

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника:

Юрист

Казань 2021

Жажнева И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 15 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

©Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021
© Жажнева И.В., 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды работы	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области информационных технологий, для освоения профессиональных компетенций по специальности Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 58 часов, в том числе:

Обязательная часть 48 часов

Вариативная часть 10 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 58 часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 40 часов;
самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	58
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>лабораторные занятия</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированный зачет в 4 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Техническое программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий			
Тема 1.1. Понятие информационно-коммуникационных технологий	Содержание учебного материала	1	ОК 1. – ОК 6., ПК 1.5., ПК 2.1.
	Роль дисциплины в процессе освоения специальности правоведа.		
	Основные понятия и определения информационных технологий.	1	
	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности	1	
	Программное обеспечение в профессиональной деятельности	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка мультимедийной презентации «Роль информационных технологий в правоведении»	2	
Тема 1.2. Технические средства автоматизированного рабочего места правоведа. Программное обеспечение вычислительной техники Методы и средства защиты правовой информации Обработка информации	Содержание учебного материала	1	ОК 1. – ОК 6., ПК 1.5., ПК 2.1.
	Технические средства: классификация компьютеров, периферийных устройства компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Операционная система: функции, состав, основные виды.		
	Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Прикладные программы в профессиональной деятельности Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	1	
	Антивирусные средства защиты информации. Источники информации, формы представления. Поиск информации.	1	
	Лабораторные занятия Установка пакета программ по профилю правоведа Работа с файлами, папками в программе Проводник Работа с носителями информации	2	

	Работа в программе-переводчик Защита информации от несанкционированного доступа Организация антивирусной защиты информации		
	Самостоятельная работа обучающегося Написание реферата по темам раздела 1. Сравнение операционных систем MS DOS и Windows Достоинства и недостатки различных антивирусных систем. Способы защиты информации, применяемые на домашних компьютерах	2	
Раздел 2. Технологии обработки и преобразования информации			
Тема 2.1. Обработка информации с использованием пакета Office	Содержание учебного материала	1	ОК 1. – ОК 6., ПК 1.5., ПК 2.1.
	Применение приложений пакета Office в профессиональной деятельности правоведа.		
	Создание документа, набор и редактирование текста. Создание и форматирование таблиц	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов, рефератов, компьютерных презентаций	2	
Тема 2.2. Работа с текстовой информацией. Работа в электронных таблицах	Содержание учебного материала	1	ОК 1. – ОК 6., ПК 1.5., ПК 2.1.
	Назначение тестового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа. Форматирование фрагментов текста. Использование шаблонов. Создание и обработка таблиц.		
	Организация, структура электронных таблиц. Ввод данных в таблицу. Оформление таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение графиков и диаграмм	1	
	Лабораторные занятия Создание, форматирование текстового документа Формирование текстового документа сложной структуры Использование шаблонов представления информации Проектирование и заполнение табличного документа в текстовом процессоре Проектирование и заполнение табличного документа средствами электронных таблиц Выполнение анализа средствами электронных таблиц Получение результатов анализа и их представление с помощью диаграмм Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов по тематике:	2	

	Компьютерные словари. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и эффектов. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows		
Тема 2.3. Работа в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала	1	ОК 1. – ОК 6., ПК 1.5., ПК 2.1.
	Теоретические основы, виды и структура баз данных		
	Лабораторные занятия Создание таблиц баз данных Создание форм баз данных Работа с данными при помощи запросов Создание и оформление отчетов	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа над сообщением «Базы данных в интернет»	2	
Тема 2.4. Мультимедийные презентации	Лабораторные занятия Создание и оформление мультимедийной презентации Настройка анимации презентации, вставка объектов	2	ОК 1. – ОК 6., ПК 1.5., ПК 2.1.
	Самостоятельная работа Разработка презентации «Мой техникум»	2	
Раздел 3. Информационные системы и информационные технологии			
Тема 3.1. Информационные системы и информационные технологии. Справочно-правовые информационные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 6., ПК 1.5., ПК 2.1.
	Понятие информационных систем и информационных технологий. Понятие правовой информации как среды информационной системы.		
	Информационные справочно- правовые системы: назначение, структура, принцип работы. Поиск документов по реквизитам. Сохранение информации.	2	
	Лабораторные занятия Основные возможности СПС. Поиск информации в СПС по реквизитам документа.	2	
	Поиск документов через правовой навигатор.	2	
	Поиск документов по реквизитам, ключевым словам.	2	
	Универсальные виды поиска. Сохранение, копирование и печать документа после поиска	2	
Самостоятельная работа обучающегося Описание работы с текстом документа в СПС. Описание технологии записи информации из СПС в текстовый файл. Составить сравнительную таблицу поиска одного документа по разным реквизитам	4		
Раздел 4. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке правовой информации-			

Тема 4.1.Коммуникационные технологии в обработке правовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 6., ПК 1.5., ПК 2.1.
	Возможности сетевых технологий работы с информацией. Локальные и глобальные информационные сети. Работа с электронной почтой.		
	Использование коммуникационных/телекоммуникационных технологий для обработки правовой информации.	2	
	Лабораторные занятия Пользовательская настройка средств электронных коммуникаций Прием и передача информации по сети	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Описание способов создания web-страниц. Описание особенностей сервиса WWW	4	
Всего		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Столы компьютерные;

Кафедра;

Доска аудиторная;

Шкаф.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Плакаты информационные настенные в алюминиевом профиле с защитным покрытием.

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши;

Коммутатор;

Детектор;

Калькуляторы;

Детектор Спектр-Видео-МТ (комплект с мышью);

Сетки для определения платежности банкнот;

Лупа;

СОНАТА Перекидная система настольная;

Самонаборный 4-хстрочный штамп;

Сумка инкассаторская;

Пломбир горизонтальный с гравировкой;

Сортировщик;

Темпокасса.

Лаборатория информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд СШ-525 «Развитие вычислительной техники»;

Стенд СШ-519 «Великие люди в мире информатики».

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши.

доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в ЭБС.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468>

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/re>

3. Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2018. — 317 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927687>

Дополнительная литература:

1. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум / В.Т. Королев. — Москва : Юстиция, 2018. — 322 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930828>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?i>

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920544>

4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

Электронные ресурсы:

1. MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
2. Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
3. Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
4. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных
 - <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
 - <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
 - <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
 - <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
 - <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
 - <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View
2. Информационно-справочные системы
 - СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
3. Лицензионно программное обеспечение
 1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
 2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
 3. Система тестирования INDIGO.
 4. 1С: Предприятие 8
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
 1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО
 2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения: умения, знания	Формы контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
работать с электронной почтой;	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет.
понятие информационных систем и информационных технологий;	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет
возможности сетевых технологий работы с информацией;	Практическая работа, реферат, контрольный тест Дифференцированный зачет