

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника:

Специалист банковского дела

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 15 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г, № 67.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является научиться выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задачи изучения дисциплины:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

–организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.

–использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

–применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 80 часов, в том числе:

Обязательная часть 42 часа

Вариативная часть 38 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 80 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа;

самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	80
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы информационных технологий.		
Тема 1.1. Введение. Техника безопасности.	Лекции: содержание учебной дисциплины	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Введение. Техника безопасности. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем.		
Тема 1. 2. Основы информационных технологий	Лекции: содержание учебной дисциплины	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья		
	Практическое занятие: №1. Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров.	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	№2. Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по теме: «Назначение и состав системы MS Windows»	4	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 1. 3. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	Лекции: содержание учебной дисциплины	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.		
	Практическое занятие: №3. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	№4. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: По теме: «Современное состояние уровня и на универсального и специального	4

	назначения.»		1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 1.4. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья	Лекции: содержание учебной дисциплины	2	
	Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, правлений развития технических и программных средств графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Практическое занятие: №5 Разработка презентации. Рисунки и графические примитивы на слайдах №6 Использование анимации в презентации. Выбор дизайна презентации, редактирование и сортировка слайдов.	4 4	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: по теме: «Пакеты прикладных программ»	4	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Раздел 2.	Тифлотехнические средства и сурдотехнические средства		
Тема 2.1. Тифлотехнические средства	Лекции: содержание учебной дисциплины	2	
	Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации.		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 2.2 Сурдотехнические средства	Лекции: содержание учебной дисциплины	2	
	Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха)		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 2.3 Адаптированная компьютерная техника	Лекции: содержание учебной дисциплины	2	
	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Практическое занятие: №7. Адаптированная компьютерная техника №8. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями	4 4	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 2.4 Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода	Лекции: содержание учебной дисциплины	2	
	Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5

информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	Практическое занятие: №9 . Использование адаптивной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации №10. Проводная и беспроводная связь №11. Программное обеспечение и звукоусиливающая аппаратура	4 4 4	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1-2.5</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: по теме: «Применение компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций»	4	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1-2.5</i>
Раздел 3.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе		
	Лекции: содержание учебной дисциплины		
Тема 3.1 Адаптивные технологии в учебном процессе	Практическое занятие: № 12. Использование адаптированной компьютерной техники. Адаптивные технологии в учебном процессе	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1-2.5</i>
	Лекции: содержание учебной дисциплины		
Тема 3.2. Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий	Практическое занятие: №13. Поиск информации в Internet. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1-2.5</i>
Раздел 4.	Технология обработки информации		
Тема 4.1. Информатизация общества и правовых систем	Лекции: содержание учебной дисциплины		
	Практическое занятие: № 14. Основы построения информационного общества и информационного рынка. глобализации и информатизация теоретической, их связи и воздействия, понятие "электронное правительство". Правовые системы.	4	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1-2.5</i>
Тема 4.2 Технология обработки текстовой информации	Лекции: содержание учебной дисциплины		
	Практическое занятие №15. Технология обработки текстовой информации Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Создание таблиц БД. Создание запросов. Модификация БД с помощью запросов.	4	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1-2.5</i>
Тема 4.3. Компьютерная презентация с использованием	Лекции: содержание учебной дисциплины.		
	Практическое занятие:		<i>OK 01-05 OK</i>

мультимедиа технологии	№16 . Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	2	<i>09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			
		Всего:	80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование переносное (ноутбук);

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

а) Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник /— Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. <https://www.book.ru/book/929468>

б) дополнительная литература

Синаторов С.В. . Информационные технологии. Задачник : учебное пособие /— Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04886-3. <https://www.book.ru/book/920544>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение
 1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
 2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
 3. Система тестирования INDIGO.
 4. 1С: Предприятие 8
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
 1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
 2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме:

- защита реферата;
- тестирование;
- коллоквиум.
- выполнение практических работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа файлами; – создавать презентации – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов самостоятельной работы - защиты реферата; оценка результатов тестирования; оценка результатов коллоквиума; выполнение практических работ. оценка результатов дифференцированного зачета

<p>профессиональными модулями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты банковской информации. 	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения технологию поиска информации; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) – принципы защиты информации от несанкционированного доступа – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности – назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>оценка результатов самостоятельной работы - защиты реферата;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценка результатов коллоквиума;</p> <p>выполнение практических работ.</p> <p>оценка результатов дифференцированного зачета</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования. – использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. – применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. 	<p>оценка результатов самостоятельной работы - защиты реферата;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценка результатов коллоквиума;</p> <p>выполнение практических работ.</p> <p>оценка результатов дифференцированного зачета</p>