

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника:

Юрист

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР): Рабочая программа междисциплинарного курса. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 19 с.

Программа междисциплинарного курса МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ МДК	4
1.1. Область применения программы МДК.....	4
1.2. Место МДК в структуре образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи МДК.....	4
1.4 Количество часов на освоение МДК:.....	6
1.5 Результаты освоения МДК.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	7
2.1. Объем МДК и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание МДК.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК.....	16
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	16
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК	16
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК	17
3.4. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	19

1. ПАСПОРТ МДК

1.1. Область применения программы МДК

Рабочая программа МДК является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 12 мая 2014 г. № 508, и учебными планами, утвержденными ученым советом Российского университета кооперации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Место МДК в структуре образовательной программы

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) входит в состав профессионального модуля ПМ.02.

1.3. Цели и задачи МДК

Цель МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)- овладеть видом деятельности (ВД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4 Количество часов на освоение МДК:

Объем образовательной программы МДК 192 часа, в том числе:

Обязательная часть 110 часов

Вариативная часть 82 часа

Объем образовательной программы МДК 192 часа, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 126 часов;

самостоятельная работа обучающегося 65 часов.

1.5 Результаты освоения МДК

Изучение МДК направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в

социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	192
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	126
в том числе:	
<i>лекции</i>	54
<i>практические занятия</i>	52
<i>курсовая работа</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	15
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	25
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	25
Консультация	1
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание МДК

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Глава 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения.			
Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Понятие и предмет соцзащиты и соцобеспечения. Сущность соцзащиты. Соцобеспечение как основная часть соцзащиты населения. Виды социального обеспечения. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		
	Практическое занятие: Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения	2/2	
	Самостоятельная работа Написать доклад на тему: Соцобеспечение как основная часть соцзащиты населения.	4	
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Государственная система социального обеспечения. Государственная система пенсионного обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		
	Практическое занятие: Анализ нормативно-правовых актов по государственной системе социального обеспечения.	2/2	
	Самостоятельная работа Написать доклад на тему: Государственная система социального обеспечения.	4	
Тема 1.3. Общая характеристика нормативных актов, органов социальной защиты населения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Нормативно-правовые акты, регулирующие органы социальной защиты. Законодательные основы органов социальной защиты населения. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих органы социального обеспечения.		
	Практическое занятие: Анализ нормативно-правовых актов по организации	2/2	

	социальной защиты населения		
	Самостоятельная работа Написать доклад на тему: Законодательные основы органов социальной защиты населения.	4	
Глава 2.Общая характеристика и понятие организации, работы органов социальной защиты населения.			
Тема 2.1.Организация работы органов социальной защиты населения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Общая характеристика органов социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ. Организация работы органов местных органов социальной защиты населения.		
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности органов соцзащиты населения федерального и регионального уровней. Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Решение практических ситуаций по организации работы районных (городских) органов социальной защиты населения.	2/2	
	Самостоятельная работа Написать доклад на тему: Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи.	4	
Тема 2.2.Организация работы органов социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Общая характеристика органов социального обеспечения населения. Организация работы органов социального обеспечения населения.		
	Практическое занятие: Работа с нормативно – правовыми актами. Тестовый опрос по теме «Работа органов социального обеспечения»	2/2	
	Самостоятельная работа Подготовить выступление на тему Общая характеристика органов социального обеспечения населения.	4	
Глава 3. Общая характеристика и понятие организации, работы органов пенсионного обеспечения.			
Тема 3.1. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. Организация взаимодействия ПФР с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения ПФР города или района. Источники формирования и направления расходования средств ПФР.		

	Практическое занятие: Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности ПФР. Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению ПФР. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.1.	2/2	
	Самостоятельная работа: Подготовить выступление на тему "Планирование работы Пенсионного фонда РФ".	4	
Тема 3.2. Организация работы органов пенсионного обеспечения.	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Реализация прав граждан на пенсионное обеспечение. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		
	Практическое занятие: Работа с нормативно – правовыми актами. Решение ситуационных задач.	4/4	
	Самостоятельная работа Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по данной теме.	4	
Тема 3.3. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Понятие и виды обращений, их характеристика. Порядок и сроки работы с отдельными видами обращений граждан. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений. Отчётная деятельность органов соцзащиты населения по качеству исполнения письменных обращений.		
	Практическое занятие: Решение ситуаций, составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учёта, хранения и обработки письменных обращений граждан. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения	2/2	
	Самостоятельная работа Подготовить выступление на тему: Порядок и сроки работы с отдельными видами обращений граждан.	3	
Тема 3.4. Организация работы индивидуального учета в системе обязательного	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК
	Организация работы индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования. Регистрация и учёт граждан. Организация работы органов ПФР и органов социальной защиты населения в условиях		

пенсионного страхования.	автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.		2.3.
	Практическое занятие Решение ситуаций и выполнение заданий по вопросу организации индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования лиц, при помощи информационно-компьютерных технологий.	2/2	
	Самостоятельная работа Подготовить выступление на тему: Организация работы индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования.	2	
Тема 3.5. Организация работы органов негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с пенсионным фондом российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Порядок организация работы органов негосударственных пенсионных фондов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов. Задачи и функции работы органов негосударственных пенсионных фондов. Организация работы органов негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с пенсионным фондом российской Федерации. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.		
	Практическое занятие. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан на пенсионное обеспечение.	2/2	
Тема 3.6. Порядок приёма граждан в учреждениях ПФР и органах социальной защиты населения.	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Организация работы специалистов органов пенсионных фондов по приёму документов от граждан. Порядок назначения пенсий, пособий и иных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчётом пенсии. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.		
	Практическое занятие. Работа с нормативно – правовыми актами. Тестовый опрос по теме.	4/4	
	Самостоятельная работа Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по	2	

	профилю подготовки по данной теме.		
Глава4. Организация работы органов осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.			
Тема 4.1. Общая характеристика органов осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Фонд социального страхования: понятие, структура, функции, задачи. Организация деятельности территориальных отделений ФСС: структура, задачи. Источники формирования и направления расходования средств ФСС РФ Виды социальной помощи, финансируемой из ФСС.		
	Практические занятия Организация работы с федеральными законами.. Решение ситуационных задач.	2/2	
	Самостоятельная работа Подготовить выступление на тему: Фонд социального страхования: понятие, структура, функции, задачи.	2	
Тема 4.2. Организация работы органов Фонда социального страхования в РФ.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования в РФ. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в районах.		
	Практические занятия Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан пособий по обязательному социальному страхованию.	2/2	
	Самостоятельная работа Подготовить выступление на тему: Организация работы Фонда социального страхования в РФ.	2	
Тема 4.3. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в районах.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Функции и задачи органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Финансовые источники органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в районах.		
	Практические занятия Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан пособий по обязательному социальному страхованию.	2/2	

	Самостоятельная работа Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:	2	
Тема 4.4. Органы осуществляющие защиту социальных прав работников в организациях.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Комиссия осуществляющая защиту социальных прав работников в организациях. Основные ее функции и задачи.		
	Практические занятия. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан пособий по обязательному социальному страхованию.	2/2	
	Самостоятельная работа Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по данной теме.	2	
Глава 5. Организация работы органов осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.			
Тема 5.1. Общая характеристика системы органов занятости населения.	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Общая характеристика системы органов занятости населения. Функции и задачи органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице. Финансовые источники органов занятости населения.		
	Практические занятия Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан пособий по безработице.	4/4	
	Самостоятельная работа: Подготовить выступление на тему: Характеристика системы органов занятости населения.	4	
Тема 5.2. Организация работы органов федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан.	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.
	Организация работы органов федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан. Функции и задачи федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан.		
	Практические занятия Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан пособий по безработице.	4/4	
	Самостоятельная работа Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по данной теме.	4	
Тема 5.3. Организация	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 4.,

работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах.	Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах. Функции и задачи Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан.		ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.	
	Практические занятия Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан пособий по безработице.	2/2		
	Самостоятельная работа: Подготовить выступление на тему: Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах.	4		
Глава 6. Организация работы органов осуществляющих медицинскую помощь гражданам				
Тема 6.1. Организация работы органов Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	Содержание учебного материала	2	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.	
	Понятие обязательного медицинского страхования. Организация работы органов Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Функции и задачи органов ФФОМС. Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности.			
	Практические занятия: Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан пособий по обязательному медицинскому страхованию.	4/4		
	Самостоятельная работа: Подготовить выступление на тему: Понятие обязательного медицинского страхования.	4		
Тема 6.2. Организация работы органов территориальных отделений обязательного медицинского страхования.	Содержание учебного материала	4	ОК 1. – ОК 4., ОК 6. – ОК 9., ОК 11., ОК 12., ПК 2.1. – ПК 2.3.	
	Организация деятельности территориальных отделений ФОМС: структура, задачи. Источники формирования и направления расходования средств ФОМС РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из ФОМС РФ.			
	Практические занятия: Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан пособий по обязательному медицинскому страхованию.	4/4		
	Самостоятельная работа: Подготовить выступление на тему: Организация деятельности территориальных отделений ФОМС.	4		
		Курсовая работа	20	
		Консультация	1	

	Bcero	192	
--	-------	-----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МДК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета *прав социального обеспечения*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Оборудование, технические средства обучения:

Ноутбук;

Проектор;

Колонки;

Экран.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2015 N 2-ФКЗ, от 21.07.2015 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 01.12.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)

3. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 22.12.2015) "Об опеке и попечительстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)

4. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 04.06.2015) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2015)

5. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 22.12.2015) "О ветеранах"

6. Постановление Министерства труда РФ от 2002 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы по приёму граждан в органах по труду и социальной защите населения субъектов РФ» // СПС «Консультант».

7. Постановление Министерства труда РФ от 2001 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы региональных органов,

осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения»// СПС «Консультант»

8. Приказ министерства труда РФ и МВД РФ от 2003 г. «О взаимодействии органов и учреждений социальной защиты населения и органов внутренних дел в организации профилактической работы с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними»// СПС «Консультант»

Основная литература:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2018. — 152 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925994>

2. Никифорова, О.Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Никифорова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923352>

Дополнительная литература:

1. Фирсов, М.В. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. — Москва : КноРус, 2019. — 344 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930489>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения МДК

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации МДК для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в

полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы МДК включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Практические задания, реферат Курсовая работа Экзамен
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Практические задания, реферат Курсовая работа Экзамен
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Практические задания, реферат Курсовая работа Экзамен