

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенное дело»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Срок обучения: очная форма – 5 лет, заочная форма - 5 лет 6 мес.

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Таможенный менеджмент» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное дело» составлена Тишкиной Т.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. №1453, Профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	10
6. Лабораторные занятия	11
7. Практические занятия.....	12
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	14
9. Самостоятельная работа студента	14
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	16
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение сущности и функции управления в государственной службе;
- изучение основных принципов функционирования системы управления в таможенных органах, а также целей и задач системы управления;
- овладение методами управленческого планирования в таможенных органах;
- уяснение принципов организационного построения и организационного проектирования в системе таможенных органов;
- формирование знаний о системе управленческих полномочий, их распределении и делегировании;
- уяснение способов и форм мотивации сотрудников таможенных органов;
- формирование представлений о сущности деятельности и об основных функциях руководителей таможенных органов;
- формирование практических навыков определения и анализ выявления и устранения управленческих проблем;
- рассмотрение особенностей принятия управленческих решений начальниками таможенных органов;
- рассмотрение наиболее актуальной проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы - программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Таможенное дело».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
ПК-1	Таможенные операции			6 сем			Изучаемая
ПК-1	Таможенная статистика			5 сем			Предыдущая
ПК-1	Таможенный контроль после выпуска товаров				7 сем		Последующая
ПК-1	Правовые основы противодействия коррупции				8 сем		Последующая
ПК-1	Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела				8 сем		Последующая
ПК-1	Управление персоналом в таможенных органах					9 сем	Последующая
ПК-1	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов					9 сем	Последующая
ПК-1	Система управления рисками в таможенном деле					9 сем	Последующая
ПК-1	Организация и техника внешнеэкономических операций					9 сем	Последующая
ПК-1	Основы системного анализа и управления в таможенном деле			5 сем			Предыдущая
ПК-1	Информационный менеджмент			5 сем			Предыдущая
ПК-1	Маркетинг малого бизнеса				7 сем		Последующая
ПК-1	Управление малым бизнесом				7 сем		Последующая
ПК-1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				8 сем		Последующая
ПК-1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой				8 сем		Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
	деятельности						
ПК-1	Производственная практика, преддипломная практика					10 сем	Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять контроль при совершении таможенных операций и применения таможенных процедур	ПК-1.1 Способен принимать решение о выборе объекта таможенной проверки	Знать основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала Уметь применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов; Владеть навыками оценки результативности деятельности таможенных органов
	ПК-1.2 Способен определять соответствие данных, заявленных в таможенных, транспортных и коммерческих документах, сведениям, указанным в бухгалтерской отчетности и документах бухгалтерского учета участников ВЭД	Знать сущность и необходимость контроля в таможенных органах; Уметь применять различные виды контроля, осуществлять внутренний и внешний контроль на всех этапах деятельности Владеть технологиями системы контроля
	ПК-1.3 Способен анализировать внешнеэкономические операции на предмет возможного наличия нарушения таможенного законодательства	Знать организационные и методологические основы управления таможенными органами Уметь осуществлять подготовку типовых решений по управлению поста и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений Владеть навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной деятельности	<i>очная форма обучения</i>	
	ак. часов	
	Всего	По семестрам
6 семестр		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48,5	48,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48	48
• занятия лекционного типа	16	16
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	32	32
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	6	6
в том числе занятия в форме практической подготовки	14	14
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	131,5	131,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	116	116
- контрольное тестирование	15,5	15,5
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

Вид учебной деятельности	<i>заочная форма обучения</i>	
	ак. часов	
	Всего	По курсам
3 курс		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8,5	8,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8	8
• занятия лекционного типа	2	2
• занятия семинарского типа:	6	6
практические занятия	6	6
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	167,5	167,5
- курсовая работа (проект)	-	-
- выполнение домашних заданий	158,5	158,5
- контрольное тестирование	9	9
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	4	4
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах

Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом
Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Различия между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе.

Тема 2. Организация и регулирование деятельности таможенных органов

Принципы структурного построения системы таможенных органов. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах. Законы управления в таможенной деятельности. Принципы и функции регулирования деятельности таможенных органов.

Тема 3. Развитие структуры и управления ФТС РФ

Системный подход при изучении и развитии структуры ФТС РФ. Процессный подход к таможенному делу. Применение ситуационного подхода в деятельности ФТС.

Тема 4. Специфика организационного поведения в таможенных органах

Сущность организационного поведения. Модели организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах. Содержание инновационной модели управления в таможенном деле. Проблемы построения инновационной модели управления.

Тема 5. Специфика традиционной модели управления в таможенных органах

Специфика управления в таможенных органах, факторы, влияющие на управление в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.

Тема 6. Организационное планирование в таможенных органах

Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его объекты и основные задачи. Принципы и методы планирования. Виды планов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации

Тема 7. Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления

Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников таможенных органов.

Тема 8. Структура и функции управленческих кадров таможенных органов

Кадровая структура управления. Роль и функции руководителя подразделения. Мотивации руководителя и основные управленческие ошибки. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Функции руководителей, качества руководителей, основные типы руководителей. Личность руководителя таможенного органа, подходы к руководству подчиненными. Стили руководства и их классификация в системах управления.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	2	4/0	16	22	
2.	Тема 2. Организация и регулирование деятельности таможенных органов	2	4/2	16	22	
3.	Тема 3. Развитие структуры и управления ФТС РФ.	2	4/2	16	22	2
4.	Тема 4. Специфика организационного поведения в таможенных органах.	2	4/2	16	22	2
5.	Тема 5. Специфика традиционной модели управления в таможенных органах.	2	4/2	16,5	22,5	
6.	Тема 6. Организационное планирование в таможенных органах	2	4/2	17	23	
7.	Тема 7. Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления.	2	4/2	17	23	2
8.	Тема 8. Структура и функции управленческих кадров таможенных органов.	2	4/2	17	23	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	16	32/14	131,5	180	6

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	1		20,5	21,5	1
2.	Тема 2. Организация и регулирование деятельности таможенных органов	1		21	22	1
3.	Тема 3. Развитие структуры и управления ФТС РФ.		1	21	22	1
4.	Тема 4. Специфика организационного поведения в таможенных органах.		1	21	22	1
5.	Тема 5. Специфика традиционной модели управления в таможенных органах.		1	21	22	
6.	Тема 6. Организационное планирование в таможенных органах		2/2	21	23	
7.	Тема 7. Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления.		1	21	22	
8.	Тема 8. Структура и функции управленческих кадров таможенных органов.			21	21	
	Подготовка к зачету с оценкой				4	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	2	6/2	167,5	180	4

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах	Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Различия между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе.	4	
2	Организация и регулирование деятельности таможенных органов	Принципы структурного построения системы таможенных органов. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах. Законы управления в таможенной деятельности. Принципы и функции регулирования деятельности таможенных органов.	4	2
3	Развитие структуры и управления ФТС РФ	Системный подход при изучении и развитии структуры ФТС РФ. Процессный подход к таможенному делу. Применение ситуационного подхода в деятельности ФТС.	4	2
4	Специфика организационного поведения в таможенных органах.	Сущность организационного поведения. Модели организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах. Содержание инновационной модели управления в таможенном деле. Проблемы построения инновационной модели управления	4	2
5	Специфика традиционной модели управления в таможенных органах	Специфика управления в таможенных органах, факторы, влияющие на управление в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.	4	2
6	Организационное планирование в таможенных органах	Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его объекты и основные задачи. Принципы и методы планирования. Виды планов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.	4	2
7	Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления.	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		мотивации сотрудников таможенных органов.		
8	Структура и функции управленческих кадров таможенных органов.	Кадровая структура управления. Роль и функции руководителя подразделения. Мотивации руководителя и основные управленческие ошибки. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Функции руководителей, качества руководителей, основные типы руководителей. Личность руководителя таможенного органа, подходы к руководству подчиненными. Стили руководства и их классификация в системах управления.	4	2
	Итого		32	14

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Развитие структуры и управления ФТС РФ	Системный подход при изучении и развитии структуры ФТС РФ. Процессный подход к таможенному делу. Применение ситуационного подхода в деятельности ФТС.	1	
2	Специфика организационного поведения в таможенных органах.	Сущность организационного поведения. Модели организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах. Содержание инновационной модели управления в таможенном деле. Проблемы построения инновационной модели управления	1	
3	Специфика традиционной модели управления в таможенных органах	Специфика управления в таможенных органах, факторы, влияющие на управление в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.	1	
4	Организационное планирование в таможенных органах	Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его объекты и основные задачи. Принципы и методы планирования. Виды планов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.	2/2	
5	Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления.	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных	1	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников таможенных органов.		
	Итого		6	2

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету с оценкой.

Тема 1 Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах» с установлением объекта и предмет таможенного менеджмента.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Объект и предмет таможенного менеджмента, различия между общим и специальным менеджментом

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль

Тема 2 Организация и регулирование деятельности таможенных органов

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: принципы структурного построения системы таможенных органов. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

Законы управления.

Изучая тему, важно приобрести умения применять принципы и функции регулирования деятельности таможенных органов.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

Тема 3 Развитие структуры и управления ФТС РФ

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Развитие структуры и управления ФТС РФ.» с определением основных характеристик системного, процессного и ситуационного подходов.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Системный подход. Процессный подход.

Изучая тему, важно приобрести умения применения ситуационного подхода в деятельности ФТС..

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

Тема 4 Специфика организационного поведения в таможенных органах

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Специфика организационного поведения в таможенных органах.» с определением сущности организационного поведения.

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения построения модели организационного поведения.

Изучая тему, важно приобрести умения выявления проблем построения инновационной модели управления

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль

Тема 5 Специфика традиционной модели управления в таможенных органах

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Специфика традиционной модели управления в таможенных органах» с определением основных аспектов специфики управления в таможенных органах

Изучая тему, важно приобрести умения принятия управленческого решения в таможенных органах..

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль..

Тема 6 Организационное планирование в таможенных органах

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Организационное планирование в таможенных органах» с определением основных аспектов организационного планирования в таможенных органах.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить основные методы планирования.

Оценочные средства: вопросы для опроса.

Тема 7 Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Трудовая мотивация на таможне как инструмент управления» с определением основных аспектов трудовой мотивации.

Изучая тему, важно приобрести умения применять способы и формы мотивации сотрудников таможенных органов

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль.

Тема 8 Структура и функции управленческих кадров таможенных органов.

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Структура и функции управленческих кадров таможенных органов» с определением основных аспектов кадровой структуры управления управленческих решений.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Роль и функции руководителя подразделения. Мотивации руководителя и основные управленческие ошибки.

Изучая тему, важно приобрести умения определять стили руководства .

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль,

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные правовые акты:

1.Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (совершено в Киото 18.05.1973)// Собрание законодательства РФ – 2011. - № 32 -Ст. 4810 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2016].

2.Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому 11 апреля 2017 года КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2017.].

3.Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.

б) основная литература:

1. Таможенный менеджмент: Учебное пособие Авторы: Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н. Санкт-Петербург: Интермедия, 2015 г. , 260 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351516>

в) дополнительная литература:

1. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373936>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com

- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning
(лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.