

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление проектами»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Основы менеджмента» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами», составлена Кирилловой Л.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 564н; Профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 г. № 366н; Профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н, Профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.04.2018 г. № 239н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	10
6. Лабораторные занятия	11
7. Практические занятия.....	11
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	16
9. Самостоятельная работа студента	16
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	18
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических, методологических основ менеджмента, возможности их практического применения при разработке управленческих решений.

Задачи:

- способность определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
- способность оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности
- способность определять цели и задачи принятия организационно-управленческих решений
- способность использовать методы оценки принятия организационно-управленческих решений
- способность предлагать и обосновывать организационно-управленческие решения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
УК-2.1	Правоведение	2 сем.				Изучаемая
УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4.1	Теория принятия решений и управления рисками		3 сем.			Последующая
УК-2.1 УК-2.2 ОПК-4.1	Проектная деятельность		4 сем.			Последующая
УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Бизнес-планирование		4 сем.			Последующая
УК-2.1	Учебная практика, научно-			5 сем.		Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем)	3 курс (сем)	4 курс (сем)	
УК-2.2 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4.1	исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)					
ОПК-1.1 ОПК-1.2	Экономическая теория	1, 2 сем				Изучаемая
ОПК-1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Экономика организаций		3 сем			Последующая
ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4.1	Учебная практика, ознакомительная практика		4 сем			Последующая
ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика			6 сем		Последующая
ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4.1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности				7 сем	Последующая
ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4.1	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем	Последующая
ОПК-1.3	Теория бухгалтерского учета		3 сем			Последующая
ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Информационные технологии в менеджменте		3 сем			Последующая
ОПК-4.1	Маркетинг		4 сем			Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Владеть: навыками определения совокупности взаимосвязанных

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
	УК-2.2 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	Знать: как оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности Уметь: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками оценивания потребности в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен обладать профессиональными знаниями в области экономической, организационной и управленческой теории	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории Уметь: систематизировать профессиональные знания в области экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками управления профессиональными знаниями в области экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2 Способен определять основные профессиональные задачи	Знать: особенности основных профессиональных задач Уметь: формулировать и конкретизировать основные профессиональные задачи Владеть: навыками постановки основных профессиональных задач
	ОПК-1.3 Способен осуществлять применение знаний по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Знать: основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории Уметь: применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения знаний по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды	ОПК-3.1 Способен осуществлять разработку управленческих решений с учетом их социальной значимости	Знать: теоретические подходы к принятию управленческих решений Уметь: оценивать социальную значимость управленческих решений Владеть: методикой оценки социальной значимости управленческих решений
	ОПК-3.2 Способен	Знать: условия сложной и

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
и оценивать их последствия	содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	динамической среды Уметь: оценивать условия сложной и динамической среды Владеть: навыками реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.3 Способен оценивать последствия реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Знать: последствия реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Уметь: оценивать последствия реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Владеть: приемами и методами оценки последствий принятий и реализации управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Способен исследовать рынок и рыночные возможности	Знать: сущность рынка и актуальные возможности рыночной среды Уметь: определять анализировать рынок и его перспективы развития Владеть: приемами исследования рынка и рыночных возможностей

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48,5	48,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48	48
• занятия лекционного типа	16	16
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	32	32
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	6	6
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	59,5	59,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	50	50
- контрольное тестирование	9,5	9,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,5	22,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	22	22
• занятия лекционного типа	8	8
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	85,5	85,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	75	75
- контрольное тестирование	10,5	10,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Сущность менеджмента, его место и роль в системе рыночных отношений и в деятельности организации. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Роль менеджера и его предназначение. Менеджмент и предпринимательство. Управление как наука и искусство. Основные этапы развития менеджмента. Особенности научных школ и теорий менеджмента. Современные теории и модели менеджмента. Развитие теории и практики управления в России.

Тема 2. Методология менеджмента

Понятие, сущность и классификация функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивации, руководства (координации), контроля. Специфические функции управления. Анализ функций управления. Общенаучные методы управления, их сущность и классификация. Системный и ситуационный подходы к управлению. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятие, сущность и содержание принципов эффективного управления. Самоуправление. Принципы управления. Законы, по которым живет организация.

Тема 3. Организационные отношения в менеджменте

Организация как функция менеджмента. Принципы построения организационных структур предприятий и факторы ее определяющие. Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур. Делегирование полномочий. Соотношение централизации и децентрализации управления. Документирование деятельности предприятия. Организованный подход к освоению и приобретению новых навыков и компетенций

Тема 4. Планирование в менеджменте

Планирование в организации. Этапы планирования. Требования, предъявляемые к планам. Виды планов: оперативное, тактическое и стратегическое планирование. Внешняя и внутренняя среда организации. SWOT-анализ. Бизнес-планирование в организации. Сетевое планирование в проектировании сервисных услуг.

Тема 5. Мотивация в менеджменте

Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Системы и формы оплаты труда в организациях. Материальные и нематериальные формы стимулирования. Мотивация персонала в команде сервисного предприятия.

Тема 6. Управленческие решения и контроль их выполнения

Понятие и классификация решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Оптимизация решений, пути повышения их качества и эффективности. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Порядок разработки и принятия решений. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле. Понятие и задачи учета на предприятии. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Требования к руководителю и эффективный стиль руководства. Содержание работы руководителя на сервисных предприятиях. Тайм-менеджмент. Стиль управления. Эффективность стиля управления.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	4	4/0	9	17	-
2.	Методология менеджмента	2	4/0	9	15	-
3.	Организационные отношения в менеджменте	2	4/0	9	15	2
4.	Планирование в менеджменте	2	6/0	9	17	2
5.	Мотивация в менеджменте.	2	6/0	9	17	-
6.	Управленческие решения и контроль их выполнения	4	8/0	14,5	26,5	2
	Подготовка к экзамену				36	-
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	16	32/0	59,5	144	6

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	2	2/0	14	18	-
2.	Методология менеджмента	-	2/0	14	16	-
3.	Организационные отношения в менеджменте	2	2/0	14	18	-
4.	Планирование в менеджменте	-	2/0	14	16	2
5.	Мотивация в менеджменте.	2	2/0	14	18	-
6.	Управленческие решения и контроль их выполнения	2	4/0	15,5	21,5	2
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	8	14/0	85,5	144	4

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	1. Сущность менеджмента, его место и роль в системе рыночных отношений и в деятельности организации. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Роль менеджера и его предназначение. 2. Менеджмент и предпринимательство. Управление как наука и искусство. 3. Основные этапы развития менеджмента. Особенности научных школ: научная школа, административная школа управления, школа человеческих отношений и количественный подход к управлению. 4. Модели менеджмента промышленно развитых стран: американская, японская,	4	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		русская и шведская модели.		
2	Методология менеджмента	<p>1. Понятие, сущность и классификация функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивации, руководства (координации), контроля. Специфические функции управления. Анализ функций управления.</p> <p>2. Общенаучные методы управления, их сущность и классификация. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы</p> <p>3. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Управления.</p> <p>4. Принципы научного управления</p> <p>5. Понятие, сущность и содержание принципов эффективного управления. Самоуправление.</p> <p>6. Законы, по которым живет организация.</p>	4	-
3	Организационные отношения в менеджменте	<p>1. Организация как функция менеджмента. Принципы построения организационных структур предприятий и факторы ее определяющие.</p> <p>2. Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур.</p> <p>3. Делегирование полномочий и ответственность. Соотношение централизации и децентрализации управления.</p> <p>4. Документирование деятельности предприятия.</p> <p>5. Организованный подход к освоению и приобретению новых навыков и компетенций</p> <p>6. Локальные акты организации, отражающие организационные отношения в менеджменте</p>	4	-
4	Планирование в менеджменте	<p>1. Планирование в организации. Этапы планирования. Требования, предъявляемые к планам.</p> <p>2. Виды планов: оперативное, тактическое и стратегическое планирование.</p> <p>3. Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>4. SWOT-анализ и разработка стратегических альтернатив</p> <p>5. Бизнес-</p>	6	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		планирование в организации. 6. Сетевое планирование в проектировании.		
5	Мотивация менеджменте. в	1. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 2. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, двух-факторная теория Ф.Герцберга, теория МакКлелланда, теория К. Альдерфера. 3. Процессуальные теории мотивации: С. Адамса, в.Врума, Л. Портера и Э.Лайкерта. Теория постановки целей Э.Лока и Г. Латэма. 4. Тарифная и бестарифная системы. 5. Формы оплаты труда. 6. Материальные и нематериальные формы стимулирования. 7. Современные системы оплаты труда на предприятиях (на основе КТУ, KPI, балльная система, система грейдов) 8. Документальное сопровождение в области мотивации на предприятии (положение о мотивации и стимулировании труда, премиальное положение, положение об обучении, положение о кадровом резерве в компании)	6	-
6	Управленческие решения и контроль их выполнения	1. Понятие и классификация решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. 2. Оптимизация решений, пути повышения их качества и эффективности. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Порядок разработки и принятия решений. 3. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. 4. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Требования к контролю. Действия руководителя при контроле. 5. Стиль управления. Теории стилей управления 6. Содержание работы руководителя. Эффективность стиля управления.	8	-
	Итого		32	-

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	1. Сущность менеджмента, его место и роль в системе рыночных отношений и в деятельности организации. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Роль менеджера и его предназначение. 2. Менеджмент и предпринимательство. Управление как наука и искусство. 3. Основные этапы развития менеджмента. Особенности научных школ: научная школа, административная школа управления, школа человеческих отношений и количественный подход к управлению. 4. Модели менеджмента промышленно развитых стран: американская, японская, российская и шведская модели.	2	-
2	Методология менеджмента	1. Понятие, сущность и классификация функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивации, руководства (координации), контроля. Специфические функции управления. Анализ функций управления. 2. Общенаучные методы управления, их сущность и классификация. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы 3. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. 4. Принципы научного управления 5. Понятие, сущность и содержание принципов эффективного управления. Самоуправление. 6. Законы, по которым живет организация.	2	-
3	Организационные отношения в менеджменте	1. Организация как функция менеджмента. Принципы построения организационных структур предприятий и факторы ее определяющие. 2. Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур. 3. Делегирование полномочий и ответственность. Соотношение централизации и децентрализации управления. 4. Документирование деятельности предприятия.	2	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		5. Организованный подход к освоению и приобретению новых навыков и компетенций 6. Локальные акты организации, отражающие организационные отношения в менеджменте		
4	Планирование в менеджменте	1. Планирование в организации. Этапы планирования. Требования, предъявляемые к планам. 2. Виды планов: оперативное, тактическое и стратегическое планирование. 3. Внешняя и внутренняя среда организации. 4. SWOT-анализ и разработка стратегических альтернатив 5. Бизнес-планирование в организации. 6. Сетевое планирование в проектировании.	2	-
5	Мотивация в менеджменте.	1. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 2. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, двух-факторная теория Ф. Герцберга, теория МакКлелланда, теория К. Альдерфера. 3. Процессуальные теории мотивации: С. Аддамса, в. Врума, Л. Портера и Э. Лайкерта. Теория постановки целей Э. Лока и Г. Латэма. 4. Тарифная и бестарифная системы. 5. Формы оплаты труда. 6. Материальные и нематериальные формы стимулирования. 7. Современные системы оплаты труда на предприятиях (на основе КТУ, KPI, балльная система, система грейдов) 8. Документальное сопровождение в области мотивации на предприятии (положение о мотивации и стимулировании труда, премиальное положение, положение об обучении, положение о кадровом резерве в компании)	2	-
6	Управленческие решения и контроль их выполнения	1. Понятие и классификация решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. 2. Оптимизация решений, пути повышения их качества и эффективности. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Порядок разработки и принятия решений. 3. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм	4	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		контроля. Типы систем контроля. 4. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Требования к контролю. Действия руководителя при контроле. 5. Стиль управления. Теории стилей управления 6. Содержание работы руководителя. Эффективность стиля управления.		
	Итого		14	0

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Основы менеджмента» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Тема 1 Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Основные этапы развития менеджмента и управленческие школы».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: основные этапы развития менеджмента, модели менеджмента промышленно развитых стран, роль менеджера в управлении организацией, законы, по которым живет организация.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, презентации.

Тема 2 Методология менеджмента

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка

опорного конспекта по методологии менеджмента. В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: основные методы управления, принципы управления, функции: общие и частные, процессный, ситуационный и системный подходы, принципы научного управления.

Изучая тему, важно приобрести умения в использовании основных методов и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

Тема 3 Организационные отношения в менеджменте

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: делегирование и ответственность, централизации и децентрализации управления, звено управления, департаментизация, горизонтальные, функциональные и вертикальные связи.

Изучая тему, важно приобрести умения в определении цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

Тема 4 Планирование в менеджменте

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Виды и методы планирования в организации».

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса, используя материалы деловой практики предприятия.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи, деловая игра.

Тема 5 Мотивация в менеджменте

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Содержательные и процессуальные теории мотивации» с определением основных аспектов этих теорий: мотивация, потребности, ожидание, стимулы. Изучая тему, важно приобрести умения в использовании основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса, знать формы и методы оплаты труда и уметь проводить расчеты.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 6 Управленческие решения и контроль их выполнения

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Управленческие решения и контроль их выполнения» с определением основных методов управленческих решений, таких как: экспертные методы, методы управления запасами, количественные методы, методы теории игр, дерева целей, имитационное моделирование.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить основной понятийный аппарат: управленческое решение, альтернативы, процесс принятия решений, контроль и координация.

Оценочные средства: вопросы для опроса, проекты, тестированный контроль.

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2021].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2021].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. От 17.02.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2021].

б) основная литература:

1. Менеджмент : учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 306 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07494-7. — URL: <https://book.ru/book/932571> — Текст : электронный.

2. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010959-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350> – Режим доступа: по подписке.

3. Основы менеджмента : учебное пособие / Пустынникова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-04130-7. — URL: <https://book.ru/book/937055> — Текст : электронный.

4. Основы менеджмента : учебное пособие / Трошина Е.В., Алехина Л.Л., Анурина Т.М., Бочкарев Б.А., Егорова Т.Н., Легостаева С.А., Петрухина

Е.В., Плахова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-406-02291-7. — URL: <https://book.ru/book/938074> — Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

1. Менеджмент : учебник / Масленников В.В., Калинина И.А., Ляндау Ю.В. — Москва : КноРус, 2019. — 422 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-06297-5. — URL: <https://book.ru/book/930187> — Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 306 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06768-0. — URL: <https://book.ru/book/930439> — Текст : электронный.

3. Менеджмент: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - - Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295512>

4. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 304 с. - - Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=343380>

5. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24007. - ISBN 978-5-16-012479-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/927209> – Режим доступа: по подписке.

6. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13396. - ISBN 978-5-16-011468-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1063629> – Режим доступа: по подписке.

7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-394-04333-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1232442> . – Режим доступа: по подписке.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
 2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
 3. Система тестирования INDIGO.
 4. 1С: Предприятие 8
-
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
 1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
 2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.