

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЯ ПОСТАВКАМИ И КОНТРАКТАМИ ПРОЕКТА**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление проектами»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Управление поставками и контрактами проекта» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами», составлена Хвалёвой Н.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 564н; Профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 г. № 366н; Профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н, Профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.04.2018 г. № 239н.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины .....	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	10
6. Лабораторные занятия .....	11
7. Практические занятия.....	11
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	14
9. Самостоятельная работа студента .....	15
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины .....	18
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	20

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины — сформировать компетенции обучающегося в области применения теоретических знаний и практических навыков по реализации задач управления поставками и контрактами проекта.

Задачи освоения дисциплины:

- Получение знаний о законах, методах и принципах проведения закупок в системе управления проектами;
- изучение методологических подходов организации и проведения закупок и оценки их эффективности;
- приобретение знаний и навыков о порядке подготовки, заключения, администрирования и закрытия контрактов по закупке материалов и услуг в системе управления проектами.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление поставками и контрактами проекта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление проектами».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-5.2	Логистика					
ПК-4.1	Документационное и информационное обеспечение проектной деятельности		4 сем.		Предыдущая	
ПК-4.1, ПК-4.2	Стратегический менеджмент			5 сем.		
ПК-4.2	Лидерство			5 сем.	Изучаемая	
ПК-4.1	Бизнес-моделирование и стартап проекта			6 сем.	Последующая	
ПК-4.1, ПК-5.2	Управление качеством			6 сем.	Последующая	
ПК-4.1, ПК-4.2	Финансовый менеджмент				7 сем. Последующая	
ПК-4.1, ПК-4.2	Управление стоимостью проекта				8 сем. Последующая	
ПК-4.1, ПК-4.2	Основы бизнеса		3 сем.		Предыдущая	
ПК-4.1, ПК-4.2	Управление малым бизнесом		3 сем.		Предыдущая	

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-4.2	Управление бизнес-процессами		3 сем.			Предыдущая
ПК-4.2	Управление ресурсами проекта		3 сем.			Предыдущая
ПК-4.2	Управление командой проекта			5 сем.		Изучаемая
ПК-4.2	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)			5 сем.		Изучаемая
ПК-4.2	Управление контентом и изменениями проекта			6 сем.		Последующая
ПК-4.2	Экономико-математические методы и модели			6 сем.		Последующая
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2	Учебная практика, ознакомительная практика		4 сем.			Предыдущая
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			5 сем.		Изучаемая
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика			6 сем.		Последующая
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности				7 сем.	Последующая
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем.	Последующая

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен анализировать, обосновывать, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-4.1 Способен выявлять, собирать и проводить анализ информации при бизнес-анализе для формирования возможных решений	Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Уметь: выявлять, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей.</p> <p>Владеть: способами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p>
	ПК-4.2 Способен к оценке ресурсов, необходимых для реализации решений	<p>Знать: показатели оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>Владеть: навыками к оценке ресурсов, необходимых для реализации решений</p>
ПК-5 Способен к организации и контролю материально-технического обеспечения деятельности работников организации	ПК-5.2 Способен к проведению оценки эффективности процессов и результатов материально-технического обеспечения	<p>Знать: показатели оценки эффективности процессов и результатов материально-технического обеспечения.</p> <p>Уметь: определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации; определять наиболее эффективные и качественные показатели необходимых товаров и услуг; организовывать процесс закупки товаров или услуг.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности процессов и результатов материально-технического обеспечения.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

##### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36,5	36,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	36	36
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	18	18
практические занятия	18	18
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах		
в том числе занятия в форме практической подготовки	10	10
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	35,5	35,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	30	30
- контрольное тестирование	5,5	5,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

##### *очно-заочная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 8 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24,5	24,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24	24
• занятия лекционного типа	10	10
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах		
в том числе занятия в форме практической подготовки	6	6
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	47,5	47,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	40	40
- контрольное тестирование	7,5	7,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Сущность управления поставками и контрактами в проекте**

Основные процессы, направленные на приобретение извне продуктов и услуг, необходимых для выполнения проекта. Разработка и утверждение концепции управления контрактами в проекте. Проведение маркетинга рынка продуктов и услуг. Разработка стратегии управления контрактами. Составление спецификации продуктов и услуг. Определение возможных источников приобретения ресурсов. Анализ альтернатив. Управление поставками с использованием PM.procurement.

#### **Тема 2. Планирование покупок и приобретений**

Процесс планирования поставок. Процесс организации проведения поставок. Процесс планирования закупок: входы. Основные инструменты и технологии процесса планирования закупок. Анализ "производить или покупать". Экспертная оценка. Основные типы контрактов. Контракты с фиксированной ценой. Контракты с возмещением затрат. Контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение (CPF) или контракт с возмещением затрат плюс процент от затрат (CPPC). Контракт с возмещением затрат плюс фиксированное. Контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты (CPIF). Контракты типа «Время и материалы». Процесс планирования закупок: выходы, результаты.

#### **Тема 3. Планирование контрактов**

Процесс планирования контрактов и подготовка документов, необходимых для поддержки запроса информации у продавцов. Выбор продавцов. План управления поставками. Процесс планирования поставок: входы. Содержание работ контракта. Решения "производить или покупать". План управления проектом (реестр рисков; контрактные соглашения, касающиеся рисков, требования к ресурсам операции, расписание проекта, оценка стоимости операций, базовый план по стоимости). Процесс планирования контрактов: выходы. Инструменты и техника процесса планирования контрактов.

#### **Тема 4. Оценка и выбор поставщиков**

Запрос информации у продавцов по получению от предполагаемых поставщиков ответов по цене и заявок на удовлетворение требований проекта. Процесс выбора продавцов и получение заявки от продавцов для выбора одного или нескольких поставщиков, рассматриваемых и



приемлемых (по цене) продавцов. Процесс формирование информации и выбор поставщиков: входы. Активы организационного процесса. План управления поставками. Критерии оценки. Пакет документации по поставке. План управления проектом (реестр рисков, контрактные соглашения, касающиеся рисков) Предложения (после сбора информации) и типовые договоры. Список аттестованных поставщиков (после сбора информации). Инструменты и техника процесса запроса информации и выбора поставщика. Процесс запроса информации и выбора поставщиков: выходы

### **Тема 5. Администрирование контрактов**

Сущность и понятие процесса администрирования контрактов. Процесс администрирования контрактов: входы. Сущность контракта. План управления контрактом. Выбранные продавцы. Отчеты об исполнении. Одобренные запросы на изменение. Информация об исполнении работ. Администрирование контрактов: инструменты и техника. Система управления изменениями контракта. Подготовленный покупателем обзор выполнения работ. Инспектирование и аудит. Ответность по исполнению. Система расчетов. Администрирование претензий. Система оперативного учета. Информационные технологии. Администрирование контрактов: выходы. Документация по контракту. Запрошенные изменения. Рекомендованные корректирующие действия. Активы организационного процесса – обновления (корреспонденция; расписания платежей и запросы на оплату; документация об оценке деятельности продавца). План управления проектом – обновления (план управления поставками; план управления контрактом).

### **Тема 6. Закрытие контрактов**

Процесс закрытие контрактов: входы. План управления поставками. План управления контрактом. Документация по контракту. Процедура закрытия контрактов. Процесс закрытие контрактов: инструменты и техники. Аудит поставок. Система оперативного учета. Процесс закрытие контрактов: выходы. Закрытые контракты Активы организационного процесса – обновления (папка контракта; приемка результатов поставки; документация о накопленных знаниях).

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Сущность управления поставками и контрактами в проекте	2	2/0	6	10	
2.	Тема 2. Планирование покупок и приобретений	4	4/2	6	14	
3.	Тема 3. Планирование контрактов	4	4/2	6,5	14,5	
4.	Тема 4. Оценка и выбор поставщиков	4	4/2	6	14	
5.	Тема 5. Администрирование контрактов	2	2/2	6	10	
6.	Тема 6. Закрытие контрактов	2	2/2	5	9	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18/10</b>	<b>35,5</b>	<b>108</b>	<b>0</b>

**очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Сущность управления поставками и контрактами в проекте	1	2/1	7,5	10,5	
2.	Тема 2. Планирование покупок и приобретений	2	2/1	8	12	
3.	Тема 3. Планирование контрактов	2	4/1	8	14	
4.	Тема 4. Оценка и выбор поставщиков	1	2/1	8	11	
5.	Тема 5. Администрирование контрактов	2	2/1	8	12	
6.	Тема 6. Закрытие контрактов	2	2/1	8	12	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>14/6</b>	<b>47,5</b>	<b>108</b>	<b>0</b>

**6. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

**7. Практические занятия**

**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Тема 1. Сущность управления поставками и контрактами в проекте	Основные процессы, направленные на приобретение извне продуктов и услуг, необходимых для выполнения проекта. Разработка и утверждение концепции управления контрактами в проекте. Проведение маркетинга рынка продуктов и услуг. Разработка стратегии управления контрактами. Составление спецификации продуктов и услуг. Определение возможных источников приобретения ресурсов. Анализ альтернатив. Управление поставками с использованием РМ.procurement.	2	0
2	Тема 2. Планирование покупок и приобретений	Процесс планирования поставок. Процесс организации проведения поставок. Процесс планирования закупок: входы. Основные инструменты и технологии процесса	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		планирования закупок. Анализ "производить или покупать". Экспертная оценка. Основные типы контрактов. Контракты типа «Время и материалы». Процесс планирования закупок: выходы, результаты.		
3	Тема 3. Планирование контрактов	Процесс планирования контрактов и подготовка документов, необходимых для поддержки запроса информации у продавцов. Выбор продавцов. План управления поставками. Процесс планирования поставок: входы. Содержание работ контракта. Решения "производить или покупать" План управления проектом (реестр рисков; контрактные соглашения, касающиеся рисков, требования к ресурсам операции, расписание проекта, оценка стоимости операций, базовый план по стоимости). Процесс планирования контрактов: выходы. Инструменты и техника процесса планирования контрактов.	4	2
4	Тема 4. Оценка и выбор поставщиков	Запрос информации у продавцов по получению от предполагаемых поставщиков ответов по цене и заявок на удовлетворение требований проекта. Процесс выбора продавцов и получение заявки от продавцов для выбора одного или нескольких поставщиков, рассматриваемых и приемлемых (по цене) продавцов. Процесс формирования информации и выбор поставщиков: входы. Активы организационного процесса. План управления поставками. Критерии оценки. Пакет документации по поставке. План управления проектом (реестр рисков, контрактные соглашения, касающиеся рисков) Предложения (после сбора информации) и типовые договоры. Список аттестованных поставщиков (после сбора информации). Инструменты и техника процесса запроса информации и выбора поставщика. Процесс запроса информации и выбора поставщиков: выходы	4	2
5	Тема 5. Администрирование контрактов	Сущность и понятие процесса администрирования контрактов. Процесс администрирования контрактов: входы. Администрирование контрактов: выходы. Документация по контракту. Запрошенные изменения. Рекомендованные корректирующие действия. Активы организационного процесса – обновления (корреспонденция; расписания платежей и запросы на оплату; документация об оценке деятельности продавца). План управления проектом – обновления (план управления поставками; план управления контрактом).	2	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
6	Тема 6. Закрытие контрактов	Процесс закрытие контрактов: входы. План управления поставками. План управления контрактом. Документация по контракту. Процедура закрытия контрактов. Процесс закрытие контрактов: инструменты и техники. Аудит поставок. Система оперативного учета. Процесс закрытие контрактов: выходы. Закрытые контракты Активы организационного процесса – обновления (папка контракта; приемка результатов поставки; документация о накопленных знаниях).	2	2
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>10</b>

### *очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Тема 1. Сущность управления поставками и контрактами в проекте	Основные процессы, направленные на приобретение извне продуктов и услуг, необходимых для выполнения проекта. Разработка и утверждение концепции управления контрактами в проекте. Проведение маркетинга рынка продуктов и услуг. Разработка стратегии управления контрактами. Составление спецификации продуктов и услуг. Определение возможных источников приобретения ресурсов. Анализ альтернатив. Управление поставками с использованием РМ.procurement.	2	1
2	Тема 2. Планирование покупок и приобретений	Процесс планирования поставок. Процесс организации проведения поставок. Процесс планирования закупок: входы. Основные инструменты и технологии процесса планирования закупок. Анализ "производить или покупать". Экспертная оценка. Основные типы контрактов. Контракты типа «Время и материалы». Процесс планирования закупок: выходы, результаты.	2	1
3	Тема 3. Планирование контрактов	Процесс планирования контрактов и подготовка документов, необходимых для поддержки запроса информации у продавцов. Выбор продавцов. План управления поставками. Процесс планирования поставок: входы. Содержание работ контракта. Решения "производить или покупать" План управления проектом (реестр рисков; контрактные соглашения, касающиеся рисков, требования к ресурсам операции, расписание проекта, оценка стоимости операций, базовый план по стоимости). Процесс планирования	4	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		контрактов: выходы. Инструменты и техника процесса планирования контрактов.		
4	Тема 4. Оценка и выбор поставщиков	Запрос информации у продавцов по получению от предполагаемых поставщиков ответов по цене и заявок на удовлетворение требований проекта. Процесс выбора продавцов и получение заявки от продавцов для выбора одного или нескольких поставщиков, рассматриваемых и приемлемых (по цене) продавцов. Процесс формирования информации и выбор поставщиков: входы. Активы организационного процесса. План управления поставками. Критерии оценки. Пакет документации по поставке. План управления проектом (реестр рисков, контрактные соглашения, касающиеся рисков) Предложения (после сбора информации) и типовые договоры. Список аттестованных поставщиков (после сбора информации). Инструменты и техника процесса запроса информации и выбора поставщика. Процесс запроса информации и выбора поставщиков: выходы	2	1
5	Тема 5. Администрирование контрактов	Сущность и понятие процесса администрирования контрактов. Процесс администрирования контрактов: входы. Администрирование контрактов: выходы. Документация по контракту. Запрошенные изменения. Рекомендованные корректирующие действия. Активы организационного процесса – обновления (корреспонденция; расписания платежей и запросы на оплату; документация об оценке деятельности продавца). План управления проектом – обновления (план управления поставками; план управления контрактом).	2	1
6	Тема 6. Закрытие контрактов	Процесс закрытие контрактов: входы. План управления поставками. План управления контрактом. Документация по контракту. Процедура закрытия контрактов. Процесс закрытие контрактов: инструменты и техники. Аудит поставок. Система оперативного учета. Процесс закрытие контрактов: выходы. Закрытые контракты Активы организационного процесса – обновления (папка контракта; приемка результатов поставки; документация о накопленных знаниях).	2	1
	<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>6</b>

## 8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Теория принятия решений и управления рисками» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

### **Тема 1. Сущность управления поставками и контрактами в проекте**

Изучение рекомендуемой литературы и источников. Подготовка опорного конспекта на тему лекции в форме тезисов; публичного доклада; вопросов к коллективной дискуссии по предложенным темам докладов.

В процессе усвоения темы необходимо:

1. Ознакомиться со списком рекомендованных источников.
2. Прочитать лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.
3. Найти ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках.
4. Подготовить публичный доклад для этого:
  - провести подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием;
  - составить план доклада;
  - написать текст доклада, прочитать и отредактировать его.
5. Подготовить согласно проработанных источников и конспекта вопросы к дискуссии по теме практического занятия и предложенным темам докладов.

*Оценочные средства:* устные опросы, публичные доклады, коллективная дискуссия

### **Тема 2. Планирование покупок и приобретений**

Изучение рекомендуемой литературы и источников. Подготовка опорного конспекта на тему лекции в форме тезисов, ответов на предложенные письменные проверочные работы.

В процессе усвоения темы необходимо:

1. Ознакомиться со списком рекомендованных источников.

2. Прочитать лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.

3. Найти ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для тестов и деловой игры.

4. Подготовить публичный доклад для этого:

- провести подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием;
- составить план доклада;
- написать текст доклада, прочитать и отредактировать его.

*Оценочные средства:* устный опрос, доклад, тесты, задача.

### **Тема 3. Планирование контрактов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников. Подготовка: опорного конспекта на тему лекции в форме тезисов; сообщения к выступлению на практическом занятии; ответов на контрольные вопросы, необходимые для кейс-стади (ситуационного задания). В процессе усвоения темы необходимо:

1. Ознакомиться со списком рекомендованных источников.

2. Прочитать лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.

3. Решить разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.

5. Подготовить сообщение для этого:

- составить план сообщения;
- написать текст сообщения, прочитать и отредактировать его.

*Оценочные средства:* устный опрос, решение разноуровневых задач в малых группах.

### **Тема 4. Оценка и выбор поставщиков**

Изучение рекомендуемой литературы и источников. Подготовка: опорного конспекта на тему лекции в форме тезисов; вопросов и сообщений к выступлению на практическом занятии; вопросов к коллективной дискуссии по предложенной тематике; ответов на контрольные вопросы, необходимые для деловой игры; решения предложенных разноуровневых задач.

В процессе усвоения темы необходимо:

1. Ознакомиться со списком рекомендованных источников.

2. Прочитать лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.



3. Решить разноуровневые предложенные задачи по образцу данному на практических занятиях в малых группах.

4. Подготовить согласно проработанных источников и конспекта вопросы к коллективной дискуссии по теме практического занятия.

5. Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для разноуровневых задач.

6. Подготовить публичный доклад для этого:

- провести подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием;
- составить план доклада;
- написать текст доклада, прочитать и отредактировать его.

*Оценочные средства:* решение разноуровневых задач в малых группах, устный опрос, коллективные дискуссии.

### **Тема 5. Администрирование контрактов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников. Подготовка: опорного конспекта на тему лекции в форме тезисов; ответов на контрольные вопросы, необходимые для тестирования; решение предложенных практических заданий; письменных ответов на предложенные контрольные задания.

В процессе усвоения темы необходимо:

1. Ознакомиться со списком рекомендованных источников.

2. Прочитать лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.

3. Найти ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках для деловой игры.

4. Подготовьте контрольные задания для этого:

- ознакомиться с вопросами контрольного задания;
- ознакомиться с рекомендованными источниками;
- найдите ответы на предложенные вопросы контрольного задания в своем конспекте и в рекомендованных источниках;
- выполнить эти задания.

5. Подготовить публичный доклад для этого:

- провести подборку литературы и ознакомьтесь с её содержанием;
- составить план доклада;
- написать текст доклада, прочитать и отредактировать его.

*Оценочные средства:* устный опрос, контрольные задания, доклад, деловая игра.

### **Тема 6. Закрытие контрактов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников. Подготовка: опорного конспекта на тему лекции в форме тезисов; реферата; вопросов и ответов к коллективной дискуссии по предложенной тематике лекции.

В процессе усвоения темы необходимо:

1. Ознакомиться со списком рекомендованных источников.
2. Прочитать лекционный материал по подготовленному своему конспекту в форме тезисов – сжатое изложение основных положений прочитанного материала по данной теме в форме утверждения или отрицания, дополненное рассуждениями и доказательствами обучающегося.
3. Найти ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках коллективных дискуссий для кейс-стади (ситуационного задания).

*Оценочные средства:* устные вопросы, коллективные дискуссии, кейс-стади

## **10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины**

а) нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015). – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015, с изм. От 07.04.2015. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ( в редакции от 24.02.2021) - Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

б) основная литература:

Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228786> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

1. Альтернативы выбора механизмов координации в закупках : монография / Е.Р. Абрамова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 50 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016389-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132151> – Режим доступа: по подписке.

2. Экономика и управление на предприятии (строительство) : учебник / Черняк В.З. — Москва : КноРус, 2021. — 795 с. — ISBN 978-5-406-08109-9. — URL: <https://book.ru/book/939067> — Текст : электронный.

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1) <http://www.aetp.ru/etp/List> Перечень электронных торговых площадок.

2) <http://fas.gov.ru/activity/kontrol-goszakaza/html> - сайт Федеральной антимонопольной службы;

3) <http://www.tendery.ru/> – Портал эффективных закупок.

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.