

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): "Таможенное дело"

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Срок получения образования: очная форма обучения 5 лет, заочная форма обучения 5 лет 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Информационный менеджмент» по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) "Таможенное дело", составлена Морозовой Н.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. №1453, Профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины .....	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	12
6. Лабораторные занятия .....	13
7. Практические занятия.....	14
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	19
9. Самостоятельная работа студента .....	19
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины .....	22
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается формирования у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту.

Задачи:

- изучение сетевых информационных технологий;
- рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) "Таможенное дело".

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
ПК-1	Таможенная статистика			5 сем			Изучаемая
ПК-1	Таможенные операции			6 сем			Последующая
ПК-1	Таможенный менеджмент			6 сем			Последующая
ПК-1	Таможенный контроль после выпуска товаров				7 сем		Последующая
ПК-1	Правовые основы противодействия коррупции				8 сем		Последующая
ПК-1	Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела				8 сем		Последующая
ПК-1	Управление персоналом в таможенных органах					9 сем	Последующая
ПК-1	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к					9 сем	Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП					Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	5 курс (сем.)	
	компетенции таможенных органов						
ПК-1	Система управления рисками в таможенном деле					9 сем	Последующая
ПК-1	Организация и техника внешнеэкономических операций					9 сем	Последующая
ПК-1 ПК-7	Управление таможенной деятельностью			5 сем			Изучаемая
ПК-1	Маркетинг малого бизнеса				7 сем		Последующая
ПК-1	Управление малым бизнесом				7 сем		Последующая
ПК-1 ПК-7	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				8 сем		Последующая
ПК-1 ПК-7	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности				8 сем		Последующая
ПК-1 ПК-7	Производственная практика, преддипломная практика					10 сем	Последующая

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способность осуществлять контроль при совершении таможенных операций и применения таможенных процедур	ПК-1.1 Способен принимать решение о выборе объекта таможенной проверки	Знать: элементы базовых составляющих объекта таможенной проверки Уметь: применять решение о выборе объекта таможенной проверки Владеть: навыками решения и анализа задачи о выборе объекта таможенной проверки

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	<p>ПК-1.2 Способен определять соответствие данных, заявленных в таможенных, транспортных и коммерческих документах, сведениям, указанным в бухгалтерской отчетности и документах бухгалтерского учета участников ВЭД</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа соответствия данных, заявленных в таможенных, транспортных и коммерческих документах, сведениям, указанным в бухгалтерской отчетности и документах бухгалтерского учета участников ВЭД  Уметь: применять основные методы сбора, анализа информации, необходимой для решения задачи на соответствие данных, заявленных в таможенных, транспортных и коммерческих документах, сведениям, указанным в бухгалтерской отчетности и документах бухгалтерского учета участников ВЭД  Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения задачи на соответствие данных, заявленных в таможенных, транспортных и коммерческих документах, сведениям, указанным в бухгалтерской отчетности и документах бухгалтерского учета участников ВЭД</p>
	<p>ПК-1.3 Способен анализировать внешнеэкономические операции на предмет возможного наличия нарушения таможенного законодательства</p>	<p>Знать: внешнеэкономические операции на предмет возможного наличия нарушения таможенного законодательства  Уметь: применять основные методы сбора, обработки и анализа разных внешнеэкономических операций на предмет возможного наличия нарушения таможенного законодательства  Владеть: навыками сбора, обработки и анализа внешнеэкономических операций на предмет возможного наличия нарушения таможенного законодательства</p>
<p>ПК-7 Способен регулировать таможенной деятельностью</p>	<p>ПК-7.1 Способен обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; осуществлять мониторинг изменений в требованиях законодательства</p>	<p>Знать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности;  Уметь обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; осуществлять мониторинг изменений в требованиях законодательства  Владеть навыками систематизации требований законодательства Российской Федерации и требований международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; мониторинга изменений в требованиях</p>

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		законодательства
	ПК-7.2 Способен осуществлять регулирование в сфере таможенного администрирования	Знать сферу таможенного администрирования Уметь осуществлять регулирование в сфере таможенного администрирования Владеть навыками регулирования в сфере таможенного администрирования
	ПК-7.3 Способен организовать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Знать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг Уметь организовать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг Владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

##### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	46,5	46,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	46	46
• занятия лекционного типа	14	14
• занятия семинарского типа:	32	32
практические занятия	32	32
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах		
в том числе занятия в форме практической подготовки	14	14
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	133,5	133,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	120	120
- контрольное тестирование	13,5	13,5
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>		
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	ак. часов	180
	зач. ед.	5

**заочная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По курсам 4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10,5	10,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	10	10
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа:	6	6
практические занятия	6	6
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах		
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	165,5	165,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	150	150
- контрольное тестирование	15,5	15,5
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	4	4
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении

Информационное общество. Информационная экономика. Информационные ресурсы. Информационные технологии. Информационные системы. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.

Понятие информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.

Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.

## **Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений**

Понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня, Методика построения ИТ-службы на предприятии. Оперативные и стратегические процессы ИТ-службы. Задачи ИТ-службы и диаграммы активности. Организация службы поддержки пользователей (Service Desk). Расчет качества работы службы поддержки. Понятие, виды, преимущества и недостатки аутсорсинга (outsourcing) ИТ-сервисов

Понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения, территориальные (региональные) ИС, муниципальные ИС, ИС управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.

## **Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура**

Информационное обеспечение, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, немашинное и внутримашинное информационное обеспечение (ИО).

Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования.

## **Тема 4. Электронный документооборот**

Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота.

Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика, руководство, лидерство и власть, мотивация. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений; прием, обучение и повышение квалификации персонала.

## **Тема 5. АРМ**

Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера, распределенный банк данных. Программное обеспечение (ПО) АРМ: Общее

ПО, специальное (ПО), проблемно-ориентированные ППП, интегрированные пакеты программ.

Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.

Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.

Проблема оценки эффективности информационных проектов, классификация существующих методик. Традиционные финансовые методики: совокупная стоимость владения средствами информатизации; экономическая добавленная стоимость, совокупный экономический эффект, быстрое экономическое обоснование. Качественные методы. Вероятностные методы. Оценка эффективности использования средств информатизации по времени.

## **Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование**

Состав процедур и операций ИТ. Работа с документами и стилями.

Финансовые вычисления и инструментарий «что-если» Excel.

Работа с БД. Модели Клиент-сервер, файл-сервер. Организация ИТ в различных режимах: сетевой режим, пакетная обработка, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный, диалоговый, транзакция. Интегрированные техно-логии. Новые ИТ: видеотехнология, мультимедиа, нейрокомпьютерная, объектно-ориентированная, управления знаниями, Интернет-технологии.

Планирование потребности в материалах (MRP I), планирование потребности в производственных мощностях (CRP), планирование ресурсов производства (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP), оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием: управление эффективностью бизнеса (BPM), непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Управление взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).

## **Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений**

Базы данных, таблицы, формы, запросы, связи. Анализ данных и прогнозирование в среде табличного процессора Excel: линия тренда, регрессионный анализ, РОСТ ТЕНДЕНЦИЯ, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание.

Бизнес-реинжиниринг и информационные технологии. Характеристика процессного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Связь бизнес-

реинжиниринга с информационными технологиями. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента.

**Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах**

Пассивные угрозы, активные. Умышленные угрозы – внутренние и внешние, промышленный шпионаж. Утечка конфиденциальной информации, разглашение информации, несанкционированный доступ. Логические бомбы, троянский конь, вирусы, атака.

Методы и средства обеспечения безопасности информации: препятствие, управление доступом, шифрование, противодействие атакам вредоносных программ, регламентация, аппаратные средства, программные средства, организационные средства, законодательные, морально-этические

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении	1	4/0	16	21	
2.	Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений	1	4/2	16	21	
3.	Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура	2	4/2	16,5	22,5	
4.	Тема 4. Электронный документооборот	2	4/2	17	23	
5.	Тема 5. АРМ	2	4/2	17	23	
6.	Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	2	4/2	17	23	
7.	Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	2	4/2	17	23	
8.	Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	2	4/2	17	23	
	Подготовка к зачету с оценкой				-	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>32/14</b>	<b>133.5</b>	<b>180</b>	<b>0</b>

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении	1	2	20	23	
2.	Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений	1	2	20	23	
3.	Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура	1	2	20,5	23,5	
4.	Тема 4. Электронный документооборот	1		21	22	
5.	Тема 5. АРМ			21	21	
6.	Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование			21	21	
7.	Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений			21	21	
8.	Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах			21	21	
	Подготовка к зачету с оценкой				4	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>6/0</b>	<b>165,5</b>	<b>180</b>	<b>0</b>

**6. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении	<p>Информационное общество. Информационная экономика. Информационные ресурсы. Информационные технологии. Информационные системы. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.</p> <p>Понятие информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.</p> <p>Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.</p>	4	
2	Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений	<p>Понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня, Методика построения ИТ-службы на предприятии. Оперативные и стратегические процессы ИТ-службы. Задачи ИТ-службы и диаграммы активности. Организация службы поддержки пользователей (Service Desk). Расчет качества работы службы поддержки. Понятие, виды, преимущества и недостатки аутсорсинга (outsourcing) ИТ-сервисов</p> <p>Понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения, территориальные (региональные) ИС,</p>	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		муниципальные ИС, ИС управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.		
3	Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура	Информационное обеспечение, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, внешнее и внутреннее информационное обеспечение (ИО). Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования.	4	2
4	Тема 4. Электронный документооборот	Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота. Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика, руководство, лидерство и власть, мотивация. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений; прием, обучение и повышение квалификации персонала.	4	2
5	Тема 5. АРМ	Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера, распределенный банк данных. Программное обеспечение (ПО) АРМ: Общее ПО, специальное (ПО), проблемно-ориентированные ППП,	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		<p>интегрированные пакеты программ.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.</p> <p>Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.</p> <p>Проблема оценки эффективности информационных проектов, классификация существующих методик. Традиционные финансовые методики: совокупная стоимость владения средствами информатизации; экономическая добавленная стоимость, совокупный экономический эффект, быстрое экономическое обоснование. Качественные методы. Вероятностные методы. Оценка эффективности использования средств информатизации по времени.</p>		
6	Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование	<p>Состав процедур и операций ИТ. Работа с документами и стилями.</p> <p>Финансовые вычисления и инструментарий «что-если» Excel.</p> <p>Работа с БД. Модели Клиент-сервер, файл-сервер. Организация ИТ в различных режимах: сетевой режим, пакетная обработка, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный, диалоговый, транзакция.</p> <p>Интегрированные техно-логии. Новые ИТ: видеотехнология, мультимедиа, нейрокомпьютерная, объектно-ориентированная, управления знаниями, Интернет-технологии.</p> <p>Планирование потребности в материалах (MRP I), планирование потребности в производственных мощностях (CRP), планирование ресурсов производства (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP), оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием: управление</p>	4	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		эффективностью бизнеса (BPM), непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Управление взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).		
7	Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Базы данных, таблицы, формы, запросы, связи. Анализ данных и прогнозирование в среде табличного процессора Excel: линия тренда, регрессионный анализ, РОСТ ТЕНДЕНЦИЯ, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание. Бизнес-реинжиниринг и информационные технологии. Характеристика процессного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Связь бизнес-реинжиниринга с информационными технологиями. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента.	4	2
8	Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах	Пассивные угрозы, активные. Умышленные угрозы – внутренние и внешние, промышленный шпионаж. Утечка конфиденциальной информации, разглашение информации, несанкционированный доступ. Логические бомбы, троянский конь, вирусы, атака. Методы и средства обеспечения безопасности информации: препятствие, управление доступом, шифрование, противодействие атакам вредоносных программ, регламентация, аппаратные средства, программные средства, организационные средства, законодательные, морально-этические.	4	2
	<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>14</b>

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении	Информационное общество. Информационная экономика. Информационные ресурсы. Информационные технологии. Информационные системы. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления:	2	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		<p>управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.</p> <p>Понятие информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.</p> <p>Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.</p>		
2	Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений	<p>Понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня, Методика построения ИТ-службы на предприятии. Оперативные и стратегические процессы ИТ-службы. Задачи ИТ-службы и диаграммы активности. Организация службы поддержки пользователей (Service Desk). Расчет качества работы службы поддержки. Понятие, виды, преимущества и недостатки аутсорсинга (outsourcing) ИТ-сервисов</p> <p>Понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения, территориальные (региональные) ИС, муниципальные ИС, ИС управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.</p>	2	
3	Тема 3. Виды	Информационное обеспечение,	2	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
	технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура	лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, немашинное и внутримашинное информационное обеспечение (ИО). Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования.		
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

## **8. Тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информационный менеджмент» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету с оценкой.

### **Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: информационная система (ИС) управления, ИС федерального значения, территориальные (региональные) ИС, муниципальные ИС, ИС

управления технологическим процессом, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, АИС, ИТ, централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ, пользовательский интерфейс. Функции ИС. Классификация ИС. Задачи и характеристики ИС различных классов. Систематизация ИТ по признакам.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль,

## **Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: типы предприятий и организаций, малые, средние, крупные предприятия. Типы задач, решаемых с помощью ИТ на предприятиях различного уровня. Понятия: экономическая информация, уровни принятия решений - стратегический, тактический, оперативный. Выделение круга задач, решаемых предприятием. Реализация плановых задач на различных уровнях принятия решений. Особенности моделей функционирования ИТ на различных уровнях.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

## **Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Информационное обеспечение, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое. Информация, реквизиты, показатель, файл, данные, немашинное и внутримашинное информационное обеспечение (ИО).

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль по теме.

## **Тема 4. Электронный документооборот**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо познакомиться со следующими понятиями: Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль.

## **Тема 5. АРМ**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо познакомиться со следующими понятиями: Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ менеджера, распределенный банк данных. Программное обеспечение (ПО) АРМ: Общее ПО, специальное (ПО), проблемно-ориентированные ППП, интегрированные пакеты программ.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль.

### **Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить: состав процедур и операций ИТ. Работа с документами и стилями. Финансовые вычисления и инструментарий «что-если» Excel. Работа с БД. Модели Клиент-сервер, файл-сервер. Организация ИТ в различных режимах: сетевой режим, пакетная обработка, режим реального времени, режим разделения времени, интерактивный, диалоговый, транзакция. Интегрированные техно-логии. Новые ИТ: видеотехнология, мультимедиа, нейрокомпьютерная, объектно-ориентированная, управления знаниями, Интернет-технологии.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса.

### **Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить: Базы данных, таблицы, формы, запросы, связи. Анализ данных и прогнозирование в среде табличного процессора Excel: линия тренда, регрессионный анализ, РОСТ ТЕНДЕНЦИЯ, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание.

*Оценочные средства:* вопросы для опроса, тестированный контроль.

### **Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Пассивные угрозы, активные. Умышленные угрозы – внутренние и внешние, промышленный шпионаж. Утечка конфиденциальной информации, разглашение информации, несанкционированный доступ. Логические бомбы, троянский конь, вирусы, атака.

Методы и средства обеспечения безопасности информации: препятствие, управление доступом, шифрование, противодействие атакам вредоносных программ, регламентация, аппаратные средства, программные

средства, организационные средства, законодательные, морально-этические.

*Оценочные средства*: вопросы для опроса, тестированный контроль.

## **10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины**

а) нормативные правовые акты:

Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст]: федер. закон: от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 27. Ст. 3886.

б) основная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + ( Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для програм. MBA). ISBN 978-5-16-003814-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/429111> – Режим доступа: по подписке.

2. Инновационный менеджмент. Учебное пособие : учебник / Жданкин Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 314 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06724-6. — URL: <https://book.ru/book/930198> — Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

Управление стоимостью компаний: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение : монография / Барулина Е.В. и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 255 с. — ISBN 978-5-4365-0663-0. — URL: <https://book.ru/book/919498> — Текст : электронный.

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1) <https://www.cnews.ru/analytics> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам информационных технологий.

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

## 2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

## 3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
    - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
    - b. Windows 8
  2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
  3. Система тестирования INDIGO.
  4. 1С: Предприятие 8
- 
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
    1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
    2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.