

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность: «Таможенная логистика»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Срок обучения: очная форма – 5 лет, заочная форма – 5 лет 6 мес.

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Правоведение» по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Таможенная логистика», составлена Мустафиной Г.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. №1453, Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н; Профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н; Профессионального стандарта 08.021 "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н; Профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н; Профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины .....	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	10
6. Лабораторные занятия .....	11
7. Практические занятия .....	12
8. Тематика курсовых проектов (работ).....	14
9. Самостоятельная работа студента.....	15
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины .....	17
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	21

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель курса - освоение теоретических знаний основных отраслей российского права; приобретение умений и навыков применения теоретико-прикладных знаний на практике; формирование у студентов компетенций в профессиональной сфере и способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- развитие у студентов умений и навыков юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним правовых положений нормативных правовых актов;

- овладение методикой правового анализа и применения правовых норм основных отраслей российского права.

- формирование у студентов навыков толкования и применения российского законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Таможенная логистика».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем)	3 курс (сем)	4 курс (сем)	5 курс (сем)	
УК-10.1 ОПК-4	Основы прохождения государственной службы		3 сем				Последующая
УК-10.1 ОПК-4	Учебная практика, ознакомительная практика		4 сем				Последующая
УК-10.1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				8 сем		Последующая
УК-10.1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности				8 сем		Последующая
УК-10.1	Производственная практика, преддипломная практика					10 сем	Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
ОПК-4	Основы таможенного дела	2 сем					Изучаемая
ОПК-4	Основы документооборота в таможенных органах		3 сем				Последующая
ОПК-4	Товароведение и экспертиза в таможенном деле		3 сем				Последующая
ОПК-4	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности		4 сем				Последующая
ОПК-4	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности		4 сем				Последующая
ОПК-4	Таможенное право Евразийского экономического союза		4 сем				Последующая
ОПК-4	Контракты и внешнеторговая документация		4 сем				Последующая
ОПК-4.3	Экономическая безопасность					9 сем	Последующая

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающего формирование гражданской позиции	Знать основы развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающего формирование гражданской позиции Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающего формирование гражданской позиции Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающего формирование гражданской позиции
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных	ОПК-4.1 Способен применять общеправовые нормы, применяемые в различных сферах деятельности	Знать формы международного таможенного сотрудничества; Уметь характеризовать основные субъекты международного таможенного сотрудничества; Владеть навыками анализа влияния процессов в мировой и национальной экономики на

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
документов при решении задач в профессиональной деятельности;		внешнеэкономические и таможенные связи и отношения;
	ОПК-4.2 Способен решать задачи, требующие общеправовых знаний	Знать правовые основы международного таможенного сотрудничества; Уметь: применять нормы международного таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур и внешнеэкономических операций; Владеть навыками анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству
	ОПК-4.3 Способен применять общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать основные направления международного таможенного сотрудничества и его перспективы; Уметь оценивать перспективу места и роли таможенного дела и международного таможенного сотрудничества в условиях глобализации; Владеть приемами анализа законодательных норм, регламентирующих сферу таможенного регулирования.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

##### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48,5	48,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48	48
• занятия лекционного типа	16	16
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	32	32
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	6	6
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	59,5	59,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	44	44
- контрольное тестирование	15,5	15,5
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		
ИТОГО:	ак. часов	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

**заочная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По курсам
		1 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10,5	10,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	10	10
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа:	6	6
практические занятия	6	6
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	2	2
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	97,5	97,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	90	90
- контрольное тестирование	7,5	7,5
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		
ИТОГО:	ак. часов	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основы теории государства и права

Право: понятие и сущность, признаки. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Классификация нормативных правовых актов. Система права и система законодательства. Предмет и метод правового регулирования как основные критерии деления права на отрасли. Отрасль права. Институт права. Норма права. Правовые нормы, их признаки и виды. Юридическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Правоотношение: понятие, признаки, состав. Юридические факты: понятие и виды. Фактические составы.

Правонарушение и юридическая ответственность: понятие, виды, основания и принципы. Российское право и правовые семьи. Понятие и структура правовой системы. Виды "правовых семей". Международное право как особая система права.

#### Тема 2. Основы конституционного права

Конституционное право как отрасль права, предмет и методы правового регулирования.

Конституции Российской Федерации – понятие, юридические свойства,

структура. Основы конституционного строя РФ: понятие и принципы.

Гражданство РФ: понятие, порядок приобретения и прекращения. Система основополагающих прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Механизм правовой защиты прав и свобод.

Особенности федеративного устройства России.

Органы государственной власти в РФ: понятие, система. Принцип разделения властей. Институт президентства в РФ. Федеральное собрание – парламент РФ. Правительство РФ. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.

Понятие, принципы и функции местного самоуправления в РФ. Формы осуществления местного самоуправления в России.

### **Тема 3. Основы административного права**

Предмет и метод административно-правового регулирования. Источники административного права.

Субъекты административного права. Правовой статус органов исполнительной власти. Административное принуждение: понятие и виды. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Административная ответственность: понятие, цели и особенности.

Специальные субъекты административной ответственности: должностные лица, военнослужащие, иностранные граждане, несовершеннолетние. Административное взыскание, понятие и виды. Порядок наложения административного взыскания; обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

### **Тема 4. Основы уголовного права**

Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон: понятие, структура. Уголовная ответственность: понятие, цели и особенности. Преступление: понятие и признаки, категории и виды преступлений. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Соучастие в преступлении.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Рецидив преступлений. Система и виды уголовного наказания. Характеристика наиболее общественно значимых и распространенных видов наказания. Назначение наказания.

### **Тема 5. Основы гражданского права**

Гражданское право в системе российского права, предмет, методы и принципы. Источники и система гражданского права.

Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица и как участники гражданских правоотношений.

Общая характеристика вещных прав. Понятие и юридическое содержание права собственности. Формы и виды права собственности.

Основания приобретения и прекращения права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

Обязательства: понятие, виды. Возникновение и исполнение обязательства. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Договор как отдельный вид обязательства.

Ответственность за нарушение обязательств. Способы возмещения вреда. Возмещение морального вреда.

### **Тема 6. Основы наследственного права**

Законодательство о наследстве. Понятие и принципы наследования. Наследство. Наследственное правоотношение и его стороны: наследники и наследодатель. Место и время открытия наследства. Порядок наследования выморочного имущества. Наследование по закону. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по завещанию. Формы завещания: юридические процедуры их совершения. Завещательные распоряжения (завещательный отказ, возложение и подназначение наследника). Приобретение наследства и отказ от наследства.

### **Тема 7. Основы авторского и патентного права**

Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности. Авторское право. Права, смежные с авторскими. Срок действия исключительного права на произведение. Патентное право. Условия патентоспособности объектов патентного права. Порядок получения патента. Срок действия исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

### **Тема 8. Основы семейного права**

Общие положения семейного права: предмет и метод правового регулирования брачно-семейных отношений. Источники и принципы отрасли семейное право. Виды семейных правоотношений. Брачные правоотношения. Институт брака в семейном праве: понятие, условия и порядок заключения брака. Формы прекращения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Правовой режим имущества супругов. Брачный договор. Ответственность супругов по обязательствам. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей. Ответственность в семейных правоотношениях. Алиментные обязательства членов семьи. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Тема 9. Основы трудового права**

Понятие трудового права и его социальное назначение. Источники трудового права.

Трудовое правоотношение: понятие, особенности и содержание. Права и обязанности работника и работодателя.

Трудовой договор: понятие и виды. Заключение, изменение и

прекращение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров подряда, поручения, возмездного оказания услуг.

Рабочее время: понятие и правовое регулирование. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время, по совместительству, сверхурочная. Режим и учет рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, продолжительность. Порядок предоставления и использования.

Правила внутреннего трудового распорядка. Заработная плата: понятие и признаки. Виды поощрений и взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Способы защиты трудовых прав работников.

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Основы теории государства и права.	2	4/0	7	13	
2.	Тема 2. Основы конституционного права.	2	4/0	7	13	
3.	Тема 3. Основы административного права.	2	4/0	7	13	
4.	Тема 4. Основы уголовного права.	2	2/0	7	11	2
5.	Тема 5. Основы гражданского права.	2	2/0	7	11	2
6.	Тема 6. Основы наследственного права.	1	4/0	6	11	2
7.	Тема 7. Основы авторского и патентного права.	1	4/0	6	11	
8.	Тема 8. Основы семейного права.	2	4/0	6	12	
9.	Тема 9. Основы трудового права.	2	4/0	6,5	12,5	
	Курсовая работа					
	Подготовка к зачету					
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	в том числе курсовая работа (проект)					
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>32/0</b>	<b>59,5</b>	<b>108</b>	<b>6</b>

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Основы теории государства и права.	1	1/0	10	12	1
2.	Тема 2. Основы конституционного права.	1	1/0	10	12	
3.	Тема 3. Основы административного права.		1/0	11	12	
4.	Тема 4. Основы уголовного права.	1	1/0	11	13	
5.	Тема 5. Основы гражданского права.		1/0	11	12	
6.	Тема 6. Основы наследственного права.	1		11	12	1
7.	Тема 7. Основы авторского и патентного права.		1/0	11	12	
8.	Тема 8. Основы семейного права.			11	11	
9.	Тема 9. Основы трудового права.			11,5	11,5	
	Курсовая работа					
	Подготовка к зачету					
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	в том числе курсовая работа (проект)					
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>6/0</b>	<b>97,5</b>	<b>108</b>	<b>2</b>

**6. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Тема 1. Основы теории государства и права.	Сущность и составные части управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Принципы и функции управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	4	
2	Тема 2. Основы конституционного права.	Понятие «затраты», «доход», «расходы» и «издержки». Общие принципы классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат для исчисления себестоимости, оценки запасов и прибыли. Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений. Классификация доходов в управленческом учете.	4	
3	Тема 3. Основы административного права.	Понятие себестоимости: ее состав и виды. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Характеристика пооперационного метода учета затрат. Характеристика попередельного метода учета затрат. Характеристика позаказного метода учета. Нормативный метод учета затрат на производство продукции.	4	
4	Тема 4. Основы уголовного права.	Характеристика системы «стандарт-кост». Система «директ-кост». Характеристика системы ABC и возможности ее использования в отечественной практике. Система «канбан» и ее преимущества и возможности использования.	4	
5	Тема 5. Основы гражданского права.	Ценообразование и принятие управленческих решений Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования, преимущества и недостатки. Методика трансфертного ценообразования на продукцию собственного производства, употребляемую на внутренние нужды, покупные материальные ценности, услуги вспомогательных производств.	4	
6	Тема 6. Основы наследственного права.	Планирование. Бюджетирование. Этапы и цели бюджетирования. Виды бюджетов. Отличие бюджетов от планов. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, периодические и непрерывные сметы.	2	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		Методы бюджетирования: приростный, с нуля. Основной бюджет организации и его составные части. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет материальных затрат и закупок. Бюджет трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости продаж. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.		
7	Тема 7. Основы авторского и патентного права.	Управление по отклонениям. Гибкие бюджеты как инструмент контроля отклонений. Детализация бюджетных отклонений. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.	2	
8	Тема 8. Основы семейного права.	Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» - основа для принятия управленческих решений. Производственный левверидж, анализ чувствительности прибыли. Особенности принятия решений по инвестициям. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений	4	
9	Тема 9. Основы трудового права.	Внутренняя отчетность, ее виды и требования к составлению. Понятие и классификация центров ответственности. Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций.	4	
	<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>0</b>

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Тема 1. Основы теории государства и права.	Сущность и составные части управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Принципы и функции управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	1	
2	Тема 2. Основы конституционного права.	Понятие «затраты», «доход», «расходы» и «издержки». Общие принципы классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат для исчисления себестоимости, оценки запасов и прибыли. Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений. Классификация доходов в	1	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		управленческом учете.		
3	Тема 3. Основы административного права.	Понятие себестоимости: ее состав и виды. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Характеристика пооперационного метода учета затрат. Характеристика попередельного метода учета затрат. Характеристика позаказного метода учета. Нормативный метод учета затрат на производство продукции.	1	
4	Тема 4. Основы уголовного права.	Характеристика системы «стандарт-кост». Система «директ-кост». Характеристика системы ABC и возможности ее использования в отечественной практике. Система «канбан» и ее преимущества и возможности использования.	1	
5	Тема 5. Основы гражданского права.	Ценообразование и принятие управленческих решений Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования, преимущества и недостатки. Методика трансфертного ценообразования на продукцию собственного производства, употребляемую на внутренние нужды, покупные материальные ценности, услуги вспомогательных производств.	1	
6	Тема 6. Основы наследственного права.	Планирование. Бюджетирование. Этапы и цели бюджетирования. Виды бюджетов. Отличие бюджетов от планов. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы бюджетирования: приростный, с нуля. Основной бюджет организации и его составные части. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет материальных затрат и закупок. Бюджет трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости продаж. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.		
7	Тема 7. Основы авторского и патентного права.	Управление по отклонениям. Гибкие бюджеты как инструмент контроля отклонений. Детализация бюджетных отклонений. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.	1	
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

## 8. Тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Правоведение» направлена на:

– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);

– работу с компьютерными обучающими программами;

– выполнение домашних заданий по практическим занятиям;

– самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;

– подготовку к зачету.

### **Тема 1. Основы теории государства и права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;

- конспектирование текста с составлением схем и таблиц;

*Оценочные средства:* опрос, тестированный контроль, задача.

### **Тема 2. Основы конституционного права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;

- конспектирование текста с составлением схем и таблиц;

- ознакомление с нормативными документами;

- работа с конспектом лекций;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;

*Оценочные средства:* опрос, тестированный контроль, задача.

### **Тема 3. Основы административного права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;

- конспектирование текста с составлением схем и таблиц;

- ознакомление с нормативными документами;

- работа с конспектом лекций;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;

*Оценочные средства:* деловая игра, опрос, тестированный контроль, задачи.

### **Тема 4. Основы уголовного права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
  - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
  - ознакомление с нормативными документами;
  - работа с конспектом лекций;
  - ответы на контрольные вопросы;
  - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;
- Оценочные средства:* деловая игра, опрос, задача.

### **Тема 5. Основы гражданского права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
  - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
  - ознакомление с нормативными документами;
  - работа с конспектом лекций;
  - ответы на контрольные вопросы;
  - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;
- Оценочные средства:* опрос, задача, тестированный контроль.

### **Тема 6. Основы наследственного права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
  - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
  - ознакомление с нормативными документами;
  - работа с конспектом лекций;
  - ответы на контрольные вопросы;
  - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;
- Оценочные средства:* деловая игра, опрос, задача.

### **Тема 7. Основы авторского и патентного права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
  - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
- Оценочные средства:* тестированный контроль, задача.

### **Тема 8. Основы семейного права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
  - конспектирование текста с составлением схем и таблиц;
  - ознакомление с нормативными документами;
  - работа с конспектом лекций;
  - ответы на контрольные вопросы;
  - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии;
- Оценочные средства:* деловая игра, опрос, задачи.

## **Тема 9. Основы трудового права**

Виды самостоятельной работы:

- чтение литературы;
- конспектирование текста с составлением схем и таблиц;

*Оценочные средства:* опрос, задачи, деловая игра.

## **10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины**

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: от 29.12.2004 N 190-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.07.2015) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].
8. Земельный кодекс Российской Федерации: от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.11.2015) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

дан. – [М., 2020].

13. Таможенный кодекс Таможенного союза – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

15. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

16. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

17. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

18. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

19. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

20. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

21. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020]

22. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

23. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

24. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021]

25. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].

26. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

27. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

28. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 –

КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].

29. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

30. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].

31. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

32. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2020].

33. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].

34. О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну: Постановление Правительства РФ от 05.12.1991 N 35 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2021].

б) основная литература:

1. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> – Режим доступа: по подписке.

2. Правоведение (для экономистов) : учебник / Плетников В.С., под ред., Кожевников О.А., Шабуров А.С., Бахтеева Е.И., Головизин А.В., Жеребцов А.П., Малкерев В.Б., Носкова Ю.Б., Плетникова М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-03601-3. — URL: <https://book.ru/book/936601> — Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

1. Правоведение (для экономистов) : учебник / Плетников В.С., Шабуров А.С., Плетникова М.С., Савоськин А.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — (специалитет). — ISBN 978-5-406-07401-5. — URL: <https://book.ru/book/932636> — Текст : электронный.

2. Правоведение : учебно-методическое пособие / Комкова Г.Н., под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 302 с. — (специалитет). — ISBN 978-5-4365-1328-7. — URL: <https://book.ru/book/933597> — Текст : электронный.

3. Правоведение для экономистов : учебник / Косаренко Н.Н. — Москва : Юстиция, 2017. — 340 с. — (для специалистов). — ISBN 978-5-4365-0183-3. — URL: <https://book.ru/book/929645> — Текст : электронный.

4. Правоведение : учебник / Шкатулла В.И., Надвикова В.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-4365-5219-4. — URL: <https://book.ru/book/936654> — Текст : электронный.

5. Правоведение. Часть 1 : учебник / Братановский С.Н., Братановская М.С., Конджакулян К.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4365-6208-7. — URL: <https://book.ru/book/938938> — Текст : электронный.

6. Правоведение. Часть 2 : учебник / Братановская М.С., Братановский С.Н., Конджакулян К.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 270 с. — ISBN 978-5-4365-6209-4. — URL: <https://book.ru/book/938939> — Текст : электронный.

7. Правоведение. Элементарный курс : учебное пособие / Малько А.В. — Москва : КноРус, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-406-07805-1. — URL: <https://book.ru/book/934045> — Текст : электронный.

8. Правоведение : учебник / Малько А.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-406-00927-7. — URL: <https://book.ru/book/934257> — Текст : электронный.

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/[ibooks.ru](https://ibooks.ru/)
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.  
a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning  
(лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.