

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ, КОМАНДОЙ И КОММУНИКАЦИЯМИ
ПРОЕКТА**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление проектами»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Управление качеством, командой и коммуникациями проекта» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами», составлена Жилиной Н.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970; Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564н; Профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 № 366н; Профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.04.2018 г. № 239н; Профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 № 592н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	10
6. Лабораторные занятия	11
7. Практические занятия.....	12
9. Самостоятельная работа студента	18
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	19
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины сформировать компетентностные знания о формировании команды, а также управлению ей и вопросам личной и командной эффективности.

Задачи освоения дисциплины: формирование целостного представления об экономических механизмах и финансовом обеспечении проектов, приобретение навыков анализа и оценки, необходимых для принятия экономически обоснованных управленческих решений в сфере проектного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством, командой и коммуникациями проекта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-1.3	Управление проектной деятельностью		4 сем.			Предыдущая
ПК-5.1	Логистика		4 сем.			Предыдущая
ПК-1.3, ПК-2.2	Управление проектными рисками			5 сем.		Предыдущая
ПК-1.3	Управление финансированием проекта			5 сем.		Предыдущая
ПК-5.1	Лидерство			5 сем.		Предыдущая
ПК-5.1	Управление качеством			6 сем.		Предыдущая
ПК-1.3	Технико-экономическое обоснование проекта			6 сем.		Предыдущая
ПК-2.2	Методы управления рисками			5 сем.		Предыдущая
ПК-2.2	Идентификация и анализ рисков проектов			5 сем.		Предыдущая
ПК-1.3	Экономика и финансовое обеспечение проекта				8 сем.	Последующая
ПК-1.3	Инвестиционный анализ				8 сем.	Последующая
ПК-1.3, ПК-5.1	Учебная практика, ознакомительная практика		4 сем.			Предыдущая
ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-5.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа			5 сем.		Предыдущая

	(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)					
ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-5.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика			6 сем.		Предыдущая
ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-5.1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности				7 сем.	Изучаемая
ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-5.1	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем.	Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен разработать инвестиционный проект, проводить его экспертизу с формированием экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	ПК-1.3. Способен оценивать устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Способы оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды -Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов -Основные элементы экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценивать устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды -Выявлять ограничения и допущения реализации инвестиционного проекта - Разрабатывать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Навыками предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика -Навыками составления бюджета инвестиционного проекта -Навыками расчета срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта
ПК-2 – Способен	ПК 2.2 Способен	Знать:

<p>проводить экономическую оценку рисков и вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов</p>	<p>разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска</p>	<p>-Основные мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска. Уметь: -Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; -Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски. Владеть: - Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска.</p>
<p>ПК-5-Способен к организации и контролю материально-технического обеспечения деятельности работников организации</p>	<p>ПК 5.1 Способен к организации процесса, определение процедуры, сроков реализации и периодичности материально-технического обеспечения работников</p>	<p>Знать: -Порядок оформления заказов у поставщиков товаров и услуг; -Основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг; -Основы управления персоналом и его мотивации; -Законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учета, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка. Уметь: -Осуществлять организацию процесса, определение процедуры, сроков реализации и периодичности материально-технического обеспечения работников. Владеть: -Способами к организации процесса, определение процедуры, сроков реализации и периодичности материально-технического обеспечения работников.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	66,5	66,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	66	66
• занятия лекционного типа	32	32
• занятия семинарского типа:	34	34
практические занятия	34	34
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	16	16
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	77,5	77,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	77	77
- контрольное тестирование	0,5	0,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	28,5	28,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	28	28
• занятия лекционного типа	14	14
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	6	6
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	115,5	115,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	115	115
- контрольное тестирование	0,5	0,5
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Команда проекта. Личная и командная эффективность.

Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Функции и требования к менеджеру по проекту. Признаки команды проекта. Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс.

Уровень компетентности современного менеджера командообразования: командный игрок, менеджер команды.

Тема 2. Социально-психологическая структура команды

Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива.

Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива.

Социальная группа. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.

Социометрия и психологический климат коллектива.

Тема 3. Основы создания команды. Жизненный цикл команды

Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства.

Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления.

Вопрос на самостоятельное изучение: Особенности индивидуального развития членов команды.

Тема 4. Распределение ролей в команде

Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей. Диагностика роли в команде.

Тема 5. Методы управления командой.

Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации. Подготовка модерации.

Планирование модерации. Организация модерации. Персональная подготовка ведущего. Характеристики эффективного модератора. Функции модератора. Ролевое распределение при принятии групповых решений. Совещание как метод управления группой. Проведение совещаний и рабочих встреч. Общие принципы повышения эффективности совещаний.

Типы и цели совещаний. Планирование размещение/рассадки участников.

Использование различных средств и форм визуализации информации. Групповая динамика во время совещаний и функции ведущего. Задачи руководителя на каждом этапе совещания. Модерация как эффективная форма проведения совещаний.

Каталог процедур модерации. Приемы активизации внимания (Леддеринг, мозговой штурм). Матрица знакомства. Резюме. Выяснение ожиданий. Опрос-аукцион.

Банк-проблем. Опрос-диагностика «Маркер – 1 выбор», «Маркер-несколько выборов». Метод Дельфи.

Методы активизации и поддержки членов команды при выработке решений. Совершенствование навыков оперативного управления сотрудниками разного типа. Типы постановки задач в зависимости от уровня зрелости работника. Контроль результатов в команде.

Тема 6. Коммуникации в команде

Общеорганизационные принципы коммуникаций при создании команд. Виды коммуникаций. Правила коммуникации. Групповые коммуникации. Навыки межличностной коммуникации в командной работе. Техники обратной связи. Правила конструктивной обратной связи. Обратная связь по итогам взаимодействия. Манипуляции в общении. Приемы взаимодействия со «сложными» людьми.

Тема 7. Переговоры. Эффективное ведение переговоров.

Понятие переговорного процесса. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Понятие «результат переговоров». Морально-этическая сторона ведения переговоров.

Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Определение пределов возможностей сторон. Сбор информации. Методы подготовки к переговорам. Подготовка к международным переговорам. Размещение участников переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Различие в понятиях «позиция» и «интересы». Ожидания и намерения в переговорах. Решение проблем на переговорах.

Стратегия и тактика переговорного процесса. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса.

Психологическая сущность понятия «манипуляция».

Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Психологическая защита от манипуляций. Понятие переговорного процесса. Стратегия и тактика переговорного процесса.

Тема 8. Конфликт. Управление конфликтом.

Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления. Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма к конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Функции и механизм конфликта. Классификация конфликтов. Характеристика основных видов конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.

Типы поведения в конфликтной ситуации.

Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. Классификация тактик в ситуации конфликта. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации. Типология конфликтного поведения. Модель конструктивного поведения в конфликте.

Тема 9. Эффективность командной деятельности

Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Команда проекта. Личная и командная эффективность	2	2	3,5	7,5	
2.	Тема 2. Социально-психологическая структура команды	4	4/2	10	18	
3.	Тема 3. Основы создания команды. Жизненный цикл команды	4	4/2	10	18	
4.	Тема 4. Распределение ролей в команде	4	4/2	10	18	
5.	Тема 5. Методы управления	4	4/2	10	18	

	командой.					
6.	Тема 6. Коммуникации в команде	4	4/2	10	18	
7.	Тема 7. Переговоры. Эффективное ведение переговоров.	4	4/2	10	18	
8.	Тема 8. Конфликт. Управление конфликтом.	2	4/2	10	16	
9.	Тема 9. Эффективность командной деятельности	4	4/2	4	12	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	32	34/16	77,5	180	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Команда проекта. Личная и командная эффективность	1	1	10	12	
2.	Тема 2. Социально-психологическая структура команды	2	2/1	10	14	
3.	Тема 3. Основы создания команды. Жизненный цикл команды	2	2/1	20	24	
4.	Тема 4. Распределение ролей в команде	2	2/1	10	14	
5.	Тема 5. Методы управления командой.	2	2/1	10	14	
6.	Тема 6. Коммуникации в команде	2	2/1	10	14	
7.	Тема 7. Переговоры. Эффективное ведение переговоров.	1	1/1	20	22	
8.	Тема 8. Конфликт. Управление конфликтом.	1	1	10	12	
9.	Тема 9. Эффективность командной деятельности	1	1	15,5	17,5	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	14	14/6	115,5	180	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Команда проекта. Личная и командная эффективность	Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Функции и требования к менеджеру по проекту. Признаки команды проекта. Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Уровень компетентности современного менеджера командообразования: командный игрок, менеджер команды.	2	0
2	Социально-психологическая структура команды	Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива. Социальная группа. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Социометрия и психологический климат коллектива.	4	2
3	Основы создания команды. Жизненный цикл команды	Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления. Вопрос на самостоятельное изучение: Особенности индивидуального развития членов команды.	4	2
4	Распределение ролей в команде	Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		работу в команде. Команда руководителей. Диагностика роли в команде.		
5	Методы управления командой.	<p>Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации. Подготовка модерации. Планирование модерации. Организация модерации. Персональная подготовка ведущего. Характеристики эффективного модератора. Функции модератора. Ролевое распределение при принятии групповых решений. Совещание как метод управления группой. Проведение совещаний и рабочих встреч. Общие принципы повышения эффективности совещаний.</p> <p>Типы и цели совещаний. Планирование размещение/рассады участников.</p> <p>Использование различных средств и форм визуализации информации. Групповая динамика во время совещаний и функции ведущего. Задачи руководителя на каждом этапе совещания. Модерация как эффективная форма проведения совещаний. Каталог процедур модерации. Приемы активизации внимания (Леддеринг, мозговой штурм). Матрица знакомства. Резюме. Выяснение ожиданий. Опрос-аукцион.</p> <p>Банк-проблем. Опрос-диагностика «Маркер – 1 выбор», «Маркер-несколько выборов». Метод Дельфи.</p> <p>Методы активизации и поддержки членов команды при выработке решений. Совершенствование навыков оперативного управления сотрудниками разного типа. Типы постановки задач в зависимости от уровня зрелости работника. Контроль результатов в команде.</p>	4	2
6	Коммуникации в команде	<p>Общеорганизационные принципы коммуникаций при создании команд. Виды коммуникаций. Правила коммуникации. Групповые коммуникации. Навыки межличностной коммуникации в командной работе. Техники обратной связи. Правила конструктивной обратной связи. Обратная связь по итогам взаимодействия. Манипуляции в общении. Приемы взаимодействия со «сложными» людьми.</p>	4	2
7	Переговоры. Эффективное ведение переговоров.	<p>Понятие переговорного процесса. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Понятие «результат переговоров». Морально-этическая сторона ведения переговоров.</p> <p>Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Определение пределов</p>	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		<p>возможностей сторон. Сбор информации. Методы подготовки к переговорам. Подготовка к международным переговорам. Размещение участников переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Различие в понятиях «позиция» и «интересы». Ожидания и намерения в переговорах. Решение проблем на переговорах.</p> <p>Стратегия и тактика переговорного процесса. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса.</p> <p>Психологическая сущность понятия «манипуляция».</p> <p>Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Психологическая защита от манипуляций. Понятие переговорного процесса. Стратегия и тактика переговорного процесса.</p>		
8	Конфликт. Управление конфликтом.	<p>Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления.</p> <p>Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма к конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Функции и механизм конфликта. Классификация конфликтов. Характеристика основных видов конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.</p> <p>Типы поведения в конфликтной ситуации. Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. Классификация тактик в ситуации конфликта. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации. Типология конфликтного поведения. Модель конструктивного поведения в конфликте.</p>	4	2
9	Эффективность командной деятельности	Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества.	4	2
	Итого		34	16

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Команда проекта. Личная и командная эффективность	Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Функции и требования к менеджеру по проекту. Признаки команды проекта. Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Уровень компетентности современного менеджера командообразования: командный игрок, менеджер команды.	1	0
2	Социально-психологическая структура команды	Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива. Социальная группа. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Социометрия и психологический климат коллектива.	2	1
3	Основы создания команды. Жизненный цикл команды	Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления. Вопрос на самостоятельное изучение: Особенности индивидуального развития членов команды.	2	1
4	Распределение ролей в команде	Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей. Диагностика роли в команде.	2	1
5	Методы	Основные понятия и принципы модерации.	2	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
	управления командой.	<p>Процесс модерации. Подготовка модерации. Планирование модерации. Организация модерации. Персональная подготовка ведущего. Характеристики эффективного модератора. Функции модератора. Ролевое распределение при принятии групповых решений. Совещание как метод управление группой. Проведение совещаний и рабочих встреч. Общие принципы повышения эффективности совещаний.</p> <p>Типы и цели совещаний. Планирование размещение/рассадки участников.</p> <p>Использование различных средств и форм визуализации информации. Групповая динамика во время совещаний и функции ведущего. Задачи руководителя на каждом этапе совещания. Модерация как эффективная форма проведения совещаний.</p> <p>Каталог процедур модерации. Приемы активизации внимания (Леддеринг, мозговой штурм). Матрица знакомства. Резюме. Выяснение ожиданий. Опрос-аукцион.</p> <p>Банк-проблем. Опрос-диагностика «Маркер – 1 выбор», «Маркер-несколько выборов». Метод Дельфи.</p> <p>Методы активизации и поддержки членов команды при выработке решений. Совершенствование навыков оперативного управления сотрудниками разного типа. Типы постановки задач в зависимости от уровня зрелости работника. Контроль результатов в команде.</p>		
6	Коммуникации в команде	<p>Общеорганизационные принципы коммуникаций при создании команд. Виды коммуникаций. Правила коммуникации. Групповые коммуникации. Навыки межличностной коммуникации в командной работе. Техники обратной связи. Правила конструктивной обратной связи. Обратная связь по итогам взаимодействия. Манипуляции в общении. Приемы взаимодействия со «сложными» людьми.</p>	2	1
7	Переговоры. Эффективное ведение переговоров.	<p>Понятие переговорного процесса. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Понятие «результат переговоров». Морально-этическая сторона ведения переговоров.</p> <p>Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Определение пределов возможностей сторон. Сбор информации. Методы подготовки к переговорам. Подготовка к международным переговорам.</p>	1	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		<p>Размещение участников переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Различие в понятиях «позиция» и «интересы». Ожидания и намерения в переговорах. Решение проблем на переговорах.</p> <p>Стратегия и тактика переговорного процесса. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса.</p> <p>Психологическая сущность понятия «манипуляция».</p> <p>Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Психологическая защита от манипуляций. Понятие переговорного процесса. Стратегия и тактика переговорного процесса.</p>		
8	Конфликт. Управление конфликтом.	<p>Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления.</p> <p>Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма к конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Функции и механизм конфликта. Классификация конфликтов. Характеристика основных видов конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.</p> <p>Типы поведения в конфликтной ситуации. Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. Классификация тактик в ситуации конфликта. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации. Типология конфликтного поведения. Модель конструктивного поведения в конфликте.</p>	1	0
9	Эффективность командной деятельности	Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества.	1	0
	Итого		14	6

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Управление качеством, командой и коммуникациями проекта» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Тема 1

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Команда проекта. Личная и командная эффективность».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, кейс

Тема 2. Социально-психологическая структура команды.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Социально-психологическая структура команды».

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме, задачи.

Тема 3. Основы создания команды. Жизненный цикл команды

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Основы создания команды. Жизненный цикл команды».

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме, задачи.

Тема 4. Распределение ролей в команде

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 5 Методы управления командой.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 6 Коммуникации в команде

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Оценочные средства: вопросы для опроса, задачи.

Тема 7. Переговоры. Эффективное ведение переговоров.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Оценочные средства: вопросы для опроса, задачи.

Тема 8 Конфликт. Управление конфликтом.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Оценочные средства: вопросы для опроса, задачи.

Тема 9 Эффективность командной деятельности

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Оценочные средства: вопросы для опроса, задачи.

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 г., №14-ФЗ (ред. от 23.05.2018 г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. – Последнее обновление 24.06.2018.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 г., №146-ФЗ (ред. от 19.02.2018 г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. – Последнее обновление 24.06.2018

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.08.2000 г., №117-ФЗ (ред. от 04.06.2018 г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. – Последнее обновление 24.06.2018

б) основная литература:

1. Управление командой: Практическое руководство - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 220 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-6496-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003140> – Режим доступа: по подписке.

2. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9614-2659-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221844> – Режим доступа: по подписке.

3. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. ISBN 978-5-9614-6361-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003506> – Режим доступа: по подписке.

4. Эффективные коммуникации: Практическое руководство - М.: АЛЬПИНА, 2018. - 200 с. ISBN 978-5-9614-6593-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003282> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

1. Управление качеством гостиничных услуг : учебник / Никольская Е.Ю., Тихненко А.А., Попов Л.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4365-5164-7. — URL: <https://book.ru/book/936360> — Текст : электронный.

2. Управление качеством. Практикум : учебное пособие / Николаев Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-406-05413-0. — URL: <https://book.ru/book/938228> — Текст : электронный.

3. Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие / Баумгартен Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-406-07899-0. — URL: <https://book.ru/book/938808> — Текст : электронный.

4. Управление качеством производственных процессов : учебное пособие / Федюкин В.К. — Москва : КноРус, 2020. — 229 с. — ISBN 978-5-406-07607-1. — URL: <https://book.ru/book/933002> — Текст : электронный.

5. Управление качеством и интегрированные системы менеджмента : учебник / Аверин А.В., под ред., Барт Т.В., Бука С.А., Гунаре М.Л., Поздняков К.К., Григорьева В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-406-07675-0. — URL: <https://book.ru/book/935944> — Текст : электронный.

6. Управление качеством : учебник / Зайцев С.А. под общ. ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 421 с. — ISBN 978-5-406-05940-1. — URL: <https://book.ru/book/927831> — Текст : электронный.

7. Управление качеством. Практикум : учебное пособие / Николаев Н.С. — Москва : КноРус, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-406-04841-2. — URL: <https://book.ru/book/917618> — Текст : электронный.

8. Управление проектами в машиностроении : учеб. пособие / Ю.С.Перевощиков [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 233.— (Высшее

образование). - ISBN 978-5-16-003656-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929641> – Режим доступа: по подписке.

9. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9614-2659-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221844> – Режим доступа: по подписке.

10. Управление командой: Практическое руководство - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 220 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-6496-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003140> – Режим доступа: по подписке.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
3. <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
4. <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
6. <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. Антиплагиат.ВУЗ

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.