

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальность  
*38.02.07 Банковское дело*

Квалификация выпускника:  
*Специалист банковского дела*

Ситдикова Р.Д. Бухгалтерский учет: Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 19 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г, № 67.

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

© Казанский кооперативный институт, 2021

© Ситдикова Р.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины .....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	13
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и ведения бухгалтерского учета, для освоения профессиональных компетенций по специальности Банковское дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

### **уметь:**

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

### **знать:**

задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

метод бухгалтерского учета и его элементы;

классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у

обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 131 час, в том числе:

Обязательная часть 96 часов

Вариативная часть 35 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 131 час, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 89 часа;

самостоятельная работа обучающегося 33 часа.

промежуточная аттестация 9 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	<b>131</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>89</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	44
<i>практические занятия</i>	44
<i>консультации</i>	1
Самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена 4 семестр	9

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

*очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Основные понятия и принципы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Понятие хозяйственного учета, виды и измерители. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	2	
	<b>Практические занятия</b> Опрос теоретического материала	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Самостоятельное изучение нормативной базы.	2	
<b>Тема 2</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Предмет бухгалтерского учета, основные аспекты. Классификация имущества организации	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Метод бухгалтерского учета, его элементы	2	
	<b>Практическое занятие</b> Группировка имущества организации в соответствии с принятой классификацией: - группировка хозяйственных средств - группировка источников образования хозяйственных средств	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение и конспектирование законодательно-нормативных документов по бухгалтерскому учету, учебной литературы (Закон «О бухгалтерском учете»). Реферат: «Характеристика системы бухгалтерского учета Российской Федерации, в свете перехода на МСФО».	3	
<b>Тема 3</b> <b>Балансовый метод отражения информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Бухгалтерский баланс: Понятие, содержание и структура баланса. Виды балансов.	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	<p>Построение баланса с учетом классификации имущества организации. Определение типов изменений в балансе, их влияния на валюту баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучение законодательно-нормативных документов (Закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности. № 34н), учебной литературы. Доклад: «Бухгалтерский баланс: состав, структура, особенности составления», Реферат: «Классификация балансов, отличительные черты статического и динамического балансов.</p>	4	
<p><b>Тема 4</b> <b>Счета</b> <b>бухгалтерского</b> <b>учета и</b> <b>двойная запись</b> <b>на счетах</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Счета бухгалтерского учета Понятие о счетах бухгалтерского учета, их виды, порядок построения и элементы. Синтетический и аналитический учет.</p>	2	<p>ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3</p>
	План счетов бухгалтерского учета, структура и содержание. Порядок применения.	2	
	Двойная запись на счетах Двойная запись на счетах, сущность и значение при отражении хозяйственных операций	2	
	Обобщение данных текущего учета в оборотной ведомости. Структура оборотной ведомости по синтетическим счетам, ее контрольное значение. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, порядок оформления.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию	2	
	Открытие синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета Отражение операций на счетах способом двойной записи в соответствии с Типовым планом счетов Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Составление шахматной ведомости	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучение классификации счетов по разным признакам. Открытие счетов и отражение на счетах хозяйственных операций по предложенным заданиям. Конспектирование учебной литературы. Изучение учебной литературы. Реферат: «Лука Пачолли и метод двойной записи» Изучение Типового плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению.</p>	4	
	<p><b>Тема 5</b></p> <p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	



<b>Учет хозяйственных процессов</b>	Учет процесса снабжения		ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Учет процесса производства. Учет процесса реализации		
	<b>Практическое занятие</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Составление конспект «Документальное оформление процесса продажи» Ознакомиться с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»		
<b>Тема 6 Документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Понятие о бухгалтерских документах, их значении. Реквизиты документов, их характеристика. Классификация документов. Учетные регистры особенности ведения.		
	Техника и формы бухгалтерского учета		
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение первичных документов. Использование способов исправления ошибок в учетных регистрах. Составление бухгалтерских документов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение учебной литературы. Выполнение домашнего задания Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документации. Унификация и стандартизация документов. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапы, график документооборота. Изучение порядка и сроков хранения первичных документов и учетных регистров.	2	
<b>Тема 7 Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Инвентаризация имущества и обязательств. Понятие, порядок проведения и виды инвентаризации.		
	<b>Практическое занятие</b> Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение Положения о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации № 49 и учебной литературы. Конспектирование.	2	
<b>Тема 8 Учетная политика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Учетная политика организации, структура и содержание		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	

	Изучение учебной литературы. Выполнение домашнего задания		
<b>Тема 9 Организация учета денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	<u>Учет кассовых операций</u> <u>Порядок ведения учета и документальное оформление кассовых операций. Порядок расчетно-кассового обслуживания клиентов.</u>		
	<b>Учет операций на расчетных счетах организации</b> Порядок открытия расчетных счетов.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Оформление приходных и расходных кассовых документов.		
	Бухгалтерская обработка отчета кассира.		
	Формирование первичных документов по безналичным расчетам. Составление и обработка выписки банка с расчетного счета		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение законодательно-нормативных документов по учету денежных средств организаций. (Изучение Указания Банка России от 11.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (план-конспект).	2		
<b>Тема 10 Бухгалтерский учет расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	<u>Формы безналичных расчетов и оформления расчетов через банковскую систему.</u> <u>Учет расчетных операций.. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</u>		
	<u>Учет расчетов по кредитам и займам, затрат по их обслуживанию..Оценивание кредитоспособности клиентов. Оформление выдачи кредитов. Порядок сопровождения выданных кредитов</u>	2	
	Учет расчетов по оплате труда	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	<u>Составление документов по расчетным операциям</u>	2	
	Решение ситуационных заданий по теме	2	
	<u>Решение задач по учету кредитов и займов, расчету процентов по ним.</u>	2	
	Начисление заработной платы, пособий, отпускных	2	
Составление расчетно-платежной ведомости.	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Систематизация информации нормативно-правового характера по учету расчетных операций	2	
<b>Тема 11 Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Учёт основных средств: понятие, классификация, оценка и переоценка, поступление и выбытие. Учет амортизации основных средств. Учёт нематериальных активов: понятие, классификация, поступление и выбытие.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Оформление документов и учет поступления, выбытия и амортизации основных средств	2	
	Начисление амортизации основных средств	2	
	Оформление документов и учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.</li> <li>• Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.</li> </ul>	2	
<b>Тема 12 Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Понятие собственного капитала, его состав. Задачи учета капиталов. Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Отражение на счетах операций по учету формирования и изменения уставного капитала	2	
	Учет формирования и использования резервного и добавочного капиталов, целевого финансирования	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида деятельности, осуществляемой организацией. Составление бухгалтерских проводок по учету капиталов, паевого фонда	4		
<b>Тема 13 Бухгалтерская финансовая</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 2.1- 2.3
	Значение и состав, виды бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.		
	Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.	2	

<b>отчетность</b>	<b>Практическое занятие</b>		
	Формирование статей бухгалтерского баланса в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».	2	
	Чтение и анализ статей и разделов бухгалтерского баланса.	2	
	Составление отчета о финансовых результатах	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение новой редакции ФЗ «О бухгалтерском учете», гл.3, работа над ПБУ 4/99 и формами бухгалтерской отчетности. Оценка статей баланса по данным практического задания выполненного на практических занятиях. Пользователи бухгалтерской отчетности	2	
	Консультация	1	
	Промежуточная аттестация	9	
	Всего:	131	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 23.05.2018)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 05.12.2017)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 23.05.2018)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 23.05.2018)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2018)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 27.11.2017)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 11.10.2018)
8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (в ред. от 29.07.2018) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]
9. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации. Федер. закон от 19.06.1992 № 3085-1 (в

ред. от 02.07.13) Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. 11.04.2018) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред.от 28.04.2017) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.10.2008 № 116н (в ред. от 06.04.2015) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств стоимость, которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.11.06 N 154н (в ред. от 24.12.2010)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43-н, с изменениями от 29.01.2018 г. № 142н - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от № 44 н (в ред.от 16.05.2016) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

17. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.10.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

19. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. 24.12.2010) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.]

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 3 н (в ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33 н. (в ред. от 06.04.2015 г) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н (в ред. 16.05.2016) // - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (15/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г № 107н (в ред. 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 115н (в ред. 16.05.2016) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.12.2002 № 126н (в ред. 06.04.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.11.2003 № 105н (в ред. 18.09.2006) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2011 № 125н // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2018.]

28. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств : утв. ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383–П (ред. от 05.07.2017). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

29. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : утв. ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) //– Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

30. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред.

03.05.2000 № 36) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

#### **Основная литература:**

1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 13-е изд., испр. - М.: Академия, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=368543>

2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / В.Н. Кучма. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2019. — 312 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930191>

3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295>

4. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>

#### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

2. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. <http://www.buhgalteria.ru>. информационный портал Бухгалтерия.ру, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

4. <http://www.klerk.ru>. - информационный портал Клерк.Ру - все о бухгалтерском учете.



### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
  - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
  - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО
2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с

нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (умения, знания)</b>	<b>Формы контроля результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Устный опрос. Тестовые задания Задачи. Экзамен

отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	Устный опрос. Тестовые задания Задачи Экзамен
составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;	Тесты. Задачи. Доклад Экзамен
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию	Устный опрос. Тестовые задания Экзамен
метод бухгалтерского учета и его элементы;	Устный опрос. Тестовые задания. Задачи Экзамен
классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	Устный опрос. Тестовые задания Задачи Экзамен
строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Устный опрос. Тестовые задания Задачи Экзамен
организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	Устный опрос. Тестовые задания. Задачи Экзамен
состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;	Задачи. Доклады Экзамен