

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление проектами»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами», составлена Яхиной Л.Т. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 564н; Профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 г. № 366н; Профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н, Профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.04.2018 г. № 239н.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины .....	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	9
6. Лабораторные занятия .....	10
7. Практические занятия .....	11
8. Тематика курсовых проектов (работ).....	12
9. Самостоятельная работа студента.....	12
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины .....	15
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	17
12. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области ведения и организации документооборота и бухгалтерского учета в коммерческих организациях, навыков составления бухгалтерского баланса и отчетности.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение содержания бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- изучение предмета, объектов и методов бухгалтерского учета;
- получение знаний о системе бухгалтерских счетов и методах отражения информации на них;
- развитие навыков составления бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем)	3 курс (сем)	4 курс (сем)	
ОПК-1.3	Основы менеджмента	2 сем				Предыдущая
ОПК-1.3	Теория принятия решений и управления рисками		3 сем			Изучаемая
ОПК-1.3	Экономика организаций		3 сем			Изучаемая
ОПК-1.3	Бизнес-планирование		4 сем			Последующая
ОПК-1.3 ОПК-2	Информационные технологии в менеджменте		3 сем			Изучаемая
ОПК-1.3 ОПК-2	Учебная практика, ознакомительная практика		4 сем			Последующая
ОПК-1.3 ОПК-2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			5 сем		Последующая
ОПК-1.3 ОПК-2	Производственная практика, технологическая ( проектно-технологическая) практика			6 сем		Последующая
ОПК-1.3	Производственная практика,				7 сем	Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ОПК-2	практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности					
ОПК-1.3 ОПК-2	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем	Последующая
ОПК-2.1 ОПК-2.2	Математика	1 сем				Предыдущая
ОПК-2.1 ОПК-2.2	Информационные технологии	1 сем				Предыдущая
ОПК-2	Статистика	2 сем				Предыдущая
ОПК-2	Финансы		3 сем			Изучаемая
ОПК-2	Маркетинг		4 сем			Последующая

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3 Способен осуществлять применение знаний по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Знать: основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории Уметь: применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения знаний по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 - Способен организовать сбор, обработку и анализ данных	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных. Уметь: применять основные методы сбора, обработки и анализа данных. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных.
	ОПК-2.2 - Способен осуществлять решение поставленных управленческих задач	Знать: способы и алгоритмы решения управленческих задач. Уметь: решать управленческие задачи. Владеть: навыками решения управленческих задач
	ОПК-2.3 - Способен применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы. Уметь: применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	для решения управленческих задач	решения управленческих задач. Владеть: навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

##### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	50,5	51
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	50	50
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	32	32
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	6	6
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	1
в том числе курсовая работа (проект)	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	57,5	58
- курсовая работа (проект)	-	-
- выполнение домашних заданий	40	40
- контрольное тестирование	17,5	18
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	ак. часов	144
	зач. ед.	4

**очно-заочная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,5	22,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	22	22
• занятия лекционного типа	8	8
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	85,5	85,5
- курсовая работа (проект)	-	-
- выполнение домашних заданий	80	80
- контрольное тестирование	5,5	5,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	ак. часов	144
	зач. ед.	4

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления**

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления.

Измерители, используемые в учете.

Общее понятие бухгалтерского учета и его задачи.

Место бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления.

**Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации**

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.

**Тема 3. Принципы бухгалтерского учета**

Учетные принципы и их классификация.

Правила, способы и приемы ведения бухгалтерского учета (элементы метода бухгалтерского учета).

**Тема 4. Объекты бухгалтерского наблюдения**

Предмет бухгалтерского учета и его составные элементы.

Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность:

- а) Активы (хозяйственные средства организации)
- б) Пассивы (источники образования хозяйственных средств)

3. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

### **Тема 5. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность**

Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.

Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Классификация бухгалтерских балансов и их роль для экономического анализа.

Экономическое содержание баланса.

### **Тема 6. Стоимостное измерение**

Сущность и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок.

Сущность калькуляции и калькуляционной работы.

### **Тема 7. Инвентаризация**

Инвентаризация как элемент метода бух. учета и ее виды.

Порядок подготовки и проведения инвентаризации.

Систематизация результатов инвентаризации.

### **Тема 8. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация**

Сущность, назначение и строение бухгалтерских счетов.

Синтетические счета, субсчета, аналитические счета, их назначение и взаимосвязь.

Активные и пассивные счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо.

Классификация счетов бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета и его строение.

### **Тема 9. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции**

Понятие корреспонденции счетов, двойной записи и ее обоснование. Простая и сложная корреспонденции счетов.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учета (составление оборотной, шахматной ведомостей).

### **Тема 10. Организация первичного учета. Документация**

Бухгалтерская документация, ее сущность и значение.

Требования к составлению документов (реквизиты и порядок оформления).

Классификация документов.

Понятие о документообороте и архиве бухгалтерии.



## Тема 11. Счетные записи и учетные регистры

Учетные регистры, их виды и формы.

Способы и техника записей в учетных регистрах.

Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета

### 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

*очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1	Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	2	2	4	8	
2	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	2	2	6	10	
3	Тема 3. Принципы бухгалтерского учета	2	4	6	12	2
4	Тема 4. Объекты бухгалтерского наблюдения	2	2	6	10	
5	Тема 5. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	2	4	4	10	
6	Тема 6. Стоимостное измерение	2	2	6	10	
7	Тема 7. Инвентаризация	2	2	4	8	
8	Тема 8. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	4	6	11	2
9	Тема 9. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	1	2	4	7	
10	Тема 10. Организация первичного учета. Документация	1	4	6	11	
11	Тема 11. Счетные записи и учетные регистры	1	4	5,5	10,5	2
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>32/0</b>	<b>57,5</b>	<b>144</b>	<b>6</b>

**очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	семинарско-го типа /из них в форме практи-ческой подготовки	самостоя-тельная работа	Всего	
1	Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления	2		8	10	
2	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации		2	8	10	
3	Тема 3. Принципы бухгалтерского учета	2		8	10	
4	Тема 4. Объекты бухгалтерского наблюдения		2	8	10	
5	Тема 5. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность		2	8	10	2
6	Тема 6. Стоимостное измерение	2		8	10	
7	Тема 7. Инвентаризация		2	8	10	
8	Тема 8. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация		2	8	10	
9	Тема 9. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции		2	8	10	2
10	Тема 10. Организация первичного учета. Документация	2		8	10	
11	Тема 11. Счетные записи и учетные регистры		2	5,5	7,5	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>14/0</b>	<b>85,5</b>	<b>144</b>	<b>4</b>

**6. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Хозяйственный учет в системе управления	Бухгалтерский учет: функции и место среди видов хозяйственного учета.	2	
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	2	
3	Принципы бухгалтерского учета	Способы и приемы ведения бухучета	4	
4	Объекты бухгалтерского наблюдения	Предмет и объект бухгалтерского учета	2	
5	Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Сущность и структура бухгалтерского баланса Классификация объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	4	
6	Стоимостное измерение	Сущность и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения	2	
7	Инвентаризация	Инвентаризация и порядок ее проведения	2	
8	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Классификация счетов. Сущность двойной записи.	4	
9	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	
10	Организация первичного учета. Документация	Классификация бухгалтерских документов. Требования к проведению инвентаризации	4	
11	Счетные записи и учетные регистры	Особенности синтетических и аналитических учетных регистров	4	
		ИТОГО	32	0

### *очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Хозяйственный учет в системе управления	Бухгалтерский учет: функции и место среди видов хозяйственного учета.		
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	2	
3	Принципы	Способы и приемы ведения		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
	бухгалтерского учета	бухучета		
4	Объекты бухгалтерского наблюдения	Предмет и объект бухгалтерского учета	2	
5	Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Сущность и структура бухгалтерского баланса Классификация объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	2	
6	Стоимостное измерение	Сущность и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения		
7	Инвентаризация	Инвентаризация и порядок ее проведения	2	
8	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Классификация счетов. Сущность двойной записи.	2	
9	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	
10	Организация первичного учета. Документация	Классификация бухгалтерских документов. Требования к проведению инвентаризации		
11	Счетные записи и учетные регистры	Особенности синтетических и аналитических учетных регистров	2	
		Итого	14	0

## 8. Тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

## 9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

### Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Хозяйственный учет в системе управления».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие понятия: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, измерители, задачи, объекты учета.

Изучая тему, важно приобрести умения применения измерителей бухгалтерского учета.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тест, задачи.

## **Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта с определением основных правил бухгалтерского учета.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: обязательные нормативные документы, рекомендательные нормативные документы.

Изучая тему, важно приобрести умения применения обязательных и рекомендательных нормативных документов.

*Оценочные средства:* тест, устный опрос, задачи.

## **Тема 3 Принципы бухгалтерского учета**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Принципы бухгалтерского учета» с определением основных методов бухгалтерского учета и его составных элементов.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить по каким направлениям классифицируются принципы бухгалтерского учета.

Изучая тему, важно приобрести умения применения правил ведения бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

## **Тема 4 Объекты бухгалтерского наблюдения**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Объекты бухгалтерского наблюдения» с определением объектов бухгалтерского учета.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: активы, пассивы, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Изучая тему, важно приобрести умения применения методов бухгалтерского учета.

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

## **Тема 5 Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую

деятельность» с определением бухгалтерского баланса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: «актив» и «пассив» бухгалтерского баланса, взаимосвязь между заключительным и начальным видами баланса.

Изучая тему, важно приобрести умения отражения показателей в активе и в пассиве бухгалтерского баланса.

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

### **Тема 6 Стоимостное измерение**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Стоимостное измерение» с определением оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: оценка активов и обязательств в современном бухгалтерском учете, методы оценки, применяемые в российской системе учета.

Изучая тему, важно приобрести умения оценки внеоборотных активов организации, оценки оборотных активов организации

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

### **Тема 7 Инвентаризация**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Инвентаризация» с определением сути инвентаризации финансовых обязательств организации.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: этапы проведения инвентаризации, порядок документального оформления результатов инвентаризации.

Изучая тему, важно приобрести умения регулирования отклонений фактических данных от данных бухгалтерского учета, выявленных в ходе инвентаризации, изложения порядка отражения в учете результатов инвентаризации

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

### **Тема 8 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация» с определением системы счетов бухгалтерского учета.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, корреспонденция счетов.

Изучая тему, важно приобрести умения отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

### **Тема 9 Бухгалтерские счета и хозяйственные операции**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Бухгалтерские счета и хозяйственные операции» с определением сути двойной записи, основных этапов составления бухгалтерской записи.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: постулаты двойной записи.

Изучая тему, важно приобрести умения отражения в текущем учете процесса снабжения, процесса производства, процесса продажи

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

### **Тема 10 Организация первичного учета. Документация**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Организация первичного учета. Документация» с определением сути первичного учета, документации.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: первичные учетные документы, документооборот, формы первичных учетных документов.

Изучая тему, важно приобрести умения отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, разработки документооборота.

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

### **Тема 11 Счетные записи и учетные регистры**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Счетные записи и учетные регистры» с определением сути хронологических и систематических учетных регистров.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: синтетические и аналитические учетные регистры, разноска операций.

Изучая тему, важно приобрести умения раскрытия особенностей синтетических и аналитических учетных регистров.

*Оценочные средства:* устный опрос, тест, задачи.

## **10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины**

а) нормативно-правовые акты:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с учетом изменений от 12.05.2020 N 23-П) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с учетом изменений от 14.06.2020 N 25-П) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с учетом изменений от 12.05.2020 N 23-П) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230- ФЗ (с учетом изменений от 24.07.2020 N 40-П) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с учетом изменений от 14.07.2020 N 35-П) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с учетом изменений от 31.10.19 N 32-П) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с учетом изменений от 01.09.2020 N 466-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8.О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с учетом изменений от 26.07.2019 N 247-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9.Об аудиторской деятельности: Федер. закон от 30.12.2008 №307 - ФЗ (с изменениями от 01.04.2020 N 98-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11.Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету» Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

б) основная литература:

Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / Осипова И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 291 с. — ISBN 978-5-406-07571-5. — URL: <https://book.ru/book/932992> — Текст : электронный.

в) дополнительная литература:



1. Теория бухгалтерского учета : учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-406-04557-2. — URL: <https://book.ru/book/933630> — Текст : электронный.

2. Теория бухгалтерского учета : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-406-06276-0. — URL: <https://book.ru/book/925852> — Текст : электронный.

3. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496> – Режим доступа: по подписке.

4. Теория бухгалтерского учета: Шпаргалка. - М.: ИД РИОР, 2018. - 110 с.: - (Шпаргалка [отрывная]). - ISBN 978-5-369-00374-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939195> – Режим доступа: по подписке.

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1) <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

2) <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

3) <http://online-buhuchet.ru/> Online-buhuchet.ru - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение

4) <http://www.glavbukh.ru> - официальный сайт практического журнала «Главбух».

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение
  1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
    - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
    - b. Windows 8
  2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
  3. Система тестирования INDIGO.
  4. 1С: Предприятие 8
  
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
  1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
  2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **12. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.