

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника:
Специалист по гостеприимству

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 14 с.

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1552.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины и виды работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является использование информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

иметь практический опыт:

- установки операционных систем;
- управления учетными записями;
- настройки сетевых параметров.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 210 часов, в том числе:

Обязательная часть 144 часа

Вариативная часть 66 часов

Очная форма обучения

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 210 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 181 часов; самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация 9 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	210
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	181
в том числе:	
<i>лекции</i>	60
<i>лабораторные занятия</i>	120
<i>консультации</i>	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация проводится в форме: <i>Экзамена (4 семестр)</i>	9

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Техническое, программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий			
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3
	<u>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание роли и значения информационных технологий в освоении материала профессиональных модулей	2	
Тема 1.2. Технические средства автоматизированного рабочего места правоведа.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3
	<u>Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Технические средства: классификация компьютеров, периферийных устройства компьютера.</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему «Принципы и параметры выбора персонального компьютера для профессиональной деятельности»	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3
	Программное обеспечение: классификация, назначение. Операционная система: функции, состав, основные виды. Файловая структура организации данных. Работа с элементами файловой структуры <u>Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, необходимых в составлении, обеспечении хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Программы – утилиты» (для обработки результатов <u>основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы</u>)	2	
Тема 1.4. Обработка информации. Методы и средства	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2,
	<u>Основные понятия автоматизированной обработки информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</u>		

защиты информации	Размещение, обработка, поиск, хранение и передача информации <u>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</u> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		ПК 4.2, ПК 4.3	
	Практические занятия Организация работы в среде Windows Работа с файлами, папками в программе Проводник	18		
	Самостоятельная работа обучающихся: Достоинства и недостатки различных антивирусных систем. Способы защиты информации, применяемые на домашних компьютерах	2		
Раздел 2 Коммуникационные технологии обработки информации				
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Сетевые технологии обработки информации	6	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	
	Самостоятельная работа Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	2		
	Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации			
Тема 3.1. Работа с текстовой информацией	Содержание учебного материала Назначение тестового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа. Форматирование фрагментов текста. Использование шаблонов. Создание и обработка таблиц. Вставка объектов	4	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	
	Практические занятия Создание документа, набор и редактирование текста Создание и форматирование таблиц	16		
	Форматирование документа Рисование в документе. Вставка объектов	16		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совместная работа текстового процессора с другими офисными программами	2		
	Тема 3.2. Работа в электронных таблицах.	Содержание учебного материала Организация, структура электронных таблиц. Ввод данных в таблицу. Оформление таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение		6

	графиков и диаграмм.		ПК 4.2, ПК 4.3
	Практические занятия Создание, оформление и редактирование таблиц Проведение расчетов с использованием формул Использование функций Построение диаграмм и графиков	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявление дополнительных возможностей электронных таблиц	2	
Тема 3.3. Работа в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3
	Основные элементы баз данных, режимы работы. Создание форм, заполнение. Организация запросов		
	Практические занятия Создание таблиц, форм Работа с данными при помощи запросов Создание отчетов по информации базы данных	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание примера таблицы для занесения данных о калорийности и цене продуктов	2	
Тема 3.4. Графические редакторы	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3
	Графические редакторы: назначение, основные функции. Создание и редактирование изображения		
	Практические занятия Создание рисунка Форматирование и редактирование графического изображения	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительная характеристика графических редакторов	2	
Тема 3.5. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3
	Назначение мультимедийных технологий, презентаций. Порядок создания, редактирования слайдов. Использование анимации		
	Практические занятия Создание и оформление мультимедийной презентации	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации «Мой техникум»	2	

Раздел 4. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации

Тема Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	4.1. в	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3
		Назначение и возможности информационно-поисковых систем Методы разработки, создания и сопровождения сайта		
		Практические занятия	6	
		Использование информационно-поисковых систем. Работа с электронной почтой. Разработка и создание сайта		
Консультация			1	
Промежуточная аттестация			9	
Итого часов по дисциплине			210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенд СШ-525 «Развитие вычислительной техники»;

Стенд СШ-519 «Великие люди в мире информатики».

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Мониторы;

Клавиатура;

Мыши.

Лаборатория информатики.

Оборудование лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стулья ученические;

Стул;

Доска аудиторная.

Оборудование, технические средства обучения:

Системные блоки;

Процессоры;

Мониторы;

Клавиатура;

Компьютерные мыши.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в ред. от 29.07.2017 N 149-ФЗ)

2. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ

б) основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=944899>

2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – <https://doi.org/10.12737/11561>. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=941739>

в) дополнительная литература:

1. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/958521>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru

- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru

- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

- <http://znaniium.com/> - ЭБС Znaniium.com

- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение
 1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
 2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
 3. Система тестирования INDIGO.
 4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение
 1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО
 2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Практическая работа, реферат Экзамен
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	Практическая работа, реферат Экзамен
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практическая работа, реферат Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Практическая работа, реферат Экзамен
основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	Практическая работа, реферат Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
установки операционных систем;	Практическая работа, реферат Экзамен
управления учетными записями;	
настройки сетевых параметров	