

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

*38.02.07 Банковское дело*

Квалификация выпускника:

*Специалист банковского дела*

Информационные технологии в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 14 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г, № 67.

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины .....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины и виды работы .....	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	11
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является научиться выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задачи изучения дисциплины:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

–организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.

–использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

–применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 80 часов, в том числе:

**Обязательная часть 42 часа**

**Вариативная часть 38 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 80 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа;

самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды работы

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	<b>80</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

*очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Технология обработки информации		
Тема 1.1. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации	Лекции: содержание учебного материала Введение. Аппаратное обеспечение современного ПК. Этапы построения и модификации АРМ специалиста.	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации	Лекции: содержание учебного материала Назначение и состав прикладного программного обеспечения. Обработка текстовой информации с помощью текстового редактора MSWORD 2010.	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Практические занятия: №1 Технология обработки текстовой информации, форматирование № 2. Технология обработки текстовой информации, создание электронных поле	2 2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: по теме: «Назначение и состав прикладного программного обеспечения. Обработка текстовой информации с помощью текстового редактора MSWORD 2010»	4	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 1.3. Технология обработки числовой информации, представленной в табличном виде	Лекции: содержание учебного материала Назначение и состав прикладного программного обеспечения. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде MSExcel 2010.	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Практические занятия: № 3. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде, формирование условий № 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде, применение функций № 5. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде, создание графиков и диаграмм	2 2 2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5



	Самостоятельная работа обучающихся: по теме: «Пакеты прикладных программ»	4	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
	Лекции: содержание учебного материала Приложение Microsoft Office PowerPoint 2010	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
	Практические занятия: № 6. Разработка презентации. Рисунки и графические примитивы на слайдах № 7. Использование анимации в презентации. № 8. Выбор дизайна презентации, редактирование и сортировка слайдов. № 9. Интерактивная презентация. № 10. Переходы между слайдами, демонстрация презентации.	4 2 2 2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: по теме: «Применение компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций»	4	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
Раздел 2.	Технологии хранения и поиска информации		<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
Тема 2.1. Основные понятия баз данных	Лекции: содержание учебного материала Базы данных. СУБД. База данных MS Access 2010 : общая характеристика. Запуск программы. Структура меню. Типы данных в таблице.	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: по теме: «СУБД. База данных MS Access 2010»	4	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
Тема 2.2 Проектирование баз данных	Практические занятия: № 11. Создание таблиц БД. № 12. Связи между таблицами. № 13. Простейшие операции поиска и фильтрации № 14. Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы	2 2 2 2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>
	Лекции: содержание учебного материала Основные понятия и виды баз данных. Системы управления базами данных Access. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице.	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</i>

	<p>Практические занятия:</p> <p>№ 15. Создание запросов. Модификация БД с помощью запросов.</p> <p>№ 16. Работа с формами. Применение отчётов Экспорт и импорт данных.</p> <p>Макросы</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</p>
Раздел 3.	Сетевые технологии обработки информации.		<p>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</p>
Тема 3.1 Общая характеристика	<p>Лекции: содержание учебного материала</p> <p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Использование ресурсов локальной сети.</p>	2	<p>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</p>
Тема 3.2 Глобальная сеть Интернет	<p>Практические занятия:</p> <p>№ 17. Поиск информации в Internet.</p> <p>№ 18. Поиск информации в Internet. Телеконференции. Электронная почта.</p> <p>№ 19. Защита информации от несанкционированного доступа.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</p>
Раздел 4	Информационно-правовое обеспечение		<p>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</p>
Тема 4.1 Справочно – правовые информационные системы	<p>Лекции: содержание учебного материала</p> <p>Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности юриста. Основные функции и правила работы с СПС Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.</p>	2	<p>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>№ 20. Справочно – правовые информационные системы</p> <p>№ 21. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01-05 OK 09-11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5</p>
Промежуточная аттестация в 3 семестре в форме дифференцированного зачета			
		Всего	80

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных и локальных нормативно-правовых актов;
- комплекс оценочных средств (ОС) по дисциплине;
- раздаточный материал по темам дисциплины;
- компьютерные столы.

Технические средства обучения

- компьютер;
- переносное мультимедийное оборудование (переносное)

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

а) Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник /— Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. <https://www.book.ru/book/929468>

б) дополнительная литература

Синаторов С.В. . Информационные технологии. Задачник : учебное пособие /— Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04886-3. <https://www.book.ru/book/920544>

#### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/[ibooks.ru](https://ibooks.ru/)
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

## 2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

## 3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
    - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
    - b. Windows 8
  2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
  3. Система тестирования INDIGO.
  4. 1С: Предприятие 8
- 
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
    1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
    2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-

контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется** преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа файлами;</li> <li>– создавать презентации</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами</li> </ul>	<p>оценка результатов самостоятельной работы-защиты реферата; оценка результатов тестирования; оценка результатов проведенного коллоквиума; оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

делопроизводства – применять методы и средства защиты банковской информации.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения технологию поиска информации;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации банковской деятельности</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	оценка результатов самостоятельной работы-защиты реферата; оценка результатов тестирования; оценка результатов проведенного коллоквиума; оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.</li> <li>– использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> <li>– применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</li> </ul>	оценка результатов самостоятельной работы-защиты реферата; оценка результатов тестирования; оценка результатов проведенного коллоквиума; оценка результатов проведенного дифференцированного зачета