

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, очно-заочная форма обучения - 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Организация и технология учетной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена Ивановой Т.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, Профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» от 19.10.2015 г. № 728н, Профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» от 21.02.2019 г. № 103н

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	8
6. Лабораторные занятия	10
7. Практические занятия.....	10
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	11
9. Самостоятельная работа студента	11
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	12
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в рамках учетной деятельности хозяйствующего субъекта.

Задачами изучения дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» являются:

- решать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

При изучении дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» осуществляется интеграция знаний с целью формирования у обучающегося целостной системы знаний бухгалтерской профессии и современных требований к ней, основных направлений реформирования учетно-аналитической работы в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация и технология учетной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-1	Бухгалтерский финансовый учет		4 сем.			Предыдущая
ПК-1	Бухгалтерская финансовая отчетность			5 сем.		Изучаемая
ПК-1	Информационные системы бухгалтерского учета		4 сем.			Предыдущая
ПК-1	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях			5 сем.		Изучаемая
ПК-1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету			5 сем.		Изучаемая
ПК-1	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности				8 сем.	Последующая

ПК-1	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства			6 сем.		Последующая
ПК-1	Бухгалтерский учет в отраслях			6 сем.		Последующая
ПК-1	Учет и операционная деятельность в банках				7 сем.	Последующая
ПК-1	Учет и аудит в кредитных организациях				7 сем.	Последующая
ПК-1	Бухгалтерский учет в кооперативных организациях			6 сем.		Последующая
ПК-1	Учет и налогообложение предпринимательской деятельности			6 сем.		Последующая
ПК-1	Учет и анализ банкротств				8 сем.	Последующая
ПК-1	Управленческий анализ в отраслях				8 сем.	Последующая
ПК-1	Производственная практика, технологическая практика				7 сем.	Последующая
ПК-1	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем.	Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК 1.2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы и организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы Владеть: навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе
	ПК 1.3 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования учетной политики экономического субъекта

	ПК 1.4 разрабатывать первичных документов, бухгалтерского формы (финансовой) составлять документооборота	Способен формы учетных регистров учета, бухгалтерской отчетности и график	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: составлять график документооборота Владеть: навыками разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--	---

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	52,5	52,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	52	52
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	34	34
практические занятия	34	34
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки	12	12
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	55,5	55,5
- тестированный контроль, деловая игра	25,5	25,5
- опрос, практические задачи	30	30
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	35,5	35,5
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

очно-заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Академических часов	
	Всего	По курсам 4 курс
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	22,5	22,5
1. Аудиторные занятия (час), всего, в том числе:	22	22
- занятия лекционного типа	8	8
- занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные работы		
в том числе занятия в интерактивных формах	2	2
в том числе занятия в форме практической подготовки	6	6
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студента, всего, в том числе:	85,5	85,5
- тестированный контроль, деловая игра	45,5	45,5

- опрос, практические задачи		40	40
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция и принципы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Организация и технология учетной деятельности как совокупность правовых, нормативных, методических, технических, организационных и этических элементов профессиональной деятельности современного бухгалтера. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Концептуальные основы бухгалтерского дела.

Тема 2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности Цель реформирования бухгалтерского учета в России – приведение российской системы учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и международными стандартами финансовой отчетности. *Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.*

Тема 3. Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности. Система регулирования бухгалтерского учета в России: законодательное регулирование; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; другие нормативные акты, инструкции, методические указания и рекомендации по отдельным объектам бухгалтерского учета; документы, формирующие учетную политику организации. *Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.*

Тема 4. Организация профессиональной деятельности бухгалтера. Организационные формы бухгалтерского учета, их зависимость от объема учетной работы: учреждение бухгалтерской службы, возглавляемой главным бухгалтером; введение в штат должности бухгалтера; передача на договорных началах ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту; ведение бухгалтерского учета лично. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

Тема 5. Учетная политика организаций Формирование учетной политики организации на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ и с учетом масштабов деятельности организации, ее отраслевой принадлежности и структуры, организационно-правовой формы, стратегии развития т.п. Состав и

характеристика документов, формирующих учетную политику организации. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

Тема 6. Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения Особенности деятельности организаций, их влияние на ведение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование учета его специфика в организациях различных организационно-правовых форм. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Тема 7. Документооборот в бухгалтерии. Организация документационного обеспечения учетного процесса, классификация первичных документов и учетных регистров. Анализ и оценка учетной и отчетной информации. Анализ учетной и отчетной информации как неотъемлемая функциональная обязанность современного бухгалтера. Хозяйственные ситуации (операции)- важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция и принципы бухгалтерского учета в РФ	4	4	6	14	2
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	4	4	4	12	2
3	Организация бухгалтерского учета и система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности	2	6	4	12	

4	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	2	4	15,5	21,5	
5	Учетная политика организаций	2	6	8	16	
6	Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	2	6	8	16	
7	Документооборот в бухгалтерии, анализ и оценка учетной и отчетной информации	2	4	10	16	
	Итого	18	34	55,5	107,5	
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий				0,5	
	Подготовка к экзамену				35,5	
	Всего				144	4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция и принципы бухгалтерского учета в РФ	2	2	14	18	2
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	2	2	10	14	
3	Организация бухгалтерского учета и система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности	2	2	10	14	
4	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	2	2	15	19	
5	Учетная политика организаций		2	16,5	18,5	
6	Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения		2	15	17	
7	Документооборот в бухгалтерии, анализ и оценка учетной и отчетной информации		2	5	7	
	Итого	8	14	85,5	107,5	

	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий				0,5	
	Экзамен				36	
	Всего				144	2

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Концепция и принципы бухгалтерского учета в РФ	1. Концепция и принципы бухгалтерского учета в РФ	4	
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	4	
3	Организация бухгалтерского учета и система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности	3. Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности 4. Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности	6	4
4	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	5. Организация профессиональной деятельности бухгалтера 6. Организация профессиональной деятельности бухгалтера	4	4
5	Учетная политика организаций	7. Учетная политика организаций для целей бухгалтерского учета 8. Учетная политика для целей налогообложения	6	4
6	Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	9. Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	6	
7	Документооборот в бухгалтерии, анализ и оценка учетной и отчетной информации	10. Анализ и оценка учетной и отчетной информации	4	
	Итого		34	12

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Концепция и принципы	Концепция и принципы	2	

	бухгалтерского учета в РФ	бухгалтерского учета в РФ		
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности	2	
3	Организация бухгалтерского учета и система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности	Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности	2	4
4	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	2	
5	Учетная политика организаций	Учетная политика организаций	2	2
6	Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	2	
7	Документооборот в бухгалтерии, анализ и оценка учетной и отчетной информации	Организация профессиональной деятельности бухгалтера	2	
	Итого		14	6

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);

- работу с компьютерными обучающими программами;

- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;

- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;

- подготовку к экзамену.

1. Концепция и принципы бухгалтерского учета в РФ. Виды самостоятельной работы: выполнение тестированного контроля.
2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности. Виды самостоятельной работы: опрос, практические задачи.
3. Организация бухгалтерского учета и система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности. Виды самостоятельной работы: выполнение тестированного контроля.
4. Организация профессиональной деятельности бухгалтера. Виды самостоятельной работы: выполнение тестированного контроля.
5. Учетная политика организаций. Виды самостоятельной работы: деловая игра.
6. Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения. Виды самостоятельной работы: тестированный контроль выполнение задач по формированию уставного (складочного) капитала, изменению условий финансово-хозяйственной деятельности.
7. Документооборот в бухгалтерии, анализ и оценка учетной и отчетной информации. Виды самостоятельной работы: выполнение практических задач, выполнение тестированного контроля.

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные документы

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

б) основная литература

- 1.Предеус Н. В. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01400-4. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015154>

в) дополнительная литература

- 1.Миславская Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-394-01245-7. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092986>
- 2.Полковский А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-394-03759-7. - Текст: электронный// ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091818>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1) <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

2) <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

3) <http://online-buhuchet.ru/> Online-buhuchet.ru - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение

4) <http://www.glavbukh.ru> - официальный сайт практического журнала «Главбух».

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.