

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Управление проектами»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами», составлена Фахертдиновой Д.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 564н; Профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 г. № 366н; Профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н, Профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.04.2018 г. № 239н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	10
6. Лабораторные занятия	11
7. Практические занятия.....	12
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	12
9. Самостоятельная работа студента	12
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	14
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности, получение теоретических знаний и практических навыков работы с ними.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение общетеоретических основ построения и функционирования информационных технологий;
- получение студентами знаний по практическим принципам организации современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджера;
- приобретение способностей и навыков работы на компьютере в постановке, информатизации, формализации, алгоритмизации, автоматизации и реализации прикладных задач в технологии с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Основы менеджмента	2 сем				Предыдущая
ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Теория принятия решений и управления рисками		3 сем			Изучаемая
ОПК-1.3 ОПК-3.3	Экономика организаций		3 сем			Изучаемая
ОПК-1.3 ОПК-2	Теория бухгалтерского учета		3 сем			Изучаемая
ОПК-1.3 ОПК-3.3	Бизнес-планирование		4 сем			Последующая
ОПК-1.3 ОПК-2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-5	Учебная практика, ознакомительная практика		4 сем			Последующая
ОПК-1.3	Учебная практика, научно-			5 сем		Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем)	3 курс (сем)	4 курс (сем)	
ОПК-2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-5	исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)					
ОПК-1.3 ОПК-2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-5	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика			6 сем		Последующая
ОПК-1.3 ОПК-2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-5	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности				7 сем	Последующая
ОПК-1.3 ОПК-2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-5	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем	Последующая
ОПК-2	Математика	1 сем				Предыдущая
ОПК-2 ОПК-5	Информационные технологии	1 сем				Предыдущая
ОПК-2	Статистика	2 сем				Предыдущая
ОПК-2	Финансы		3 сем			Изучаемая
ОПК-2 ОПК-4.1	Маркетинг		4 сем			Последующая
ОПК-4.1	Проектная деятельность		4 сем			Последующая
ОПК-4.1	Бизнес-планирование		4 сем			Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3 Способен осуществлять применение знаний по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Знать: основные постулаты экономической, организационной и управленческой теории Уметь: применять знания по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения знаний по экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен организовать сбор, обработку и анализ данных	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных Уметь: применять основные методы сбора, обработки и анализа данных Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных
	ОПК-2.2 Способен осуществлять решение поставленных управленческих задач	Знать: способы и алгоритмы решения управленческих задач Уметь: решать управленческие задачи Владеть: навыками решения управленческих задач
	ОПК-2.3 Способен применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач Владеть: навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 Способен оценивать последствия реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Знать: последствия реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Уметь: оценивать последствия реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Владеть: приемами и методами оценки последствий принятий и реализации управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Способен исследовать рынок и рыночные возможности	Знать: сущность рынка и актуальные возможности рыночной среды Уметь: определять анализировать рынок и его перспективы развития Владеть: приемами исследования рынка и рыночных возможностей
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	ОПК-5.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	Знать: современные информационные технологии и программные средств Уметь: применять современные информационные технологии и программные средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	программные средства	данных Владеть: основами информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Способен применять при решении профессиональных задач интеллектуальный анализ.	Знать: сущность и подходы к интеллектуальному анализу Уметь: использовать интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач Владеть: навыками интеллектуального анализа

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	52,5	52,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	52	52
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	34	34
практические занятия		
лабораторные занятия	34	34
в том числе занятия в интерактивных формах		
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	91,5	91,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	91,5	91,5
- контрольное тестирование		
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40,5	40,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	40	40
• занятия лекционного типа	14	14
• занятия семинарского типа:	26	26
практические занятия		
лабораторные занятия	26	26
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	103,5	103,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	103,5	103,5
- контрольное тестирование		
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней

Понятие об информации, информационных технологиях и информационных системах. Информационные технологии в менеджменте. Техническое, программное, информационное, организационное, правовое и эргономическое обеспечение информационных технологий. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.

Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии

Текстовый редактор, электронная и аудио почта, табличный процессор, компьютерные и телеконференции. Некомпьютерные офисные технологии. MS Outlook с диспетчером контактов - личный органайзер: управление корпоративной и личной электронной почтой, списком важных задач и календарями. Интеграция с «облачными» хранилищами. Совместная работа над документами в фирме. Интеграция с социальными платформами.

Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем

Система поддержки принятия решений. База данных и база моделей. Источники данных. СУБД и СУБМ. Информационная технология экспертных систем.

Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office

Инструменты и средства для создания текстовых документов Word. Инструменты для расчетов, аналитики и анализа Excel. Создание таблиц, графиков и отчетов. Создание презентаций PowerPoint. Создание баз данных средствами Microsoft Access

Тема 5. Средства реализации информационных процессов

Состав и компоненты современного компьютера. Компоненты системной платы (motherboard). Оперативная память. Среда расширения. Chipset. Накопители данных. Устройства ввода. Видеосистема компьютера. Мониторы. Программное обеспечение. Периферийные устройства. Принтеры. Сканеры. Модемы. Звуковая подсистема ПК. Программные средства. Виды программного обеспечения (прикладное и системное программное обеспечение). Встроенное системное программное обеспечение. Операционные системы. Состав, структура, функции. Основные семейства ОС современных компьютеров. Семейство ОС Windows компании Microsoft.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме лабораторных занятий	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.	2	6	18	26	
2.	Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии.	4	8	18	30	
3.	Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	4	6	18	28	
4.	Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office.	4	8	18	30	
5.	Тема 5. Средства реализации информационных процессов.	4	6	19,5	29,5	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	18	34/0	91,5	144	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме лабораторных занятий	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.	2	4	20	26	2
2.	Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии.	2	4	20,5	26,5	2
3.	Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	2	6	21	29	
4.	Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office.	4	6	21	31	
5.	Тема 5. Средства реализации информационных процессов.	4	6	21	31	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	14	26	103,5	144	4

6. Лабораторные занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.	Информационные ресурсы предприятий и организаций. Создание базы данных в MS Excel.	6	
2.	Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии.	Построение сводных таблиц в MS Excel	8	
3.	Тема 3. Информационная технология поддержки принятия	Подведение промежуточных итогов в MS Excel	6	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
	решений. Информационная технология экспертных систем.			
4.	Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office.	Решение транспортных задач с помощью MS Excel	8	
5.	Тема 5. Средства реализации информационных процессов.	Технологии аналитической обработки данных. Работа с функциями в MS Excel.	6	
	Итого		34	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.	Информационные ресурсы предприятий и организаций. Создание базы данных в MS Excel.	4	
2.	Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии.	Построение сводных таблиц в MS Excel	4	
3.	Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	Подведение промежуточных итогов в MS Excel	6	
4.	Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office.	Решение транспортных задач с помощью MS Excel	6	
5.	Тема 5. Средства реализации информационных процессов.	Технологии аналитической обработки данных. Работа с функциями в MS Excel.	6	
	Итого		26	

7. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлена на:

– освоение рекомендованной преподавателем и методическими

указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету с оценкой.

Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности менеджера. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы.

Рекомендации: Обратить внимание на информационные системы и информационные технологии на различных уровнях управления, их функции и возможности в зависимости от уровней управления.

Оценочные средства: вопросы для опроса, лабораторная работа.

Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные офисные технологии

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к лабораторным работам.

Рекомендации: Обратить внимание на информационные технологии, используемые в электронном офисе, интегрированный пакет программ.

Оценочные средства: вопросы для опроса, лабораторная работа.

Тема 3. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Подготовка к лабораторным работам.

Рекомендации: Обратить внимание на системы поддержки принятия решений (СППР), экспертные системы (ЭС), автоматизированные системы экспертного оценивания (АСЭО).

Оценочные средства: вопросы для опроса, лабораторная работа.

Тема 4. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office» с определением основных возможностей применения Microsoft Office работе.

Изучая тему, важно приобрести представление о возможностях

применения офисного пакета.

Оценочные средства: вопросы для опроса, лабораторная работа.

Тема 5. Средства реализации информационных процессов

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Подготовка к лабораторным работам.

Рекомендации: Обратить внимание на hardware и software компьютеров.

Оценочные средства: вопросы для опроса, лабораторная работа.

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

б) основная литература:

Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005001-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010110> – Режим доступа: по подписке.

2. Информационные технологии общего назначения в менеджменте : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : ФЛИНТА, 2017. - 699 с. - ISBN 978-5-9765-2897-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090745> – Режим доступа: по подписке.

3. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI:
<https://doi.org/10.23682/70765>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning
(лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.