

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма – 4 года, очно-заочная – 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине Информационные системы бухгалтерского учета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составлена Свечниковым К.Л. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, Профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» от 19.10.2015 г. № 728н, Профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» от 21.02.2019 г. № 103н

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи освоения дисциплины:.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	8
6. Лабораторные занятия	10
7. Практические занятия.....	11
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	11
9. Самостоятельная работа студента	11
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	12
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Цели, задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета» является подготовка студентов для решения практических задач ведения автоматизированного бухгалтерского учета. Формирует у будущих специалистов знания и практические навыки в области составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об современных информационных системах бухгалтерского учета, направлениях их развития; их структуре, свойствах и видах, а также конкретных программных решениях (ПО) автоматизации бухгалтерского учета.
- формирование способности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- формирование способности использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место формирования компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс	4 курс	5 курс	
ПК-1.1	Бухгалтерский финансовый учет		4 сем.				Изучаемая
ПК-1.1	Бухгалтерский управленческий учет			5 сем.			Последующая
ПК-1.1	Информационные системы бухгалтерского учета		4 сем.				Последующая
ПК-1.1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету			5,6 сем.			Последующая
ПК-1.1	Производственная практика, технологическая практика				7 сем		Последующая
ПК-1.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				8 сем.		Последующая
ПК-1.7	Лабораторный практикум по			5,6 сем.			Последующая

	бухгалтерскому учету						
ПК-1.7	Учет и налогообложение предпринимательской деятельности			5 сем.			Последующая
ПК-1.7	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства			5 сем			Последующая
ПК-1.7	Производственная практика, технологическая практика				7 сем		Последующая
ПК-1.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			.	8 сем.		Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК 1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 - способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Владеть: навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, налоговых деклараций.
	ПК-1.7 - способен использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Знать: основные понятия о современных информационных системах бухгалтерского учета, направлениях их развития; методические приемы и способы ведения бухгалтерского учета, в условиях использовании инструментария прикладных систем бухгалтерского учета. Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; проводить анализ информационных потоков базы различных видов учета и аудита, а также составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. Владеть: навыками использования современных технологий автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	64,5	64,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	64	64
• занятия лекционного типа	32	32
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия		
лабораторные занятия	32	32
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки	16	16
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	79,5	79,5
• курсовая работа (проект)		
• др. формы самостоятельной работы:		
-выполнение домашних заданий	59,5	59,5
-выполнение контрольной работы	4	4
-реферат	6	6
-контрольное тестирование	10	10
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
ИТОГО:	часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,5	22,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	22	22
• занятия лекционного типа	8	8
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия		
лабораторные занятия	14	14
в том числе занятия в интерактивных формах	2	2
в том числе занятия в форме практической подготовки	6	6
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	121,5	121,5
• курсовая работа (проект)		
• др. формы самостоятельной работы:		
-выполнение домашних заданий	101,5	101,5
-выполнение контрольной работы	4	4
-реферат	6	6
-контрольное тестирование	10	10

3.Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация и принципы функционирования автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета. Цели и задачи АБУ. Организация и принципы функционирования программных систем бухгалтерского учета. Учетная информация. Классификация и кодирование. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Обработка данных в АИС-БУ. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Подходы к классификации АИС-БУ. Развернутая классификация АИС-БУ. Интегральная классификация АИС-БУ. Критерии выбора программного обеспечения АИС-БУ.

Тема 2. Система «1С:Предприятие. Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка информационной базы

Структура системы 1С:Предприятие 8. Концепция построения. Виды объектов метаданных. Понятие конфигурации. Свойства объектов метаданных.

Система «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Структура плана счетов автоматизированной системы учета. Модель системы бухгалтерских счетов в АИС-БУ. Организация системы синтетических счетов. Организация системы аналитических счетов. Справочники объектов аналитического учета. Модели организации аналитического учета в АИС БУ. Модели организации аналитического учета в «1С:Бухгалтерия». Организация связи синтетических и аналитических счетов АИСБУ. Организация связи синтетических и аналитических счетов в системе «1С: Бухгалтерия».

Регистрация хозяйственных операций в АИСБУ. Документооборот АИСБУ. Документооборот системы «1С:Бухгалтерия». Система данных о хозяйственных операциях. Массив данных о хозяйственных операциях системы «1С:Бухгалтерия». Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях.

Подготовка информационной базы. Путеводитель по конфигурации. Сведения об организации. Заполнение справочников. Описание элементов учетной политики. Общая и индивидуальная настройка. Ввод начальных остатков по счетам.

Тема 3. Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда

Автоматизация учета операций на расчетном счете. Автоматизация учета операций на валютном счете. Автоматизация учета кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. Оформление административно-хозяйственных расходов. Автоматизация учета труда и заработной платы. Системы и формы оплаты труда. Оформление расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 4. Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции

Автоматизация учета основных средств. Учет поступления и выбытия. Инвентаризация основных средств. Амортизация основных средств

Автоматизация учета нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Списание нематериальных активов.

Автоматизация учета материалов. Оценка материалов. Учет движения материалов. Инвентаризация материалов.

Автоматизация учета товаров. Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров. Инвентаризация товаров.

Автоматизация учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции.

Тема 5. Обобщения учетных данных и получение результатной информации

Определение финансовых результатов. Регламентные процедуры.

Обобщения учетных данных и получение результатной информации. Средства получения результатной информации. Классификация отчетов. Настройка параметров отчета. Детализация показателей стандартных отчетов.

Формирование внешней отчетности. Подходы к заполнению типовых форм. Процедура работы с регламентированными отчетами. Расшифровка алгоритма заполнения. Составление бухгалтерской отчетности.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия лабораторного типа	самостоятельная работа	Всего	
1.	Организация и принципы функционирования автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета	4	0	14	18	
2.	Система «1С:Предприятие. Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка информационной базы	6	8	14	28	
3.	Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда	6	10	16	32	2
4.	Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции	8	10	18	36	2
5.	Обобщения учетных данных и получение результатной информации	8	4	17,5	29,5	
	Подготовка к экзамену				0,5	
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
	Итого	32	32	79,5	144	4

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия лабораторного типа	самостоятельная работа	Всего	
1.	Организация и принципы функционирования автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета	1	0	24	25	
2.	Система «1С:Предприятие. Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка информационной базы	1	4	25	30	
3.	Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда	2	4	26	32	2
4.	Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции	2	4	24	30	
5.	Обобщения учетных данных и получение результатной информации	2	2	22,5	26,5	
	Подготовка к экзамену				0,5	
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий				0	
	Итого	8	14	121,5	144	2

6. Лабораторные занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часов)	В т.ч. в форме практической
1	2	3	4	5
1	Система «1С:Предприятие. Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка информационной базы.	1. Система «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка информационной базы.	8	4
2	Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда.	2. Автоматизация учета денежных средств и расчетов. 3. Автоматизация учета расчетов по оплате труда.	10	4
3	Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции.	4. Автоматизация учета основных средств и НМА. 5. Автоматизация учета материалов и товаров. 6. Автоматизация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	10	4
4	Обобщения учетных данных и получение результатной информации.	7. Определение финансовых результатов. Регламентные процедуры.	4	4
	ИТОГО:		32	16

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часов)	В т.ч. в форме практической
1	2	3	4	5
1	Система «1С:Предприятие. Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка информационной базы.	1. Система «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка информационной базы.	4	2
2	Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда.	2. Автоматизация учета денежных средств и расчетов. 3. Автоматизация учета расчетов по	4	2
3	Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции.	4. Автоматизация учета основных средств и НМА. 5. Автоматизация учета материалов и товаров. 6. Автоматизация учета затрат на	4	1
4	Обобщения учетных данных и получение результатной информации.	7. Определение финансовых результатов. Регламентные процедуры.	2	1
	ИТОГО:		14	6

7. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

9. Самостоятельная работа студента

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий лабораторного типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение индивидуальных заданий на лабораторных занятиях;
- подготовку к защите лабораторных работ;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- участие в работе научного кружка (в соответствии с направлением подготовки/специальностью) и ежегодных студенческих научных конференций, конкурсах, олимпиадах;
- подготовку к зачету с оценкой.

Тема 1. Организация и принципы функционирования автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Работа с конспектом лекций. Изучение и источников рекомендуемой литературы (осн. 1, доп. 1-3) по вопросам: Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Структура АИСБУ. Обработка данных в АИСБУ. Критерии выбора программного обеспечения АИСБУ.

Оценочные средства: опрос.

Тема 2. Система «1С:Предприятие. Бухгалтерия предприятия 8».
Подготовка информационной базы

Работа с конспектом лекций. Изучение и источников рекомендуемой литературы (осн. 1, доп. 1-3) по вопросам: Структура системы 1С:Предприятие 8. Система «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Структура плана счетов автоматизированной системы учета. Модель системы бухгалтерских счетов в АИС-БУ. Организация системы синтетических счетов. Организация системы аналитических счетов. Регистрация

хозяйственных операций в АИСБУ. Подготовка информационной базы. Путеводитель по конфигурации. Организация и заполнение справочников. Описание элементов учетной политики. Общая и индивидуальная настройка. Ввод начальных остатков по счетам.

Оценочные средства: опрос, решение задач

Тема 3. Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда

Работа с конспектом лекций. Изучение и источников рекомендуемой литературы (осн. 1, доп. 1-3) по вопросам:

Автоматизация учета операций на расчетном счете. Автоматизация учета кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. Автоматизация учета труда и заработной платы. Оформление расчетов с персоналом по оплате труда.

Оценочные средства: опрос, решение задач

Тема 4. Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции

Работа с конспектом лекций. Изучение и источников рекомендуемой литературы (осн. 1, доп. 1-3) по вопросам: Автоматизация учета основных и нематериальных активов. Автоматизация учета материалов. Автоматизация учета товаров. Автоматизация учета затрат на производство, учета готовой продукции.

Оценочные средства: опрос, решение задач

Тема 5. Обобщения учетных данных и получение результатной информации

Работа с конспектом лекций. Изучение и источников рекомендуемой литературы (осн. 1, доп. 1-3) по вопросам:

Обобщения учетных данных и получение результатной информации. Формирование внешней отчетности. Составление бухгалтерской отчетности.

Оценочные средства: опрос, решение задач

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы используется учебно-методическое обеспечение на электронных и бумажных носителях. В частности задействованы материалы изданий:

1. Винокурова О. «1С: Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы)» Методические материалы для слушателя сертифицированного курса. – М: Фирма «1С», 2019 г.

2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8». Практическое пособие. М.: «1С-Публишинг», 2019. – 730 с.

Тематика самостоятельной работы соответствует содержанию разделов дисциплины. Освоение материала контролируется в процессе проведения текущей и итоговой аттестации. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля выбираются из содержания разделов дисциплины.

а) нормативные правовые акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ, Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации»

2. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

3. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.)

4. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»

5. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.)

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

7. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности»

8. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации»

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.)

б) основная литература

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев, О.В. Ясенев. — Москва: КноРус, 2021. — 428 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-05416-1. — Текст: электронный// ЭБС «Book.ru»: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936983>

в) дополнительная литература

1. Карминский А. М. Применение информационных систем в экономике: учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: ил.; - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0495-4. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002722>

2. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-394-03598-2. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093525>

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. проф. Б. Е. Одинцова и проф. А. Н. Романова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1) <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

2) <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

3) <http://online-buhuchet.ru/> Online-buhuchet.ru - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение

4) <http://www.glavbukh.ru> - официальный сайт практического журнала «Главбух».

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение
 1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО
 2. Интернет-браузерыGoogleChrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим программам дисциплин. Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя 8 компьютерных классов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.