

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность  
*38.02.07 Банковское дело*

Квалификация выпускника:  
*Специалист банковского дела*

Забирова Л.М. Менеджмент: Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 13 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г, № 67.

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: .....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины и виды работы .....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	10
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью изучения дисциплины «Менеджмент»** получение обучающих специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, углубленное изучение характерных черт современного менеджмента и методы, принципы построения организационной структуры управления в организации.

**Задачи дисциплины «Менеджмент»** включают в себя:

обеспечение обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессов управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающихся знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

планировать и организовывать работу подразделения;

проектировать организационные структуры управления;

применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

факторы внешней и внутренней среды организации;

основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

виды управленческих решений и методы их принятия;

стили управления;

сущность и основные виды коммуникаций;

особенности организации управления в банковских учреждениях;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 46 часов, в том числе:

**Обязательная часть 36 часов**

**Вариативная часть 10 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 46 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 33 часа;  
самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды работы

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	<b>46</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>33</b>
в том числе:	
<i>Лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	16
<i>Консультации</i>	1
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена 3 семестр	9

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Особенности современного менеджмента</b>				
<b>Тема 1.1. Роль менеджмента, его сущность, и характерные черты. Эволюция концепций менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	1	Роль менеджмента, его сущность, цели и задачи в современной организации. Социальная ответственность менеджмента перед обществом. Менеджер и его роль в организации. Основные функции менеджера. Принципы менеджмента. Школа «человеческих отношений». Школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
1	Конспект о национальных особенностях менеджмента в США и Японии.			
<b>Раздел 2. Организация и ее среда</b>				
<b>Тема 2.1. Организация – базовое понятие менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	1	Понятие организации и ее основные черты. Законы функционирования организации. Виды организаций.		
<b>Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	1	Организация и ее среда. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Основные внутренние переменные организации		
<b>Раздел 3. Функции менеджмента</b>				
<b>Тема 3.1. Цикл менеджмента и методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента и содержание функций управления. Сущность методов управления. Административные, экономические и социально-психологические группы управления.			
<b>Тема 3.2 Планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	1	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование как основа среднесрочного и краткосрочного планирования. Этапы разработки стратегических планов.		
<b>Тема 3.3. Организация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1-5, ОК 9-11,
	Принципы построения организационной структуры организации. Типы организационных			

<b>Делегирование полномочий</b>	структур: бюрократические (функциональная и дивизионная) и адаптивные (проектные и матричные). Делегирование полномочий и ответственности.		ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	<b>Практическое занятие</b> Построение различных типов организационных структур. Составление должностной инструкции.	1	
<b>Тема 3.4. Мотивация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Эволюция понимания проблемы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберга, Ф.Мак-Клелланда). Теория ожиданий Виктор Врума, теория справедливости С. Адамс).	1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуаций на определение потребностей, определение мотивационного поведения.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление таблицы теорий мотивации, отражение их особенностей. 2. Способы вознаграждения за труд людей интеллектуального труда	1	
<b>Тема 3.5. Контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, виды и этапы контроля. Формы и правила контроля. Поведенческие аспекты контроля. Особенности финансового контроля.	1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	<b>Практическое занятие</b> Разработка схемы контроля и обоснование вида контроля на примере конкретной ситуации	2	
<b>Тема 3.6 Принятие решений</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b> Понятие проблемы, стратегии, концепции. Разновидности управленческих решений. Процесс и принципы принятия решений. Эффективность решения. Методика принятия решений. Реализация управленческих решений.	1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	<b>Практическое занятие</b> Принятие решений по заданным практическим ситуациям.	1	
<b>Раздел 4. Руководство организацией</b>			
<b>Тема 4.1 Лидерство, руководство и власть</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие власти, формы власти - формальная и неформальная. Виды власти. Способы воздействия руководителя на подчиненных.	1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	<b>Практическое занятие</b> Определение основ власти различных руководящих должностей	1	
<b>Тема 4.2. Стили руководства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Неформальные группы и их характеристика. Управление человеком и группой. Стили руководства персоналом	1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуаций на определение стиля руководства менеджера (руководителя)	1	
<b>Тема 4.3. Управленческие конфликты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Природа конфликта в организации. Развитие конфликта, его типы. Формы производственных конфликтов. Способы управление конфликтом. Разрешение конфликта. Стресс и способы	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6,



	психологической самозащиты.		ПК 2.1-2.5
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1 Решение ситуаций на определение типа конфликта и выбора стиля разрешения конфликтной ситуации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1   Написать эссе на тему «Что лучше: избежать конфликта или смело идти на конфликт?»	1	
<b>Тема 5.1. Роль коммуникаций в процессе управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	Коммуникации как связующие процесса управления. Сущность, структура, виды, средства и способы коммуникации в организации. Невербальные коммуникации.		
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Выполнение тренинговых упражнений на развитие коммуникационных навыков		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	1	
1. Подготовить сообщение на тему «Источники информации и их роль в моей жизни». 2. Подготовить сообщение о видах невербальной коммуникации			
<b>Тема 5.2. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	Психология делового общения. Принципы и структура делового общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Виды взаимодействия по Берну. Применение в профессиональной деятельности приемов делового общения. Формы делового общения (собрания, деловая беседа, телефонный разговор, переговоры). Управленческое общение как часть делового общения.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Практикующие упражнения на развитие навыков публичного выступления, тренировка умений начинать и заканчивать выступление, отработка навыков телефонного общения.		
<b>Раздел 6. Эффективность менеджмента</b>			
<b>Тема 6.1. Факторы эффективности управления</b>	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Внешние и внутренние факторы эффективности управления.		
	Консультация	1	
	Промежуточная аттестация	9	
	Всего:	46	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011) Конституция РФ, М., «Юридическая литература».

##### **Основная литература**

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126>
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=343380>
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295512>
4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

### **Дополнительная литература**

1. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>
2. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>
3. Сетков, В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 150 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926656>
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. — 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2016. — 319 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920504>
5. Грибов, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925916>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных
  - <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
  - <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
  - <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
  - <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
  - <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
  - <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View
2. Информационно-справочные системы
  - СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
3. Лицензионно программное обеспечение
  1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
    - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
    - b. Windows 8
  2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
  3. Система тестирования INDIGO.
  4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение
1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
  2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
планировать и организовывать работу подразделения	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
проектировать организационные структуры управления	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
стили управления; сущность и основные виды коммуникаций	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен
особенности организации управления в банковских учреждениях	Устный опрос, доклады, кейс-задания, рефераты, эссе, контрольная работа. Экзамен