

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Срок получения образования: очная форма - 5 лет, заочная форма - 5 лет 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Основы прохождения государственной службы» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенная логистика» составлена Мустафиной Г.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. №1453, Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н; Профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н; Профессионального стандарта 08.021 "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н; Профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н; Профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	13
6. Лабораторные занятия	15
7. Практические занятия	15
8. Тематика курсовых проектов (работ)	17
9. Самостоятельная работа студента	17
10. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	24
12. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков применения правовых норм законодательства о государственной службе в профессиональной деятельности специалистов в сфере таможенного дела.

Дисциплина «Основы прохождения государственной службы» включает: изучение теоретико-правовых основ государственной службы; правовые отношения в данной сфере; правовой статус государственного служащего; нормативные основы прохождения государственной службы; ознакомление студентов с проблемами реформирования государственной службы.

Задачами дисциплины является подготовка к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- сформировать у студентов правовой понятийный аппарат в сфере правового регулирования института государственной службы, необходимый для последующей работы по специальности;
- дать представление о современном этапе развития государственной службы в России;
- обучить навыкам работы с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере государственной службы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы прохождения государственной службы» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность «Таможенная логистика».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
УК-3	Деловые коммуникации	1 сем					Предыдущая
УК-3 ОПК-3.1	Операционный и стратегический менеджмент		3 сем				Изучаемая
УК-3	Таможенная стоимость					10 сем	Последующая
УК-3 УК-10 ОПК-3.1	Учебная практика, ознакомительная практика		4 сем				Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
ОПК-4							
УК-3	Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно исследовательской и проектной деятельности			6 сем			Последующая
УК-3 УК-10	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				8 сем		Последующая
УК-3 УК-10	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности				8 сем		Последующая
УК-3 УК-10	Производственная практика, преддипломная практика					10 сем	Последующая
УК-10 ОПК-4	Правоведение	2 сем					Предыдущая
УК-10	Контракты в международной торговле					9 сем	Последующая
УК-10 ОПК-4	Контракты и внешнеторговая документация		4 сем				Последующая
ОПК-3.1 ОПК-4	Основы таможенного дела	2 сем					Предыдущая
ОПК-3.1	Проектная деятельность		4 сем				Последующая
ОПК-3.1	Экономика таможенного дела			5 сем			Последующая
ОПК-4	Основы документооборота в таможенных органах		3 сем				Изучаемая
ОПК-4	Товароведение и экспертиза в таможенном деле		3 сем				Изучаемая
ОПК-4	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности		4 сем				Последующая
ОПК-4	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности		4 сем				Последующая
ОПК-4	Таможенное право		4				Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
	Евразийского экономического союза		сем				
ОПК-4	Экономическая безопасность					9 сем	Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенции:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Способен понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: правовые и организационные основы системы запретов и ограничений внешнеторговой деятельности Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть: навыками работы с правовыми актами в области регулирования государственной службы
	УК-3.2. Способен эффективно взаимодействовать с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия	Знать: роли, функции и задачи современного государственного служащего участвующего в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации в области организационно-правовых основ государственной службы
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции	Знать: Способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению Уметь: анализировать юридические факты связанные с коррупционным поведением государственного служащего и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации в области антикоррупционного поведения,

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		организационно-правовых основ государственной службы
	УК-10.2 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме	Знать: Способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению Уметь: анализировать юридические факты связанные с коррупционным поведением государственного служащего и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации в области антикоррупционного поведения, организационно-правовых основ государственной службы
	УК-10.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: Способы выявления признаков коррупционного поведения Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения и его пресечения Владеть: навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Способен понимать социальную значимость принимаемых решений в профессиональной деятельности	Знать: Способы формирования организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; Уметь: Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с правовыми актами в области регулирования государственной службы
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Способен применять общеправовые нормы, применяемые в различных сферах деятельности	Знать: Способы формирования организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; Уметь: Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с правовыми актами в области регулирования государственной службы
	ОПК-4.2 Способен решать задачи, требующие общеправовых знаний	Знать: роли, функции и задачи современного государственного служащего;

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть: навыками работы с правовыми актами в области регулирования государственной службы
	ОПК-4.3 Способен применять общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: роли, функции и задачи современного государственного служащего; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть: навыками работы с правовыми актами в области регулирования государственной службы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся:

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36,5	36,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	36	36
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	18	18
практические занятия	18	18
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	6	6
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	107,5	107,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	107,5	107,5
- контрольное тестирование		
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По курсам 2 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8,5	8,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8	8
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа:	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	2	2
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	135,5	135,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	135,5	135,5
- контрольное тестирование		
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы и основные понятия учебной дисциплины

Предмет, методы, структура, система, цели и задачи дисциплины «Основы прохождения государственной службы». Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в таможенных органах. Методология и методика курса.

Тема 2. Становления института государственной службы в России

Основные этапы становления института государственной службы в России. Зарождение основ государственной службы в допетровский период. Табель о рангах, его основные базовые положения. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.

Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.

Становление государственной службы как правового института. Формирование правовой базы государственной службы в современной России. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

Государственная служба в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Направления внедрения положительного зарубежного опыта организации государственной службы в России.

Тема 3. Правовое регулирование, система и виды государственной службы

Государственная служба РФ: понятие, цели, задачи, принципы и функции. Социальная природа, сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.

Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и иные виды служб. Их особенности. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы.

Правовые основы государственной службы. Нормативные акты Президента и Правительства РФ как правовые источники государственной гражданской службы. Нормативно-правовые акты субъектов РФ.

Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Конституция РФ, федеральное законодательство о государственной гражданской службе.

Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства, федеральных органов государственной власти, а также конституций (уставов), законов, нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ в регулировании отношений, связанных с организацией гражданской и муниципальной служб.

Тема 4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования

Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность. Структура и организационное построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ.

Принципы государственной гражданской службы.

Государственная должность и должность государственной службы, их различие. Должность государственной службы: ее правовой статус и содержание.

Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.

Классные чины гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Определение понятия «государственный служащий». Социально-правовой статус государственного служащего. Основные права и обязанности, социальная защита и гарантии, экономическое обеспечение. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Юридическая ответственность государственного служащего: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Государственно-властный характер функций государственного служащего.

Тема 5. Нормативные основы и порядок прохождения государственной службы

Понятие и основные этапы прохождения государственной службы. Формирование кадрового резерва, отбор лиц на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Особенности преступления.

Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.

Особенности прохождения государственной службы. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Служебная проверка. Поощрения и награждения. Служебная дисциплина. Понятие и виды служебных контрактов. Дисциплинарные проступки государственных служащих. Порядок организации и проведения служебных проверок. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Управление персоналом как компонент и механизм реализации государственной политики: функции, механизмы и технологии. Научный анализ и прогнозирование кадровых процессов. Стиль управленческой деятельности руководителя: содержание, пути оптимизации. Соотношение единоначалия и коллегиальности как основание для классификации стилей управленческой деятельности (авторитарность, демократизм, либерализм). Развитие карьерного процесса, основы его социального и административно-правового регулирования.

Конфликт интересов в органах государственной службы: понятие, сущность и порядок их разрешения.. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор. Правовая база регулирования трудовых конфликтов. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

Служебное время и время отдыха. Виды отдыха. Ненормированный рабочий день. Продолжительность отпуска на гражданской службе.

Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание и дополнительные выплаты.

Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего.

Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа. Равный доступ граждан РФ к государственной службе и равные без какой-либо дискриминации условия прохождения гражданской службы.

Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка. Содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе.

Профессиональная этика государственного служащего: соотношение должного и сущего. Основные этические принципы деятельности государственного служащего. Этический кодекс государственного служащего. «Корпоративная» этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления.

Тема 6. Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах

Правовые основы, понятие сотрудника таможенной службы. Порядок поступления, назначения, аккредитации сотрудников таможенной службы. Условия реализации административных регламентов в таможенных органах.

Меры дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам таможенных органов. Порядок проведения аттестации сотрудников таможенных органов.

Порядок назначения и перемещения сотрудников таможенных органов. Виды поощрения, применяемых в таможенной сфере. Специальные звания в таможенной сфере их классификация.

Тема 7. Направления совершенствования государственной кадровой политики как фактор развития государственной службы

Стратегическая задача кадровой политики в современной России. Субъекты и объекты государственной кадровой политики. Государственное образование как главный субъект кадровой политики. Состояние кадрового корпуса органов государственной службы, пути укрепления. Формирование и эффективное использование института резерва кадров.

Организация кадровой работы в государственном органе. Ведение личных дел гражданского служащего.

Оформление трудовых книжек гражданских служащих.

Ведение реестра гражданских служащих в государственном органе.

Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации гражданских служащих, квалификационных экзаменов гражданских служащих, служебных проверок.

Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих.

Проверка персональных данных гражданских служащих; допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

Консультирование гражданских служащих по правовым вопросам прохождения гражданской службы.

Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Проблемы повышения эффективности государственной службы.

Проблемы реформирования государственной службы. Административная реформа и государственная служба. Состояние современной государственной службы в РФ и основные направления реформирования государственной службы. Понятие «показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего». Факторы, влияющие на эффективность государственной службы. Проблемы оптимизации численности государственных служащих. Проблемы оптимизации оплаты труда государственных служащих. Проблемы повышения квалификации государственных служащих.

Общие принципы служебного поведения и правовые механизмы их реализации. Нормы и правила служебного поведения. Государственная коррупция. Причины государственной коррупции и условия ее преодоления.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Предмет, методы и основные понятия учебной дисциплины	2	2	15	19	
2.	Тема 2. Становления института государственной службы в России	2	2	15	19	
3.	Тема 3. Правовое регулирование, система и виды государственной службы	2	2	15	19	2
4	Тема 4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и	2	2	15	19	

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Всего	
	функционирования					
5	Тема 5. Нормативные основы и порядок прохождения государственной службы	2	2	15,5	19,5	
6	Тема 6. Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах	4	4	16	24	2
7	Тема 7. Направления совершенствования государственной кадровой политики как фактор развития государственной службы	4	4	16	24	2
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий				0,5	
	Итого	18	18	107,5	144	6

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		Занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Предмет, методы и основные понятия учебной дисциплины	1	1	19	21	1
2.	Тема 2. Становления института государственной службы в России	1	1	19	21	1
3.	Тема 3. Правовое регулирование, система и виды государственной службы	1	1	19	21	
4	Тема 4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования	1	1	19	21	

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		Занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Всего	
5	Тема 5. Нормативные основы и порядок прохождения государственной службы			19,5	19,5	
6	Тема 6. Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах			20	20	
7	Тема 7. Направления совершенствования государственной кадровой политики как фактор развития государственной службы			20	20	
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий				0,5	
	Итого	4	4	135,5	144	2

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (ак. час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 1. Предмет, методы и основные понятия учебной дисциплины	Предмет, методы, структура, система, цели и задачи дисциплины «Основы прохождения государственной службы». Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в таможенных органах. Методология и методика курса.	2	
2.	Тема 2. Становления института государственной службы в России	Основные этапы становления института государственной службы в России. Зарождение основ государственной службы в допетровский период. Табель о рангах, его основные базовые положения. Виды государственной службы, ее совершенствование.	2	

3.	Тема 3. Правовое регулирование, система и виды государственной службы	Государственная служба РФ: понятие, цели, задачи, принципы и функции. Социальная природа, сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и иные виды служб. Их особенности. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы. Правовые основы государственной службы. Нормативные акты Президента и Правительства РФ как правовые источники государственной гражданской службы. Нормативно-правовые акты субъектов РФ.	2	
4.	Тема 4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования	Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность. Структура и организационное построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ. Принципы государственной гражданской службы.	2	
5.	Тема 5. Нормативные основы и порядок прохождения государственной службы	Понятие и основные этапы прохождения государственной службы. Формирование кадрового резерва, отбор лиц на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством. Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка. Содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе.	2	
6.	Тема 6. Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах	Правовые основы, понятие сотрудника таможенной службы. Порядок поступления, назначения, аккредитации сотрудников таможенной службы. Условия реализации административных регламентов в таможенных органах.	4	
7	Тема 7. Направления совершенствования государственной кадровой политики как фактор развития государственной службы	Стратегическая задача кадровой политики в современной России. Субъекты и объекты государственной кадровой политики. Государственное образование как главный субъект кадровой политики. Состояние кадрового корпуса органов государственной службы, пути укрепления. Формирование и эффективное использование института резерва кадров.	4	
	Итого		18	0

заочная форма обучения

№	Наименование раздела,	Тематика практических занятий	Трудоемк	В т.ч. в
---	-----------------------	-------------------------------	----------	----------

п/п	темы дисциплины		ость (ак. час.)	форме практич еской подгото вки
1.	Тема 1. Предмет, методы и основные понятия учебной дисциплины	Предмет, методы, структура, система, цели и задачи дисциплины «Основы прохождения государственной службы». Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в таможенных органах. Методология и методика курса.	1	
2.	Тема 2. Становления института государственной службы в России	Основные этапы становления института государственной службы в России. Зарождение основ государственной службы в допетровский период. Табель о рангах, его основные базовые положения. Виды государственной службы, ее совершенствование.	1	
3.	Тема 3. Правовое регулирование, система и виды государственной службы	Государственная служба РФ: понятие, цели, задачи, принципы и функции. Социальная природа, сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и иные виды служб. Их особенности. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы. Правовые основы государственной службы. Нормативные акты Президента и Правительства РФ как правовые источники государственной гражданской службы. Нормативно-правовые акты субъектов РФ.	1	
4.	Тема 4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования	Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность. Структура и организационное построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ. Принципы государственной гражданской службы.	1	
	Итого		4	0

8. Тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы прохождения государственной службы» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе

занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету с оценкой.

Тема 1. Предмет, методы и основные понятия учебной дисциплины

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите методы курса «Основы прохождения государственной службы».
2. Составьте схему на тему «Система курса «Основы прохождения государственной службы».
3. Подготовьте доклад на тему «Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в таможенных органах».

Тема 2. Становления института государственной службы в России

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите основные этапы становления института государственной службы в России.
2. Подготовьте доклад на темы:
 - 1) «Зарождение основ государственной службы в допетровский период»;
 - 2) «Табель о рангах, его основные базовые положения»;
 - 3) «Советский государственный аппарат управления. Номенклатура»;
 - 4) «Государственная служба за рубежом»;
 - 5) «Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран».
3. Заполните таблицу «Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ»

	Зарубежные страны	Российская Федерация
Германия		
Франция		
США		
Турция		
Израиль		

Тема 3. Правовое регулирование, система и виды государственной службы

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите принципы государственной службы РФ.
2. Подготовьте доклады на темы:
 - 1) «Социальная природа государственной службы»;
 - 2) «Военная служба РФ»;
 - 3) «Служба в правоохранительных органах РФ»;
 - 4) «Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы»
3. Составьте схему «Виды государственной службы».
4. Перечислите правовые источники государственной гражданской службы.
5. Заполните таблицу «Федеральное законодательство о государственной гражданской службе»

Федеральные законы		Номер и дата принятия
.		
.		
.		
.		
.		
.		

6. Заполните таблицу «Система органов государственной власти РФ»

Государственный орган	Порядок формирования	Срок полномочий	Возрастные ограничения	Ограничения по сроку занимаемой должности	Полномочия
Прокуратура РФ					
Полиция РФ					
Правительство РФ					
Конституционный Суд РФ					
Верховный Суд РФ					
Высший Арбитражный суд РФ					

Тема 4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите принципы государственной гражданской службы.

2. Подготовьте доклады на темы:

1) «Понятие и ее сущность гражданской службы как самостоятельного вида государственной службы»;

2) «Особенности организации государственной гражданской службы в субъекте РФ»;

3) «Должность государственной службы: ее правовой статус и содержание»;

4) «Социально-правовой статус государственного служащего».

3. Перечислите различия государственной должности и должности государственной службы.

4. Заполните таблицу «Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой»

Ограничения	Запреты

5. Заполните таблицу «Юридическая ответственность государственного служащего»:

дисциплинарная	административная,	уголовная	гражданско-правовая

6. Перечислите квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Тема 5. Нормативные основы и порядок прохождения государственной службы

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклады на темы:

1) «Содержание и форма служебного контракта»;

2) «Квалификационный экзамен»;

3) «Аттестация гражданских служащих»;

4) «Должностной регламент»;

5) «Понятие и Дисциплинарные проступки государственных служащих».

2. Перечислите виды служебных контрактов.

3. Перечислите конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа.

4. Заполните таблицу «Основные этапы прохождения государственной службы»

Этапы прохождения государственной службы	

Тема 6. Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклады на темы:

1) «Правовые основы таможенной службы»;

2) «Виды поощрения, применяемых в таможенной сфере»;

3) «Порядок проведения аттестации сотрудников таможенных органов».

2. Перечислите меры дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам таможенных органов.

3. Заполните таблицу «Классификация специальных званий в таможенной сфере»

Классификация специальных званий в таможенной сфере	

4. Опишите порядок поступления, назначения и аккредитации сотрудников таможенной службы.

5. Решите задачу:

Граждане РФ Петрушов и Макаров с целью наживы пытались вывезти за пределы России 10 икон, представляющих историческую и культурную ценность, но были задержаны сотрудниками таможни.

6. Определите вид правонарушения.

Определите юридический состав данного правонарушения.

1. Дайте определение следующих юридических терминов:

– внутренний трудовой распорядок;

– забастовка;

- испытательный срок;
- коллективный договор;
- трудовой договор.

7. Тесты:

1. Письменный трудовой договор не может считаться заключённым без указания следующих условий:

- а. место работы;
- б. неразглашение служебной тайны;
- в. испытательный срок,
- г. предоставление служебной квартиры.

2. В каком из перечисленных случаев возникли трудовые правоотношения:

- а. Нина работает продавцом в магазине;
- б. Ольга добровольно работает на садовом участке своей подруги;
- в. Николай делает ремонт у своих родителей;
- г. Илья работает риэлтором в агентстве недвижимости.

3. Что из ниже перечисленного является дисциплинарным взысканием?

а. предупреждение инспектором ГИБДД водителю автомобиля за превышение скорости;

- б. увольнение работника за прогул;
- в. выплата неустойки за нарушение условий договора поставки;
- г. штраф за засорение территории парка бытовыми отходами.

4. Согласно Трудовому кодексу РФ продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- а. 21 рабочий день;
- б. 24 рабочих дня;
- в. 28 календарных дней;
- г. 30 календарных дней.

5. На какой срок может быть заключен трудовой договор?

- а. на определённый срок, но не более 10 лет;
- б. на неопределённый срок,
- в. на время выполнения определенной работы;
- г. на сезонные работы, сроком до 1,5 месяцев.

6. Допускает ли трудовое законодательство возможность применения нескольких дисциплинарных взысканий за один совершённый дисциплинарный проступок?

- а. допускает;
- б. не допускает;
- в. это зависит от конкретной ситуации.

Тема 7. Направления совершенствования государственной кадровой политики как фактор развития государственной службы

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклады на темы:
 - 1) «Проблемы реформирования государственной службы»;
 - 2) «Административная реформа и государственная служба»;
 - 3) «Проверка персональных данных гражданских служащих».
2. Перечислите причины государственной коррупции.
3. Перечислите условия преодоления государственной коррупции.
4. Перечислите общие принципы служебного поведения.

10. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята 12 декабря 1993 г. // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: федеральный закон // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
5. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
6. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
8. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
9. Указ Президента РФ от 11.05.2006 N 473 (ред. от 24.09.2007) "Вопросы Федеральной таможенной службы" // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]
10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 N 809 "О Федеральной таможенной службе" (вместе с "Положением о Федеральной таможенной службе") // КонсультантПлюс [электронный ресурс]. Электронные данные – [М., 2018]

б) основная литература

Введение в специальность (для студентов специальности «Таможенная логистика») : учебное пособие / М. Е. Тихомиров, К. В. Алябьева, В. В. Коварда. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0187-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85758.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) дополнительная литература

1. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-4377-0083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58544.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Таможенное дело : учебный терминологический словарь. Учебное пособие / И. В. Полухин, А. П. Сурник, Л. Г. Чернова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0218-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103987.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Таможенное дело : учебное пособие / В. Г. Пансков, В. В. Федоткин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-4383-0109-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82286.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. <http://www.customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы

2. <http://www.alta.ru/> - Программное обеспечение участника ВЭД

3. <http://www.vch.ru/> - Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»

4. <http://www.customs.fem.ru/> - Информационная система Таможня Консультант

5. <http://www.logist-ics.ru/> - Информационно-консалтинговая служба

6. <http://www.tsouz.ru/> - Сайт Комиссии таможенного союза

7. www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации

8. www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.