

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Электронный бизнес»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес», составлена Сергиенко О.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838, Профессионального стандарта 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 13.10.2014 г. № 716н; Профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 г. № 896н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	10
6. Лабораторные занятия	11
7. Практические занятия.....	11
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	13
9. Самостоятельная работа студента	13
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	16
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление малым бизнесом» является приобретение студентами теоретических комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки.

Поставленная цель требует решения следующих задач:

- изучить методы анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов малого бизнеса;
- развивать самостоятельное мышление и способность интерпретировать оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности организации малого бизнеса;
- освоить основы управления экономической деятельностью организации малого бизнеса и умение обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучить нормативно-правовую базу государственного регулирования и поддержки организаций малого бизнеса;
- приобрести умения и навыки применения полученных знаний в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление малым бизнесом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-2	Предметно-ориентированные экономические информационные системы		3 сем			Предыдущая
ПК-2	Базы данных		4 сем			Предыдущая
ПК-2 ПК-4	ИТ-инфраструктура предприятия			6 сем		Последующая
ПК-2 ПК-9	Управление жизненным циклом информационных				8 сем	Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
	систем					
ПК-2 ПК-4 ПК-9	Инновационный менеджмент			5 сем		Изучаемая
ПК-2 ПК-4 ПК-9	Производственная практика, технологическая практика				7 сем	Последующая
ПК-2 ПК-4	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем	Последующая
ПК-9	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами			6 сем		Последующая
ПК-4	Бухгалтерский учет		4 сем			Предыдущая
ПК-4	Электронная коммерция				8 сем	Последующая
ПК-4	Информационная безопасность				8 сем	Последующая
ПК-4	Технологии бизнес-планирования			6 сем		Последующая
ПК-4	Компьютерные технологии бизнес-планирования			6 сем		Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен управлять ИТ-инфраструктурой предприятия	ПК-2.1. Способен организовать процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры.	Знать: процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры; методику управления ИТ-инфраструктурой; структуру ИТ-инфраструктуры предприятия; Уметь: организовать процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры Владеть: навыками организации процесса определения потребностей ИТ-инфраструктуры
	ПК-2.2 Способен организовать формирование задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами	Знать: методику управления процессами ИТ-инфраструктурой; задачи управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Уметь: управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой; оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ;

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами
	ПК-2.3. Способен инициировать и планировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов	Знать: этапы и процессы инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов Уметь: инициировать и планировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов Владеть: способами инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов; методами анализа результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа.
ПК-4 Способен управлять изменениями ресурсов ИТ	ПК-4.1 Способен инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления	Знать: методы определения потребностей в изменениях ресурсов ИТ; стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ; методики управления процессами ИТ; Уметь: выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления; инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ; мотивировать сотрудников выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ Владеть: навыками инициирования выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ; способами мотивации сотрудников выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ
	ПК-4.2 Способен выявлять потребности и планировать изменения ресурсов ИТ	Знать: методы планирования изменений ресурсов ИТ Уметь: управлять процессами, оценивать, планировать и контролировать качество процесса управления изменениями ресурсов ИТ; Владеть: способами выявления потребностей и планированием изменениями ресурсов ИТ
	ПК-4.3 Способен организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов	Знать: способы организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ; методы вовлечение и привлечение необходимых ресурсов в процессе управления изменениями ресурсов ИТ Уметь: организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ; вовлечь и привлечь необходимый объем ресурсов в процессе управления изменениями ресурсов

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		ИТ; оптимизировать процесс управления изменениями ресурсами ИТ. Владеть: методами организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов; возможностями утверждения (отклонения) изменения ресурсов ИТ; результатами формирования системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
ПК-9 Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	ПК-9.1. Способен к сбору исходных данных у заказчика	Знать: основы, правила и методы сбора информации по бизнес-процессам организации заказчика Уметь: собрать необходимые исходные данные у заказчика Владеть: навыками сбора исходных данных у заказчика
	ПК-9.2 Способен описать бизнес-процесс на основе исходных данных	Знать: инструменты и методы описания бизнес-процессов на основе исходных данных Уметь: описывать бизнес-процессы на основе исходных данных Владеть: навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных
	ПК-9.3. Способен согласовывать с заказчиком описания бизнес-процессов	Знать: условия и принципы согласования с заказчиком описания бизнес-процессов Уметь: согласовывать с заказчиком описания бизнес-процессов Владеть: навыками согласования с заказчиком описания бизнес-процессов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	50,5	50,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	50	50
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	32	32
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	16	16
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	57,5	57,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	47	47
- контрольное тестирование	10,5	10,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,5	18,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18	18
• занятия лекционного типа	8	8
• занятия семинарского типа:	10	10
практические занятия	10	10
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	4	4
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	89,5	89,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	80	80
- контрольное тестирование	9,5	9,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом

Понятие и сущность малого бизнеса. Признаки бизнеса. Виды бизнеса. Развитие малого бизнеса в современной России. Масштабы развития предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах. Динамика и тенденции. Условия, необходимые для формирования малого бизнеса. Понятие «субъект малого бизнеса».

Тема 2. Законодательное регулирование малого бизнеса

Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Нормативно-правовая база регулирования малого бизнеса. Государственное регулирование малого бизнеса. Проблемы регулирования малого бизнеса.

Тема 3. Исторические подходы к управлению малым бизнесом

Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественный подход к управлению.

Тема 4. Тайм-менеджмент в малом бизнесе.

Понятие и сущность тайм-менеджмента в малом бизнесе. Подходы к управлению временем. Технологии организации времени и повышения эффективности его использования

Тема 5. Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса

Цель, задачи, объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Требования, предъявляемые к бизнес-планам. Структура бизнес-плана. Использование ИТ-технологий в бизнес планировании.

Тема 6. Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса

Планирование типа производства, основных операций производственного цикла. Производственная программа. Производственная мощность. Планирование капитальных вложений. Управление, оценка и контроль качества процесса изменений ИТ ресурсов на предприятии малого бизнеса.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторные занятия в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа/ из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом	2	4/2	8	14	
2.	Тема 2. Законодательное регулирование малого бизнеса	4	6/2	8	18	
3.	Тема 3. Исторические подходы к управлению малым бизнесом	2	4/2	11	17	
4.	Тема 4. Тайм-менеджмент в малом бизнесе.	2	6/2	8	16	
5.	Тема 5. Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса	4	6/4	10	20	
6.	Тема 6. Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса	4	6/4	12,5	22,5	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	18	32/16	57,5	144	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом		2/0	14,5	16,5	
2.	Тема 2. Законодательное регулирование малого бизнеса	2	2/2	14	18	
3.	Тема 3. Исторические подходы к управлению малым бизнесом		2/0	15	17	
4.	Тема 4. Тайм-менеджмент в малом бизнесе.	2		14	16	
5.	Тема 5. Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса	2	2/0	16	20	
6.	Тема 6. Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса	2	2/2	16	20	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	8	10/4	89,5	144	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Теоретические аспекты управления малым бизнесом	Понятие и сущность малого бизнеса. Признаки бизнеса. Виды бизнеса. Развитие малого бизнеса в современной России. Масштабы развития предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах. Динамика и тенденции. Условия, необходимые для формирования малого бизнеса. Понятие «субъект малого бизнеса».	4	2
2	Законодательное регулирование малого бизнеса	Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Нормативно-правовая база регулирования малого бизнеса. Государственное	6	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		регулирование малого бизнеса. Проблемы регулирования малого бизнеса.		
3	Исторические подходы к управлению малым бизнесом	Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественный подход к управлению.	4	2
4	Тайм-менеджмент в малом бизнесе.	Понятие и сущность тайм-менеджмента в малом бизнесе. Подходы к управлению временем. Технологии организации времени и повышения эффективности его использования	6	2
5	Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса	Цель, задачи, объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Требования, предъявляемые к бизнес-планам. Структура бизнес-плана. Использование ИТ-технологии в бизнес планировании.	6	4
6	Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса	Планирование типа производства, основных операций производственного цикла. Производственная программа. Производственная мощность. Планирование капитальных вложений. Управление, оценка и контроль качества процесса изменений ИТ ресурсов на предприятии малого бизнеса.	6	4
	Итого		32	16

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Теоретические аспекты управления малым бизнесом	Понятие и сущность малого бизнеса. Признаки бизнеса. Виды бизнеса. Развитие малого бизнеса в современной России. Масштабы развития предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах. Динамика и тенденции. Условия, необходимые для формирования малого бизнеса. Понятие «субъект малого бизнеса».	2	
2	Законодательное регулирование малого бизнеса	Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Нормативно-правовая база регулирования малого бизнеса. Государственное регулирование малого бизнеса.	2	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		Проблемы регулирования малого бизнеса.		
3	Исторические подходы к управлению малым бизнесом	Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественный подход к управлению.	2	
4	Тайм-менеджмент в малом бизнесе.	Понятие и сущность тайм-менеджмента в малом бизнесе. Подходы к управлению временем. Технологии организации времени и повышения эффективности его использования		
5	Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса	Цель, задачи, объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Требования, предъявляемые к бизнес-планам. Структура бизнес-плана. Использование ИТ-технологий в бизнес планировании.	2	
6	Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса	Планирование типа производства, основных операций производственного цикла. Производственная программа. Производственная мощность. Планирование капитальных вложений. Управление, оценка и контроль качества процесса изменений ИТ ресурсов на предприятии малого бизнеса.	2	2
	Итого		10	4

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Управление малым бизнесом» направлена на:

– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Тема 1 Теоретические аспекты управления малым бизнесом

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Теоретические аспекты управления малым бизнесом»; подготовка докладов на темы: «Понятие и сущность малого бизнеса», «Развитие малого бизнеса в современной России», «Масштабы развития предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах. Динамика и тенденции», «Условия, необходимые для формирования малого бизнеса».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: малый бизнес, субъекты малого бизнеса; охарактеризовать динамику и тенденции развития малого бизнеса в современных условиях.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи, деловая игра

Тема 2 Законодательное регулирование малого бизнеса

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Законодательное регулирование малого бизнеса»; подготовка докладов на темы: «Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса», «Нормативно-правовая база регулирования малого бизнеса», «Государственное регулирование малого бизнеса», «Проблемы регулирования малого бизнеса».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: организационно-правовые формы, артели, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества.

Изучая тему, важно приобрести навыки анализа нормативной литературы, умение использовать полученные знания для оформления документов, необходимых для регистрации предприятий малого бизнеса.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме, задачи.

Тема 3 Исторические подходы к управлению малым бизнесом

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Исторические подходы к управлению малым бизнесом»; подготовка докладов на темы: школа научного управления, классическая (административная) школа управления, Школа человеческих

отношений, поведенческие науки, количественный и качественный подход к управлению предприятием малого бизнеса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: классическая (административная) школа управления, школа человеческих отношений, специфика управления предприятием малого бизнеса.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме, задачи.

Тема 4 Тайм-менеджмент в малом бизнесе

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Тайм-менеджмент в малом бизнесе».

В процессе усвоения темы необходимо приобрести навыки управления временем, освоив технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

Изучая тему, важно приобрести умения и навыки использования методов тайм-менеджмента в процессе организации и управления предприятием малого бизнеса.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 5 Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса» с определением основных аспектов информационно-методических основ бизнес-планирования. Использование ИТ-технологий в бизнес планировании.

Изучая тему, важно приобрести умения и навыки составления бизнес-планов развития предприятий малого бизнеса, включая использование ИТ-технологий в бизнес планировании.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 6 Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса» с определением основных аспектов составления инвестиционных проектов среднесрочного и долгосрочного планирования развития предприятия. Управление, оценка и контроль качества процесса изменений ИТ ресурсов на предприятиях малого бизнеса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить основные методы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов с учётом роста их неопределённости и риска в долгосрочном периоде.

Оценочные средства: вопросы для опроса, задачи.

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.06.2014): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/;

3. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/;

4. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/.

б) основная литература:

Управление малым бизнесом : учеб. пособие / под общ. ред. В.Д. Свирчевского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/726. - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920517> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

1. Технологии эффективных моделей управления: теория и практика государственной поддержки развития малого бизнеса : монография / Багратуни К.Ю., Данилина М.В., Хачатурян М.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4365-1240-2. — URL: <https://book.ru/book/935700> — Текст : электронный.

2. Совершенствование систем управления региональных предприятий малого бизнеса : монография / Айдаркина Е.Е. — Москва : Русайнс, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-3053-6. — URL: <https://book.ru/book/931261> — Текст : электронный.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
 2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
 3. Система тестирования INDIGO.
 4. 1С: Предприятие 8
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
 2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.