АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль): «Экспертиза качества и безопасности товаров»
Формы обучения: очная; очно-заочная
Квалификация выпускника: бакалавр
Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года 6 месяцев
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2021

Рабочая программа по дисциплине «Основы менеджмента» по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) «Экспертиза качества и безопасности товаров», составлена Кирилловой Л.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от«12» августа 2020 г. № 985, Профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 № 856н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 10
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий..... 11
5.1. Содержание дисциплины 11
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий 10
6. Лабораторные занятия 11
7. Практические занятия..... 12
8. Тематика курсовых работ (проектов)..... 21
9. Самостоятельная работа студента 21
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины 18
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем 20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических, методологических основ менеджмента, возможности их практического применения при разработке управленческих решений.

Задачи:

- способность определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;
- способность оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности;
- способность выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм
- способность оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм;
- способность применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- способность на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
- способность устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
- способность воспринимать, обобщать, анализировать информацию; находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- способность осуществлять сбор и обработку данных по показателям, характеризующих качество товаров и услуг
- способность осуществлять составление отчетов по показателям, характеризующих качество товаров и услуг
- способность проводить выбор актуального метода по предотвращению реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) «Экспертиза качества и безопасности товаров».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем)	3 курс (сем)	4 курс (сем)	
УК-2	Правоведение	2 сем				Изучаемая
УК-2	Проектная деятельность		4 сем			Последующая
УК-2	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология		3 сем			Последующая
УК-3	Деловые коммуникации	1 сем				Предыдущая
УК-3	Психология и конфликтология	2 сем				Изучаемая
УК-3	Учебная практика, ознакомительная практика		4 сем			Последующая
УК-3 ОПК-1.3 ОПК-4	Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности			6 сем		Последующая
ОПК-1.3	Статистика	2 сем				Изучаемая
ОПК-1.3 ОПК-4	Товарный менеджмент		3 сем			Последующая
ОПК-1.3	Маркетинг		3 сем			Последующая
ОПК-4	Теоретические основы товароведения и экспертизы		3 сем			Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Владеть: навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
	УК-2.2 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их	Знать: как оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности Уметь: оценивать потребность в ресурсах и

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	использование при решении задач профессиональной деятельности	планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками оценивания потребности в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	Знать: как выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм Владеть: навыками выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм
	УК-2.4 Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	Знать: как оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм Владеть: навыками оценивания вероятных рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Владеть: методами конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	УК- 3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия определять свою роль в команде Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде Владеть: способностью на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
	УК- 3.3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Владеть: способностью устанавливать и

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ОПК-1.3 Способен воспринимать, обобщать, анализировать информацию, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: основные методы и способы комбинирования различных типов анализов качества продукции при решении профессиональных задач в области товароведения; Уметь: применять методы и способы комбинирования различных типов анализов качества продукции при решении профессиональных задач в области товароведения; Владеть: навыками выбора и применения основных методов и способы комбинирования различных типов анализов качества продукции при решении профессиональных задач в области товароведения;
ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ОПК-4.1. Способен осуществлять сбор и обработку данных по показателям, характеризующих качество товаров и услуг	Знать: методы сбора данных о качестве товаров и услуг Уметь: проводить обработку данных, полученных на основе качественного и количественного анализов товаров и услуг, характеризующих их качество Владеть: навыками выбора методов сбора и обработки информации по качеству товаров и услуг "
	ОПК-4.2 Способен осуществлять составление отчетов по показателям, характеризующих качество товаров и услуг	Знать: алгоритмы и методы составления и представления отчетов на основе сбора и анализа данных по качеству товаров и услуг Уметь: проводить составление и представление отчетов на основе сбора и анализа данных по качеству товаров и услуг Владеть: навыками выбора методов и алгоритмов составления и представления отчетов на основе сбора и анализа данных по качеству товаров и услуг"
	ОПК-4.3 Способен проводить выбор актуального метода по предотвращению реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям	Знать: алгоритмы и методы предотвращения реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям Уметь: использовать алгоритмы и методы предотвращения реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям Владеть: навыками выбора алгоритмов и методов предотвращения реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям, в зависимости от типов товаров

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам
			2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		48,5	48,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		48	48
• занятия лекционного типа		16	16
• занятия семинарского типа:		32	32
практические занятия		32	32
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в интерактивных формах		6	6
в том числе занятия в форме практической подготовки			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		59,5	59,5
- курсовая работа (проект)			
- выполнение домашних заданий		45	45
- контрольное тестирование		14,5	14,5
3.Промежуточная аттестация: *экзамен*		36	36
ИТОГО:	ак. часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам
			3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		28,5	28,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		28	28
• занятия лекционного типа		12	12
• занятия семинарского типа:		16	16
практические занятия		16	16
лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах		4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		79,5	79,5
- курсовая работа (проект)			
- выполнение домашних заданий		70	70
- контрольное тестирование		9,5	9,5
3.Промежуточная аттестация: *экзамен*		36	36
ИТОГО:	ак. часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Сущность менеджмента, его место и роль в системе рыночных отношений и в деятельности организации. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Роль менеджера и его предназначение. Менеджмент и предпринимательство. Управление как наука и искусство. Основные этапы развития менеджмента. Особенности научных школ и теорий менеджмента. Современные теории и модели менеджмента. Развитие теории и практики управления в России.

Тема 2. Методология менеджмента

Понятие, сущность и классификация функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивации, руководства (координации), контроля. Специфические функции управления. Анализ функций управления. Общенаучные методы управления, их сущность и классификация. Системный и ситуационный подходы к управлению. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятие, сущность и содержание принципов эффективного управления. Самоуправление. Принципы управления. Законы, по которым живет организация.

Тема 3. Организационные отношения в менеджменте

Организация как функция менеджмента. Принципы построения организационных структур предприятий и факторы ее определяющие. Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур. Делегирование полномочий. Соотношение централизации и децентрализации управления. Документирование деятельности предприятия. Организованный подход к освоению и приобретению новых навыков и компетенций

Тема 4. Планирование в менеджменте

Планирование в организации. Этапы планирования. Требования, предъявляемые к планам. Виды планов: оперативное, тактическое и стратегическое планирование. Внешняя и внутренняя среда организации. SWOT-анализ. Бизнес-планирование в организации. Сетевое планирование в проектировании сервисных услуг.

Тема 5. Мотивация в менеджменте.

Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Системы и формы оплаты труда в организациях. Материальные и нематериальные формы стимулирования. Мотивация персонала в команде сервисного предприятия.

Тема 6. Управленческие решения и контроль их выполнения

Понятие и классификация решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Оптимизация решений, пути повышения их качества и эффективности. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Порядок разработки и принятия решений. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле. Понятие и задачи учета на предприятии. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Требования к руководителю и эффективный стиль руководства. Содержание работы руководителя на сервисных предприятиях. Тайм-менеджмент. Стиль управления. Эффективность стиля управления.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	4	4/0	9	17	-
2.	Методология менеджмента	2	4/0	9	15	-
3.	Организационные отношения в менеджменте	2	4/0	9	15	2
4.	Планирование в менеджменте	2	6/0	9	17	2
5.	Мотивация в менеджменте.	2	6/0	9	17	-
6.	Управленческие решения и контроль их выполнения	4	8/0	14,5	26,5	2
	Курсовая работа					-
	Подготовка к экзамену				36	-
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	в том числе курсовая работа					-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
	(проект)					
	Итого	**16**	**32/0**	**59,5**	**144**	**6**

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	2	2/0	12	16	-
2.	Методология менеджмента	2	2/0	12	16	-
3.	Организационные отношения в менеджменте	2	2/0	12	16	-
4.	Планирование в менеджменте	2	4/0	12	18	2
5.	Мотивация в менеджменте.	2	2/0	12	16	-
6.	Управленческие решения и контроль их выполнения	2	4/0	19,5	25,5	2
	Курсовая работа				-	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	в том числе курсовая работа (проект)				-	
	Итого	**12**	**16/0**	**79,5**	**144**	**4**

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	1. Сущность менеджмента, его место и роль в системе рыночных отношений и в деятельности организации. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Роль менеджера и его предназначение. 2. Менеджмент и предпринимательство. Управление как наука и искусство. 3.Основные этапы развития менеджмента. Особенности научных школ: научная школа, административная школа управления, школа человеческих отношений и количественный подход к управлению. 4. Модели менеджмента промышленно развитых стран: американская, японская, российская и шведская модели.	4	-
2	Методология менеджмента	1. Понятие, сущность и классификация функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивации, руководства (координации), контроля. Специфические функции управления. Анализ функций управления. 2. Общенаучные методы управления, их сущность и классификация. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы 3.Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Управления. 4. Принципы научного управления 5.Понятие, сущность и содержание принципов эффективного управления. Самоуправление. 6. Законы, по которым живет организация.	4	-
3	Организационные отношения в менеджменте	1. Организация как функция менеджмента. Принципы построения организационных структур предприятий и факторы ее определяющие. 2 Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур. 3. Делегирование полномочий и ответственность. Соотношение	4	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		централизации и децентрализации управления. 4.Документирование деятельности предприятия. 5. Организованный подход к освоению и приобретению новых навыков и компетенций 6. Локальные акты организации, отражающие организационные отношения в менеджменте		
4	Планирование в менеджменте	1.Планирование в организации. Этапы планирования. Требования, предъявляемые к планам. 2. Виды планов: оперативное, тактическое и стратегическое планирование. 3. Внешняя и внутренняя среда организации. 4. SWOT-анализ и разработка стратегических альтернатив 5. Бизнес-планирование в организации. 6. Сетевое планирование в проектировании.	6	-
5	Мотивация в менеджменте.	1. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 2. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, двух-факторная теория Ф.Герцберга, теория МакКлелланда, теория К. Альдерфера. 3. Процессуальные теории мотивации: С Адамса, в.Врума, Л. Портера и Э.Лайкерта. Теория постановки целей Э.Лока и Г. Латэма. 4. Тарифная и бестарифная системы. 5. Формы оплаты труда. 6. Материальные и нематериальные формы стимулирования. 7. Современные системы оплаты труда на предприятиях (на основе КТУ, KRI, бальная система, система грейдов) 8. Документальное сопровождение в области мотивации на предприятии (положение о мотивации и стимулировании труда, премиальное положение, положение об обучении, положение о кадровом резерве в компании)	6	-
6	Управленческие решения и контроль их выполнения	1.Понятие и классификация решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. 2. Оптимизация решений, пути повышения их качества и эффективности.	8	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Порядок разработки и принятия решений. 3. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. 4. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Требования к контролю. Действия руководителя при контроле. 5. Стиль управления. Теории стилей управления 6. Содержание работы руководителя. Эффективность стиля управления.		
	Итого		**32**	**-**

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	1. Сущность менеджмента, его место и роль в системе рыночных отношений и в деятельности организации. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Роль менеджера и его предназначение. 2. Менеджмент и предпринимательство. Управление как наука и искусство. 3.Основные этапы развития менеджмента. Особенности научных школ: научная школа, административная школа управления, школа человеческих отношений и количественный подход к управлению. 4. Модели менеджмента промышленно развитых стран: американская, японская, российская и шведская модели.	2	-
2	Методология менеджмента	1. Понятие, сущность и классификация функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивации, руководства (координации), контроля. Специфические функции управления. Анализ функций управления. 2. Общенаучные методы управления, их сущность и классификация. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы 3.Системный, процессный и	2	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		ситуационный подходы к управлению. Управления. 4. Принципы научного управления 5.Понятие, сущность и содержание принципов эффективного управления. Самоуправление. 6. Законы, по которым живет организация.		
3	Организационные отношения в менеджменте	1. Организация как функция менеджмента. Принципы построения организационных структур предприятий и факторы ее определяющие. 2 Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур. 3. Делегирование полномочий и ответственность. Соотношение централизации и децентрализации управления. 4.Документирование деятельности предприятия. 5. Организованный подход к освоению и приобретению новых навыков и компетенций 6. Локальные акты организации, отражающие организационные отношения в менеджменте	2	-
4	Планирование в менеджменте	1.Планирование в организации. Этапы планирования. Требования, предъявляемые к планам. 2. Виды планов: оперативное, тактическое и стратегическое планирование. 3. Внешняя и внутренняя среда организации. 4. SWOT-анализ и разработка стратегических альтернатив 5. Бизнес-планирование в организации. 6. Сетевое планирование в проектировании.	4	-
5	Мотивация в менеджменте.	1. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 2. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, двух-факторная теория Ф.Герцберга, теория МакКлелланда, теория К. Альдерфера. 3. Процессуальные теории мотивации: С Адамса, в.Врума, Л. Портера и Э.Лайкерта. Теория постановки целей Э.Лока и Г. Латэма. 4. Тарифная и бестарифная системы. 5. Формы оплаты труда.	2	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		6. Материальные и нематериальные формы стимулирования. 7. Современные системы оплаты труда на предприятиях (на основе КТУ, KRI, бальная система, система грейдов) 8. Документальное сопровождение в области мотивации на предприятии (положение о мотивации и стимулировании труда, премиальное положение, положение об обучении, положение о кадровом резерве в компании)		
6	Управленческие решения и контроль их выполнения	1.Понятие и классификация решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. 2. Оптимизация решений, пути повышения их качества и эффективности. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Порядок разработки и принятия решений. 3. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. 4. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Требования к контролю. Действия руководителя при контроле. 5. Стиль управления. Теории стилей управления 6. Содержание работы руководителя. Эффективность стиля управления.	4	-
	Итого		**16**	**0**

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Менеджмент» направлена на:

– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);

– работу с компьютерными обучающими программами;

– выполнение домашних заданий по практическим занятиям;

– самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;

– подготовку к зачету с оценкой.

Тема 1 Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Основные этапы развития менеджмента и управленческие школы».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: основные этапы развития менеджмента, модели менеджмента промышленно развитых стран, роль менеджера в управлении организацией, законы, по которым живет организация.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, презентации.

Тема 2 Методология менеджмента.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по методологии менеджмента. В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: основные методы управления, принципы управления, функции: общие и частные, процессный, ситуационный и системный подходы, принципы научного управления.

Изучая тему, важно приобрести умения в использовании основных методов и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

Тема 3 Организационные отношения в менеджменте

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: делегирование и ответственность, централизации и децентрализации управления, звено управления, департаментизация, горизонтальные, функциональные и вертикальные связи.

Изучая тему, важно приобрести умения в определение цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

Тема 4 Планирование в менеджменте

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему**: «**Виды и методы планирования в организации**».**

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса, используя материалы деловой практики предприятия.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи, деловая игра.

Тема 5 Мотивация в менеджменте.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему**: «**Содержательные и процессуальные теории мотивации» с определением основных аспектов этих теорий: мотивация, потребности, ожидание, стимулы. Изучая тему, важно приобрести умения в использовании основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса, знать формы и методы оплаты труда и уметь проводить расчеты.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 6 Управленческие решения и контроль их выполнения

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему**: «**Управленческие решения и контроль их выполнения» с определением основных методов управленческих решений, таких как: экспертные методы, методы управления запасами, количественные методы, методы теории игр, дерева целей, имитационное моделирование.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить основной понятийный аппарат: управленческое решение, альтернативы, процесс принятия решений, контроль и координация.

Оценочные средства: вопросы для опроса, проекты, тестированный контроль.

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2021].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Собрание законодательства РФ. –

1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2021].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (ред. От 17.02.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2021].

б) основная литература:

1. Менеджмент : учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 306 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07494-7. — URL: https://book.ru/book/932571 — Текст : электронный.

2. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010959-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171350 – Режим доступа: по подписке.

3. Основы менеджмента : учебное пособие / Пустынникова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-04130-7. — URL: https://book.ru/book/937055 — Текст : электронный.

4. Основы менеджмента : учебное пособие / Трошина Е.В., Алехина Л.Л., Анурина Т.М., Бочкарев Б.А., Егорова Т.Н., Легостаева С.А., Петрухина Е.В., Плахова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-406-02291-7. — URL: https://book.ru/book/938074 — Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

1. Менеджмент : учебник / Масленников В.В., Калинина И.А., Ляндау Ю.В. — Москва : КноРус, 2019. — 422 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-06297-5. — URL: https://book.ru/book/930187 — Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 306 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06768-0. — URL: https://book.ru/book/930439 — Текст : электронный.

3. Менеджмент: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. - 304 с. - - Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. - URL: http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295512

4. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 304 с. - - Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. - URL: http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=343380

5. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24007. - ISBN 978-5-16-012479-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927209 – Режим доступа: по подписке.

6. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13396. - ISBN 978-5-16-011468-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063629 – Режим доступа: по подписке.

7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-394-04333-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232442 . – Режим доступа: по подписке.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

− http://ecsocman.hse.ru/ – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;

− http://www.audit-it.ru/ – Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России;

− http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт Центрального банка России;

− http://www.finanalis.ru/ – портал о финансовом анализе;

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.