	установления вида и типа организации	наблюдение и

вид, класс и тип организаций	розничной и оптовой торговли	оценка выполнения заданий экзамена
розничной и оптовой		' '
_ *		по модулю;
торговли	0	D-10-7-00-7-10-0
ПК 1.5. Оказывать	Оказывать услуги розничной торговли с	Экспертное
основные и	соблюдением Правил торговли,	наблюдение и
дополнительные	действующего законодательства,	оценка выполнения
услуги оптовой и	санитарно-эпидемиологических	заданий экзамена
розничной торговли	требований к организации розничной	по модулю;
	торговли	
ПК 1.6. Участвовать в	Демонстрировать умения по подготовке	Экспертное
работе по подготовке	организации к добровольной	наблюдение и
организации к	сертификации услуг	оценка выполнения
добровольной		заданий экзамена
сертификации услуг		по модулю;
ПК 1.7. Применять в	Обосновывать основные методы и	Экспертное
коммерческой	приемы в организации управления	наблюдение и
деятельности методы,	предприятием, установления деловых	оценка выполнения
средства и приемы	контактов в процессе делового общения	заданий экзамена
менеджмента,		по модулю;
делового и		
управленческого		
общения		
ПК 1.8. Использовать	Обосновывать выбранные методы и	Экспертное
основные методы и	приемы статистики при решении	наблюдение и
приемы статистики	практических задач	оценка выполнения
для решения		заданий экзамена
практических задач		по модулю;
коммерческой		
деятельности,		
определять		
статистические		
величины, показатели		
вариации и индексы		
ПК 1.9. Применять	Применять логистические цепи и схемы,	Экспертное
логические системы, а	обеспечивающие рациональную	наблюдение и
так же приемы и	организацию материальных потоков;	оценка выполнения
методы закупочной и	управлять логистическими процессами	заданий экзамена
коммерческой	организации	по модулю;
логистики,		
обеспечивающие		
рациональное		
перемещение		
материальных потоков	Warran and a same a	2
ПК 1.10.	Использовать торгово-технологическое	Экспертное
Эксплуатировать	оборудование в процессе организации и	наблюдение и
торгово-	управления торгово-сбытовой	оценка выполнения
технологическое	деятельностью предприятия.	заданий экзамена
оборудование	C	по модулю;
ОК 1. Понимать	Соответствие представления о сущности	Экспертное
сущность и	и значимости будущей профессии	наблюдение и
социальную	объективной реальности. Адекватность	оценка выполнения

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	самооценки при освоении профессии.	заданий экзамена по модулю;
устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать	Формирование умений осуществлять	Экспертное
собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	собственную деятельность, выбирать соответствующие методы и способы для выполнения профессиональных задач, а также умений давать оценку качества выполненной работы	наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Соответствие выбора совокупности действий при решение проблемных ситуаций. Правильность самоанализа при оценке эффективности и качества выполненных задач. Участие в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Использование различных источников для эффективного поиска информации, включая Интернет-ресурсы. Использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформированность коммуникативных компетенций при общении с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование повышения квалификации, способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных	Соблюдение правил охраны труда при использовании торгово-технологического оборудования. Формирование организации обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по модулю;

документов, а также	торговой отрасли.	Форми	рование точного
требования	представления	O	наступлении
стандартов,	административной	И	уголовной
технических условий.	ответственности	за	коррупционное
	поведение.		