

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТОВАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль): «Экспертиза качества и безопасности товаров»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес.

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Товарная информация» по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) «Экспертиза качества и безопасности товаров», составлена Гайнетдиновой А.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 985, Профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 № 856н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	11
6. Лабораторные занятия	12
7. Практические занятия.....	12
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	18
9. Самостоятельная работа студента	18
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	20
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Товарная информация» является формирование комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной работы, в области носителей товарной информации и элементов маркировки, а так же приобретение умений и практических навыков в области информационного обеспечения товароведения, овладение теоретическими знаниями и приобретение умений их применять в области информационного обеспечения товародвижения.

Основными задачами учебной дисциплины «Товарная информация» являются:

- изучить виды, формы, функции и средства товарной информации, а также требования, предъявляемые к ней;
- изучить требования к маркировке товаров и тары;
- дать классификацию и характеристику информационных знаков;
- изучить законодательные акты РФ, нормативные документы, направленные на защиту прав потребителей по информации о товаре;
- знать правильность разработки товарно-сопроводительных документов
- анализировать данные маркировки конкретного товара в сопоставлении с требованиями стандарта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Товарная информация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) «Экспертиза качества и безопасности товаров».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем)	3 курс (сем)	4 курс (сем)	
ПК-5	Микробиология потребительских товаров			5 сем		Изучаемая
ПК-5	Управление качеством			6 сем		Последующая
ПК-5	Биоповреждаемость непродовольственных товаров			5 сем		Изучаемая
ПК-5	Товароведение тары и упаковочных материалов			5 сем		Изучаемая
ПК-5 ПК-6	Производственная практика, технологическая практика				7 сем	Последующая
ПК-5	Производственная практика,				8 сем	Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем)	3 курс (сем)	4 курс (сем)	
ПК-6	преддипломная практика					
ПК-6	Логистика		4 сем			Предыдущая
ПК-6	Товароведение и экспертиза ювелирных и галантерейных товаров			5 сем		Изучаемая
ПК-6	Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров			6 сем		Последующая
ПК-6	Товароведение и экспертиза культурно- бытовых товаров			6 сем		Последующая
ПК-6	Товароведение и экспертиза электробытовых и хозяйственных товаров				7 сем	Последующая
ПК-6	Товароведение и экспертиза древесно- мебельных и строительных товаров				7 сем	Последующая
ПК-6	Товароведение и экспертиза текстильных, обувных и одежно- меховых товаров				7 сем	Последующая
ПК-6	Товароведение и экспертиза молочных и жировых товаров				7,8 сем	Последующая
ПК-6	Товароведение и экспертиза мясных и рыбных товаров				8 сем	Последующая
ПК-6	Товароведение и экспертиза кондитерских и вкусовых товаров				8 сем	Последующая
ПК-6	Товароведение и экспертиза зерномучных и плодоовощных товаров				8 сем	Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) на этапах жизненного цикла товаров (услуг)	ПК-5.1 Способен анализировать применяемые методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	Знать алгоритм анализа применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Уметь проводить анализ применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Владеть навыками проведения анализа применяемых методов контроля

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		(качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
	ПК-5.2 Способен разрабатывать предложения по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	Знать алгоритм разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Уметь разрабатывать предложения по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Владеть навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
	ПК-5.3 Способен разрабатывать инструкции по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	Знать алгоритм разработки методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Уметь разрабатывать методики по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Владеть навыками разработки методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
ПК-6 Способен анализировать информацию по показателям качества, характеризующим качество товаров (услуг)	ПК-6.1 Способен осуществлять сбор данных по показателям, характеризующим качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	Знать алгоритм сбора данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг) Уметь проводить сбор данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг) Владеть навыками сбора данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)
	ПК-6.2 Способен осуществлять обработку данных по показателям, характеризующим качество товаров (услуг) для	Знать алгоритм обработки данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг) Уметь проводить обработку данных по

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг) Владеть навыками обработки данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)
	ПК-6.3 Способен осуществлять составление отчетов по показателям, характеризующим качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	Знать алгоритм составления отчетов по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг) Уметь составлять отчеты по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг) Владеть навыками ведения, составления и сдачи отчетов по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36,5	36,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	36	36
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	18	18
практические занятия	18	18
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	107,5	107,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	107,5	107,5
- контрольное тестирование		
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	ак. часов	144
	зач. ед.	4

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	28,5	28,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	28	28
• занятия лекционного типа	14	14
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах		
в том числе занятия в форме практической подготовки	8	8
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	115,5	115,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	115,5	115,5
- контрольное тестирование		
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины

Предмет, цель и задачи дисциплины. Место учебной дисциплины в профессиональной подготовке. Межпредметные связи с другими учебными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Право потребителей на информацию и защита прав потребителей. Состояние вопроса в России и за рубежом.

Тема 2. Виды и формы товарной информации

Товарная информация: основные понятия. Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая и потребительская (информация для потребителей). Формы информации: словесная, изобразительная, символическая. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм. Функции товарной информации. Информационные процессы в торговле. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.

Тема 3. Правовая и нормативная база информационного обеспечения

Правовая база: Федеральные законы в области информационного обеспечения продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые

ими. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Нормативная база: виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации. Нормы и правила, установленные в этих документах. Правовая информация и способы ее распространения. Основные характеристики и классификация справочно-б правовых систем. Специализированные справочно-правовые системы для торговли.

Тема 4. Требования к товарной информации

Основные требования к товарной информации. Федеральные законы и постановления правительства, устанавливающие требования к товарной информации. Характеристика отдельных требований. Оценка соответствия товарной информации установленным требованиям. Признаки недостоверной информации: искажение, введение приобретателя в заблуждение. Современные тенденции в области применения знаков соответствия. Знаки оценки соответствия национальных и международных организаций зарубежных стран

Тема 5. Классификация средств товарной информации

Средства товарной информации: классификация, назначение. Информационные ресурсы: понятие, назначение, виды. Характеристика 9 нормативных и технических документов как носителей товарной информации. Классификация знаков, используемых в составе информации о товаре.

Тема 6. Товарно-сопроводительные документы

Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения. Унифицированные системы ТСД. Современные технологии работы с ТСД. Защитные знаки на ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах. Правила оформления эксплуатационных документов при реализации технически сложных товаров.

Тема 7. Маркировка товаров

Маркировка товаров как один из видов предоставления информации для потребителей (пользователей). Маркировка: понятие, назначение, функции, виды. Маркировка товаров и международная торговля. Стандартизация в области маркировки товаров. Требования нормативных документов к маркировке товаров. Производственная маркировка: понятие, носители, способы нанесения информации и требования к ним. Торговая маркировка: понятие, носители, требования к информации, структура маркировки. Стандарты, технические регламенты, устанавливающие

требования к информации для потребителей. Общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп. Особенности маркировки продовольственных товаров однородных групп: носители, сведения о товаре. Стандарты, технические регламенты устанавливающие требования к информации для потребителей. Общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп. Особенности маркировки непродовольственных товаров однородных групп: носители, сведения о товаре. Международные документы, устанавливающие требования к маркировке потребительских товаров. Особенности маркировки⁷ импортных товаров отдельных групп. Общность и отличия маркировки за рубежом от отечественных товаров. Ознакомление с товарными знаками крупных корпораций по производству импортных товаров.

Тема 8. Информационные знаки

Информационные знаки: компонентные, эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные и экологические: понятие, назначение. Классификация на группы и подгруппы. Характеристика информационных знаков разных групп и подгрупп: понятие, назначение, применяемая символика, сущность заложенной в информационных знаках информации. Особенности маркировки сертифицированных товаров и их упаковки. Правовая база использования товарных знаков. Право на товарный знак, регистрация, экспертиза, выдача свидетельства. Международная регистрация знаков. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности: область компетенции. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.

Тема 9. Штриховое кодирование

Штриховое кодирование: понятие, назначение. История создания штрихового кодирования. Преимущества использования штриховых кодов. Классификация штриховых кодов: коды: EAN, UPC, Code 39, Codabar. Типы кода EAN. Структура кодов EAN разных типов. Критерии правильности считывания штриховых кодов: воспроизводство символов, уведомление партнеров, соблюдение цветовых сочетаний, размеров светового поля, размещение на маркировке, размеры штрихового кода. Технология нанесения и считывания штриховых кодов. Технология использования штрихового кодирования в торговле. Особенности технологии товародвижения с использованием штриховых кодов. Штрих-код как критерий предпочтительного выбора товаров продавцами, применяющими технологию товародвижения с использованием штриховых кодов.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины	2	2	10	14	
2.	Виды и формы товарной информации	2	2	10	14	
3.	Правовая и нормативная база информационного обеспечения	2	2	10	14	
4.	Требования к товарной.	2	2	10	14	2
5.	Классификация средств товарной информации	2	2	12	16	
6.	Товарно-сопроводительные документы	2	2	12	16	2
7.	Маркировка товаров.	2	2	12	16	
8.	Информационные знаки.	2	2	14	18	
9.	Штриховое кодирование.	2	2	17,5	21,5	
	Подготовка к зачету с оценкой					
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	18	18	107,5	144	4

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины	1	1	12	14	
2.	Виды и формы товарной информации	1	1	12	14	
3.	Правовая и нормативная база информационного обеспечения	1	1	13	15	
4.	Требования к товарной.	1	1	13	15	
5.	Классификация средств товарной информации	2	2	13	17	
6.	Товарно-сопроводительные документы	2	2/2	13	17	
7.	Маркировка товаров.	2	2/2	13	17	
8.	Информационные знаки.	2	2/2	13	17	
9.	Штриховое кодирование.	2	2/2	13,5	17,5	
	Подготовка к экзамену					
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	14	14/8	115,5	144	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	1. Товарная информация: основные понятия. 2. Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая и потребительская (информация для потребителей).	2	
2	Виды и формы товарной информации	1. Формы информации: словесная, изобразительная, символическая. 2. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм. 3. Функции товарной информации	2	
3	Правовая и	1. Правовая база: Федеральные законы в	2	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
	нормативная база информационного обеспечения	<p>области товарной информации продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые ими.</p> <p>2. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации.</p> <p>3. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах.</p> <p>4. Роль органов Федерального управления и органов местного самоуправления в информационном обеспечении граждан, в том числе и товарной информацией.</p> <p>5. Нормативная база: виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации. Нормы и правила, установленные в этих документах.</p>		
4	Требования к товарной.	<p>1. Основные требования к товарной информации.</p> <p>2. Федеральные законы и постановления правительства, устанавливающие требования к товарной информации.</p> <p>3. Оценка соответствия товарной информации установленным требованиям.</p> <p>4. Признаки недостоверной информации: искажение, умышленная неполнота (умалчивание), введение потребителя в заблуждение.</p> <p>5. Показатели достаточности информации о товарах. Стандарты их регламентирующие</p>	2	
5	Классификация средств товарной информации	<p>1. Средства товарной информации: понятие, классификация, назначение.</p> <p>2. Информационные ресурсы: понятие, назначение, виды.</p> <p>3. Характеристика нормативных и технических документов как носителей товарной информации.</p>	2	
6	Товарно-сопроводительные документы	<p>1. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения.</p> <p>2. Обязательные и необязательные ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД.</p> <p>3. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах.</p> <p>4. Правила оформления эксплуатационных документов при реализации технически сложных товаров.</p>	2	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
7	Маркировка товаров.	<p>1. Маркировка: понятие, назначение, функции, виды.</p> <p>2. Производственная маркировка: понятие, носители, способы нанесения информации и требования к ним.</p> <p>3. Нормативные документы, устанавливающие требования к производственной маркировке товаров.</p> <p>4. Торговая маркировка: понятие, носители, требования к информации и нормативные документы, их устанавливающие.</p> <p>5. Структура маркировки</p>	2	
8	Информационные знаки.	<p>1. Информационные знаки: понятие, назначение. Классификация на группы и подгруппы.</p> <p>2. Характеристика информационных знаков разных групп и подгрупп: понятие, назначение, применяемая символика, сущность заложенной в информационных знаках информации.</p> <p>3. Использование защитных знаков. Особенности маркировки сертифицированных товаров и их упаковки.</p> <p>4. Правовая база использования товарных знаков. Право на товарный знак, регистрация, экспертиза, выдача свидетельства. Международная регистрация знаков.</p> <p>5. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака.</p> <p>6. Государственное патентное ведомство Российской Федерации: область компетенции.</p> <p>7. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.</p>	2	
9	Штриховое кодирование.	<p>1. Штриховое кодирование: понятие, назначение.</p> <p>2. История создания штрихового кодирования.</p> <p>3. Преимущества использования штрих-кодов.</p> <p>4. Классификация штриховых кодов: коды: EAN, UPC, Code 39, Codabar и др. Типы кода EAN. Структура кодов EAN разных типов.</p> <p>5. Требования ГОСТ Р 51201-98 к штрих-кодам. Критерии правильности считывания штрих-кодов:</p>	2	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		воспроизводство символов, уведомление партнеров, соблюдение цветовых сочетаний, размеров светового поля, размещение на маркировке, размеры штрихового кода. 6. Типовые ошибки при нанесении и расшифровывании кодов. Технология нанесения и считывания штрих-кодов. 7. Особенности технологии товародвижения с использованием штриховых кодов. 8. Штрих-код как критерий предпочтительного выбора товаров продавцами, 13 применяющими технологию товародвижения с использованием штрих-кодов. Контроль качества штрих-кодов при приемке товаров.		
	Итого		18	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	3. Товарная информация: основные понятия. 4. Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая и потребительская (информация для потребителей).	1	
2	Виды и формы товарной информации	1. Формы информации: словесная, изобразительная, символическая. 2. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм. 3. Функции товарной информации	1	
3	Правовая и нормативная база информационного обеспечения	6. Правовая база: Федеральные законы в области товарной информации продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые ими. 7. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. 8. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. 9. Роль органов Федерального управления и органов местного самоуправления в информационном обеспечении граждан, в том числе и товарной информацией. 10. Нормативная база: виды нормативных документов, регламентирующих	1	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		требования к товарной информации. Нормы и правила, установленные в этих документах.		
4	Требования к товарной.	6. Основные требования к товарной информации. 7. Федеральные законы и постановления правительства, устанавливающие требования к товарной информации. 8. Оценка соответствия товарной информации установленным требованиям. 9. Признаки недостоверной информации: искажение, умышленная неполнота (умалчивание), введение потребителя в заблуждение. 10. Показатели достаточности информации о товарах. Стандарты их регламентирующие	1	
5	Классификация средств товарной информации	4. Средства товарной информации: понятие, классификация, назначение. 5. Информационные ресурсы: понятие, назначение, виды. 6. Характеристика нормативных и технических документов как носителей товарной информации.	2	
6	Товарно-сопроводительные документы	5. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения. 6. Обязательные и необязательные ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД. 7. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах. 8. Правила оформления эксплуатационных документов при реализации технически сложных товаров.	2	2
7	Маркировка товаров.	1. Маркировка: понятие, назначение, функции, виды. 2. Производственная маркировка: понятие, носители, способы нанесения информации и требования к ним. 3. Нормативные документы, устанавливающие требования к производственной маркировке товаров. 4. Торговая маркировка: понятие, носители, требования к информации и нормативные документы, их устанавливающие. 5. Структура маркировки	2	2
8	Информационные	1. Информационные знаки: понятие,	2	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
	знаки.	<p>назначение. Классификация на группы и подгруппы.</p> <p>2. Характеристика информационных знаков разных групп и подгрупп: понятие, назначение, применяемая символика, сущность заложенной в информационных знаках информации.</p> <p>3. Использование защитных знаков. Особенности маркировки сертифицированных товаров и их упаковки.</p> <p>4. Правовая база использования товарных знаков. Право на товарный знак, регистрация, экспертиза, выдача свидетельства. Международная регистрация знаков.</p> <p>5. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака.</p> <p>6. Государственное патентное ведомство Российской Федерации: область компетенции.</p> <p>7. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.</p>		
9	Штриховое кодирование.	<p>1. Штриховое кодирование: понятие, назначение.</p> <p>2. История создания штрихового кодирования.</p> <p>3. Преимущества использования штрих-кодов.</p> <p>4. Классификация штриховых кодов: коды: EAN, UPC, Code 39, Codabar и др. Типы кода EAN. Структура кодов EAN разных типов.</p> <p>5. Требования ГОСТ Р 51201-98 к штрих-кодам. Критерии правильности считывания штрих-кодов: воспроизводство символов, уведомление партнеров, соблюдение цветовых сочетаний, размеров светового поля, размещение на маркировке, размеры штрихового кода.</p> <p>6. Типовые ошибки при нанесении и расшифровывании кодов. Технология нанесения и считывания штрих-кодов.</p> <p>7. Особенности технологии товародвижения с использованием штриховых кодов.</p> <p>8. Штрих-код как критерий предпочтительного выбора товаров продавцами, 13 применяющими</p>	2	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		технологии товародвижения с использованием штрих-кодов. Контроль качества штрих-кодов при приемке товаров.		
	Итого		14	8

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Товарная информация» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету с оценкой.

Тема 1 Предмет, цели и задачи дисциплины

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Предмет, цели и задачи дисциплины».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Право потребителей на информацию и защита прав потребителей

Оценочные средства: вопросы для опроса

Тема 2 Виды и формы товарной информации

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Виды и формы товарной информации».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм.

Изучая тему, важно приобрести умения обратить внимание на функции товарной информации

Оценочные средства: вопросы для опроса

Тема 3 Правовая и нормативная база информационного обеспечения

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Правовая и нормативная база информационного обеспечения».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: условия и факторы, влияющие на качество тропических и субтропических плодов и овощей

Изучая тему, важно приобрести умения обратить внимание на основные характеристики и классификация справочно-6 правовых систем

Оценочные средства: вопросы для опроса

Тема 4 Требования к товарной информации

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Требования к товарной информации».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: оценка соответствия товарной информации установленным требованиям

Изучая тему, важно приобрести умения и применения знаков соответствия

Оценочные средства: вопросы для опроса

Тема 5 Классификация средств товарной информации

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Классификация средств товарной информации»

В процессе усвоения темы необходимо обратить внимание на информационные ресурсы: понятие, назначение, виды

Изучая тему, важно приобрести умения классификации знаков, используемых в составе информации о товаре.

Оценочные средства: вопросы для опроса

Тема 6 Товарно-сопроводительные документы

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Товарно-сопроводительные документы».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения

Изучая тему, важно приобрести умения обратить внимание на требования к информации в эксплуатационных документах

Оценочные средства: вопросы для опроса

Тема 7 Маркировка товаров

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Маркировка товаров».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить маркировку товаров как один из видов предоставления информации для потребителей (пользователей)

Изучая тему, важно приобрести умения обратить внимание на ознакомление с товарными знаками крупных корпораций по производству импортных товаров.

Оценочные средства: вопросы для опроса

Тема 8 Информационные знаки

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Информационные знаки».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить информационные знаки: компонентные, эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные и экологические: понятие, назначение

Изучая тему, важно приобрести умения обратить внимание на федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности: область компетенции.

Оценочные средства: вопросы для опроса

Тема 9 Штриховое кодирование

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Штриховое кодирование».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить штриховое кодирование: понятие, назначение

Изучая тему, важно приобрести умения обратить внимание на штрих-код как критерий предпочтительного выбора товаров продавцами, применяющими технологию товародвижения с использованием штриховых кодов.

Оценочные средства: вопросы для опроса

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. – Ст. 3301. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. - [М., 2016.]

б) основная литература:

Товарная информация: Учебник / М.А. Николаева, Л.В.Карташова - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-650-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938033> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н. В. Еремеева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04171-6. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1232472> – Режим доступа: по подписке.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1) <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

2) <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

3) <http://online-buhuchet.ru/> Online-buhuchet.ru - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение

4) <http://www.glavbukh.ru> - официальный сайт практического журнала «Главбух».

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.