

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Электронный бизнес»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес», составлена Сергиенко О.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838, Профессионального стандарта 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 13.10.2014 г. № 716н; Профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 г. № 896н.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
5.1. Содержание дисциплины .....	9
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	10
6. Лабораторные занятия .....	11
7. Практические занятия.....	11
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	13
9. Самостоятельная работа студента .....	13
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины .....	16
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	17

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление малым бизнесом» является приобретение студентами теоретических комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки.

Поставленная цель требует решения следующих задач:

- изучить методы анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов малого бизнеса;
- развивать самостоятельное мышление и способность интерпретировать оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности организации малого бизнеса;
- освоить основы управления экономической деятельностью организации малого бизнеса и умение обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучить нормативно-правовую базу государственного регулирования и поддержки организаций малого бизнеса;
- приобрести умения и навыки применения полученных знаний в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление малым бизнесом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-2	Предметно-ориентированные экономические информационные системы		3 сем			Предыдущая
ПК-2	Базы данных		4 сем			Предыдущая
ПК-2 ПК-4	ИТ-инфраструктура предприятия			6 сем		Последующая
ПК-2 ПК-9	Управление жизненным циклом информационных				8 сем	Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
	систем					
ПК-2 ПК-4 ПК-9	Инновационный менеджмент			5 сем		Изучаемая
ПК-2 ПК-4 ПК-9	Производственная практика, технологическая практика				7 сем	Последующая
ПК-2 ПК-4	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем	Последующая
ПК-9	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами			6 сем		Последующая
ПК-4	Бухгалтерский учет		4 сем			Предыдущая
ПК-4	Электронная коммерция				8 сем	Последующая
ПК-4	Информационная безопасность				8 сем	Последующая
ПК-4	Технологии бизнес-планирования			6 сем		Последующая
ПК-4	Компьютерные технологии бизнес-планирования			6 сем		Последующая

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен управлять ИТ-инфраструктурой предприятия	ПК-2.1. Способен организовать процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры.	Знать: процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры; методику управления ИТ-инфраструктурой; структуру ИТ-инфраструктуры предприятия; Уметь: организовать процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры Владеть: навыками организации процесса определения потребностей ИТ-инфраструктуры
	ПК-2.2 Способен организовать формирование задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами	Знать: методику управления процессами ИТ-инфраструктурой; задачи управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Уметь: управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой; оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ;

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами
	ПК-2.3. Способен инициировать и планировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов	Знать: этапы и процессы инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов Уметь: инициировать и планировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов Владеть: способами инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов; методами анализа результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа.
ПК-4 Способен управлять изменениями ресурсов ИТ	ПК-4.1 Способен инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления	Знать: методы определения потребностей в изменениях ресурсов ИТ; стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ; методики управления процессами ИТ; Уметь: выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления; инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ; мотивировать сотрудников выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ Владеть: навыками инициирования выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ; способами мотивации сотрудников выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ
	ПК-4.2 Способен выявлять потребности и планировать изменения ресурсов ИТ	Знать: методы планирования изменений ресурсов ИТ Уметь: управлять процессами, оценивать, планировать и контролировать качество процесса управления изменениями ресурсов ИТ; Владеть: способами выявления потребностей и планированием изменениями ресурсов ИТ
	ПК-4.3 Способен организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов	Знать: способы организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ; методы вовлечение и привлечение необходимых ресурсов в процессе управления изменениями ресурсов ИТ Уметь: организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ; вовлечь и привлечь необходимый объем ресурсов в процессе управления изменениями ресурсов

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		ИТ; оптимизировать процесс управления изменениями ресурсами ИТ. Владеть: методами организации процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов; возможностями утверждения (отклонения) изменения ресурсов ИТ; результатами формирования системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
ПК-9 Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	ПК-9.1. Способен к сбору исходных данных у заказчика	Знать: основы, правила и методы сбора информации по бизнес-процессам организации заказчика Уметь: собрать необходимые исходные данные у заказчика Владеть: навыками сбора исходных данных у заказчика
	ПК-9.2 Способен описать бизнес-процесс на основе исходных данных	Знать: инструменты и методы описания бизнес-процессов на основе исходных данных Уметь: описывать бизнес-процессы на основе исходных данных Владеть: навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных
	ПК-9.3. Способен согласовывать с заказчиком описания бизнес-процессов	Знать: условия и принципы согласования с заказчиком описания бизнес-процессов Уметь: согласовывать с заказчиком описания бизнес-процессов Владеть: навыками согласования с заказчиком описания бизнес-процессов

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

**очная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	50,5	50,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	50	50
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	32	32
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	16	16
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	57,5	57,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	47	47
- контрольное тестирование	10,5	10,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

**очно-заочная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,5	18,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18	18
• занятия лекционного типа	8	8
• занятия семинарского типа:	10	10
практические занятия	10	10
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	4	4
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	89,5	89,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	80	80
- контрольное тестирование	9,5	9,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом**

Понятие и сущность малого бизнеса. Признаки бизнеса. Виды бизнеса. Развитие малого бизнеса в современной России. Масштабы развития предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах. Динамика и тенденции. Условия, необходимые для формирования малого бизнеса. Понятие «субъект малого бизнеса».

#### **Тема 2. Законодательное регулирование малого бизнеса**

Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Нормативно-правовая база регулирования малого бизнеса. Государственное регулирование малого бизнеса. Проблемы регулирования малого бизнеса.

#### **Тема 3. Исторические подходы к управлению малым бизнесом**

Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественный подход к управлению.

#### **Тема 4. Тайм-менеджмент в малом бизнесе.**

Понятие и сущность тайм-менеджмента в малом бизнесе. Подходы к управлению временем. Технологии организации времени и повышения эффективности его использования

#### **Тема 5. Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса**

Цель, задачи, объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Требования, предъявляемые к бизнес-планам. Структура бизнес-плана. Использование ИТ-технологий в бизнес планировании.

#### **Тема 6. Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса**

Планирование типа производства, основных операций производственного цикла. Производственная программа. Производственная мощность. Планирование капитальных вложений. Управление, оценка и контроль качества процесса изменений ИТ ресурсов на предприятии малого бизнеса.

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторные занятия в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа/ из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом	2	4/2	8	14	
2.	Тема 2. Законодательное регулирование малого бизнеса	4	6/2	8	18	
3.	Тема 3. Исторические подходы к управлению малым бизнесом	2	4/2	11	17	
4.	Тема 4. Тайм-менеджмент в малом бизнесе.	2	6/2	8	16	
5.	Тема 5. Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса	4	6/4	10	20	
6.	Тема 6. Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса	4	6/4	12,5	22,5	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>32/16</b>	<b>57,5</b>	<b>144</b>	

**очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом		2/0	14,5	16,5	
2.	Тема 2. Законодательное регулирование малого бизнеса	2	2/2	14	18	
3.	Тема 3. Исторические подходы к управлению малым бизнесом		2/0	15	17	
4.	Тема 4. Тайм-менеджмент в малом бизнесе.	2		14	16	
5.	Тема 5. Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса	2	2/0	16	20	
6.	Тема 6. Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса	2	2/2	16	20	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10/4</b>	<b>89,5</b>	<b>144</b>	

**6. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

**7. Практические занятия**

**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Теоретические аспекты управления малым бизнесом	Понятие и сущность малого бизнеса. Признаки бизнеса. Виды бизнеса. Развитие малого бизнеса в современной России. Масштабы развития предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах. Динамика и тенденции. Условия, необходимые для формирования малого бизнеса. Понятие «субъект малого бизнеса».	4	2
2	Законодательное регулирование малого бизнеса	Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Нормативно-правовая база регулирования малого бизнеса. Государственное	6	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		регулирование малого бизнеса. Проблемы регулирования малого бизнеса.		
3	Исторические подходы к управлению малым бизнесом	Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественный подход к управлению.	4	2
4	Тайм-менеджмент в малом бизнесе.	Понятие и сущность тайм-менеджмента в малом бизнесе. Подходы к управлению временем. Технологии организации времени и повышения эффективности его использования	6	2
5	Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса	Цель, задачи, объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Требования, предъявляемые к бизнес-планам. Структура бизнес-плана. Использование ИТ-технологии в бизнес планировании.	6	4
6	Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса	Планирование типа производства, основных операций производственного цикла. Производственная программа. Производственная мощность. Планирование капитальных вложений. Управление, оценка и контроль качества процесса изменений ИТ ресурсов на предприятии малого бизнеса.	6	4
	<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>16</b>

### *очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Теоретические аспекты управления малым бизнесом	Понятие и сущность малого бизнеса. Признаки бизнеса. Виды бизнеса. Развитие малого бизнеса в современной России. Масштабы развития предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах. Динамика и тенденции. Условия, необходимые для формирования малого бизнеса. Понятие «субъект малого бизнеса».	2	
2	Законодательное регулирование малого бизнеса	Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Нормативно-правовая база регулирования малого бизнеса. Государственное регулирование малого бизнеса.	2	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		Проблемы регулирования малого бизнеса.		
3	Исторические подходы к управлению малым бизнесом	Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественный подход к управлению.	2	
4	Тайм-менеджмент в малом бизнесе.	Понятие и сущность тайм-менеджмента в малом бизнесе. Подходы к управлению временем. Технологии организации времени и повышения эффективности его использования		
5	Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса	Цель, задачи, объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Требования, предъявляемые к бизнес-планам. Структура бизнес-плана. Использование ИТ-технологий в бизнес планировании.	2	
6	Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса	Планирование типа производства, основных операций производственного цикла. Производственная программа. Производственная мощность. Планирование капитальных вложений. Управление, оценка и контроль качества процесса изменений ИТ ресурсов на предприятии малого бизнеса.	2	2
	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>4</b>

## 8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Управление малым бизнесом» направлена на:

– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

### **Тема 1 Теоретические аспекты управления малым бизнесом**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Теоретические аспекты управления малым бизнесом»; подготовка докладов на темы: «Понятие и сущность малого бизнеса», «Развитие малого бизнеса в современной России», «Масштабы развития предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах. Динамика и тенденции», «Условия, необходимые для формирования малого бизнеса».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: малый бизнес, субъекты малого бизнеса; охарактеризовать динамику и тенденции развития малого бизнеса в современных условиях.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи, деловая игра

### **Тема 2 Законодательное регулирование малого бизнеса**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Законодательное регулирование малого бизнеса»; подготовка докладов на темы: «Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса», «Нормативно-правовая база регулирования малого бизнеса», «Государственное регулирование малого бизнеса», «Проблемы регулирования малого бизнеса».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: организационно-правовые формы, артели, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества.

Изучая тему, важно приобрести навыки анализа нормативной литературы, умение использовать полученные знания для оформления документов, необходимых для регистрации предприятий малого бизнеса.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль по теме, задачи.

### **Тема 3 Исторические подходы к управлению малым бизнесом**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Исторические подходы к управлению малым бизнесом»; подготовка докладов на темы: школа научного управления, классическая (административная) школа управления, Школа человеческих

отношений, поведенческие науки, количественный и качественный подход к управлению предприятием малого бизнеса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: классическая (административная) школа управления, школа человеческих отношений, специфика управления предприятием малого бизнеса.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль по теме, задачи.

#### **Тема 4 Тайм-менеджмент в малом бизнесе**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Тайм-менеджмент в малом бизнесе».

В процессе усвоения темы необходимо приобрести навыки управления временем, освоив технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

Изучая тему, важно приобрести умения и навыки использования методов тайм-менеджмента в процессе организации и управления предприятием малого бизнеса.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

#### **Тема 5 Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса» с определением основных аспектов информационно-методических основ бизнес-планирования. Использование ИТ-технологий в бизнес планировании.

Изучая тему, важно приобрести умения и навыки составления бизнес-планов развития предприятий малого бизнеса, включая использование ИТ-технологий в бизнес планировании.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

#### **Тема 6 Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса» с определением основных аспектов составления инвестиционных проектов среднесрочного и долгосрочного планирования развития предприятия. Управление, оценка и контроль качества процесса изменений ИТ ресурсов на предприятиях малого бизнеса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить основные методы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов с учётом роста их неопределённости и риска в долгосрочном периоде.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, задачи.

## 10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.06.2014): [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/);

3. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция): [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/);

4. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция): [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/).

б) основная литература:

Управление малым бизнесом : учеб. пособие / под общ. ред. В.Д. Свирчевского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/726](http://www.dx.doi.org/10.12737/726). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920517> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

1. Технологии эффективных моделей управления: теория и практика государственной поддержки развития малого бизнеса : монография / Багратуни К.Ю., Данилина М.В., Хачатурян М.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4365-1240-2. — URL: <https://book.ru/book/935700> — Текст : электронный.

2. Совершенствование систем управления региональных предприятий малого бизнеса : монография / Айдаркина Е.Е. — Москва : Русайнс, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-3053-6. — URL: <https://book.ru/book/931261> — Текст : электронный.

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.  
a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning  
(лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.