

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность

*38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*

Квалификация выпускника:

*Товаровед-эксперт*

Казань 2021

Ибрагимов М.Р. Иностранный язык. Рабочая программа дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 16 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2014 года № 835.

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

©Казанский кооперативный  
институт (филиал)  
Российского университета  
кооперации, 2021  
© Ибрагимов М.Р., 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины .....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1 Объем дисциплины и виды работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	13
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области применения иностранного языка, для освоения общих компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

### **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 144 часа, в том числе:

**Обязательная часть 144 часа**

**Вариативная часть 0 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 144 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 116 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем дисциплины и виды работы**

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	144
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	116
В том числе: теоретическое занятие	
<i>практические занятия</i>	116
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Контрольной работы в 3-5 семестре</i> <i>Дифференцированного зачета в бсеместре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

*очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<p><b>Тема 1.1.</b> Businessman's Day. Speech Behaviour .</p>	<p><b>Практическое занятие.</b> Местоимения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Спряжение глагола to be. Глагол to have (иметь). Текст Businessman's Day (День бизнесмена). Speech Behaviour / Речевой этикет Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка эссе на тему : "Your working day"</p>	<p>2 2 2 4 2</p>	<p>ОК 01. – ОК 9.</p>
<p><b>Тема 1.2.</b> Family Relations Learning Foreign Languages</p>	<p><b>Практическое занятие.</b> Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикли. Текст Family Relations (Родственники) Plural Nouns (Множественное число существительных) Аудирование Impersonal and Indefinite Personal Sentences (Безличные и неопределенно-личные предложения). Текст Learning Foreign Languages (Изучение иностранных языков). Numerals (Числительные) Аудирование. Оборот there is / there are. Местоимения little и few и местоименные</p>	<p>2 2 2 2 2</p>	<p>ОК 01. – ОК 9.</p>

	выражения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка реферата на тему: «Особенности работы продавца». Закрепление и отработка лексико-грамматического материала.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Great Britain.	<b>Практическое занятие.</b> Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке: общий, специальный, альтернативный, разделительный	2	ОК 01. – ОК 9.
	Предлоги. Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени. Текст Russia (Россия).	2	
	Времена английского глагола: Группа времен Simple. Regular and Irregular Verbs (Правильные и неправильные глаголы). Группа временных глаголов Continuous. Группа временных глаголов Perfect.	2	
	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи. Текст Great Britain (Великобритания)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка Эссе на тему: «Потребительская стоимость товаров и их цены». Закрепление и отработка лексико-грамматического материала	2	
<b>Тема 1.4.</b> Passive Voice. Модальные глаголы и их эквиваленты. The United States of America.	<b>Практическое занятие</b> Passive Voice (Пассивный залог). Аудирование.	2	ОК 01. – ОК 9.
	Модальные глаголы и их эквиваленты. Текст The United States of America (США)	2	
	Аудирование. Повторение пройденного материала.	2	
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Complex Object. Wordbuilding. Job Market. The Economy of the United States of America. The Economy	<b>Практическое занятие.</b> Complex Object (Сложное дополнение). Wordbuilding (Словообразование). Job Market.	2	ОК 01. – ОК 9.
	Текст The Economy of the United States of America (Экономика США). Аудирование	2	
	Participle I (Причастие настоящего времени). Participle II (Причастие	2	

of Great Britain. Participle I. Participle II . Gerund. Conditional Clauses. Сослагательное наклонение после глагола wish. The Economy of Great Britain.	прошедшего времени). Gerund (Герундий) Диалоги		
	Conditional Clauses (Условные предложения). Предложения нереального условия (сослагательное наклонение). Сослагательное наклонение после глагола wish. Текст The Economy of Great Britain (Экономика Великобритании).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи. Подготовка рассказа: «Job market and technologies.»	2	
<b>Тема 2.2.</b> Telephone Conversations. English Business Letters. Business Documents. Contracts and Their Features. Transport and Delivery Terms. Claims and Sanctions.	<b>Практическое занятие.</b> Telephone Conversations (Телефонные разговоры) Диалоги	2	ОК 01. – ОК 9.
	English Business Letters. Текст English Business Letters (Деловые письма) Написание делового письма.	2	
	Business Documents (Деловые документы). Contracts and Their Features (Контракты) Аудирование.	2	
	Transport and Delivery Terms (Транспорт и условия доставки). Составление контракта	2	
	Claims and Sanctions (Претензии и санкции). Повторение пройденного материала.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Human Resources Management.. Текст Recruitment The Main Forms of Business Organization Proprietorship. What is a Manager? Banking What	<b>Практическое занятие.</b> Human Resources Management. (Управление персоналом). Текст Recruitment (Прием на работу)	2	ОК 01. – ОК 9.
	The Main Forms of Business Organization (Формы организации бизнеса). Individual Proprietorship (Индивидуальное предпринимательство) Аудирование.	2	
	Текст What is a Manager? (Чем занимается менеджер?) The questionnaire (Заполнение анкеты).	2	

is banking. Money and Banking Текст Money and its Functions.	Banking (Банковское дело).Текст What is banking (Что такое банковское дело). Money and Banking (Деньги и банковское дело). Текст Money and its Functions (Деньги и их функция).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Закрепление и отработка лексико-грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи. Подготовка эссе на тему : «Business structure»	2	
<b>Тема 2.4.</b> Commercial Papers What is commercial paper? What are Some of the Specialized Forms of Commercial Paper in Use? Collection Documentary Letter of Credit. Credit. Documents and Terms of Payment under Documentary Letters of Credit.	<b>Практическое занятие.</b> Введение новых лексик. Commercial Papers (Документы). Текст What is commercial paper? (Что такое документы)	2	ОК 01. – ОК 9.
	Текст What are Some of the Specialized Forms of Commercial Paper in Use? (Работа с особыми документами). Диалоги.	2	
	Текст Collection (Инкассо). Текст Documentary Letter of Credit (Документарный аккредитив).	2	
	Текст Credit (Кредит). Аудирование.	2	
	Текст Documents and Terms of Payment under Documentary Letters of Credit (Условия платежа в соответствии с аккредитивом). Повторение пройденного материала.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Закрепление и отработка лексико- грамматического материала, активизация новой лексики в устной и письменной речи. Подготовить доклад на тему: «Credit».	2	
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Applied Economics. What is Economics? Economic Systems. Market Economies. Main Economic Laws. Supply, Demands and Market Price. The Law of	<b>Практическое занятие.</b> Введение новых лексик Applied Economics. Текст What is Economics? (Что такое экономика?)	2	ОК 01. – ОК 9.
	Текст Economic Systems (Система экономики) Аудирование.	2	
	Market Economies (Рыночная экономика) Диалоги	2	
	Main Economic Laws. Supply, Demands and Market Price (Основные законы	2	

Demand. Elasticity of Demand.	рынка). Тексты The Law of Demand. Elasticity of Demand (Закон спроса. Эластичность спроса).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить диалоги по теме. Закрепление и отработка лексико-грамматического материала. Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала) и др на темы: «Economics», «The Law of Demand».	2	
<b>Тема 3.2.</b> The Law of Supply. The Source of Income. Inflation. Economic Stability. Business Cycles. Import – Export Marketing Management. Advertising .	<b>Практическое занятие.</b> Введение новой лексики The Law of Supply (Закон снабжения)	2	OK 01. – OK 9.
	Текст The Source of Income (Источники дохода). Аудирование.	2	
	Текст Inflation (Инфляция) Диалоги.	2	
	Economic Stability (Экономическая стабильность). Текст Business Cycles (Экономический цикл) Диалоги.	2	
	Тексты Import – Export (Импорт - Экспорт). Marketing Management (Управление маркетингом). Advertising (Реклама). Аудирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Закрепление и отработка лексико-грамматического материала. Сообщение на тему «Economic Stability».	2	
<b>Тема 3.3.</b> The First Modern Economists The Mercantilists The Physiocrats. Adam Smith and the Wealth of Nations. David Ricardo). Classical Champion of Free Trade. Alfred Marshall. Price Theory Pioneer. John Maynard Keynes. Theorist Who Brought Economics into	<b>Практическое занятие.</b> Введение новой лексики The First Modern Economists (Первые современные экономисты). Тексты The Mercantilists (Меркантилисты). The Physiocrats (Физиократы). Adam Smith and the Wealth of Nations (Адам Смит и богатство нации). Аудирование.	2	OK 01. – OK 9.
	David Ricardo (Дэвид Рикардо). Текст Classical Champion of Free Trade (Классический чемпион свободной торговли). Alfred Marshall (Альфред Маршалл). Текст Price Theory Pioneer (Основоположник теории цен).	2	
	John Maynard Keynes (Джон Мейнард Кейнс). Текст Theorist sWho Brought Economics into the Twentieth Century (Теоретик 20-го века). Thomas Robert Malthus (Томас Роберт Мальтус). Текст Prophet of the “Dismal Science” (Пророк «Мрачной науки»). Irving Fisher (Ирвинг Фишер). Текст Pioneer in	2	

the Twentieth Century. Thomas Robert Malthus . Prophet of the “Dismal Science”. Irving Fisher. Pioneer in Monetary Theory Karl Marx. Prophet of Socialism and Communism. Конструкции с инфинитивом.	Monetary Theory (Основоположник денежной теории). Karl Marx (Карл Маркс). Текст Prophet of Socialism and Communism (Пророк социализма и коммунизма)		
	Конструкции с инфинитивом. Аудирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста. Подготовка реферата на тему : «The First Economists»	2	
<b>Тема 3.4.</b> Types of Business Associations Management and Control of Companies Separation of Ownership and Control. Executive Management Managerial decision-making. The Modern Executive. Punishment or Reward: Which Works Better on Behavior?	<b>Практическое занятие.</b> Текст Types of Business Associations (Виды деловых ассоциаций). Текст Management and Control of Companies (Менеджмент и контроль компаний). Диалоги.	2	ОК 01. – ОК 9.
	Текст Separation of Ownership and Control (Разделение собственности и контроля). Executive Management (Высшее руководство). Текст Managerial decision-making (Принятие управленческих решений). Текст The Modern Executive (Современные руководители).	2	
	Punishment or Reward: Which Works Better on Behavior? Сложноподчиненные и сложносочиненные предложения	2	
	Союзы. Повторение пройденного материала.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Закрепление и отработка лексико-грамматического материала. Автоматизация грамматических навыков. Подготовка эссе на тему : «How to be a successful manager?»	2	
<b>6 семестр</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Job interview	<b>Практическое занятие.</b> Введение новый лексики. Job interview Диалоги	2	ОК 01. – ОК 9.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сообщение на тему «Job interview»	2	
<b>Тема 4.2.</b> Meetings and discussion.	<b>Практическое занятие.</b> Введение новый лексики Meetings and discussion.	2	ОК 01. – ОК 9.

	Аудирование		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Закрепление и отработка лексико-грамматического материала. Подготовка эссе на тему ; «Meetings and discussion.»	2	
<b>Тема 3.3.</b> Brands. Употребление фразовых глаголов	<b>Практическое занятие.</b> Введение новой лексики. Brands.	2	ОК 01. – ОК 9.
	Brands in USA. Диалоги.	2	
	Brands in UK. Употребление фразовых глаголов	2	
	Аудирование. Повторение пройденного материала	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений, активизация новой лексики в устной и письменной речи. Подготовка реферата на тему : «Brands.»	1	
<b>Тема 4.1.</b> Dealing with clients. Английские идиомы (устойчивые выражения).	<b>Практическое занятие.</b> Введение новой лексики Dealing with clients. Английские идиомы (устойчивые выражения).	2	ОК 01. – ОК 9.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений, активизация новой лексики в устной и письменной речи. Подготовка доклада на тему : «Dealing with clients.»	1	
Всего		144	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах *иностранного языка*.

*Оборудование учебных кабинетов:*

Стандартная учебная мебель:

Столы письменные;

Стулья офисные;

Столы ученические;

Стулья ученические;

Доски аудиторные;

Кафедры.

*Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:*

Плакат по английскому языку: «The united kingdom of Great Britain»;

Плакат по английскому языку: «Sights of London».

Наглядное пособие «Прямая речь и косвенная речь».

*Оборудование, технические средства обучения:*

переносное мультимедийное оборудование

*Программное обеспечение:*

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Система тестирования INDIGO.

3. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты)

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Халилова, Л.А. English for students of economics [Электронный ресурс]: учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2015. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501146>

##### **Дополнительная литература:**

1. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев [и др.]. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917092>

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### **3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных
  - <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
  - <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
  - <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
  - <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
  - <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
  - <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View
2. Информационно-справочные системы  
СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
3. Лицензионно программное обеспечение
  1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
    - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
    - b. Windows 8
  2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
  3. Система тестирования INDIGO.
  4. 1С: Предприятие 8
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
  1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
  2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения: умения, знания</b>	<b>Формы контроля и оценивания</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Доклады, тестовые задания, практические задания, самостоятельная работа, контрольная работа Аудиторные контрольные работы, Дифференцированный зачет
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Доклады, тестовые задания, практические задания, самостоятельная работа, контрольная работа Аудиторные контрольные работы, Дифференцированный зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Доклады, тестовые задания, практические задания, самостоятельная работа, контрольная работа Аудиторные контрольные работы, Дифференцированный зачет
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Доклады, тестовые задания, практические задания, самостоятельная работа, контрольная работа Аудиторные контрольные работы, Дифференцированный зачет