

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АГЕНТА ПО ЗАКУПКАМ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20015
АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ)**

Специальность:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника:

Товаровед-эксперт

Организация работы агента по закупкам: Рабочая программа междисциплинарного курса. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 18 с.

Программа междисциплинарного курса МДК.04.01. Организация работы агента по закупкам для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ МДК	4
1.1. Область применения программы МДК.....	4
1.2. Место МДК в структуре образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи МДК.....	4
1.4 Количество часов на освоение МДК:.....	6
1.5 Результаты освоения МДК.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	8
2.1. Объем МДК и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание МДК.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК.....	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК	13
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК	14
3.4. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	16

1. ПАСПОРТ МДК

1.1. Область применения программы МДК

Рабочая программа МДК является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 28 июля 2014 г. № 835, и учебными планами, утвержденными ученым советом Российского университета кооперации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20015 Агент по закупкам)» и соответствующих профессиональных компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

1.2. Место МДК в структуре образовательной программы

МДК.04.01. Организация работы агента по закупкам входит в состав профессионального модуля ПМ.04.

1.3. Цели и задачи МДК

МДК.04.01. Организация работы агента по закупкам профессиям рабочих, должностям служащих (20015 Агент по закупкам)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:**
 - анализа ассортиментной политики торговой организации;
 - выявления потребности в товаре (спроса);
 - участия в работе с поставщиками и потребителями;
 - приемки товаров по количеству и качеству;
 - размещения товаров;
 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
 - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

- участия в проведении инвентаризации товаров;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

- установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

- **уметь:**

- применять методы товароведения;

- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество продовольственных и непродовольственных товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

- рассчитывать показатели ассортимента;

- оформлять договоры с контрагентами;

- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

- готовить ответы на претензии покупателей;

- производить закупку и реализацию товаров;

- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

- соблюдать условия и сроки хранения товаров;

- рассчитывать товарные потери;

- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда

- **знать:**

- теоретические основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактика производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.4 Количество часов на освоение МДК:

Объем образовательной программы МДК 72 часа, в том числе:

Обязательная часть	0 часов
Вариативная часть	72 часа

Объем образовательной программы МДК 72 часа, в том числе:
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 часов;
самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

1.5 Результаты освоения МДК

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
<i>Лекции</i>	24
<i>практические занятия</i>	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	10
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	10
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачёта в 6 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание МДК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Механизмы и технологии осуществления закупки товаров в современных розничных торговых предприятиях			ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3
Тема 1.1. Понятие закупочной деятельности	Содержание		
	1. Понятие закупочной деятельности в современном ритейле, ее значимость и увязка с процессами торговли. История развития технологии закупки и логистики.	2	
	Практические занятия		
	1. Особенности закупочной деятельности в современном ритейле.	2/2	
Тема 1.2. Выявление потребности в товарах	Содержание		
	1. Процесс выявления потребностей в товарах, методики. Поиск потенциальных покупателей. Создание информационной системы покупателей.	2	ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3
	Практические занятия		
	1. Процесс выявления потребностей в товарах	2/2	ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3
	2. Поиск потенциальных покупателей. Создание информационной системы покупателей.		
Тема 1.3. Методы поиска и анализа состоятельности и надежности поставщиков	Методы поиска и анализа состоятельности и надежности поставщиков. Характеристика методов выбора поставщиков. Принципы построения отношений поставщиков и розничных торговых сетей. Направления их регулирования. Понятие, значение и инструменты бенчмаркинга	2	
	Практические занятия		
	1. Метод рейтинговых оценок. Понятие, значение и инструменты бенчмаркинга.	2/2	ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3
	2. Метод оценки затрат.		
	3. Метод доминирующих характеристик.		
	4. Метод категорий предпочтения.		
Тема 1.4. Механизмы и	Содержание	2	
	1. Методы государственного регулирования развития розничных торговых сетей.		

технологии осуществления закупки товаров. Оформление документации на поставку и реализацию продукции.		Методы и принципы ведения переговоров о закупке товаров Механизмы и технологии осуществления закупки товаров в РТП. Алгоритм осуществления закупки товаров. Приобретение потребительских товаров; организацию перемещения приобретенных товаров; организацию смены собственника и места размещения; сбор, анализ и передачу информации различным подразделениям торгового предприятия (бухгалтерии, отделу сбыта, транспортному отделу). Оформление документации на поставку и реализацию продукции.		
	Практические занятия			
	1.	Методы государственного регулирования развития розничных торговых сетей.	2/2	
	2.	Механизмы и технологии осуществления закупки товаров в РТП. Технология осуществления закупки товаров		
	3.	Оформление документации на поставку и реализацию продукции.		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 – подготовка к контрольной работе по разделу, методу кейса, дискуссиям, деловым играм. написанию рефератов.			8	
Раздел 2. Бизнес – процесс закупки товаров и управление товарными запасами, потоками и ассортиментом				
Тема 2.1. Бизнес - процесс закупки товаров. Управление товарными запасами и потоками.	1.	Содержание Бизнес – процесс закупки товаров. Традиционная технология закупки товаров и ее увязка в торговой организации Направления развития технологий осуществления закупочной деятельности, особенности в их применении сетевыми и независимыми розничными торговыми организациями. Управление товарными запасами и потоками	2	ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3
	Практические занятия			
	1.	Традиционная технология закупки товаров и ее увязка в торговой организации	2/2	
	2.	Управление товарными запасами и потоками		
Тема 2.2 Мерчендайзинг и принципы его применения розничными торговыми		Содержание	4	
		Понятие, сущность мерчендайзинга. Цели и задачи мерчендайзинга. Организация службы мерчендайзинга. Критерии и признаки выбора торговой площади под магазин. Процедура выбора месторасположения магазина. Внешний вид магазина. Сегментация площади торгового зала. Выкладка и размещение товаров: понятие и основные виды. Принципы выкладки		

сетями. Управление ассортиментом.		товаров. Оптимальный размер выкладки. Категорийный мерчандайзинг. Сезонный мерчандайзинг. Атмосфера в магазине: понятие, составляющие, факторы ее формирующие. Принципы устранения дискомфорта восприятия. Принципы и правила мерчандайзинга. Принципы выкладки товаров в розничных торговых сетях, характеристика получаемых сетью преимуществ. Управление ассортиментом в розничной торговой сети, использование собственной торговой марки для борьбы с конкурентами		
		Практические занятия		
	1.	Организация службы мерчандайзинга.	4/4	
	2.	Выкладка и размещение товаров: понятие и основные виды. Принципы выкладки товаров. Оптимальный размер выкладки		
	3.	Категорийный мерчандайзинг.		
	4.	Управление ассортиментом в розничной торговой сети, использование собственной торговой марки для борьбы с конкурентами		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 – подготовка к контрольной работе по разделу, методу кейса, дискуссиям, деловым играм. написанию рефератов.			8	
Раздел 3. Агент по закупкам и его роль в процессе закупки товаров.				
Тема 3.1.Роль агента по закупкам в логистике, продажах, ценообразовании	1.	Роль закупщика в логистике, продажах, ценообразовании . Структура отдела закупок при сетевом принципе развития торгового предприятия . Роль инноваций в формировании эффективной организационной и управленческой структур. Зависимость организационной структуры сетевого торгового предприятия от размеров бизнеса. Схемы построения управления в розничных торговых сетях. Ценообразование в розничной торговой сети: структура и особенности. Методы ценообразования, используемые розничными торговыми сетями. Роль инноваций в формировании эффективной организационной и управленческой структур.	2	ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3
		Практические занятия		
		Структура отдела закупок при сетевом принципе развития торгового предприятия. Схемы построения управления в розничных торговых сетях.	2/2	
		Ценообразование в розничной торговой сети: структура и особенности. Методы ценообразования.		
		Агент по закупкам и его роль в процессе закупки товаров.		
Тема 3.2.	1.	Содержание	2	

Планирование и бюджетирование закупочной деятельности		Организация бюджетирования в розничных торговых сетях. Сущность и структура бюджета торговой сетевой структуры Цели и принципы организации производства в розничных торговых сетях		
	Практические занятия			
	1.	Организация бюджетирования в розничных торговых сетях.	2/2	
Тема 3.3. Организация логистики в торговой сети.	1.	Организация логистики в торговой сети. Распределительный центр и его роль в товародвижении. Технологии организации товародвижения в розничной торговле. Функции Распределительного Центра в торговой сети. Приемка товаров. Беспросчетная технология приемки товаров: сущность и значение, принципы организации. Технология кросс - докинга: сущность и значение, принципы организации.	2/2	
	Практические занятия			
	1.	Распределительный центр и его роль в товародвижении.	2/2	
	2.	Приемка товаров.		
	3.	Технология кросс - докинга: сущность и значение, принципы организации.		
Тема 3.4. Ведение переговоров с поставщиками. Психологические приемы и инструменты агента по закупкам	1.	Принципы осуществления эффективных переговоров Основные положения договора поставки. Психологические приемы и инструменты ведения эффективных переговоров Программы лояльности: назначение, формы проведения, методы оценки эффективности. Приемы психологической оценки контрагента и установления контакта с ним.	4	
	Практические занятия			
	1.	Ведение переговоров с поставщиками. Договор на поставку продукции.	2/2	
	2.	Психологические приемы и инструменты агента по закупкам.	2/2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3 – подготовка к контрольной работе по разделу, методу кейса, дискуссиям, деловым играм. написанию рефератов.			8	
Всего			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия *мастерской «Учебный магазин»*.

Оборудования мастерской:

Стандартная и специализированная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стеллажи;

Стойка односторонняя;

Рамка поворотная;

Прилавок;

Прилавок кассовый.

Тренажер «Сборка-разборка компрессора»;

Комплекс тренажерно-диагностический «Холодильник-1»;

Образцы товаров.

Оборудование, технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения

2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования

3. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009)

4. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 № ГКПИ06- 1651)

5. Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров ТИ РМ -025-2002

6. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (с изм. и доп. от 26.02.96) Из Решение Совета директоров Центробанка Российской Федерации 22.09.93 документ № 40

7. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

Основная литература:

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] / Г.Г. Иванов. - М.: КноРус, 2018. - 222с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924195>

2. Жулидов, С.И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=905831>

3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450796>

4. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц.— М.: Дашков и К, 2015.— 296 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52269.html>

Дополнительная литература:

1. Филиппов, С. Команда чемпионов продаж: Как создать идеальный отдел продаж и эффективно им управлять [Электронный ресурс] / Сергей Филиппов. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. - 170 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913972>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных
- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning
(лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы МДК включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Демонстрация умения выявлять потребности в товарах	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Демонстрация умения осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Демонстрация умения управлять товарными запасами и потоками.	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа.

		Дифференцированный зачет
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Демонстрация умения оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Демонстрация умения идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Демонстрация умения организовывать и проводить оценку качества товаров.	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Демонстрация умения выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения учебной практики	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области налогов	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и	Адекватность отбора и	Кейс-задачи, деловая игра,

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использования информации профессиональной задачи	рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.	Кейс-задачи, деловая игра, рефераты, дискуссии, практические задания, контрольная работа. Дифференцированный зачет