

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, заочная форма обучения - 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена Шакирьяновой А.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, Профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» от 19.10.2015 г. № 728н, Профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» от 21.02.2019 г. № 103н

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1 Содержание дисциплины .....	6
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	8
6. Лабораторные занятия .....	9
7. Практические занятия.....	9
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	11
9. Самостоятельная работа студентов.....	11
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины .....	13
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель:* формирование у студентов целостного представления о ведении бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетных учреждениях

*Задачи:*

- усвоение базовых понятий и категорий бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- рассмотрение документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств;
- формирование навыков разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и составлять отчетность.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.12) основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс	5 курс	
ПК-1.4	Бухгалтерский финансовый учет		4 сем.				Предыдущая
ПК-1.4	Организация и технология учетной деятельности			5 сем.			Изучаемая
ПК-1.5	Бухгалтерская финансовая отчетность			5 сем.			Изучаемая
ПК-1.4	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства			5 сем.			Изучаемая
ПК-1.4	Бухгалтерский учет в страховых организациях			5 сем.			Изучаемая
ПК-1.4	Бухгалтерский учет в кооперативных организациях			5 сем.			Изучаемая
ПК-1.4	Учет и налогообложение предпринимательской			5 сем.			Изучаемая

	деятельности						
	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности			6 сем.			Последующая
	Бухгалтерский учет в отраслях			6 сем.			Последующая
ПК-1.4 ПК-1.5	Производственная практика, технологическая практика				7 сем.		Последующая
ПК-1.5	Международные стандарты финансовой отчетности				7 сем.		Последующая
ПК-1.4	Учет и операционная деятельность в банках				8 сем.		Последующая
ПК-1.4	Учет и аудит в кредитных организациях				8 сем.		Последующая

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК 1.4 Способен разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: составлять график документооборота Владеть: навыками разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 1.5. Способен оценивать существенность информации и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, международные стандарты финансовой отчетности Уметь: оценивать существенность информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**очная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	52,5	52,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	52	52
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	34	34
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки	10	10
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	55,5	55,5
- выполнение домашних заданий	18	18
- контрольное тестирование	18	18
- реферат	19,5	19,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

**очно-заочная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,5	22,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	22	22
• занятия лекционного типа	8	8
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	14	14
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	2	2
в том числе занятия в форме практической подготовки	4	4
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	85,5	85,5
- выполнение домашних заданий	28	28
- контрольное тестирование	28	28
- реферат	29,5	29,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений**

Бюджетные организации: понятие, виды, организационно-правовой статус. Бюджетная классификация. Бюджетные, автономные, казенные учреждения, их особенности.

Основные принципы бухгалтерского учета, их применение в бюджетных учреждениях. Объекты учета. Основные задачи учетной политики. Основные нормативные документы, порядок организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов бюджетных учреждений, его основные разделы. Счета и субсчета для бюджетных организаций. Структура счета и субсчета в бюджетном учете. Особенности учета на забалансовых счетах: структура и основные принципы.

### **Тема 2. Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет**

Нефинансовые активы бюджетных организаций, их структура, оценка. Классификация основных средств бюджетных организаций, особенности учета. Документальное оформление движения основных средств и НМА.

Обязанности бюджетного учреждения относительно материальных ценностей и задачи учетной политики. Учет материальных запасов.

Классификация затрат. Первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций. Определение себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Учет накладных расходов производства готовой продукции. Общехозяйственные расходы. Издержки обращения.

### **Тема 3. Учет финансовых активов**

Состав финансовых активов. Учет денежных средств учреждения в кассе и на расчетных счетах. Учет финансовых вложений. Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.

### **Тема 4. Учет расчетов**

Учет по доходам: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций. Учет расчетов по кредитам, займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Прочие расчеты с дебиторами.

Источники финансирования заработной платы. Начисление заработной платы для работников бюджетной сферы. Имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы. Налогообложение заработной платы. Удержания из заработной платы.

### **Тема 5. Учет обязательств**

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций. Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами.

### **Тема 6. Учет финансовых результатов**

Доходы и расходы текущего финансового года. Учет доходов и расходов учреждения. Определение финансового результата прошлых отчетных периодов. Записи в Журналах. Учет результатов по кассовым операциям бюджета.

### **Тема 7. Учет по санкционированию расходов**

Бюджетные ассигнования. Лимит бюджетных обязательств. Сметные назначения по доходам и расходам по приносящей доход деятельности. Учет получения финансового обеспечения.

### Тема 8. Отчетность бюджетного учреждения

Учетные регистры для бюджетных учреждений. Журналы операций. Регистры аналитического учета и накопительные ведомости, их значение. Первичные документы, порядок их заполнения, значение для учетной политики. Оборотные ведомости и Главная книга. Виды и формы отчетности. Этапы формирования отчетности. Сверка счетов, инвентаризация.

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	всего	
1	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений	2	2/-	7	11	-
2	Тема 2. Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет	4	6/2	6,5	16,5	2
3	Тема 3. Учет финансовых активов	2	6/2	7	15	-
4	Тема 4. Учет расчетов	2	4/-	7	13	-
5	Тема 5. Учет обязательств	2	4/2	7	13	-
6	Тема 6. Учет финансовых результатов	2	4/2	7	13	-
7	Тема 7. Учет по санкционированию расходов	2	4/-	7	13	-
8	Тема 8. Отчетность бюджетного учреждения	2	4/2	7	13	2
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактные часы в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>34/10</b>	<b>55,5</b>	<b>144</b>	<b>4</b>

### *очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме	самостоятельная работа	всего	

			практической подготовки			форме
1	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений	-	-/-	11	11	-
2	Тема 2. Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет	2	2/2	10,5	14,5	2
3	Тема 3. Учет финансовых активов	2	2/-	10,5	14,5	-
4	Тема 4. Учет расчетов	1	2/-	10,5	13,5	-
5	Тема 5. Учет обязательств	1	2/-	10,5	13,5	-
6	Тема 6. Учет финансовых результатов	1	2/-	10,5	13,5	
7	Тема 7. Учет по санкционированию расходов	-	2/-	11	13	-
8	Тема 8. Отчетность бюджетного учреждения	1	2/2	11	14	-
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактные часы в период промежуточной аттестацию				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>14/4</b>	<b>85,5</b>	<b>144</b>	<b>2</b>

## 6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 7. Практические занятия

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений	План счетов бюджетных учреждений. Структура счета и субсчета в бюджетном учете	2	-
2	Тема 2. Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет	Классификация основных средств бюджетных организаций, особенности учета. Учет НМА. Непроизведенные активы: состав и оценка. Документальное оформление и учет движения материальных ценностей.	6	2
3	Тема 3. Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения в кассе и на расчетных счетах. Учет финансовых вложений	6	2
4	Тема 4. Учет расчетов	Учет по доходам: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций. Учет расчетов по кредитам, займам. Прочие расчеты с дебиторами	4	-
5	Тема 5. Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4	2

		Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами.		
6	Тема 6. Учет финансовых результатов	Доходы и расходы текущего финансового года. Определение финансового результата прошлых отчетных периодов	4	2
7	Тема 7. Учет по санкционированию расходов	Бюджетные ассигнования, лимит бюджетных обязательств и сметные назначения	4	-
8.	Тема 8. Отчетность бюджетного учреждения	Учетные регистры для бюджетных учреждений. Журналы операций. Виды и формы отчетности. Этапы формирования отчетности.	4	2
	Итого		<b>34</b>	<b>10</b>

### *очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений	План счетов бюджетных учреждений. Структура счета и субсчета в бюджетном учете	-	-
2	Тема 2. Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет	Классификация основных средств бюджетных организаций, особенности учета. Учет НМА. Непроизведенные активы: состав и оценка. Документальное оформление и учет движения материальных ценностей.	2	2
3	Тема 3. Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения в кассе и на расчетных счетах. Учет финансовых вложений	2	-
4	Тема 4. Учет расчетов	Учет по доходам: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций. Учет расчетов по кредитам, займам. Прочие расчеты с дебиторами	2	-
5	Тема 5. Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами.	2/-	-
6	Тема 6. Учет финансовых результатов	Доходы и расходы текущего финансового года. Определение финансового результата прошлых отчетных периодов	2	2
7	Тема 7. Учет по санкционированию расходов	Бюджетные ассигнования, лимит бюджетных обязательств и сметные назначения	2	-
8.	Тема 8. Отчетность бюджетного учреждения	Виды и формы отчетности. Этапы формирования отчетности.	2	2

Итого		14	4
-------	--	----	---

## 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

## 9. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

### Тема 1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений» с установлением принципов и структуры счетов бюджетного учета.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: бюджетные, автономные, казенные учреждения, учетная политика, план счетов бюджетных учреждений, структура счета и субсчета.

*Оценочные средства:* тесты, рефераты

### Тема 2. Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет» с установлением классификации нефинансовых активов и особенностей учета.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: основные средства, НМА, материальные запасы, произведенные активы, затраты.

*Оценочные средства:* тесты, рефераты

### Тема 3. Учет финансовых активов

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Учет финансовых активов» с установлением особенностей учета финансовых активов.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: денежные средства в кассе, денежные средства на расчетных счетах, финансовые вложения.

*Оценочные средства:* тесты, рефераты

#### **Тема 4. Учет расчетов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Учет расчетов» с установлением особенностей учета дебиторской задолженности.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: расчеты по кредитам, займам, расчеты с подотчетными лицами, прочие расчеты с дебиторами, начисление заработной платы, имущественные, социальные и иные вычеты, удержания из заработной платы.

*Оценочные средства:* тесты, рефераты

#### **Тема 5. Учет обязательств**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Учет обязательств» с установлением особенностей учета кредиторской задолженности.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты по платежам в бюджеты, прочие расчеты с кредиторами.

*Оценочные средства:* тесты, рефераты

#### **Тема 6. Учет финансовых результатов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Учет финансовых результатов» с установлением особенностей учета доходов и расходов учреждения.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: доходы и расходы текущего финансового года, определение финансового результата прошлых и отчетных периодов.

*Оценочные средства:* тесты, рефераты

#### **Тема 7. Учет по санкционированию расходов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Учет санкционирования расходов» с установлением особенностей учета бюджетных ассигнований, лимита бюджетных обязательств и сметных назначений по доходам и расходам.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: бюджетные ассигнования, лимит бюджетных обязательств, сметные назначения по доходам и расходам.

*Оценочные средства:* тесты, рефераты

#### **Тема 8. Отчетность бюджетного учреждения**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Отчетность бюджетного учреждения» с установлением особенностей формирования бюджетной отчетности.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: учетные регистры, виды и формы отчетности, этапы формирования отчетности, сверка счетов, инвентаризация.

*Оценочные средства:* тесты, рефераты, кейс-задача

## **10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины**

а) нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс РФ. федер. закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

2. Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

3. Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

4. Приказ Минфина России от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по ее применению» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

5. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

6. Приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по ее применению» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

7. Приказ Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственного органа), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методические указания по применению» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

8. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

б) основная литература

1. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - Москва: Магистр, ИНФРА-М, Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961723>

2. Василенко М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных): учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. —Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 201 с.- ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030240>

в) дополнительная литература

1. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2018. — 232 с.: табл. - ISBN 978-5-9776-0451-2. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939085>

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие / Маслова Т.С. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019532>

3. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813>

4. Качкова, О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник /О.Е. Качкова. — Москва: КноРус, 2021. — 376 с. — (магистратура). — ISBN 978-5-406-02823-0. — Текст: электронный// ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/936282>

**11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1) <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

2) <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

3) <http://online-buhuchet.ru/> Online-buhuchet.ru - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение

4) <http://www.glavbukh.ru> - официальный сайт практического журнала «Главбух».

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

СИМ системы "Гарант" (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант"). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

3. Лицензионно программное обеспечение

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

- официальный сайт Фирмы «1С» - [1c.ru](http://1c.ru)

- сайт с информацией по всем проектам фирмы «1С» для образования - <https://www.student.1c.ru>

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.