

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенное дело»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Срок обучения: очная форма – 5 лет, заочная форма - 5 лет 6 мес.

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Таможенный менеджмент» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное дело» составлена Тишкиной Т.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. №1453, Профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины .....	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	10
6. Лабораторные занятия .....	11
7. Практические занятия.....	12
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	14
9. Самостоятельная работа студента .....	14
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины .....	16
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение сущности и функции управления в государственной службе;
- изучение основных принципов функционирования системы управления в таможенных органах, а также целей и задач системы управления;
- овладение методами управленческого планирования в таможенных органах;
- уяснение принципов организационного построения и организационного проектирования в системе таможенных органов;
- формирование знаний о системе управленческих полномочий, их распределении и делегировании;
- уяснение способов и форм мотивации сотрудников таможенных органов;
- формирование представлений о сущности деятельности и об основных функциях руководителей таможенных органов;
- формирование практических навыков определения и анализ выявления и устранения управленческих проблем;
- рассмотрение особенностей принятия управленческих решений начальниками таможенных органов;
- рассмотрение наиболее актуальной проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы - программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Таможенное дело».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
ПК-1	Таможенные операции			6 сем			Изучаемая
ПК-1	Таможенная статистика			5 сем			Предыдущая
ПК-1	Таможенный контроль после выпуска товаров				7 сем		Последующая
ПК-1	Правовые основы противодействия коррупции				8 сем		Последующая
ПК-1	Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела				8 сем		Последующая
ПК-1	Управление персоналом в таможенных органах					9 сем	Последующая
ПК-1	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов					9 сем	Последующая
ПК-1	Система управления рисками в таможенном деле					9 сем	Последующая
ПК-1	Организация и техника внешнеэкономических операций					9 сем	Последующая
ПК-1	Основы системного анализа и управления в таможенном деле			5 сем			Предыдущая
ПК-1	Информационный менеджмент			5 сем			Предыдущая
ПК-1	Маркетинг малого бизнеса				7 сем		Последующая
ПК-1	Управление малым бизнесом				7 сем		Последующая
ПК-1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				8 сем		Последующая
ПК-1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой				8 сем		Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
	деятельности						
ПК-1	Производственная практика, преддипломная практика					10 сем	Последующая

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять контроль при совершении таможенных операций и применения таможенных процедур	ПК-1.1 Способен принимать решение о выборе объекта таможенной проверки	Знать основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала Уметь применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов; Владеть навыками оценки результативности деятельности таможенных органов
	ПК-1.2 Способен определять соответствие данных, заявленных в таможенных, транспортных и коммерческих документах, сведениям, указанным в бухгалтерской отчетности и документах бухгалтерского учета участников ВЭД	Знать сущность и необходимость контроля в таможенных органах; Уметь применять различные виды контроля, осуществлять внутренний и внешний контроль на всех этапах деятельности Владеть технологиями системы контроля
	ПК-1.3 Способен анализировать внешнеэкономические операции на предмет возможного наличия нарушения таможенного законодательства	Знать организационные и методологические основы управления таможенными органами Уметь осуществлять подготовку типовых решений по управлению поста и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений Владеть навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной деятельности	<i>очная форма обучения</i>	
	ак. часов	
	Всего	По семестрам
6 семестр		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48,5	48,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48	48
• занятия лекционного типа	16	16
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	32	32
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	6	6
в том числе занятия в форме практической подготовки	14	14
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	131,5	131,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	116	116
- контрольное тестирование	15,5	15,5
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

Вид учебной деятельности	<i>заочная форма обучения</i>	
	ак. часов	
	Всего	По курсам
3 курс		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8,5	8,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8	8
• занятия лекционного типа	2	2
• занятия семинарского типа:	6	6
практические занятия	6	6
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	167,5	167,5
- курсовая работа (проект)	-	-
- выполнение домашних заданий	158,5	158,5
- контрольное тестирование	9	9
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	4	4
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах**

Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом  
Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Различия между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе.

#### **Тема 2. Организация и регулирование деятельности таможенных органов**

Принципы структурного построения системы таможенных органов. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах. Законы управления в таможенной деятельности. Принципы и функции регулирования деятельности таможенных органов.

#### **Тема 3. Развитие структуры и управления ФТС РФ**

Системный подход при изучении и развитии структуры ФТС РФ. Процессный подход к таможенному делу. Применение ситуационного подхода в деятельности ФТС.

#### **Тема 4. Специфика организационного поведения в таможенных органах**

Сущность организационного поведения. Модели организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах. Содержание инновационной модели управления в таможенном деле. Проблемы построения инновационной модели управления.

#### **Тема 5. Специфика традиционной модели управления в таможенных органах**

Специфика управления в таможенных органах, факторы, влияющие на управление в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.

#### **Тема 6. Организационное планирование в таможенных органах**

Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его объекты и основные задачи. Принципы и методы планирования. Виды планов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации

## **Тема 7. Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления**

Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников таможенных органов.

## **Тема 8. Структура и функции управленческих кадров таможенных органов**

Кадровая структура управления. Роль и функции руководителя подразделения. Мотивации руководителя и основные управленческие ошибки. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Функции руководителей, качества руководителей, основные типы руководителей. Личность руководителя таможенного органа, подходы к руководству подчиненными. Стили руководства и их классификация в системах управления.

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	2	4/0	16	22	
2.	Тема 2. Организация и регулирование деятельности таможенных органов	2	4/2	16	22	
3.	Тема 3. Развитие структуры и управления ФТС РФ.	2	4/2	16	22	2
4.	Тема 4. Специфика организационного поведения в таможенных органах.	2	4/2	16	22	2
5.	Тема 5. Специфика традиционной модели управления в таможенных органах.	2	4/2	16,5	22,5	
6.	Тема 6. Организационное планирование в таможенных органах	2	4/2	17	23	
7.	Тема 7. Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления.	2	4/2	17	23	2
8.	Тема 8. Структура и функции управленческих кадров таможенных органов.	2	4/2	17	23	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>32/14</b>	<b>131,5</b>	<b>180</b>	<b>6</b>

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	1		20,5	21,5	1
2.	Тема 2. Организация и регулирование деятельности таможенных органов	1		21	22	1
3.	Тема 3. Развитие структуры и управления ФТС РФ.		1	21	22	1
4.	Тема 4. Специфика организационного поведения в таможенных органах.		1	21	22	1
5.	Тема 5. Специфика традиционной модели управления в таможенных органах.		1	21	22	
6.	Тема 6. Организационное планирование в таможенных органах		2/2	21	23	
7.	Тема 7. Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления.		1	21	22	
8.	Тема 8. Структура и функции управленческих кадров таможенных органов.			21	21	
	Подготовка к зачету с оценкой				4	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>6/2</b>	<b>167,5</b>	<b>180</b>	<b>4</b>

**6. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Различия между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе.	4	
2	Организация и регулирование деятельности таможенных органов	Принципы структурного построения системы таможенных органов. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах. Законы управления в таможенной деятельности. Принципы и функции регулирования деятельности таможенных органов.	4	2
3	Развитие структуры и управления ФТС РФ	Системный подход при изучении и развитии структуры ФТС РФ. Процессный подход к таможенному делу. Применение ситуационного подхода в деятельности ФТС.	4	2
4	Специфика организационного поведения в таможенных органах.	Сущность организационного поведения. Модели организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах. Содержание инновационной модели управления в таможенном деле. Проблемы построения инновационной модели управления	4	2
5	Специфика традиционной модели управления в таможенных органах	Специфика управления в таможенных органах, факторы, влияющие на управление в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.	4	2
6	Организационное планирование в таможенных органах	Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его объекты и основные задачи. Принципы и методы планирования. Виды планов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.	4	2
7	Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления.	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		мотивации сотрудников таможенных органов.		
8	Структура и функции управленческих кадров таможенных органов.	Кадровая структура управления. Роль и функции руководителя подразделения. Мотивации руководителя и основные управленческие ошибки. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Функции руководителей, качества руководителей, основные типы руководителей. Личность руководителя таможенного органа, подходы к руководству подчиненными. Стили руководства и их классификация в системах управления.	4	2
	<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>14</b>

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Развитие структуры и управления ФТС РФ	Системный подход при изучении и развитии структуры ФТС РФ. Процессный подход к таможенному делу. Применение ситуационного подхода в деятельности ФТС.	1	
2	Специфика организационного поведения в таможенных органах.	Сущность организационного поведения. Модели организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах. Содержание инновационной модели управления в таможенном деле. Проблемы построения инновационной модели управления	1	
3	Специфика традиционной модели управления в таможенных органах	Специфика управления в таможенных органах, факторы, влияющие на управление в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.	1	
4	Организационное планирование в таможенных органах	Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его объекты и основные задачи. Принципы и методы планирования. Виды планов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.	2/2	
5	Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления.	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных	1	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников таможенных органов.		
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>2</b>

## **8. Тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету с оценкой.

### **Тема 1 Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах» с установлением объекта и предмет таможенного менеджмента.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Объект и предмет таможенного менеджмента, различия между общим и специальным менеджментом

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль

### **Тема 2 Организация и регулирование деятельности таможенных органов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: принципы структурного построения системы таможенных органов. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

Законы управления.

Изучая тему, важно приобрести умения применять принципы и функции регулирования деятельности таможенных органов.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

### **Тема 3 Развитие структуры и управления ФТС РФ**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Развитие структуры и управления ФТС РФ.» с определением основных характеристик системного, процессного и ситуационного подходов.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Системный подход. Процессный подход.

Изучая тему, важно приобрести умения применения ситуационного подхода в деятельности ФТС..

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

### **Тема 4 Специфика организационного поведения в таможенных органах**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Специфика организационного поведения в таможенных органах.» с определением сущности организационного поведения.

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения построения модели организационного поведения.

Изучая тему, важно приобрести умения выявления проблем построения инновационной модели управления

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль

### **Тема 5 Специфика традиционной модели управления в таможенных органах**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Специфика традиционной модели управления в таможенных органах» с определением основных аспектов специфики управления в таможенных органах

Изучая тему, важно приобрести умения принятия управленческого решения в таможенных органах..

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль..

### **Тема 6 Организационное планирование в таможенных органах**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Организационное планирование в таможенных органах» с определением основных аспектов организационного планирования в таможенных органах.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить основные методы планирования.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса.

### **Тема 7 Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления» с определением основных аспектов трудовой мотивации.

Изучая тему, важно приобрести умения применять способы и формы мотивации сотрудников таможенных органов

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль.

### **Тема 8 Структура и функции управленческих кадров таможенных органов.**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Структура и функции управленческих кадров таможенных органов» с определением основных аспектов кадровой структуры управления управленческих решений.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Роль и функции руководителя подразделения. Мотивации руководителя и основные управленческие ошибки.

Изучая тему, важно приобрести умения определять стили руководства .

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль,

## **10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины**

а) нормативные правовые акты:

1.Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (совершено в Киото 18.05.1973)// Собрание законодательства РФ – 2011. - № 32 -Ст. 4810 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2016].

2.Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому 11 апреля 2017 года КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2017.].

3.Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.

б) основная литература:

1. Таможенный менеджмент: Учебное пособие Авторы: Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н. Санкт-Петербург: Интермедия, 2015 г. , 260 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351516>

в) дополнительная литература:

1. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373936>

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning  
(лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.